

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-20

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа - 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методической – цикловой комиссии разработано в целях определения порядка и организации работы методических цикловых комиссий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее-учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, статьи 13, 28, 30.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

1.3 Методическая цикловая комиссия (далее - МЦК) является объединением педагогических работников учреждения, образованная по принципу объединения преподавателей родственных учебных дисциплин, ПМ.

2. Цели создания методических цикловых комиссий

2.1 . Методические цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик и стажировок, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
- оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

3. Структура методических цикловых комиссий

3.1 . Методическая цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей учреждения.

3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну МЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой МЦК, не являясь ее списочным членом.

3.3. Перечень и состав МЦК утверждается на учебный год приказом директора учреждения.

3.4. Общее руководство работой МЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Работа МЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

3.6. Заседания МЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседания МЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем МЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4. Права и обязанности членов методической цикловой комиссии.

4.1 Преподаватель, входящий в состав МЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания.

4.2 Преподаватели, члены МЦК обязаны:

- посещать заседания МЦК;
- принимать активное участие в работе МЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые МЦК решения и поручения председателя.

4.3 Права и обязанности председателя методической цикловой комиссии

Председатель МЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов МЦК;
- согласовывать документацию по текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- посещать и анализировать занятия членов МЦК.

4.4 На председателя МЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой МЦК;
- рассматривать планирующую документацию преподавателей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, отвечающих требованиям ФГОС;
- согласовывать темы курсовых проектов, темы ВКР;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещение занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов МЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам и ПМ;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений МЦК, методического и педагогического совета;

- вносить предложения по повышению квалификации, прохождению стажировок преподавателями МЦК;
- вести учет и представлять отчеты о работе МЦК.

5. Документация методической цикловой комиссии

5.1 МЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы МЦК;
- план недели (декады);
- график проведения открытых уроков;
- график взаимопосещения занятий, индивидуальные планы преподавателей;
- отчеты по семестрам; графики выполнения лабораторных и практических работ, курсовых проектов;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности МЦК;
- решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность методической цикловой комиссии.