

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-53

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной комиссии

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3
Принято на заседании
студенческого совета
протокол от « 18 » 01 2018 г. № 8
Принято на заседании
родительского комитета
протокол от « 26 » 01 2018 г. № 3
Принято на совместном
заседании профсоюзных комитетов
Росэлектропрофсоюз и Росхимпрофсоюз
протокол от « 23 » 01 2018 г. № 1

г. Уфа - 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о социальной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (соответственно далее - положение, учреждение) определяет порядок образования, функционирования, компетенцию, права и обязанности социальной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее – социальная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Члены социальной комиссии избираются в порядке, предусмотренном настоящим положением, на 1 год.

2.2. Членами социальной комиссии могут быть только работники, обучающиеся учреждения. В социальную комиссию не могут быть избраны временные работники.

2.3. Количественный состав социальной комиссии составляет 12 человек.

2.4. В состав социальной комиссии входят:

- от административно-управленческого персонала – 4 чел.;
- от педагогических работников – 2 чел.;
- от иных категорий работников – 2 чел.;
- от обучающихся - 1;
- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 1 чел.;
- от профсоюзного комитета – 2 чел.;

2.5. В состав социальной комиссии назначаются (избираются, делегируются):

- от административно-управленческого персонала – назначаются приказом директора учреждения;
- от педагогических работников – избираются на педагогическом собрании;
- от иных категорий работников – назначаются приказом директора учреждения;
- от обучающихся – председатель совета обучающихся;
- от родителей – председатель родительского комитета;
- от профсоюзных комитетов – председатели профсоюзных комитетов;

2.6. Лица, избранные в состав социальной комиссии, могут назначаться (переизбираться) неограниченное число раз.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из учреждения члена социальной комиссии он автоматически выбывает из его состава.

2.8. Председателем социальной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

2.9. Председатель социальной комиссии организует ее работу, созывает заседания социальной комиссии и председательствует на них.

2.10. В случае отсутствия председателя социальной комиссии, его функции осуществляет заместитель председателя социальной комиссии.

2.11. Председатель социальной комиссии назначает секретаря из текущего состава членов социальной комиссии. Секретарь социальной комиссии осуществляет организационное сопровождение заседания социальной комиссии, подготавливает информацию о выполнении решений социальной комиссии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. В компетенцию социальной комиссии учреждения входит решение следующих вопросов деятельности учреждения:

3.1.1. Рассмотрение заявлений об оказании социальной поддержки нуждающимся обучающимся по частичному или полному освобождению от оплаты за обучение по программам среднего профессионального обучения.

3.1.2. Рассмотрение заявлений об оказании социальной поддержки нуждающимся обучающимся по частичному или полному освобождению от оплаты за обучение по дополнительным образовательным программам.

3.1.3. Рассмотрение заявлений об оказании социальной поддержки нуждающимся работникам учреждения по частичному или полному освобождению от оплаты за обучение по дополнительным образовательным программам.

3.1.14. Рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью социальной комиссии.

4. ЗАСЕДАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседание социальной комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Кворум для проведения заседания социальной комиссии составляет половину от числа членов социальной комиссии.

4.3. Решения на заседании социальной комиссии принимаются большинством голосов членов социальной комиссии, принимающих участие в заседании.

4.4. При решении вопросов на заседании социальной комиссии каждый член управляющего совета обладает одним голосом.

При принятии социальной комиссией решений в случае равенства голосов членов социальной комиссии, право решающего голоса принадлежит председателю социальной комиссии.

4.5. На заседания социальной комиссии могут быть приглашены работники учреждения, обучающиеся. При обсуждении управляющим советом вопросов, касающихся конкретных лиц, последние могут принять участие в заседании социальной комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Протокол заседания социальной комиссии составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место, дата и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании и их количество;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания социальной комиссии подписывается председательствующим на заседании, и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7. Решения и рекомендации, принятые социальной комиссией в пределах ее полномочий, являются обязательными для администрации, всех работников и обучающихся учреждения.

4.8. Социальная комиссия регулярно информирует трудовой коллектив и обучающихся учреждения о повестке заседаний и принятых решений и предоставляет ежегодный отчет о проделанной работе.