

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский
топливно-энергетический
колледж
«30» января 2018г. № 40

Рег.№ ЛА 40 - 76

ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре прикладных
квалификаций
ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от «29» января 2018г. № 3

Уфа – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – Центр) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

– Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013г. № АК-921/06);

– Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2014г № 1122-р «Изменения в сфере образования Республики Башкортостан направленные на повышение ее эффективности»;

– Нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Республики Башкортостан;

– Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 21.07.2014г №1355 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций»;

– Уставом колледжа;

– Локальными актами и приказами директора колледжа.

1.3. Многофункциональный центр прикладных квалификаций – структурное подразделение колледжа, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов и рабочих программ (квалификационных требований), согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

1.4. Центр осуществляет свою образовательную деятельность по следующим адресам:

- 450064, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Нежинская, д.4.

- 450044, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Первомайская д. 20.

- 452920, Республика Башкортостан, г. Агидель, ул. Студенческая, д.1.

- 453630, Республика Башкортостан, г. Баймак, ул. Нигмати, д. 1.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

2.2. Целью деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда в топливно-энергетическом комплексе, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Республики Башкортостан как ее субъекта.

2.3. Задачами Центра являются:

– подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие топливной и энергетической отрасли Республики Башкортостан;

– разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

– подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

– содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации.

2.4. Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

– образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;

– организация и проведение сертификации профессиональных квалификаций выпускников;

– переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики;

– учебно-методическая деятельность;

– оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3. Полномочия Центра

3.1. Центр в соответствии с задачами в пределах своих полномочий:

- реализует дополнительные образовательные программы переподготовки и повышения квалификации;

- реализует дополнительные образовательные программы ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- организует экспертизу качества программ дополнительного профессионального образования и методических материалов, разрабатываемых педагогическими работниками, в том числе, по организационно-методическому обеспечению аттестационных процессов;

- создает базы данных работников, успешно завершивших обучение.

4. Управление и организация деятельности Центра

4.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций колледжа возглавляет заведующий, назначаемый директором колледжа.

Директор колледжа утверждает структуру и штатное расписание Центра.

4.2. Заведующий Центром:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа и настоящим Положением;

– совместно с директором колледжа формирует штатное расписание Центра;

– действует по доверенности от имени колледжа, представляет его во всех учреждениях и организациях;

– ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении или наложении взысканий на работников Центра.

4.3. Центр является структурным подразделением колледжа, использует лицевой счет, печать, штамп и реквизиты колледжа, ведет документацию и представляет колледжу отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

4.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте колледжа.

4.5. Центр организует свою деятельность в интересах колледжа, работодателей, государственных и муниципальных заказчиков, негосударственных организаций, граждан, проходящих обучение в Центре.

4.6. Программы переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

4.8. Центр обеспечивает:

– реализацию программ дополнительного профессионального образования в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;

– привлечение представителей работодателей в состав преподавателей программ дополнительного профессионального образования и мастеров производственного обучения;

– внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Деятельность Центра строится на основе заявок работодателей, физических лиц и обучающихся колледжа (далее Заказчик) на переподготовку и повышение квалификации.

5.2. В заявке (работодателя) необходимо указать количество обучающихся, заявляемых для подготовки по программам дополнительного профессионального образования; квалификационные требования. Заявка

подписывается руководителем организации и заверяется печатью или подписывается лично физическим лицом.

5.3. Сводная заявка формируется на основе поступивших заявок и направляется в методический отдел Центра для выработки задания на переподготовку и повышение квалификации кадров.

5.4. Отношения между колледжем и Заказчиками регулируются договорами, заключаемыми в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. В Центре устанавливаются следующие виды и формы учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер – классы, семинары по обмену опытом, консультации, аттестационные работы и др.

5.6. Обучение в Центре проводится по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

6.1. Прием на обучение осуществляется на базе среднего профессионального образования и высшего образования, на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

6.2. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

6.3. Права и обязанности обучающихся центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа.

6.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре;
- получать при выборе образовательной программы консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки колледжа в порядке, определяемом уставом колледжа;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа и Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава и Правила внутреннего трудового распорядка колледжа, структурным подразделением которого является Центр;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- проходить все предусмотренные образовательной программой Центра контрольно-оценочные процедуры.

6.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат проверки знаний (экзамена) квалификационной комиссией. В исключительных случаях проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости – представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются директором колледжа.

6.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается колледжем.

6.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.9. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

6.10. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств колледжа;

- избирать и быть избранными в органы управления колледжа;

- пользоваться в установленном Уставом колледжа порядке информационными и методическими фондами, а также услугами всех подразделений колледжа;

- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами;

- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам колледжа;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и трудовыми договорами;

6.12. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- выполнять условия трудового договора, функциональные обязанности;
- выполнять утвержденные образовательные программы.

6.13. За успехи в методической, педагогической, профориентационной и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Оценка эффективности деятельности Центра

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

7.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

количественные показатели трудоустройства выпускников Центра на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

7.3. При оценке деятельности Центра используются результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли), показатели эффективности трудоустройства выпускников.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

8.1. Центр в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Имущество, закрепленное за Центром, отражается на инвентаризационном учете за заведующим Центром и используется подразделением на праве оперативного управления.

Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.

8.3. Центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

8.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Центру, осуществляет администрация колледжа и учредитель колледжа в установленном порядке. Заведующий Центром отчитывается о результатах деятельности Центра 1 раз в год на Управляющем совете.

8.5. Центр вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом колледжа и настоящим Положением.

8.6. Администрация колледжа, учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идёт в ущерб уставной деятельности.

8.7. Планирование деятельности и ценообразование на услуги Центр осуществляет согласованно с колледжем.

8.8. Формы и размеры оплаты труда работников, привлеченных к деятельности Центра устанавливаются в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами.

8.9. Центр строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству, Уставу колледжа и настоящему Положению.

9. Права и обязанности многофункционального центра прикладных квалификаций

9.1. Центр имеет право:

- вести переговоры и заключать договоры с заказчиками от имени колледжа;
- пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав;
- представлять колледж в других организациях;
- вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям;
- запрашивать необходимую информацию у сторонних организаций и других подразделений колледжа.

9.2. Центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением за нарушение своих обязательств;
- своевременно предоставлять администрации колледжа информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Центра с учетом расходов и доходов от иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- планировать деятельность Центра, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать нормальные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- систематически повышать квалификацию работников, привлекаемых к деятельности Центра.

10. Реорганизация и ликвидация многофункционального центра прикладных квалификаций

10.1. Центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора колледжа.

10.2. Ликвидация Центра производится на условиях и в порядке, предусмотренным Уставом колледжа и действующим законодательством.

Организационная структура управления
 многофункциональным центром прикладных квалификаций государственного
 автономного профессионального образовательного учреждения
 Уфимский топливно-энергетический колледж

