

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-32

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3
Принято на заседании
студенческого совета
протокол от « 18 » 01 2018 г. № 8
Принято на заседании
родительского комитета
протокол от « 26 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа - 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Уфимский топливно-энергетический колледж (далее колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устава колледжа.

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося колледжа с одной специальности (профессии) на другую;

- при переходе обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую форму обучения;

- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации, в том числе из высшего учебного заведения;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении в другой профессиональной образовательной организации;

- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет - это способ зачитывания колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций или колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- подготовки специалистов среднего звена;
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по основным образовательным программам среднего общего образования, подготовки квалифицированных рабочих и служащих, подготовки специалистов среднего звена, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы ППССЗ (ППКРС) колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет Заявление на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний, в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.6 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7 При решении вопроса о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в части требований к условиям реализации основной образовательной программы (далее ФГОС СОО);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО);

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или высшего учебного заведения;

- справка об обучении;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.8 Решение о зачете дисциплин освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплин.

2.9 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.10 По результатам собеседования заведующий отделением может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

2.8 При невозможности зачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме установленной в колледже.

2.9 Результаты о перезачете дисциплин обучающегося и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.10 Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, учебной и производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета берется из справки об обучении и приложения к диплому. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.п.). Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.11 Решение о зачете дисциплины принимается не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления на перевод (восстановление).

2.12 Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14 Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.