

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ Уфимский топливно-  
энергетический колледж  
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-19

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Принято на заседании  
управляющего совета  
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа - 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об организации методической работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Уфимский топливно-энергетический колледж (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ст. 19, 20) и Уставом учреждения.

1.2 Методическая работа в учреждении является важнейшей составляющей учебной и учебно - воспитательной работы педагогических работников и направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, воспитания.

1.3 В настоящем Положении под методической работой понимается:

- система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, способствующая росту уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формированию профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

## **2. Цели и задачи методической работы**

2.1 Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2 Задачами методической работы являются:

- рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс новых технологий и методов обучения;
- активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей.
- выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

2.3 Содержание методической работы должно быть нацелено на реализацию программы развития учреждения, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы;
- редакционно-издательскую деятельность;
- организацию проведения научно-методических семинаров, конференций, круглых столов.

### **3. Основные направления**

3.1 Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- нормативное, учебно - программное, учебно - методическое и информационное обеспечение;
- инновационная деятельность;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- консультативная деятельность;
- обобщение и пропаганда опыта.

3.2 Основные направления повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников.

*3.2.1. Научная подготовка педагогических работников:*

- формирование научного стиля мышления, исследовательских умений и навыков;
- участие в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

*3.2.2. Дидактическая подготовка:*

- повышение профессионального мастерства и деловой квалификации в области преподаваемой учебной дисциплины;
- овладение современными методами обучения и образовательными технологиями;
- развитие умений планирования, организации, проведения аудиторной и самостоятельной учебной работы с обучающимися;
- использование эффективных форм и средств контроля и анализа результатов образовательной деятельности.

*3.2.3. Воспитательная подготовка:*

- совершенствование знаний и умений по педагогическим вопросам и методикам социометрических исследований студенческих коллективов;
- повышение профессиональной квалификации в области технологии педагогического воздействия на личность обучающегося;
- изучение и реализация принципов педагогики сотрудничества, развития студенческого самоуправления.

*3.2.4. Техническая подготовка:*

- повышение квалификации в области применения новых видов учебного оборудования, технических, информационно-технических и мультимедийных средств обучения.

*3.2.5. Психолого-физиологическая подготовка:*

- повышение профессиональной квалификации по вопросам возрастной физиологии и психологии.

### **4. Организация методической работы**

4.1 Организация методической работы должна базироваться на позициях:

- системного подхода - все звенья педагогической системы учреждения должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- рефлексивно-деятельностного подхода - вхождение преподавателя в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление

и оценка ее эффективности для профессионального становления личности студента;

- индивидуально-творческого подхода - выявление и формирование у преподавателя творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

4.2. Общее руководство методической работой в учреждении осуществляет директор учреждения.

Основным организатором методической работы является заместитель директора по учебной работе.

Конкретную методическую работу с педагогическими работниками учреждения, проводят работники методического центра, председатели методических цикловых комиссий. Участие в методической работе обязательно для всех преподавателей, мастеров производственного обучения и является частью их педагогической деятельности.

## **5. Организационные формы методической работы**

В колледже проводится индивидуальная, групповая и коллективная методическая работа.

5.1. Индивидуальная форма методической работы - это самообразование педагога, которое позволяет выбрать удобный для каждого педагога режим учебы и вопросы для изучения в рамках общеколледжной методической темы (проблемы). Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемой дисциплины, МДК, ПМ педагогики, психологии и овладение методикой обучения и воспитания.

Методическая работа планируется каждым педагогическим работником на учебный год. Цели и содержание методической работы педагогических работников должны быть взаимосвязаны с целями и методической темой учебного заведения.

Планирование и организацию методической работы проводят педагогические работники в соответствии с функциональными обязанностями. Запланированные преподавателем или мастером производственного обучения виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в индивидуальном плане в разделе «Методическая работа». Индивидуальный план самообразования является рекомендательным документом.

Основные направления плана самообразования:

- повышение педагогической квалификации;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки;
- разработка учебно-методических комплексов, комплекса контрольно - оценочных средств по дисциплине или МДК;
- участие в проводимых теоретических и методических семинарах, конференциях и т.д.;
- участие в предлагаемых конкурсах, конференциях;
- участие во всех формах методической работы, экспериментальной работы;
- взаимопосещение уроков, участие в разборе открытых уроков.

По итогам учебного года преподаватели и мастера производственного обучения отчитываются о выполнении предусмотренной индивидуальным планом методической работы на заседании методической цикловой комиссии.

5.2. Групповые формы методической работы: деятельность методической цикловой комиссии и временных творческих групп.

5.2.1 Методическая цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. МЦК формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей колледжа, в составе не менее пяти человек, в том числе работающих по совместительству. Все организационные вопросы, основные направления деятельности МЦК определены отдельным Положением.

5.2.2. Временная творческая группа (ВТГ) создается из преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей и руководителей образовательного учреждения, объединенных общим интересом для выполнения той или иной учебно-методической, научно-методической, учебно - воспитательной задачами, возникшими в ходе развития учреждения и требующей оперативного решения.

Данная форма организации работы педагогов целесообразна для концентрации их творческих усилий на разработку и выполнение мероприятий в решении актуальных проблем образовательной деятельности учреждения и конкретных вопросов повышения ее эффективности и результативности.

Создание ВТГ определяется предложением со стороны Методического совета и утверждается приказом директора, в котором устанавливается период работы ВТГ, цели и задачи, необходимое обеспечение, формы учета и контроля.

Деятельность ВТГ осуществляется по самостоятельно разработанным и утвержденным директором колледжа планам.

Коллективные формы методической работы: заседания педагогического совета, методического совета, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции, конкурсы, деловые игры и т.д.).

5.3. Педагогический совет учреждения является высшим коллегиальным органом управления, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-производственной, воспитательной, методической и опытно-экспериментальной деятельности учреждения.

Задачи, компетенции, состав, организация работы и делопроизводство Педагогического совета определены отдельным Положением.

Педагогический совет, в части организации методической работы:

- определяет приоритетные направления;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса;
- утверждает годовые и перспективные планы работы;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации инженерно-педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, в т.ч. методической работы.

5.4. Методический совет является коллегиальным органом управления методической работой по вопросам научно-методического обеспечения образовательной и инновационной деятельности, объединяющим инженерно-педагогических работников, руководителей методической цикловой комиссии, а также научных сотрудников и профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, с которыми учреждение состоит в договорных отношениях.

В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету

и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Основной целью создания Методического совета является осуществление руководства методической работой учреждения.

#### 5.4.1. Задачи Методического совета:

- Анализ, диагностика состояния образовательной деятельности и научно-методической работы в учреждении, учебно-методического обеспечения учебного процесса.

- Пропаганда и внедрение современных методик, форм, средств и методов преподавания, инновационных педагогических технологий.

- Организация опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности инженерно-педагогических работников и обучающихся.

- Осуществление первичной экспертизы стратегических документов учреждения (программ развития, образовательных учебных программ, учебных планов и т.д.).

- Координация и контроль за работой методической цикловой комиссии.

- Организация работы над повышением квалификации педагогических работников, роста их профессионального мастерства.

Состав Методического совета утверждается приказом директора учреждения ежегодно. В состав Методического совета входят функциональные руководители, руководители методических комиссий, специалисты, педагоги высокой квалификации и (по согласованию) специалисты научных и учебных организаций. Общее руководство методическим Советом осуществляет директор учреждения.

План работы Методического совета составляется на год, на основе перспективных планов учреждения, диагностики и анализа состояния и результатов инновационной и методической работы, образовательной деятельности учреждения. Ответственным за составление плана является председатель Методического совета. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы один раз в два месяца или по мере необходимости. Заседания Методического совета оформляется протоколом, подписываются председателем и секретарем и хранятся в методическом кабинете учреждения.

#### 5.3.4 Основные направления деятельности Методического совета:

- Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

- Информационное обеспечение образовательного процесса.

- Повышение квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

#### 5.3.5 Опытно-экспериментальная и научно-исследовательская деятельность учреждения.

- Мониторинг образовательной и методической деятельности учреждения.

Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы заведения и образовательной политикой региона. Содержание деятельности предусматривает совершенствование учебно-воспитательного процесса, направлено на повышение его качества и квалификации инженерно-педагогических работников и состоит в следующем:

- Определение целей, задач и основных направлений научно-методической деятельности на учебный год.

- Участие в формировании методической цикловой комиссии и утверждение плана методической работы на учебный год.

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.
- Организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представления к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью учреждения;
- контроль за деятельностью методической цикловой комиссии.
- Анализ и рекомендации к печати методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности.

Планирование и организация временных творческих коллективов, определение направлений работы школы молодого педагога, школы молодого исследователя.

## **6. Планирование и учет методической работы**

6.1 Планирование методической работы в колледже осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде плана методической работы на учебный год. План методической работы - самостоятельный раздел плана работы колледжа, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных сроков исполнения.

6.2 Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, МЦК.

6.3 В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы) положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- планы работы методического совета, методической цикловой комиссии па год, отчеты по полугодиям и за год, а также протоколы их заседаний;
- перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового о педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками колледжа.

6.4 Эффективность методической работы учреждения определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно - методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.