

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ В ГАПОУ УФИМСКИЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа – 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Положение по разработке в ГАПОУ Уфимский топливно - энергетический колледж локальных нормативных актов разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, с методические рекомендациями по разработке образовательными организациями локальных нормативных актов в условиях реализации ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», разработанными Министерством образования и науки РФ, Уставом ГАПОУ УТЭК.

1.2. Положение определяет основные понятия, определения, цель, задачи, содержание разработки колледжем локальных нормативных актов.

1.3. Положение содержит алгоритм деятельности руководящих работников колледжа в условиях вступления в силу федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подробное описание технологии разработки локальных нормативных актов.

2. Алгоритм разработки локальных актов

2.1. Рассмотреть основные направления реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Определить перечень локальных нормативных актов и систематизировать локальную нормативно-правовую базу колледжа в соответствии с федеральным законом.

2.3. Определить порядок разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов в колледже с целью их приведения в соответствие с федеральным законом (в том числе принимаемыми в соответствии с ним подзаконными нормативными правовыми актам регионального и федерального уровней).

2.4. Ознакомиться с технологией разработки локальных нормативных актов колледжа

2.5. Разработать, принять и утвердить новые локальные нормативные акты в соответствии с федеральным законом;

2.6. Ознакомить работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, об основных нововведениях, предусмотренных федеральным законом (проведение родительских собраний, педсоветов и т.д.)

2.7. Провести процедуры обсуждения и согласования измененных и новых локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом.

3. Принципы издания локальных нормативных актов

3.1. Система локальных актов колледжа представляет собой часть системы права, действующей в колледже. В связи с этим она должна отвечать определенным общепринятым правовым принципам, соблюдение которых является важным условием функционирования локальной правовой системы колледжа.

3.2. При разработке и издании локальных актов соблюдаются следующие принципы:

- *Законности* - локальные нормативные акты не должны противоречить конституции РФ, федеральным законом, Указам Президента РФ, постановлениям Правительства РФ, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, законам и иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации,

Республики Башкортостан, актам органов местного самоуправления.

- *Обоснованности* - должна разрабатывать только те локальные нормативные правовые акты, которые необходимы и (или) обязательны (принятие которых обязательно в соответствии с законодательством) «Об образовании в Российской Федерации» содержит указания на обязательное наличие некоторых локальных нормативных актов в каждой образовательной организации.

- *Демократизма* - группа разработчиков акта должна включать представителей различных участников образовательных отношений, заинтересованных в его принятии, формироваться с учетом профессионализма и опыта кандидатов.

4. Этапы разработки локальных нормативных актов

4.1. Обоснование необходимости издания локальных нормативных актов на первом этапе издания локальных нормативных актов выделяется стадия, связанная с возникновением идеи локального акта, его общего замысла (концепции). Должны быть найдены аргументы, обосновывающие его издание (изменение). Для этого необходимо провести отбор, обобщение и анализ имеющейся информации, прежде всего, норм, установленных законом и подзаконными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

В условиях реализации федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» необходимость издания новых локальных правовых актов и внесения изменений в действующие определяется установленными в ст. 28 ФЗ № 273 компетенциями образовательной организации, они позволяют выделить следующие аспекты локального нормативного обеспечения на уровне образовательной организации:

- правовое оформление статуса колледжа, формирование структуры организации и органов управления (разработка и утверждение программы развития, правил внутреннего распорядка, трудового распорядка, приема обучающихся в колледже, проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, обеспечение в колледже, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся);

- правовое обеспечение колледжа (процесса обучения и воспитания или содержания образования, выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработка и утверждение основных образовательных программ, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ) и его методического сопровождения (определение списка учебников, учебных пособий; организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров);

- правовое обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения (предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования);

- правовое обеспечение безопасных условий учебы и труда в колледже (создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации; организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом; установление требований к одежде обучающихся);

- правовое оформление материально-технического обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- правовое обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, установление штатного расписания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами российской федерации; распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников);

- правовое обеспечение делопроизводства (документального сопровождения) (хранение в архивах информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях; приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации);

- правовое регулирование социального взаимодействия (содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в колледжа и не запрещенной законодательством российской федерации; обеспечение создания и ведения официального сайта колледжа в сети интернет).

5. Разработка локальных нормативных актов

Следующий этап издания локальных нормативных актов - подготовка проекта локального нормативного акта, определение его структуры и создания текста документа. Структура локального нормативного акта должна соответствовать концепции (общему замыслу), а также обеспечивать выполнение цели и задач издаваемого документа.

Проекты локальных нормативных актов, регулирующих отношения участников образовательных отношений (таких, как правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся и др.) могут содержать преамбулу, в которой излагаются цели и причины издания локального нормативного акта, его значение для колледжа, директору колледжа необходимо учитывать, что преамбула не должна содержать позиции, устанавливающие конкретные нормы, для этого отводится отдельный раздел в проекте, где излагаются нормы, регламентирующие деятельность участников образовательных отношений в образовательной организации, в начале текста локального нормативного акта после преамбулы может быть определен перечень и толкование основных понятий и терминов, используемых в тексте проекта, чаще всего определение содержания основных понятий и терминов используется только в тех случаях, когда они не определены в действующем законодательстве.

Структура и содержание локального нормативного акта включает в себя:

- 1) Общие положения (определяется предмет, основные принципы правового регулирования, указывается на соответствие положений проекта действующему законодательству, Уставу колледжа и др.). В локальном нормативном акте, издаваемом на основании или в развитии закона или подзаконного нормативного акта органа госу-

дарственной власти или органа местного самоуправления, должны быть указаны пункт (статья) и официальные реквизиты акта, послужившим основанием для издания акта образовательной организации.

2) Основные функции и задачи.

3) Основную часть, которая содержит изложение конкретных правовых нормативов по регулируемому вопросу, содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования.

4) Лист согласования.

6. Обсуждение и согласование проекта локального акта

6.1. После разработки проекта локального нормативного акта проводится обсуждение среди тех категорий участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Формы представления документов для обсуждения:

- размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
- размещение проекта локального нормативного акта на сайте колледжа;
- направление проекта заинтересованным лицам;
- проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

Обязательной процедурой является согласование проекта локального акта с органами власти и лицами, не участвующими в его разработке, но имеющими к разработанному проекту самое непосредственное отношение. В случае согласования проекта локального акта на нем проставляется виза «принято», в отдельных случаях должно быть в обязательном порядке учтено мотивированное мнение органа, представляющего работников колледжа (выборный профсоюзный орган).

7. Принятие и утверждение локального акта

7.1. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором или со дня, указанного в этом документе.

Директор может принять локальные нормативные акты следующими способами:

- утвердить;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

Утверждая локальный нормативный акт, директор должен поставить подпись в реквизите «Гриф утверждения документа». Этот реквизит располагают в правом верхнем углу документа. Помимо подписи гриф должен состоять из слова утверждаю (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его инициалов, фамилии и даты подписания.

При утверждении документа несколькими должностными лицами их подписи располагают на одном уровне.

При утверждении локального нормативного акта приказом директору заполняется реквизит «Гриф утверждения документа». Этот реквизит располагают в правом верхнем углу акта. Гриф состоит из слова утвержден (утверждена, утверждены или утверждено), наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера.

8. Введение в действие локального акта

8.1. Для введения в действие локального акта издаются приказы директора. В этом случае локальные акты оформляются в виде приложения к приказу. В правом верхнем углу таких документов пишется слово «приложение» с указанием даты и номера издания приказа, процедура введения в действие локального акта неразрывно связана с доведением его содержания до сведения адресатов, так называемое обнародование локального акта, существует две традиционные формы обнародования локальных актов:

- 1) ознакомление под роспись (наиболее приемлема при доведении содержания приказов директора до сведения заинтересованных лиц);
- 2) вывешивание локального акта в общедоступном месте.

9. Изменение локальных нормативных актов

Колледж имеет право вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

- по собственному усмотрению, в этом случае важно, чтобы принимаемые локальные нормативные акты не ухудшали положения работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективными договорами, соглашениями (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Необходимо учитывать, что изменения могут затрагивать определенные сторонами условия трудового договора, а согласно ст. 72 ТК РФ. Это допустимо только по соглашению сторон, директор вправе в одностороннем порядке изменять условия трудового договора только в случае организационных или технологических изменений условий труда, при этом необходимо соблюдать процедуру, определенную в ст. 74 ТК РФ.

Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников (профсоюза), изменения вносятся только при соблюдении порядка учета мнения этого органа (ст. 372 ТК РФ).

10. Отмена локальных нормативных актов

Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия, если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия. При наступлении указанного срока локальный нормативный акт автоматически утрачивает силу. От директора не требуется издания дополнительных документов, подтверждающих этот факт, в качестве примера можно привести график отпусков, в силу прямого указания закона график отпусков утверждается ежегодно и прекращает действие по окончании календарного года;

- отмена (признание утратившим силу) локального нормативного акта либо отдельных его положений другим актом. Такая ситуация возникает, когда необходимо внести изменения в локальный нормативный акт или принять новый документ при возникших изменениях в законодательстве. В данном случае при разработке нового документа включается пункт о том, что локальный нормативный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений.