

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ПРИНЯТО

на Совете колледжа
Протокол от "29" 06 2016г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа
от "01" 09 2016г. № 4964/с



рег.№ ЛА 496- 91

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

Уфа-2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре информатизации
ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информатизации (далее ЦИ) колледжа является внутренним структурным подразделением ГАПОУ УТЭК, обеспечивающим развитие и функционирование его информационной инфраструктуры и связь с региональным и мировым информационными пространствами и подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.2. Осуществляет разработку, внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем, связанных друг с другом по функциональным параметрам.

1.3. В своей деятельности ИЦ руководствуется Уставом УТЭК, настоящим Положением и соответствующими законодательными актами РБ и РФ.

1.4. ЦИ обслуживает компьютерную, оргтехнику, локальную вычислительную сеть и программное обеспечение ГАПОУ УТЭК.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

2.1. Основная цель деятельности ЦИ – реализация стратегии информатизации УТЭК и обеспечения устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры УТЭК, а также решение проблем информатизации учебного процесса, административного управления, формирования и развития единого информационного пространства УТЭК и интеграции его с региональным и мировым информационным обществом.

2.2. Основными задачами ЦИ являются:

2.2.1. Обеспечение единой политики в области проектирования, эксплуатации, сопровождения подсистем информационно – коммуникационной инфраструктуры УТЭК.

2.2.2. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем; обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и прав доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.

2.2.3. Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем поддержки основных процессов деятельности УТЭК (учебного процесса, научных исследований, административного управления);

2.2.4. Администрирование сетевых ресурсов и обеспечение защиты от потерь данных в компьютерных системах.

2.2.5. Обеспечение работоспособности ведомственных прикладных программных средств.

2.2.6. Обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах.

2.2.7. Организация внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия в сфере своей деятельности.

2.2.8. Обслуживание вычислительной и оргтехники УТЭК.

2.2.9. Оказание организационно-методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств – специалистам подразделений УТЭК по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

2.2.10. Формирование установленной отчетности по предмету деятельности подразделения.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

3.1. Штатное расписание ЦИ устанавливается приказом директора по представлению начальника ЦИ с учетом производственных потребностей и специфики деятельности подразделения.

- 3.2. В штат центра входят:
- 3.2.1. Начальник ЦИ.
 - 3.2.2. Системный администратор.
 - 3.2.3 Инженер-электроник.
 - 3.2.4. Инженер-программист.
 - 3.2.5. Оператор-системотехник.
 - 3.2.5. Лаборанты по обслуживанию компьютерных кабинетов.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Для выполнения возложенных задач информационно -вычислительный центр выполняет следующие функции:

- 4.1. Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации.
- 4.2. Организация и контроль проведения работ по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий общего применения, включая программно-технические средства, средства связи и коммуникаций, средства информационной безопасности подсистем информационно-коммуникационной инфраструктуры УТЭК.
- 4.3 . Определение формы и методов сбора информации.
- 4.4 . Создание каналов внешней и внутренней информации.
- 4.5 . Выявление потребности УТЭК в электронной информации.
- 4.6 . Проведение маркетинга электронного информационного рынка.
- 4.7 . Обновление технической базы ЦИ и информационного обеспечения.
- 4.8. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения производства и управления предприятием современными информационными технологиями.
- 4.9. Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.
- 4.10. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем, а также специализированных прикладных программных средств.
- 4.11. Обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и права доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.
- 4.12. Обеспечение работоспособности ведомственных прикладных программных комплексов с осуществлением администрирования прикладных информационных систем обработки информации, баз данных, включая организацию системы доступа пользователей в них, в т.ч.:
- 4.12.1 Ежедневное администрирование интернет-сайта УТЭК с поддержанием материалов рубрик сайта в актуальном состоянии <http://www.uecoll.ru/>
- 4.13. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.
- 4.14. Хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.
- 4.15. Осуществление администрирования локальной вычислительной сети УТЭК.
- 4.16. Обеспечение информационной безопасности, защиты конфиденциальной информации в электронном виде от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники в прикладных программных комплексах.
- 4.17. Обеспечение защиты информации прикладных программных средств от компьютерных вирусов.
- 4.18. Организация приобретения, обслуживания и ремонта компьютерной и оргтехники, а также локальных вычислительных сетей УТЭК.

4.19. Подготовка предложений по обеспечению УТЭК и его структурных подразделений вычислительной техникой и оргтехникой, а также планирование распределения приобретенного или поставленного в рамках централизованных поставок оборудования.

4.20. Организация учебного процесса.

4.21. Оказание организационно - методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств – специалистам подразделений УТЭК, по вопросам внедрения информационно - коммуникационных технологий и применения технических средств обработки, хранения и обмена информации, другим вопросам в рамках компетенции подразделения.

4.22. Оказание организационной и технической помощи в проведении мероприятий различного уровня как на базе колледжа, так и на выездных мероприятиях.

4.23. Проведение в установленном порядке формирования установленной отчетности по предмету деятельности подразделения.

4.24. Подготовка организационно - распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

В процессе функционирования Центра информатизации колледжа вышеперечисленные функции могут уточняться и корректироваться для их большей актуальности.

5. ПРАВА

Центр информатизации, являясь структурным подразделением колледжа, имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений колледжа необходимую информацию и документы для работы центра информатизации.

5.2. Осуществлять контроль использования вычислительной техники и программных продуктов в подразделениях и службах колледжа.

5.4. Осуществлять контроль соблюдения правил эксплуатации компьютеров и оргтехники.

5.6. Пользование всеми правами и привилегиями, принятыми для всех подразделений УТЭК.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Подразделение несет ответственность за выполнение сотрудниками установленных данным положением основных задач и функций. Ответственность в целом возлагается на начальника ЦИ, по конкретным вопросам – на сотрудников в соответствии с должностными регламентами.

6.2. Ответственность работников ЦИ устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями.

6.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник ЦИ.