

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом совете**

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа - 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о методическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. № 696-3;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013 г. № 2 92200);
- Уставом колледжа.

1.2. Методический совет вырабатывает основные направления методической работы, способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения учебного процесса в колледже с целью повышения уровня квалификации педагогических работников.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методический совет колледжа создается в целях обеспечения координации методической работы в учреждении, научно-методического обеспечения реализации Программы развития колледжа.

2.2. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения, рост их профессионального мастерства.

2.3. Методический совет создается для решения следующих задач:

- совершенствование деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства, организации консультирования педагогических работников колледжа по проблемам совершенствовании профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий, их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;

- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта, знакомство с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Компетенция методического совета:

- планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы колледжа и план заседаний методического совета;
- организация работы рабочих групп методического совета по подготовке заседаний и мероприятий методического совета согласно плану работы методического совета по направлениям;
- анализ и экспертиза деятельности отделений и методических цикловых комиссий по повышению качества методической работы;
- контроль выполнения решений методического совета;
- оказание методической помощи отделениям и методическим цикловым комиссиям по вопросам совершенствования их работы;
- рассмотрение и обсуждение планов методической работы колледжа, планов работы методических цикловых комиссий;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение деятельности методических цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;
- планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы,

которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, ознакомление педагогов с актуальной информацией;
- стратегическое планирование методической работы колледжа;
- разработка комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проектов развития по определенным направлениям колледжа;
- анализ состояния и оценка процессов развития колледжа, определение стратегических приоритетов развития колледжа;
- анализ хода и результатов внедрения ФГОС СПО, актуализации ППСЗ, ППКРС с учетом положений профессиональных стандартов
- методическое сопровождение ведения портфолио преподавателей;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий различного уровня;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения занятий;
- разработка и утверждение положений о конкурсах, олимпиадах, профессиональных соревнованиях педагогов;
- рассмотрение вопросов организации исследовательской, опытно-конструкторской работы.
- рассмотрение вопросов мониторинга образовательного процесса

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав методического совета входят: заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственной работе, заведующие отделениями, заведующий методическим центром, заведующий информационным центром, заведующий МЦПК, методисты, руководители структурных подразделений, председатели методических цикловых комиссий. Состав методического совета утверждается приказом директора на 1 учебный год. Для обеспечения работы научно-методический совет избирает секретаря.

4.2. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.4. Периодичность заседаний методического совета — один раз в квартал. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.5. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.6. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

4.7. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.8. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса колледжа в части, их касающейся.

4.9. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития колледжа;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, отдельного педагога;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской деятельности, организацию методической работы;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;

- давать рекомендации педагогам колледжа по планированию, содержанию, формам работы.