

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ Уфимский топливно-  
энергетический колледж  
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-44

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято на заседании  
управляющего совета  
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа - 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия занятости обучающихся (далее – Центр) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее – колледж).

1.2 Центр является структурным подразделением колледжа.

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;

— постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Башкортостан;

— приказами и инструкциями Министерства образования Республики Башкортостан;

— Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа.

1.4 Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

## **2. Цель и задачи деятельности Центра**

2.1. Основной целью создания Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

— профессиональная ориентация выпускников колледжа;

— предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;

— налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

— оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки;

— организация временной занятости обучающихся и выпускников;

— социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников колледжа при планировании стратегии профессиональной карьеры;

— сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

— сбор и анализ информации о рынке труда г.Уфы и Республики Башкортостан;

— сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

— подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;

— организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнёров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм);

- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников колледжп на рынке труда Республики Башкортостан;
- обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях города и области, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников колледжа;
- оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам колледжа по вопросам вторичной занятости и трудоустройства;
- информирование обучающихся и выпускников колледжа о вакансиях, предлагаемых предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет-сайте колледжа.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа:

- методическими цикловыми комиссиями по специальностям;
- учебной частью;
- воспитательной частью;
- многофункциональным центром прикладных квалификаций.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству

обучающихся, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа в сети интернет;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.3. Центр, совместно с другими структурами колледжа проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями МК по специальностям;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов колледжа.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Руководителем Центра является лицо, назначенное приказом директора колледжа. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и других нормативных актов колледжа.

4.2. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключённых колледжем договоров.

4.3. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, Студенческим советом, а так - же с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

#### **5. Реорганизация и ликвидация Центра**

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.