

Министерство образования Республики Башкортостан
ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж



Ганеев Т.М.

« 30 » 2014 г.

План работы колледжа на 2014-2015 гг.

Уфа, 2014 г.

Основные направления работы ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж на 2014-2015 г. в условиях реализации нового законодательства и повышения инвестиционной привлекательности колледжа.

1. Определение одним из приоритетных направлений работы педагогического коллектива – совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг, усилению инвестиционной привлекательности колледжа.
2. Продолжение работы педагогического коллектива по реализации ФГОС и нового Закона «Об образовании в РФ», подготовка к проведению самообследования и лицензированию.
3. Продолжение работы по совершенствованию учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО 2014: корректировка учебных планов, графиков, программ УД, МДК, ПМ, разработка индивидуальных заданий с учетом требований работодателя и специфики производства, корректировка диагностического инструментария.
4. Совершенствование концепции электронного образования и создание условий для её реализации, осуществление постоянного мониторинга выполнения запланированных мероприятий по информатизации колледжа.
5. Усиление деятельности по разработке электронных учебных пособий, учебно-методических материалов в помощь студентам, организация конкурса УМК дисциплин, ПМ, электронных учебников.
6. Продолжение работы по созданию и совершенствованию фонда контрольно-оценочных средств в образовательном процессе с использованием современных форм оценивания.
7. Осуществление индивидуального подхода к каждому обучающемуся, используя личностно-ориентированные, инновационные технологии преподавания для достижения оптимальных результатов обучения.
8. Совершенствование работы по оснащению лабораторий, мастерских современным оборудованием в соответствии с ФГОС, повышению эффективности применения имеющегося оборудования.
9. Создание многофункционального центра прикладных квалификаций на базе корпуса №1 энергетического направления УТЭК.
10. Развитие сотрудничества с социальными партнерами в вопросах корректировки содержания образования, трудоустройства

выпускников колледжа, связь с кадровыми и территориальными службами трудоустройства.

11. Активизация повышения квалификации преподавателей, прохождения аттестации, обеспечение 100% прохождения стажировок преподавателями выпускающих специальностей.
12. Усиление научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и студентов, обеспечение участия студентов Республиканских, Всероссийских и Международных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.
13. Продолжение работы по созданию в колледже среды социально-психологической и физической комфортности, пропаганде здорового образа жизни.
14. Дальнейшее совершенствование работы по созданию системы мониторинга колледжа и проведению оценки студентами, родителями, социальными партнерами содержания, организации и качества образовательного процесса.

**Тематика заседаний педагогического совета
ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж
на 2014-2015 уч. год**

1. Итоги 2013-2014 уч. года и задачи педагогического коллектива в условиях реализации нового законодательства.

Борисова Е.В.,
Мамлеева В.А.
(август 2014 г.)

2. Соблюдение правил педагогической этики как залог повышения результативности образовательного процесса.

Галямова К.В.
(декабрь 2014 г.)

3. Реализация требований ФГОС к качеству освоения обучающимися колледжа профессиональных образовательных программ, к формированию общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

Борисова Е.В.,
Пономарева Л.Ф.
(февраль 2015 г.)

4. Создание эффективно действующей системы непрерывной профессиональной подготовки специалистов СПО

Лыткин С.А.,
Султангареев Ю.С.
(апрель 2015 г.)

**План
работы методического совета УТЭК
на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1.1 Ознакомление с составом методического совета, методических-цикловых комиссий в новом году.	сентябрь	Борисова Е.В.
	1.2 Основные направления деятельности УТЭК в 2014-2015 уч. году в условиях реализации нового законодательства.		Борисова Е.В.
	1.3 О повышении квалификации преподавателей в новом учебном году.		Аминева Ф.С.
	1.4 Актуализация и оформление учебно-планирующей документации в новом году.		Пономарева Л.Ф.
	1.5 Направления информатизации колледжа.		Валеева Н.К.
2.	О корректировке графика учебного процесса в связи с проведением в Республике Башкортостан Саммита ШОС БРИКС.	октябрь	Борисова Е.В.
	Итоги мониторинга утверждения учебно-планирующей документации.		Борисова Е.В. Пономарева Л.Ф.
	О проведении открытых бинарных недель МЦК		Борисова Е.В.
	О внесении изменений в учебно-планирующую документацию преподавателей в разрезе формирования вариативной части УД и ПМ		Пономарева Л.Ф., Дымова Г.Р.
	Отчет о прохождении курсов повышения квалификации преподавателями.		Сафаргалиева М.А., Вачаева Е.В., Шарифуллина М.А.
	Информация о процедуре прохождения аттестации		Аминева Ф.С.
	О проведении декады, посвященной 95-летию народного поэта М. Карима.		Галямова К.В.

3.	3.1 О подготовке и проведении квалификационных экзаменов.	ноябрь	Пономарева Л.Ф., Дымова Г.Р.
	3.2 О подготовке и дипломному проектированию.		Борисова Е.В.
	3.3 О проведении конкурсов: – «Лучший преподаватель СПО – 2015» – Конкурс методических материалов		Мамлеева В.А. Аминова Ф.С.
	3.4 Организация работы сайта колледжа.		Валеева Н.К.
	3.5 О подготовке к педсовету.		Галямова К.В.
	3.6 О согласовании учебно-планирующей документации с социальными партнерами.		Борисова Е.В.
	3.7 О требованиях нормо-контроля в дипломном проектировании.		Танасиева Т.Ф.
	4.		4.1 Результаты мониторинга учебно-методической документации
4.2 О ходе разработки УМК профессиональным модулям и дисциплинам.		Албаева Н.И.	
4.3 Отчет о работе ОДОУ		Третьяков С.В.	
4.4 О проведении фестиваля научно-исследовательской и кружковой деятельности преподавателей и студентов «Содружество».		Мамлеева В.А.	
4.5 Подготовка к промежуточной аттестации		Зав. отделениями	
5.	5.1 О подготовке к педсовету по итогам I семестра.	январь	Борисова В.В.
	5.2 Отчет о работе заочного отделения в рамках реализации ФГОС нового поколения.		Яхина Э.З.
	5.3 О ходе разработки методических рекомендаций к лабораторным работам.		Албаева Н.И.
	5.4 Отчет о состоянии учебно-методической работы в отделении НПО.		Петрова О.А.
	5.5 О ходе подготовки к созданию многофункционального центра профессиональных квалификаций.		Султангареев Ю.С.
6.	6.1 Требования и условия качественного проведения дипломного	февраль	Борисова Е.В. Лыткин С.А.

	проектирования.		
	6.2 Отчет председателей МЦК о работе в I семестре.		Председатели МЦК
	6.3 Отчет о состоянии учебно-методической работы в Агидельском Филиале УТЭК.		Ашурова Е.Ф., Аминева Ф.С.
	6.4 О работе Центра информатизации.		Валеева Н.К.
	6.5 Утверждение плана работы колледжа по организации профориентации и приема абитуриентов.		Дымова Г.Р.
7.	7.1 О ходе реализации ОПОП.	март	Борисова Е.В.
	7.2 Об участии студентов в олимпиадах и конкурсах.		Албаева Н.И.
	7.3 О состоянии работы психологической службы колледжа		Бакирова А.Д. Николаева А.С.,
	7.4 Об итогах конкурса методических материалов.		Мамлеева В.А., Аминева Ф.С.
	7.5 О ходе подготовки к педсовету.		Лыткин С.А.
8.	8.1 О ходе выполнения нового графика учебного процесса.	апрель	Борисова Е.В.
	8.2 Отчет о состоянии учебно-методической работы Баймакского филиала УТЭК.		Ишмурзина С.Р. Аминева Ф.С.
9.	9.1 Анализ работы МЦК по подготовке к ГИА.	май	Борисова Е.В. Пономарева Л.Ф.
	9.2 Об итогах реализации основных профессиональных программ в рамках ФГОС.		Борисова Е.В. Председатели МЦК
	9.3 О подготовке к годовому отчету.		Пономарева Л.Ф.
	9.4 Анализ аттестации преподавателей.		Аминева Ф.С.

ПЛАН
**по учебно-производственной работе ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж**
на 2014-2015 учебный год

Приоритетные направления работы:

- Развитие взаимодействия колледжа с социальными партнерами.
- Повышение качества практической подготовки студентов.
- Сохранение и укрепление материальной базы лабораторий, кабинетов, мастерских.
- Обеспечение безопасными условиями труда и учебы сотрудников и студентов колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Составить график учебного процесса УТЭК	15.10.2014г.	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.,
1.2	Разработать график учебного процесса Отделения дополнительных образовательных услуг на получение рабочей профессии студентов УТЭК	Сентябрь 2014 г.	Третьяков С.В. Лыткин С.А.
1.3	Заключить договоры с предприятиями на практику	В течение года.	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.,
1.4	Подготовить приказы о направлении студентов на практику по профилю специальности и на преддипломную практику	Сентябрь-март 2014-2015 уч.год	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р., Зав.отделениями
1.5	Подготовить, провести собрания студентов с повесткой «О задачах производственных практик»	За 2 недели до практики	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б. зав.отделениями, рук.практики

1.6	Мониторинг трудоустройства выпускников 2014г.	Сентябрь 2014 г.	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р., кураторы
1.7	Предоставление информации о трудоустройстве выпускников 2014г. на сайт КЦСТ РФ по установленным формам	04.10.2014г.	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.
1.8	Участие в конкурсе среди центров содействия трудоустройства выпускников учреждений СПО	04.11. 2014 г.	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.
1.9	Провести производственное совещание с председателями ПЦК	Декабрь 2014 г.	Лыткин С.А.
1.10	Подготовить и провести конференции по итогам технологической практики студентов дневного отделения с участием представителей предприятий	По окончании практики	Председатели ПЦК, руководители практики, Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.
1.11	Организация экскурсий на предприятия и проведение уроков на производстве	В течении года	Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.
1.12	Участие в методсоветах колледжа	По планам колледжа	Лыткин С.А.
1.13	Компьютерное анкетирование студентов выпускных групп по вопросам организации и проведения практики и их будущего трудоустройства	Январь-апрель	Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р., кураторы, зав.отделениями
1.14	Анализ выполнения нагрузки преподавателей - руководителей практики по учебной и производственной практики и предоставление информации на оплату в бухгалтерию	В течении года	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.
1.15	Проведение «Дней Компании» социальных партнеров, новых	В течении года	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б.,

	предприятий		Шишкина Л.Р.
1.16	Создание банка данных вакансий от работодателей и резюме от выпускников, ищущих работу	В течении года	Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.
1.17	Подготовка и проведение ежегодной выставки «Образование. Наука. Карьера»	До января 2015 г.	Лыткин С.А., Мамлеева В.А., Борисова Е.В., руководители творческих групп студентов
1.18	Корректировка графика учебного процесса	В течении года	Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.
2. Подготовка документации, методическая работа			
2.1	Переработать рекомендации по планированию и организации профессиональной практики студентов	По итогам практик	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.
2.2	Переработать рабочие программы практик с учетом новых стандартов	До декабря 2014 г.	Лыткин С.А., Зайцев С.А., руководители практик, председатели МЦК
2.3	Подготовить и утвердить планирующую и отчетную документацию по всем видам практик	Сентябрь 2014 г. Июнь 2015 г.	Председатели МЦК, руководители практик-ки, Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б.
3. Материально-техническое обеспечение мастерских, лабораторий, кабинетов			
3.1	Собрать заявки на приборы и оборудование для лабораторий, кабинетов, мастерских.	Сентябрь 2014г.	Председатели МЦК, Лыткин С.А.
3.2	Проверка работы оборудования приобретенного в рамках реализации Господдержки	В течении года.	Борисова Е.В., Лыткин С.А., зав. лабораториями
3.3	Провести профилактический ремонт станков в механических и слесарных мастерских уч.кор.	Сентябрь-Ноябрь 2014 г.	Мусин Р.С., Мустафин А.А., Рахматуллин Р.Р.

	№1 и №2. и косметический ремонт в мастерских уч.кор. №2		
3.4	Продолжить работы по созданию и оснащению лаборатории по диагностике высоковольтного оборудования, учебного полигона для энергетиков.	В течении года	Лыткин С.А. Рахимкулов А.Ф. Ибрагимов А.С.
4. Научно-техническое творчество студентов			
4.1	Утвердить планы работы преподавателей по организации научно-технического творчества студентов	Сентябрь 2014 г.	Председатели МЦК, Лыткин С.А.
4.2	Организовать проведение семинаров со студентами, преподавателями по основам творческой, научно-исследовательской и конструкторской работы	В течение года	Борисова Е.В., Мамлеева В.А., Лыткин С.А., Ибрагимов А.С., Милованова М.И., Шутов В.В.
4.3	Провести конкурс среди студентов II курса на «Лучшего слесаря», «Лучшего токаря»	Март 2015 г.	Рахматуллин Р.Р., Мусин Р.С.
4.4	Принять участие в конкурсе творческих работ студентов	Апрель 2015 г.	Лыткин С.А., Мамлеева В.А., зав.отделениями
5. Охрана труда и техника безопасности			
5.1	Подготовить план мероприятий по охране труда и технике безопасности в колледже на 2014-2015 уч.год	Октябрь 2014 г.	Рахимьянов К.К., Лыткин С.А..
5.2	Организовать проверку состояния охраны труда и ТБ в лабораториях, кабинетах и других подразделениях колледжа	Октябрь 2014 г Февраль 2015 г.	Рахимьянов К.К.
5.3	Обеспечить лаборатории, кабинеты, подразделения средствами охраны труда и техники безопасности	В течение года	Рахимкулов А.Ф., Рахимьянов К.К.
5.4	Контролировать ход выполнения	В течение	Рахимьянов К.К.,

	мероприятий по охране труда и технике безопасности	учебного года	Лыткин С.А.
5.5	Организовать и провести смотр-конкурс лабораторий, мастерских по вопросам охраны труда и технике безопасности	Март 2015 г.	Лыткин С.А., Рахимьянов К.К.
6. Организация контроля			
6.1	Обсудить на заседаниях МЦК ход и итоги производственных практик	По плану работы МЦК	Лыткин С.А., председатели МЦК
6.2	Проверить наличие учебно-методической, планирующей документации, рабочих программ практик	Сентябрь 2014 г.	Лыткин С.А. председатели МЦК
6.3	Проверить готовность материаль-но-технической базы мастерских, лабораторий, кабинетов.	До 15.09.2014 г.	Борисова Е.В., Лыткин С.А., Рахимьянов К.К.
6.4	Обеспечить единую систему контроля за проведением производственных практик студентов	Октябрь 2014 г.	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.
6.5	Контролировать выполнение плана работы МЦК, лабораторий, кабинетов, мастерских.	В течение года	Лыткин С.А., председатели МЦК
6.6	Заслушать отчет мастеров производственного обучения	Декабрь 2014 г. Март 2015 г.	Лыткин С.А., председатели МЦК
6.7	Организовать взаимопосещения практических занятий	По плану посещения	Лыткин С.А., председатели МЦК
6.8	Отчет руководителей практики на заседании МЦК	По плану МЦК	Лыткин С.А., председатели МЦК
7. Развитие социального партнерства в системе подготовки специалистов в УТЭК			
7.1	Провести анализ реализации договоров с социальными партнерами с целью определения новых форм сотрудничества,	Декабрь 2014 г.	Лыткин С.А.

	пролонгировать договора, заканчивающиеся в 2014 г.		
7.2	Организовать мониторинг востребованности выпускников колледжа на предприятиях и в организациях Республики и регионах.	Январь-февраль 2015 г.	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.
7.3	Продолжить заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве с предприятиями в рамках целевой подготовки специалистов, организации производственных практик	В течение учебного года	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р.
7.4	Проводить профориентационную работу в организациях и предприятиях города и Республики	В течение учебного года	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б., Шишкина Л.Р. зав.отделениями
7.5	Организовать консультацию студентов, старших курсов, специалистами центров занятости населения	Январь – февраль 2015 г.	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б.
7.6	Организовать повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о на предприятиях топливно-энергетического комплекса РБ	В течение учебного года	Борисова Е.В., Лыткин С.А., председатели МЦК
7.7	Создание Центра прикладных квалификаций	В течение учебного года	Лыткин С.А., Султангареев Ю.С.

**План
воспитательной работы ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический
колледж на 2014-2015 учебный год**

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<u>Организационные мероприятия</u>			
1.1.	Разработка планирующей документации	до 20 сентября	Галямова К.В.
1.2.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	Галямова К.В.
1.3.	Организация общих классных часов для студентов	в теч. года (по вторн.)	Галямова К.В.
1.4.	Участие в организации общих родительских собраний	в течение года	Галямова К.В.
1.5.	Организация семинаров для классных руководителей	1 раз в семестр	Галямова К.В.
1.6.	Проведение оперативных совещаний классных руководителей	в течение года	Галямова К.В.
1.7.	Контроль за ведением журналов классного руководителя	декабрь, июнь	Галямова К.В.
<u>2. Воспитательные мероприятия</u>			
2.1.	Проведение классных часов	1 раз в неделю	Галямова К.В. Кл. руковод.
2.2.	Проведение родительских собраний	1 раз в семестр	Кл. руковод.
2.3.	Заседание Совета профилактики	ежемесяч.	Галямова К.В.
2.4.	Лекции педагогов-психологов, наркологов, работников правоохранительных органов, встречи с интересными людьми	ежемесяч.	Галямова К.В. Кл. руковод.
2.5.	Профилактика вредных привычек и правонарушений в общежитиях, пропаганда ЗОЖ	в течение года	Галямова К.В. восп. общежитий
2.6.	Организация социально-психологической помощи студентам	в течение года	Соц.-педагог педаг.- психологи
2.7.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и соблюдением санитарных норм студентами, проживающими в общежитии	в течение года	Воспит. общеж. Совет соуправ. мед. работники
2.8.	Организация книжных выставок к	в течение года	Гордеева Т.М.

	знаменательным датам в общежитиях и учебных корпусах		
2.9.	Проведение массовых мероприятий в читальном зале (по дополнительному плану)	2 раза в месяц	Гордеева Т.М.
3. Общественные и культурно-массовые мероприятия			
3.1	Торжественное собрание, посвященное «Дню знаний»	сентябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.2	Интерактивная игра «Мы - команда»	сентябрь	Галямова К.В. Бакирова А.В. Николаева А.С.
3.3	Конкурсная программа «УТЭК зажигает суперзвезду»	сентябрь	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н. Кэтлин А.Г.
3.4	Отчётно-выборное собрание Советов самоуправления общежитий	сентябрь	Янгуршина Л.Т. Сагитова Г.Ф.
3.5	Осенний легкоатлетический кросс	сентябрь	Третьяков А.П. Кубасов В.Ю.
3.6	Осенний кубок по футболу	сентябрь	Кубасов В.Ю.
3.7	Товарищеская игра по футболу между командами общежитий	сентябрь	Кубасов В.Ю.
3.8	Концертная программа, посвященная Дню учителя	октябрь	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н. Кэтлин А.Г.
3.9	Проект «Театральный октябрь»	октябрь	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н. Кэтлин А.Г.
3.10	Отчётно-выборное собрание Совета самоуправления колледжа	октябрь	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н.
3.11	Фестиваль «Посвящение в студенты»	октябрь	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н. Кэтлин А.Г.
3.12	Концерт Ансамбля им. Ф. Гаскарова	октябрь	Галямова К.В.
3.13	Личное первенство по настольному теннису	октябрь	Кубасов В.Ю.

3.14	Торжественная церемония награждения лауреатов премии БФ «Урал»	октябрь	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н. Кэтлин А.Г.
3.15	Соревнования по гиревому спорту	октябрь	Кубасов В.Ю.
3.16	Турнир по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитиях	октябрь	Кубасов В.Ю.
3.17	Встреча с ветеранами УТЭК «Уважай старших»	октябрь	Гордеева Т.М.
3.18	«Мустаевские чтения», литературная гостиная, посвященная 95 летию со дня рождения М.Карима	октябрь	Гордеева Т.М.
3.19	Первенство УТЭК по баскетболу	ноябрь	Нефёдова С.В.
3.20	«Чтобы жизнь не прошла мимо» - встреча с сотрудниками полиции	ноябрь	Гордеева Т.М.
3.21	Берегите своих матерей – конкурс стихов, посвященный международному Дню матери	ноябрь	Гордеева Т.М.
3.22	Первенство УТЭК по волейболу (юноши)	ноябрь	Федяева Ю.В.
3.23	Соревнования по гиревому спорту среди студентов, проживающих в общежитии	ноябрь	Кубасов В.Ю.
3.24	Концерт органной музыки для студентов групп нового набора	ноябрь	Галямова К.В.
3.25	«Студенты УТЭК детям» - благотворительная акция	декабрь	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н. Совет соуправл.
3.26	Диспут «Зачем на земле этой вечно живу...»	декабрь	Гордеева Т.М.
3.27	Торжественное собрание, посвященное «Дню энергетика»	декабрь	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н. Кэтлин А.Г.
3.28	Лыжная эстафета для студентов, проживающих в общежитии	декабрь	Кайниев А.А.
3.29	Первенство УТЭК по волейболу (девушки)	декабрь	Казанцева М.А.
3.30	Первенство УТЭК по плаванию	январь	Третьяков А.П.
3.31	Турнир по баскетболу для студентов, проживающих в общежитии	январь	Нефёдова С.В.
3.32	«Идеальная пара - 2015» конкурсная программа	февраль	Абдуллина А.В.

			Савельев Г.Н. Кэтлин А.Г.
3.33	Военно-спортивный праздник «Витязь-2015»	февраль	Биктимиров Ф.Х. Третьяков А.
3.34	Первенство УТЭК по лыжам	февраль	Кайниев А.А.
3.35	Турнир по стрельбе для студентов, проживающих в общежитии	февраль	Кайниев А.А.
3.36	Концертная программа, посвященная Международному женскому дню	март	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н. Кэтлин А.Г. Совет соупр.
3.37	Первенство УТЭК по настольному теннису	март	Кубасов В.Ю.
3.38	Турнир по стрельбе для студентов, проживающих в общежитии	март	Кайниев А.А.
3.39	Студенческая акция, посвященная Дню здоровья	апрель	Совет соуправления
3.40	Выставка «Наука. Образование. Карьера - 2015»	апрель	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н. Кэтлин А.Г.
3.41	Отборочный тур Республиканского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных организаций «Лидер XXI века»	апрель	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н.
3.42	Республиканский конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных организаций «Лидер XXI века»	апрель	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н. Перв. орг. СДМБ
3.43	Кубок УТЭК по баскетболу	апрель	Нефёдова С.В.
3.44	Кубок УТЭК по волейболу	апрель	Федяева Ю.В. Казанцева М.А.
3.45	Турнир по волейболу	апрель	Федяева Ю.В.
3.46	Конкурсная программа инсценировок песен военных лет, посвященная 70-й годовщине победы в ВОВ	май	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н. Кэтлин А.Г.
3.47	Первенство УТЭК по лёгкой атлетике	май	Кайниев А.А.
3.48	Кубок УТЭК по шахматам	май	Третьяков А.П.
3.49	Кубок УТЭК по настольному теннису,	май	Третьяков

	посвящённый Дню Победы		А.П.
3.50	Первенство УТЭК по футболу	май	Кубасов В.Ю.
3.51	«До свидания, колледж» праздничная программа, посвященная торжественной церемонии вручения дипломов молодым специалистам	июнь	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н Кэтлин А.Г.
4. Организация работы студенческого самоуправления			
4.1.	Отчетно-выборная конференция	октябрь	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н
4.2	Собрание Совета самоуправления колледжа	ежемес.	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н
4.3.	Собрание Совета самоуправления отделения	ежемес.	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н
4.4.	Заседание комиссий Совета самоуправления	еженед. (по граф.)	Совет соуправления
4.5.	Рейды <ul style="list-style-type: none"> • по посещаемости • по соблюдению правил поведения студентами УТЭК • курению в не отведённых местах 	по доп. графику	Совет соуправления
4.6.	Участие в студенческих мероприятиях района, города, республики	в течение года	Совет соуправления
4.7.	Выездная учеба актива «Территория развития»	сентябрь май	Совет соуправления
4.8.	Работа отделений Региональной организации Российского союза молодежи «СДМБ»	в течение года	Абдуллина А.В. Савельев Г.Н
5. Психологическое сопровождение воспитательного процесса			
5.1.	Участие в работе «Школы педагога»	По отдельному графику	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.2.	Коррекционная работа по результатам проведенных диагностик	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.3.	Консультирование по проблемам обучения, воспитания, межличностных отношений, по вопросам самоопределения и самореализации	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.4.	Психодиагностика	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.

5.5.	Участие в проведении классных часов по профилактике наркомании, алкоголизма, суицидальных настроений	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.6.	Участие в педагогических советах	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.7.	Оформление стендов по психологической тематике	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.8.	Участие в проведении общих классных часов	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.9.	Выступления на родительских собраниях	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
<u>6. Работа в общежитиях</u>			
<u>Общежитие №1</u>			
6.1.1.	Работа по организации бытовых условий Соблюдение правил внутреннего распорядка	в течение года	воспитатели
6.1.2.	Организация рейдов Проверка санитарного состояния комнат	еженедельно	воспитатели
6.1.4.	Организация генеральной уборки на этажах «Чистая среда»	посл. среда месяца	воспитатели
6.1.5.	Организация и проведение экологических субботников	в течение года	воспитатели
6.1.7.	Собрание студентов по этажам	сентябрь	воспитатели
6.1.8.	Выбор студенческого актива и членов СООПП	сентябрь	воспитатели
6.1.9.	Заседания студенческого совета	еженедел.	воспитатели
6.1.10.	Конкурсная программа «Талант-шоу»	сентябрь	воспитатели
6.1.12.	Международный праздник студентов «Осенний бал»	ноябрь	воспитатели
6.1.13.	Новогодний бал	декабрь	воспитатели
6.1.18.	День защитника Отечества. Конкурс «Самый сильный, ловкий»	февраль	воспитатели
6.1.19.	Конкурс «Супер киленчак»	март	воспитатели
6.1.20.	Вечер юмора « Первое апреля – никому не верю»	апрель	воспитатели
6.1.21.	Посещение музея, парка Победы, музея, встреча с участниками ВОВ ко дню Победы	май	воспитатели
6.1.23.	Посещение театров, музеев, осмотр	в течение года	воспитатели

	достопримечательностей города, экскурсии по городу		
6.1.24.	Беседа инспектора по делам несовершеннолетних на тему «Уголовная ответственность за административные правонарушения»	сентябрь	воспитатели
6.1.25.	Беседа «Психология наших проблем», «Профилактика конфликтов»	октябрь	воспитатели
6.1.25.	«Наркомания - знак беды». Тематический вечер, видеофильм	ноябрь	воспитатели
6.1.27.	Беседа «О профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании»	ноябрь	воспитатели
6.1.28.	Беседа «Профилактика вирусно-инфекционных заболеваний»	ноябрь	воспитатели
6.1.29.	Лекция-диспут «Что ты знаешь о СПИДе?»	декабрь	воспитатели
6.1.30.	Беседа «Клещи и их профилактика»	март	воспитатели
6.1.31.	«Психология успеха и уверенности»	март	воспитатели
6.1.32.	Лекция «Кишечные заболевания и их профилактика»	апрель	воспитатели
	<u>6.2. Общежитие №2</u>		
6.2.1.	Беседа «Экология жилища»	сентябрь	воспитатель
6.2.2.	Конкурсная программа «Талант-шоу»	сентябрь	воспитатели
6.2.3.	Беседа «О поведении в общественных местах, о сохранности ценных вещей»	октябрь	воспитатель
6.2.4.	Беседа: «Здоровья девушка, здоровая мать» для девушек.	ноябрь	воспитатель
6.2.5.	Беседа врача «О профилактике гриппа». Собрание по итогам месяца.	декабрь	Акбашева Г.Ф
6.2.6.	Беседа врача нарколога, посвященная профилактике наркомании и табакокурения.	ежемесяч.	воспитатель
6.2.7.	Поездка в театр	январь	воспитатель
6.2.8.	Собрание студ.совета. Отчет. Подготовка к аттестации.	март январь	воспитатель
6.2.9.	Отчетно-выборное собрание	сентябрь	воспитатель
6.2.10.	Общее собрание студентов с участием инспектора по делам несовершеннолетних	сентябрь	воспитатель
6.2.12.	Собрание «День примирения и согласия»	ноябрь	воспитатель
6.2.13.	Собрание по этажам.	ежемесячно	воспитатель
6.2.15.	Новогодний бал «Новогодняя сказка»	декабрь	воспитатель
6.2.16.	Конкурс «Участвуют только Татьяны».	январь	воспитатель

6.2.17.	Конкурс «А ну-ка парни»	февраль	воспитатель
6.2.18.	Вечер: «Милые дамы, для вас»	март	воспитатель
6.2.19.	Выпуск стен.газеты	ежемесячно	воспитатель
	<u>7.Методическое сопровождение воспитательного процесса</u>		
7.1.	Выпуск методического пособия «В помощь классному руководителю»	сентябрь	Галямова К.В.
7.2.	Выпуск методических пособий «Психолог - классному руководителю»: «В помощь классному руководителю»: <ul style="list-style-type: none"> • Сплочение коллектива •Профилактика наркомании 	в течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
7.3.	Выпуск методического пособия «Нормативные документы по оказанию социальной поддержки студентов»	ноябрь	Закирянова Р.И.
	<u>8. Социальная поддержка</u>		
8.1	Составление списков и сбор документов на социальные пособия (социального пособия, социальной стипендии)	сентябрь февраль	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.2	Беседы о порядке организации социальной помощи студентам и оформлении соответствующих документов	сентябрь	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.3	Выявление сирот, инвалидов для оказания своевременной медико-психологической помощи	сентябрь	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.4	Составление списков студентов, находящихся на диспансерном учете	сентябрь	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.5	Оформление личных дел студентов по категориям: <ul style="list-style-type: none"> - студенты-сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей; – студенты (в возрасте до 18 лет) инвалиды I,II,III групп; – студенты из многодетных семей; – семейные студенты, имеющие детей; – студенты, страдающие хроническими 	сентябрь	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.

	заболеваниями		
8.6	Сверка в учебных частях при составлении приказов на социальные выплаты	ежемес.	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.7	Подготовка документов для заседаний социальной комиссии	1 раз в семестр	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.8	Оформление заявок на получение единого проездного билета	ежеквар.	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.9	Подготовка сведений о наличии жилья у сирот для городского управления опеки и попечительства	по запросу	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.10	Индивидуальное консультирование студентов, родителей, опекунов по вопросам получения государственной социальной помощи	в течение года	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.11	Вовлечение студентов-сирот в творческие объединения, спортивные секции, в организацию и проведение массовых мероприятий	в течение года	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.13	Организация оздоровительного отдыха студентов-сирот в период летних каникул	май	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.15	Составление карточек общественной активности студентов сирот	сентябрь	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.16	Выявление студентов, склонных к антиобщественным проявлениям, употреблению алкоголя, наркотических веществ	в течение года	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.17	Пропаганда правовых знаний, здорового образа жизни. Приглашение работников правоохранительных органов, здравоохранения	в течение года	Закирянова Р.И. Гимранова А.Ч.
8.18	Индивидуальная профилактическая работа со студентами группы риска. Встречи с наркологом, участковым инспектором	в течение года	Закирянова Р.И. Гимранова

			А.Ч.
	<u>9. Работа библиотеки</u>		
9.1.	Беседы с группами нового набора: «Правила пользования каталогом», «Знакомство со справочным библиографическим аппаратом и справочными изданиями»	сентябрь	Гордеева Т.М.
9.2.	Беседа в группах нового набора «Знакомство со справочным библиографическим аппаратом и справочными изданиями»	сентябрь	Гордеева Т.М.
9.3.	Открытый просмотр новой литературы	Октябрь	Гордеева Т.М.
9.4.	«Уважай старших» - ко Дню пожилого человека. Встреча с ветеранами УТЭК.	октябрь	Гордеева Т.М.
9.5.	95 лет со дня рождения Мустая Карима (Мустаевские чтения)	Октябрь	Гордеева Т.М.
9.6.	«Чтобы жизнь не прошла мимо» - встреча с сотрудниками полиции	Ноябрь	Гордеева Т.М.
9.7.	Берегите своих матерей – конкурс стихов.	ноябрь	Гордеева Т.М.
9.8.	Диспут «Зачем на земле этой вечно живу...» - о СПИДе	Декабрь	Гордеева Т.М.
9.9.	«Ты- энергетик» выбор профессии классный час ко дню энергетика.	Декабрь	Гордеева Т.М.
9.11.	«Итак, она звалась Татьяна...» - литературно-музыкальная композиция	январь	Гордеева Т.М.
9.12.	Литературный час «Скверно вы живете, господа!» К 155 летию со дня рождения А.П.Чехова	январь	Гордеева Т.М.
9.13.	«А если это любовь»- ко дню Святого Валентина	февраль	Гордеева Т.М.
9.14.	Урок мужества. День вывода ОКСВ из Афганистана	февраль	Гордеева Т.М.
9.15.	«Имя тебе - женщина» литературно-музыкальная композиция к Международному женскому дню	март	Гордеева Т.М.
9.16.	«А ты знаешь поэзию?» Всемирный день поэзии. Викторина	март	Гордеева Т.М.
9.17.	«Любите ли Вы театр?» ко дню театра беседа	март	Гордеева Т.М.
9.18.	Классный час- игра «Юморина- 2015»	апрель	Гордеева Т.М.

9.19.	День информации – в помощь дипломнику	апрель	Гордеева Т.М.
9.20.	«Нам в 41-м выдали медали, и только в 45-м паспорта»- к 70-летию великой Победы. Литературно-музыкальная композиция	май	Гордеева Т.М.
9.21.	«Моя семья - мое богатство» к международному дню семьи	май	Гордеева Т.М.
9.22.	День дипломника	июнь	Гордеева Т.М.
9.23.	Беседа со студентами и преподавателями о возврате книг в библиотеку, согласно срокам сдачи	июнь	Гордеева Т.М.
<u>10.Итоговые мероприятия</u>			
10.1	Подведение итогов воспитательной, общественной и культурно-массовой работы УТЭК: <ul style="list-style-type: none"> ■ отчет педагога-организатора ■ отчет музыкального руководителя ■ отчет руководителей физвоспитания ■ отчет зав. библиотекой ■ отчет педагога-психолога ■ отчет социального-педагога ■ отчеты воспитателей общежитий 	июнь	Галямова К.В.

ПЛАН
работы методического центра УТЭК
на 2014-2015 учебный год

Задачи:

- 1) Обновление содержания и организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО, нового закона «Об образовании в РФ».
- 2) Активизация деятельности преподавателей по разработке КИМов, КОСов, учебно-методических комплексов по дисциплинам и модулям, электронных учебных пособий.
- 3) Внедрение в учебный процесс инновационных технологий, усиление сотрудничества с наукой и производством.
- 4) Повышение профессиональной компетентности преподавателей, раскрытие их творческого потенциала.
- 5) Совершенствование методики преподавания, повышение эффективности всех видов учебных занятий.
- 6) Развитие исследовательской деятельности обучающихся, преподавателей.

Основные направления методической работы:

- Координация работы МЦК, преподавателей по реализации ФГОС СПО
- Подготовка к проведению самообследования и прохождению аккредитации и аттестации колледжа
- Организация научно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках реализации ФГОС, разработка УМК дисциплин, ПМ, КИМов, КОСов, создание фонда оценочных материалов
- Внедрение в учебный процесс передовых педагогических технологий
- Организация повышения квалификации преподавателей
- Мониторинг качества образования
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
- Организация работы по аттестации преподавателей
- Развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов

- Оказание методической помощи преподавателям в работе по созданию методических разработок, учебных пособий, учебно-методических комплексов, электронных учебных пособий
- Координация работы методических цикловых комиссий
- Организация смотров, конкурсов, олимпиад внутри колледжа, организация участия во внешних конкурсах, проектах, олимпиадах, проектах
- Контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, МЦК
- Создание электронных баз методических материалов по внедрению ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.1	Перспективное планирование работы: - методического центра - методического совета - школы педагога.	сентябрь	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.2	Составление графиков: - контроля - открытых недель - открытых уроков - повышения квалификации - аттестации	сентябрь, октябрь	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.3	Разработка положений о семинарах, конкурсах, олимпиадах, проводимых в колледже.	сентябрь- ноябрь	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.4	Участие в подготовке: заседаний педсовета, методсовета, школы педагога, оформление протоколов.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.5	Пополнение папок: «В помощь преподавателю», «В помощь председателю МЦК», «В помощь начинающему преподавателю», «В помощь аттестующимся преподавателям».	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.

1.6	<p>Выпуск методических бюллетеней, сборников, методических рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В помощь аттестующимся преподавателям, - Методические рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по разработке КОСов. - Вести с уроков 	<p>октябрь-ноябрь ноябрь</p> <p>ноябрь, февраль</p>	<p>Аминева Ф.С.</p> <p>Албаева Н.И.</p> <p>Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.</p>
1.7	<p>Оформление стенда «Портрет педагога – новатора» с отражением опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процко Н.К. – Каримовой Р.Р. – Гудниковой Э.М. – Вершининой Н.П. – Танасиевой Т.Ф. – Сынбулатовой А.А. 	ноябрь	<p>Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.</p>
1.8	Подготовка сборника статей с отражением передового опыта работы	январь	Мамлеева В.А.
1.8	Подготовка экспозиции для участия в республиканской выставке «Образование. Наука. Карьера».	март, апрель по графику	Борисова Е.В. Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.9	Пополнение электронной базы данных по инновационной методической работе преподавателей, создание методических паспортов педагогов.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.10	<p>Создание базы методических материалов по разработке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - КИМов - КОСов - УМК - методических рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ 	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С. Председатели МЦК

	- методических материалов по проведению курсового и дипломного проектирования		
1.11	Подготовка учебно-методических материалов на получение грифа МО РБ, научно-методического Совета РУНМЦ.	в течение года декабрь, апрель	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.12	Координация работы МЦК по внедрению ФГОС, по разработке КИМов, КОСов, УМК дисциплин и ПМ.	в течение года	Борисова Е.В. Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.13	Создание информационно-методической базы кабинета для оказания помощи преподавателям в совершенствовании их профессиональной квалификации и самообразования.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.14	Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.15	Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения передового опыта работы.	в течение года	Мамлеева В.А.
1.16	Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.17	Организация, координация работы МЦК по оказанию научно-методической помощи преподавателям в освоении нового содержания образования и педагогических технологий.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.18	Мониторинг и экспертная оценка роста уровня педагогического мастерства преподавателей.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
1.19	Мониторинг учебно-методической работы в колледже.	каждый семестр	Мамлеева В.А.

II. Работа по реализации ФГОС СПО			
2.1	Продолжение работы по организации деятельности преподавателей по разработке КИМов, КОСов.	в течение года	Борисова Е.В. Мамлеева В.А. Председатели ПЦК
2.2	Оказание помощи преподавателям в разработке и приобретении методических материалов по ФГОС СПО.	в течение года	Борисова Е.В. Мамлеева В.А.
2.3	Повышение квалификации преподавателей по вопросам реализации ФГОС, организация стажировок.	по индивидуальному графику	Борисова Е.В. Мамлеева В.А. Аминова Ф.С.
2.4	Оказание помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов дисциплин, методических пособий, методических рекомендаций по самостоятельной работе, по проведению лабораторных и практических занятий, по курсовому и дипломному проектированию	в течение года	Борисова Е.В. Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминова Ф.С.
2.5	Оказание помощи преподавателям по разработке материалов для проведения комплексных экзаменов по МДК и ПМ.	октябрь-декабрь	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминова Ф.С. Зав. отделениями
2.6	Мониторинг деятельности классных руководителей по созданию портфолио студента.	январь	Аминова Ф.С.
2.7	Организация работы председателей МЦК, преподавателей по внесению обновлений в учебные планы, программы МДК, ПМ, учебных дисциплин, по составлению аннотаций.	сентябрь-октябрь	Борисова Е.В. Мамлеева В.А. Председатели МЦК
III. Координация работы МЦК.			
3.1	Оказание помощи председателям МЦК в:	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминова Ф.С.

	<ul style="list-style-type: none"> – Составлении плана работы МЦК – Разработке КИМов, КОСов – Подготовке аттестационных материалов – Создании учебно-методических комплексов, дисциплин МДК, ПМ – Организации работы по изучению, обобщению передового педагогического опыта 		
3.2	<p>Оказание помощи председателям по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработке учебно-методических материалов: – Методических пособий – Методических рекомендаций по проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых и дипломных проектов – Методических рекомендаций по самостоятельной работе – Оформлению портфолио обучающегося. 	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
3.3	Координация работы МЦК внедрению инновационных педагогических технологий.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
3.4	Координация работы МЦК по организации повышения квалификации, стажировок на базовых предприятиях.	в течение года	Аминева Ф.С.
IV. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта			
4.1	Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания.	ежемесячно	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
4.2	<p>Проведение мастер-классов преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Мамлеевой В.А. 	в течение года	октябрь 2014

	<ul style="list-style-type: none"> – Пономаревой Л.Ф. – Дашкиной Л.Р. – Лукмановой А.Л. – Каримовой Р.Р. – Гудниковой Э.М. – Закиряновой Р.И. 		<p>ноябрь 2014</p> <p>февраль 2014</p> <p>декабрь 2014</p> <p>апрель 2015</p> <p>март 2013</p> <p>ноябрь 2014</p>
4.4	<p>Обобщение опыта работы преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процко Н.К. – Каримовой Р.Р. – Гудниковой Э.М. – Вершининой Н.П. – Танасиевой Т.Ф. – Сынбулатовой А.А. 	ноябрь, апрель	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
4.5	Координация самообразования преподавателей, индивидуальные консультации по вопросам методики, педагогики.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
4.6	Выпуск методических бюллетеней, брошюр, отражающих опыт работы преподавателей колледжа и системы СПО РБ, РФ.	ежекварталь но	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
4.7	Проведение обзоров новинок методической литературы.	ежемесячно по плану	Мамлеева В.А. Гордеева Т.Н.
4.8	<p>Размещение на сайте колледжа информацию о передовом педагогическом опыте преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Танасиевой Т.Ф. – Сынбулатовой А.А. – Лукмановой А.Л. 	октябрь, ноябрь	Мамлеева В.А. Валева Н.К.
4.9	<ul style="list-style-type: none"> – Организация конкурса «Лучший преподаватель СПО – 2015» – Организация конкурса методических материалов 	Декабрь Март	Мамлеева В.А., Албаева Н.И. Аминева Ф.С. Мамлеева В.А., Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
4.10	Подготовка преподавателей к участию на конкурсе «Лучший учитель РФ»	Апрель	Мамлеева В.А.,

4.11	Подготовка преподавателей к участию в конкурсе «Лучший преподаватель башкирского и русского языков»	Май	Аминева Ф.С.
4.12	Подготовка республиканского семинара методистов учреждений СПО	Март	Мамлеева В.А.
V. Повышение квалификации.			
5.1	Составление графика повышения квалификации.	октябрь	Аминева Ф.С.
5.2	Организация работы «Школы педагога».	ежемесячно по плану	Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
5.3	Координация самообразования преподавателей.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
5.5	Оказание содействия преподавателям в организации и прохождении стажировок на базовых предприятиях.	в течение года	Аминева Ф.С.

VII. Аттестация педагогических работников.			
7.1	Подготовка папок с нормативно-правовыми документами по проведению аттестации: – Положение об аттестации – Тарифно-квалификационные характеристики по должностям – Требования к определению уровня квалификации – График аттестации.	октябрь	Аминева Ф.С.
7.2	Оформление стенда и брошюры «В помощь аттестующимся преподавателям».	ноябрь	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
7.3	Инструктивный семинар для аттестующихся преподавателей.	октябрь	Аминева Ф.С.
VIII. Научно-исследовательская работа.			
8.1	Организация и проведение: Фестиваля научно-исследовательской и кружковой деятельности преподавателей и студентов «Содружество» Проведение научно-исследовательских	Февраль Январь	Албаева Н.И. Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Мамлеева В.А.,

	конференции по специальностям		Зав. отделениями Лыткин С.А.
8.2	Участие во Всероссийском заочном конкурсе «Познание и творчество».	октябрь- февраль	Албаева Н.И. Председатели МЦК
8.3	Участие в Республиканской научно-практической конференции, посвященной 95-летию М.Карима	февраль	Аминева Ф.С.
8.4	Участие в Республиканской научно-практической конференции «Будущее экологии в руках молодежи»	май	Луманова А.Л., Хатченко Е.А.
8.6	Участие в Республиканской конференции «Шаг в науку»	апрель	Мамлеева В.А. Шутов В.В.
8.7	Участие в Республиканском конкурсе студенческих фоторабот, посвященном 70-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне	февраль	Мамлеева В.А. Галямова К.В.
8.8	Участие в Республиканском конкурсе песни на английском языке посвященный перекрестному году культуры		Албаева Н.И., Процко Н.К.
8.9	Участие в Республиканской студенческой научно-практической конференции «Юность. Наука. Культура» в рамках Всероссийского конкурса «Интеллект будущего».	март	Мамлеева В.А. Председатели МЦК
8.11	Участие в Республиканской студенческой научно-практической конференции «Будущее экологии – в руках молодежи».	май	Мамлеева В.А. Лукманова А.Л.
8.12	Участие в Республиканской студенческой научно-практической конференции «Наука. Практика. Исследование. Творчество по дисциплине «Метрология, стандартизация, сертификация».	апрель	Аминева Ф.С. Гудникова Э.М. Рычкова Р.А.

IX. Профессиональные конкурсы, семинары преподавателей.

9.1	Внутренний тур республиканского конкурса профессионального мастерства «Лучший преподаватель года – 2015».	декабрь	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
9.2	Республиканский конкурс среди преподавателей экономики дисциплин на лучшую методическую разработку деловой игры по УД, МДК	февраль, март	Мамлеева В.А., Затеева Т.Н., Дымова Г.Р.
9.3	Республиканский семинар «Информационные технологии в преподавании гуманитарных дисциплин»	март	Мамлеева В.А. Жегалова С.Г.
Х. Олимпиады.			
10.1	Организация участия студентов в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности «Бухгалтерский учет».	апрель	Мамлеева В.А. Дымова Г.Р.
10.2	Участие в заочной Республиканской олимпиаде, графической олимпиаде	сентябрь, май	Мамлеева В.А. Танасиева Т.Ф.
10.3	Участие в Республиканской олимпиаде студентов по технической олимпиаде.	апрель	Албаева Н.И., Червякова Е.Г., Ермалаева О.В.
10.5	Участие в Республиканской полиолимпиаде «Интеллектуальное многоборье по техническому и гуманитарному профилю»	март-май	Албаева Н.И. Процко Н.К. Сухарева Г.В.
10.6	Участие в Республиканской олимпиаде по английскому языку		Аминева Ф.С., Процко Н.К.
XI. Мониторинг результативности.			
11.1	Осуществление контроля за качеством преподавания, посещение и анализ учебных занятий.	еженедельно	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
11.2	Учет и контроль за ходом повышения квалификации преподавателей.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
11.3	Осуществление контроля за составлением и оформлением методических разработок пособий,	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.

	рекомендаций, КИМов, КОСов.		
11.4	Оценка эффективности внедрения новых технологий.	в течение года	Мамлеева В.А.
11.5	Посещение и анализ занятий по производственной практике.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И.
11.6	Диагностика профессионального мастерства преподавателей.	апрель	Борисова Е.В. Мамлеева В.А.
11.7	Мониторинг учебно-методической деятельности МЦК.	январь-июнь	Борисова Е.В. Мамлеева В.А.

П Л А Н
работы заочного отделения на 2014-2015 учебный год

В соответствии с программой развития колледжа основной целью работы заочного отделения колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов-профессионалов конкурентно-способных на рынке труда.

Основными задачами заочного отделения являются:

1. Внедрение в учебный процесс новых Государственных образовательных стандартов;
2. Продолжить внедрение на основе новых Государственных образовательных стандартов учебных планов;
3. Реализация новых учебных программ на основе новых Государственных образовательных стандартов;
4. Достижение современного качества образования через освоение инновационных педагогических и информационных технологий, через реализацию принципов дифференциации и индивидуализации образовательного процесса;
5. Совершенствование общеучебных и общепрофессиональных умений и навыков студентов;
6. Формирование конкурентно-способной личности выпускника УТЭК заочного отделения на основе личностно-ориентированного подхода.
7. Совершенствование управления качеством подготовки специалистов.
8. Развитие информатизации образовательного процесса заочного отделения.

Для реализации поставленных целей и задач необходимо:

Раздел I

Организационные мероприятия

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Е	Срок	Исполнител ь
1	2	3	4
	I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		
1	Внедрение учебных планов на основе новых Государственных образовательных стандартов	в течение года	зав.отделени ем методист

2	Реализация новых учебных программ на основе новых Государственных образовательных стандартов	в течение года	зав. отделением методист
3	Составить графики учебного процесса на 2014-2015уч. год.	сентябрь	зав. отделением методист
4	Провести ревизию рабочих учебных планов по всем специальностям заочного отделения.	сентябрь	зав. отделением
5	Составить графики консультаций всех преподавателей работающих на заочном отделении	сентябрь	методист
6	Работа по ликвидации задолженностей а) сообщить студентам сроки ликвидации задолженностей; б) составить график ликвидации задолженностей.	в течение года	зав. отделением методист
7	Ознакомиться с личными делами нового набора, проанализировать.	сентябрь	зав. отделением методист
8	Провести собрание с новым набором студентов. Решить организационные вопросы.	октябрь	зав. отделением методист
9	Составить графики выполнения контрольных работ.	октябрь-ноябрь	зав. отделением методист
10	Выбрать старост групп.	октябрь	методист
11	Проверить и утвердить календарь тематических планов преподавателей.	сентябрь – октябрь	методист, пред. цикловых комиссий
12	Провести анализ обеспечения методическими указаниями по выполнению домашних контрольных работ всех студентов	сентябрь – октябрь	зав. отделением методист
13	Проверить своевременность оплаты студентами определенных сумм за обучение	сентябрь – октябрь	зав. отделением методист
14	Оформить учебные карточки для нового набора,	октябрь –	Методист,

	алфавитную книгу.	ноябрь	секретарь
15	Выписать и оформить зачётные книжки и студенческие билеты для студентов нового набора.	октябрь	секретарь
16	Посетить уроки преподавателей заочного отделения, с последующим анализом	в течении уч. года	зав. отделением методист
17	Контролировать организацию и проведение консультаций в межсессионный период.	в течении уч. года	методист
18	Составление отчетов по форме СПО-1.	по установлен. датам	зав. отделением, методист
19	Проверять журналы, качество и регулярность заполнения.	в течении уч. года	зав. отделением методист
20	Регулярно контролировать движение контрольных работ.	в течении уч. года	секретарь
21	Проанализировать личные дела студентов выпускных групп с целью организации преддипломной практики.	ноябрь	зав. отделением методист
22	Провести совещание руководителей преддипломной практики	по плану уч. процесса	методист
24	Составление графиков, расписаний экзаменационных сессий, дипломных проектов в соответствии с новыми учебными планами	в течение года	зав. отделением
25	На конец месяца составлять отчеты о выполнении пед. нагрузки преподавателей согласно плана.	в течение года	зав.отделением
26	Провести распределение студентов по руководителям и консультантам для выполнения дипломных проектов.	декабрь – январь	зав. отделением
27	Оформление и сдача личных дел отчисленных и выпускников в архив.	в течение года	секретарь

Раздел II

Методическая работа

Задачи:

- Внедрение в учебный процесс новых Государственных образовательных стандартов;

- Внедрение учебных планов на основе новых Государственных образовательных стандартов;
- Реализация новых учебных программ на основе новых Государственных образовательных стандартов;
- развитие инновационной деятельности заочного отделения.

Основные направления:

- развитие и совершенствование инновационной деятельности педагогических работников и студентов;
- внедрение информационных технологий;
- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения ГОС СПО на научной основе;
- направленность на овладение педагогами образовательного учреждения, развивающими технологиями и внедрение их в учебный процесс;

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
	I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:		
1.	Продолжить создание учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с требованиями ГОС СПО нового поколения. В связи с этим: <ul style="list-style-type: none"> • Продолжить работу по развитию информационного банка данных методического обеспечения заочного отделения; • Расширить издание учебных пособий, методических разработок. 	в течение года	методист, преподаватели
2.	Работа с Государственными стандартами 3 поколения: <ul style="list-style-type: none"> – внедрение учебных планов на основе новых Государственных образовательных стандартов; – реализация новых учебных программ на основе новых Государственных стандартов. 	в течение года	зав.отделением, методист, преподаватели
3.	Провести анализ обеспечения методическими указаниями по выполнению домашних контрольных работ всех студентов	сентябрь – декабрь	методист секретарь
4.	Контроль за составлением и выполнением преподавателями КТП согласно новым образовательным стандартам и рабочим	в течение уч. года	зав.отделением,

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
	программам.		методист
5.	Разработка методических указаний к выполнению курсовых проектов, в соответствии с новыми образовательными стандартами.	октябрь – ноябрь	Методист, преподаватели
6.	Разработка методических указаний к выполнению контрольных работ, в соответствии с новыми образовательными стандартами	октябрь – ноябрь	Методист, преподаватели
8.	Пополнение информационного банка для работы с электронными вариантами методических пособий	октябрь – ноябрь	Методист, преподаватели
9.	Продолжить работу по внедрению новых технологий.	в течение уч.года	преподаватели

Раздел III

Управление качеством подготовки специалистов

Цель: Совершенствование системы управления качеством профессионального образования на заочном отделении в соответствии с новыми принципами построения системы оценки качества в рамках национального проекта «Образование».

Основные направления:

- Совершенствование организационной структуры заочного отделения в соответствии с современными требованиями;
- Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
	I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ		
1.	Продолжить работу по внедрению инновационных, в т.ч. компьютерных технологий, программного обеспечения при изучении общепрофессиональных и	в течение уч. года	зав. отделением, методист, председател

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Исполните ль
1	2	3	4
	специальных дисциплин, выполнении курсовых и дипломных проектов.		и ц/комиссий
2.	Использовать в обучении на заочном отделении новые педагогические технологии.	в течение уч. года	зав. отделением, методист, председател и ц/комиссии
3.	Проводить беседы с новым набором по формированию у студентов умений и навыков самостоятельной работы.	в течение уч. года	зав. отделением, методист, пред. циклов. коми ссий
6.	Повысить эффективность контроля учебного процесса	в течение уч. года	зав. отделением, методист
7.	Совместная беседа работников библиотеки УТЭК со студентами нового набора на тему: «Умение работы с литературой (библиотечным фондом)»	октябрь	методист, работники библиотеки
8.	Посещение занятий с последующим анализом и разбором уроков	в течение уч. года	зав. отделением, методист
9.	Контроль за посещаемостью занятий студентами	в течение уч. года	зав. отделением, методист, преподавате ли
9.	На заседании цикловых комиссий заслушивать преподавателей о работе со студентами в сессионный и межсессионный период	в течение уч. года	зав. отделением, методист, пред. циклов. комис сий

Раздел IV

Воспитательная работа

Система воспитательной работы заочного отделения включает в себя все сферы деятельности студентов и направлена на создание условий для формирования и становления личности способной к самоактуализации, саморазвитию, жизненному самоопределению. Основные принципы воспитательной работы:

- формирование единого воспитательного пространства;
- системность как средство обеспечения целостности и комплексности воспитательного процесса;
- свободное развитие личности на основе самооценки студента.

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Е	Срок	Исполните ль
	I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:		
1.	Провести собрание в новых группах о поведении в колледже, общежитии.	октябрь	зав.отделени ем
2.	Активно внедрять формы самоуправления в группах.	в течение уч. года	зав.отделени ем
3.	Вести индивидуальную воспитательную работу в группах, используя профилактические беседы.	в течение уч. года	зав.отделени ем
4.	Посещение общежития, с целью знакомства с бытом студентов.	в течение уч. года	зав.отделени ем

Раздел V

Организация нового набора

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок	Исполните ль
1	2	3	4
	I. ОРГАНИЗАЦИЯ НОВОГО НАБОРА:		
1.	Подготовить рекламные материалы: тексты, объявления.	январь	зав.отделение м методист
2.	Согласовать условия приема абитуриентов на 2015 – 2016 уч. год.	январь	зав.отделени ем
3.	Вести активную профориентационную работу в учебных заведениях, предприятиях, организациях.	в течение уч. года	зав.отделени ем методист секретарь

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Я	С р о к	И с п о л н и т е л ь
1	2	3	4
4.	Использовать все средства массовой информации для подачи объявления по набору на заочное отделение	в течение уч. года	зав.отделением секретарь
5.	В рекламно-профориентационной работе использовать студентов заочного отделения, проживающих в области, районах РБ.	в течение уч. года	зав.отделением секретарь