

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
«30» января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » января 2018 г. № 3

г. Уфа - 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее – колледж) разработано в соответствии с:

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" от 29 мая 2014 г. N 785;

– Уставом колледжа.

Настоящее положение регламентирует порядок организации разработки и функционирования сайта, требования к предоставляемой для размещения на сайте информации.

1.2. Сайт является официальным источником публичной информации о колледже и включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://uescoll.ru>.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговорённых в Соглашениях с авторами работ.

1.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заведующего информационным центром.

2. Цели и задачи web-сайта

2.1. Сайт колледжа создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

2.2 Создание и функционирование сайта колледжа направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- расширение рынка образовательных услуг колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- оперативное ознакомление преподавателей, сотрудников, обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- создание условий для дистанционного обучения.

3. Структура сайта колледжа

3.1. Структура сайта колледжа определяется Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

3.2. Помимо основного раздела «Сведения об образовательной организации», структура которого определена приказом (см. п. 6.1) сайт имеет следующие разделы:

- Главная страница;
- Новости;
- Студенту
 - Расписание занятий нефтяного направления;
 - Расписание занятий энергетического направления;
 - Электронное образование (Платформа для реализации дистанционного обучения moodle);
- Абитуриенту – содержит сведения о реализуемых в колледже специальностях, правилах приёма, порядке предоставления платных образовательных услуг, иную информацию для абитуриентов;
- Родителям – содержит графики учебного процесса, контакты администрации, расписание звонков;
- Противодействие коррупции;
- Многофункциональный центр прикладных квалификаций (МЦПК);
- Фотогалерея.

3.3. Перечисленная структура сайта является примерной. Содержание, характеристики дизайна, сервисные услуги сайта могут изменяться в связи с изменением законодательства, рекомендациями органов управления образованием, появлением новых информационных сервисов, развитием информационных технологий, иными причинами.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Разработку и функционирование сайта, а именно: создание и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа

и обеспечение безопасности информационных ресурсов, оплата за использование доменного имени, обеспечивает персонал Центра информатизации (ЦИ).

4.2. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется персоналом ЦИ.

Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

4.3. По каждому разделу сайта определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставлению информации.

4.4. Информацию для размещения на сайте также могут предоставлять специалисты по информатике и ИКТ; инициативные педагоги, сотрудники, обучающиеся.

4.5. Срок размещения предоставленной информации на сайте – 1 день (для новостей и незначительных изменений в разделах сайта), 5 рабочих дней (для анонсов событий или требующих сложной обработки материалов).

5. Требования к предоставляемой для размещения на сайте информации

5.1. Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте, должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

5.2. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании действующего законодательства.

5.3. Текстовая информация, готовая для размещения на сайт, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

5.4. Текстовая информация, предоставляемая для размещения на сайте может быть представлена в файлах следующих форматов: doc, odt, txt, rtf, docx. Файл должен быть доступен для редактирования. Текст в файле должен быть доступен для копирования. В текстовых файлах допускается использование только списков и таблиц. Все остальные виды форматирования не допускаются.

5.5. В случае если текстовая информация сопровождается изображениями, то все изображения, относящиеся к текстовому файлу должны находиться в этой же папке с одноименным названием.

6. Условия работы с персональными данными

6.1. При подготовке и размещении информации на web-сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на web-сайте несут редактор и администратор web-сайта в пределах своей компетенции и директор колледжа.

7. Ответственность администрации и сотрудников колледжа

7.1. Каждый руководитель структурного подразделения колледжа несет ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на сайте, за её качество, достоверность и за своевременность сроков её обновления.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет заведующий центра информатизации.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;
- в размещении информации, противоречащей законам РФ, противоречащих общепринятым правилам сетевого этикета, относящейся к информации ограниченного доступа.

7.3. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели колледжа в рамках действующего сайта колледжа создают собственные курсы для обучающихся, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения дисциплины или междисциплинарного курса. Преподаватели несут ответственность за соблюдение авторских прав и качество предоставленной информации.