

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ Уфимский топливно-  
энергетический колледж  
«30» января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-46

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Принято на заседании  
управляющего совета  
протокол от « 29 » января 2018 г. № 3

г. Уфа - 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения разработано согласно Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее - Колледж) и на основе требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям.

1.2 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения (далее - Преподаватель) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3 Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования преподавателей. Главной задачей стажировки является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

## 2. Организация стажировки

2.1. Организация стажировки Преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки Преподавателей;
- переговоры и заключение договоров с предприятием, образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку;
- разработка, согласование и утверждение программы стажировки;
- стажировка Преподавателей Колледжа.

2.2. Основанием для направления на стажировку могут служить:

- решение педагогического совета Колледжа;
- обоснованное решение методических цикловых комиссий;
- срок более чем 3 года с момента последней стажировки Преподавателя Колледжа;
- инициатива самого Преподавателя.

Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы Преподавателя.

Стажировку организует Колледж по согласованию с организациями или учреждениями, принимающими Преподавателей, в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации Преподавателей, утверждаемым директором колледжа.

Направление Преподавателя на стажировку оформляется соответствующим приказом Колледжа.

Руководитель предприятия (организации), в котором Преподаватели проходят стажировку, назначает каждому Преподавателю-стажеру консультанта из числа ведущих специалистов и оформляет стажировку приказом по предприятию (организации).

По итогам стажировки Преподаватель представляет отчет, утвержденный

руководителем предприятия/организации, в котором проводилась стажировка. Цикловая комиссия на своем заседании заслушивает отчет Преподавателя и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

### **3. Содержание стажировки**

Стажировка Преподавателей на предприятиях, в ведущих научных организациях и учебных заведениях осуществляется по индивидуальным программам объемом не менее 72 часов в течение учебного года. Программы стажировки разрабатываются Преподавателями, рассматриваются цикловыми комиссиями, методическим советом, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, с руководителями предприятий (организаций, предприятий, учреждений образования), утверждаются директором колледжа.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в производственной деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

### **4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов**

4.1. Основным документом, регламентирующим прохождение стажировки Преподавателем является утвержденная директором колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем предприятия/организации-базы стажировки. (Приложение №1).

4.2. Основным отчетным документом является Отчет о стажировке Преподавателя-стажера (Приложение №2). К Отчету о стажировке прилагаются отзыв (заключение) руководителя предприятия/организации о ее прохождении Преподавателем-стажером, заверенный печатью организации (Приложение №3).

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ УТЭК

\_\_\_\_\_ Т.М. Ганеев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя (мастера ПО) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

1. Форма стажировки \_\_\_\_\_

(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки \_\_\_\_\_: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

3. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

(Предприятие, организация, ВУЗ)

4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Цель стажировки \_\_\_\_\_

5. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

№ п.п.	Наименование циклов, разделов, модулей	требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем времени, отведенный на освоение, часов.
	Всего:		

6. Программа стажировки рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
 Протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель МЦК

Зам директора по ПО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ С.А. Лыткин

## ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя (мастера ПО) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

1. Форма стажировки \_\_\_\_\_

(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки \_\_\_\_\_: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

3. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

(Предприятие, организация, ВУЗ)

4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

5. Цель стажировки \_\_\_\_\_

6. Наименование специальности (профессии), перечень дисциплин и (или) профессиональных модулей по которым проводилась стажировка \_\_\_\_\_

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе \_\_\_\_\_

8. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании методической цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Преподаватель (мастер производственного обучения)-стажер \_\_\_\_\_

/

Ф.И.О.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Примечание:** Оригиналы отчета и отзыва о стажировке хранятся в личном деле Преподавателя/мастера ПО, копии отчета и отзыва о стажировке помещаются в Портфолио Преподавателя/мастера ПО.

**ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ**

Ф.И.О. стажера (Преподавателя, мастера ПО)

\_\_\_\_\_

(Фамилия , имя, отчество)

Форма стажировки \_\_\_\_\_

(с отрывом или без отрыва от основной работы)

Срок стажировки \_\_\_\_\_ : начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Место прохождения стажировки

\_\_\_\_\_

(Предприятие, организация, ВУЗ)

Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении стажировки

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

М.П.

С заключением руководителя стажировки ознакомлен (а):

Стажер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ФИО