

**Министерство образования Республики Башкортостан
ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ганеев Т.М.

2015 г.

План работы колледжа на 2015-2016 гг.

Уфа, 2015 г.

Направления деятельности

Уфимского топливно-энергетического колледжа в 2015-2016 гг.

1. Совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях реализации ФГОС 3+; усиление инвестиционной привлекательности колледжа.
2. Разработка ОПОП, рабочих программ УД, ПМ с учетом профессиональных стандартов.
3. Приведение рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствие с обновленными макетами УД в соответствии с ФГОС среднего общего образования.
4. Участие в реализации инновационных образовательных проектов; усиление научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и студентов, обеспечение положительных результатов в Республиканских, Всероссийских и Международных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.
5. Создание системы дистанционного электронного образования, осуществление постоянного мониторинга выполнения запланированных мероприятий по информатизации колледжа; усиление деятельности по разработке электронных учебных пособий, учебно-методических материалов в помощь студентам.
6. Продолжение работы по созданию и совершенствованию фонда контрольно-оценочных средств в образовательном процессе с использованием современных форм оценивания.
7. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с учетом требований участников образовательного процесса, работодателей и др.
8. Совершенствование работы по оснащению лабораторий, мастерских современным оборудованием в соответствии с ФГОС 3+, повышение эффективности применения имеющегося оборудования. Создание новых полигонов и лабораторий по специальностям: «Электрические станции, сети и системы», «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем», «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», «Операционная деятельность в логистике», создание многофункционального полигона для специальностей нефтяного профиля.
9. Активизация работы многофункционального центра прикладных квалификаций, расширение дополнительных образовательных услуг.
10. Развитие сотрудничества с социальными партнерами, активизация деятельности службы маркетинга и содействия трудоустройству выпускников.

11. Объединение образовательного процесса с реальным производством, развитие дуального образования.

12. Продолжение работы по созданию в колледже среды социально-психологической и физической комфортности, пропаганде здорового образа жизни; реализация программ по сохранению и укреплению здоровья студентов и преподавателей.

13. Дальнейшее совершенствование работы по созданию системы мониторинга колледжа и оценки деятельности студентами, родителями, социальными партнерами содержания, организации и качества образовательного процесса.

14. Развитие инклюзивного образования, создание благоприятной среды для обучения студентов, имеющих проблемы со здоровьем. Участие в Республиканской программе «Доступная среда»: подготовка учебно-лабораторной базы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, разработка программ по специальностям: «Операционная деятельность в логистике», «Экономика и бухгалтерский учет», «Информационные системы».

15. Обеспечение эффективности работы сайта колледжа, создание информационной прозрачности образовательного процесса.

**Тематика заседаний педагогического совета
ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж
на 2015-2016 уч. год**

1. Итоги 2014-2015 учебного года и задачи педагогического коллектива по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях реализации ФГОС 3+

Борисова Е.В.
Мамлеева В.А.
(август 2015 г.)

2. Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания студентов УТЭК

Ахмадеева Л.И.
(ноябрь 2015 г.)

3. Организационно-педагогические условия повышения качества образовательных услуг и задачи педагогического коллектива по совершенствованию учебной деятельности

Борисова Е.В.
Пономарева Л.Ф.
(февраль 2016 г.)

4. Производственное обучение студентов УТЭК в современных условиях и вопросы организации дополнительного профессионального образования на базе МЦПК

Лыткин С.А.
Кашбуллин Р.Р.
(апрель 2016 г.)

**План
работы методического совета УТЭК
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Утверждение состава методсовета, МЦК, ознакомление с составом стипендиальной, профилактической, социальной комиссий.	сентябрь	Борисова Е.В.
	Основные направления деятельности колледжа в 2015-2016 уч. году в условиях реализации ФГОС 3+.		Борисова Е.В.
	Актуализация и оформление учебно-планирующей документации в новом учебном году.		Пономарева Л.Ф.
	Рассмотрение локального акта «Об индивидуальных образовательных маршрутах».		Борисова Е.В. Хатченко Е.А.
	Организация учебных и производственных практик на заочном отделении. Опыт. Проблемы.		Веснина М.В. Лыткин С.А. Бильданова Ф.Т. Лукманова А.Л. Даянова С.Х. Дымова Г.Р.
	Информация о методических мероприятиях в 2015-2016 уч. г.		Мамлеева В.А.
	Аттестация преподавателей в 2015-2016 уч. г.		Аминева Ф.С.
	Направления информатизации колледжа. О работе сайта.		Валеева Н.К. Жегалова С.Г. Русских Л.В.
	О подготовке к участию в чемпионатах WorldSkills		Милованова М.И.
2.	О подготовке к прохождению аккредитации	октябрь	Борисова Е.В.
	Итоги мониторинга утверждения учебно-планирующей документации.		Борисова Е.В. Пономарева Л.Ф.

	О внесении изменений в учебно-планирующую документацию преподавателей в разрезе формирования вариативной части УД и ПМ в соответствии с требованиями профстандартов		Пономарева Л.Ф., Дымова Г.Р.
	Информация о создании Центра сертификации на базе колледжа		Лыткин С.А Кашбуллин Р.Р
3.	3.1 О подготовке к проведению квалификационных экзаменов.	ноябрь	Пономарева Л.Ф., Дымова Г.Р.
	3.2 О подготовке и дипломному проектированию.		Борисова Е.В.
	3.3 О проведении конкурсов: – «Лучший преподаватель СПО – 2016» – Конкурс методических материалов		Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
	3.4 Организация работы сайта колледжа.		Валеева Н.К.
	3.5 О подготовке к педсовету.		Ахмадеева Л.И.
	3.6 О согласовании учебно-планирующей документации с социальными партнерами.		Борисова Е.В.
	3.7 О требованиях нормо-контроля в дипломном проектировании.		Танасиева Т.Ф.
4.	4.1 Результаты мониторинга учебно-методической документации	декабрь	Борисова Е.В.
	4.2 О ходе разработки УМК профессиональным модулям и дисциплинам.		Албаева Н.И.
	4.3 Отчет о работе МЦПК		Кашбуллин Р.Р.
	4.4 Об организации научно-практической конференции «Шаг в науку»		Мамлеева В.А.
5.	5.1 О подготовке к педсовету по итогам I семестра.	январь	Борисова В.В.
	5.2 Отчет о работе заочного отделения в рамках подготовки к аккредитации		Султангареев Ю.С.
	5.3 Об организации конкурсов профессионального мастерства по специальностям «WorldSkills»		Мамлеева В.А.
	5.4 Отчет о состоянии учебно-		Артамонова Л.А.

	методической работы в отделении НПО.		
	5.5 О состоянии обеспеченности образовательного процесса информационными ресурсами		Валеева Н.К
6.	6.1 Требования и условия качественного проведения дипломного проектирования.	февраль	Борисова Е.В. Лыткин С.А.
	6.2 Отчет председателей МЦК о работе в I семестре.		Председатели МЦК
	6.3 Отчет о состоянии учебно-методической работы в Агидельском филиале УТЭК.		Мальцева И.А. Аминева Ф.С.
	6.4 О ходе подготовки к проведению самообследования и прохождению аккредитации		Борисова Е.В
	6.5 Утверждение плана работы колледжа по организации профориентации и приема абитуриентов.		Дымова Г.Р.
	6.6 О состоянии обеспеченности образовательного процесса учебно-методической литературой в рамках подготовки к аккредитации.		Гордеева Т.М.
7.	7.1 Рассмотрение новых локальных актов	март	Борисова Е.В.
	7.2 Об участии студентов в олимпиадах и конкурсах.		Албаева Н.И.
	7.3 О состоянии работы психологической службы колледжа		Бакирова А.Д. Николаева А.С,
	7.4 Об итогах конкурса «Лучший преподаватель 2016»		Мамлеева В.А., Аминева Ф.С.
	7.5 О ходе подготовки к педсовету.		Лыткин С.А.
8.	О ходе разработки документации по аккредитации	апрель	Борисова Е.В
	8.2 Отчет о состоянии учебно-методической работы Баймакского филиала УТЭК.		Ишмурзина С.Р. Аминева Ф.С.
9.	9.1 Анализ работы МЦК по подготовке к ГИА.	май	Борисова Е.В. Пономарева Л.Ф.
	9.2 Об итогах реализации основных		Борисова Е.В.

	профессиональных программ в рамках ФГОС.		Председатели МЦК
	9.3 О подготовке к годовому отчету.		Пономарева Л.Ф.
	9.4 Анализ аттестации преподавателей.		Аминева Ф.С.

**План работы
службы охраны труда
на 2015 -2016 учебный год.**

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственные за исполнения
1	2	3	4
1	Участвовать в комиссии по приемке готовности зданий , сооружений , учебных корпусов, аудитории к новому учебному году.	20-29 августа 2015г	Члены комиссии.
2	Провести вводный инструктаж с вновь поступившими студентами и работниками в колледж	сентябрь 2015 г. Постоянно.	Заместители директора. Инженер по ОТ
3	Провести инструктаж по правилам безопасного проживания со всеми проживающими в общежитиях № 1 и № 2	Сентябрь 2015 г.	Инженер по ОТ Ком-нты общ.

4	Провести проверку лабораторий, кабинетов и учебных мастерских по вопросам инструктажа студентов, наличия инструкций по технике безопасности и противопожарного состояния	Постоянно.	Инженер по ОТ
5	Проводить регулярно проверку , испытание диэлектрических перчаток СИЗ	В течение года	Инженер по ОТ отв. лица за электробез-сть
6	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда специалистов и работников колледжа	Февраль-март 2015 г.	Отдел кадров, отв.лица. Инж-р по ОТ.
7	Проводить инструктаж студентов перед практикой на базовых предприятиях	Согласно учебному плану	Ответств .лица. Инж-р по ОТ.
8	Проводить проверку в общежитиях колледжа по вопросам безопасности проживающих студентов	Один раз в семестр	Комиссия по ОТ и ТБ
9	Разработать план- мероприятия по охране труда на 2016 г.	Декабрь 2015 г.	Комиссия по ОТ и ТБ
10	Совместно с комиссией по охране труда проводить проверки подразделений по соблюдению правил техники безопасности и противопожарного режима	Один раз в семестр	Комиссия по ОТ и ТБ

11	Проверить организацию хранения реактивов в химических лабораториях колледжа	Ноябрь 2015 г.	Инженер по ОТ
12	Готовить проекты приказов по вопросам охраны труда	В течение года	Инженер по ОТ
13	Проводить консультации для студентов и работников колледжа по вопросам охраны труда	В течение года Постоянно	Инженер по ОТ
14	Содействовать подразделениям колледжа в обеспечении их инструкциями, правилами, нормами, плакатами и другими пособиями по охране труда.	В течение года Постоянно	Инженер по ОТ
15	Контролировать своевременную выдачу работникам колледжа спецодежды, моющих средств, СИЗ	В течение года	Отв.лица. Инженер по ОТ
16	Осуществлять контроль за проведением медицинских осмотров преподавателей и сотрудников. Организовать приобретение необходимых медикаментов для подразделений колледжа	Август 2015 г. постоянно	Заместители директора. Отдел кадров. Медработники.
17	Контролировать и обеспечить выполнение предписаний инспектирующих органов	В течение года	Инженер по ОТ
17	Проводить работу по созданию безопасных условий труда для студентов и сотрудников колледжа	В течение года	Ответственные лица. Инженер по ОТ.
19	Участвовать в проверках технического	постоянно.	Комиссия по

	состояния зданий, лабораторий, оборудования на соответствие их правилам и нормам по охране труда		ОТ
20	Своевременно расследовать несчастные случаи, проводить анализ состояния и причин производственного травматизма	В течение года	Ответственные лица. Инженер по ОТ

ПЛАН РАБОТЫ
электроэнергетического отделения
на 2015-2016 учебный год

Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1. Организационная работа 1.1. Утверждение учебных планов по специальностям 1.2. Подготовка документации к новому учебному году: - списки групп нового набора по специальностям 13.02.03, 13.02.06, 13.02.11, 38.02.01, 38.02.03 - договора на обучение студентов бюджетных групп - учебные журналы - студенческие билеты - зачетные книжки - паспорта групп нового набора - консультации - списки студентов по выполнению индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам	август 01.09.- 30.09

1.3. Подготовка документации для промежуточной аттестации: - ведомости посещаемости - формы отчета - оформление папок для групп, для ежемесячной аттестации по посещаемости - ведомости промежуточной аттестации - оценочные ведомости, сводные ведомости по ПМ к экзамену квалификационному - сводные ведомости по группам - оформление документации по выпускным группам	Ежемесячно Май-июль
1.4. Составление отчетной документации: - форма 2-НК - отчет по КЦП - движение контингента - дорожная карта - анализ посещаемости по итогам месяца - сводный анализ по итогам административного среза знаний - сводный анализ по итогам семестра - годовой отчет	01.10 октябрь ежемесячно ежемесячно ноябрь, апрель февраль, июль июнь

1.5. Составление проектов приказа по студентам: - об отчислении неуспевающих студентов - о допуске студентов к экзамену квалификационному по ПМ - о поощрении студентов	по результатам промежуточной аттестации в соотв. с графиком учеб.процесса
1.6. Разработка индивидуальных маршрутов обучения для студентов, восстановленных после академического отпуска, переведенных из других учебных заведений, с ППКРС и т.д. с учетом требований участников образовательного процесса	в соотв. с графиком учеб.процесса
2. Учебная работа - работа со студентами, имеющими задолженности по дисциплинам и МДК - посещение учебных занятий, экзаменов, практических и лабораторных занятий - оказание индивидуальной помощи преподавателям и студентам по организации учебного процесса - контроль проведения дополнительных занятий - проверка оформления учебных журналов - участие в студенческой научно-практической конференция «Шаг в науку»	ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно апрель

3. Работа по формированию коллектива отделения: - работа с активом групп и классными руководителями - групповые собрания по курсам - оперативное совещание с классными руководителями - заседание старостата	в течении года по плану раз в неделю ежемесячно
4. Работа по развитию личности студентов: - выявление талантов - привлечение студентов к организации групповых внутриколледжных, республиканских и всероссийских мероприятий - проведение анкетирования в группах - составление списков актива групп	сентябрь в течение года по плану октябрь сентябрь

7. Работа с выпускниками групп 5Р-1, 5Р -2, 5С, 4Э-1, 4Э-2, 3Б, 3Л: - составление сводной итоговой ведомости оценок для приложений к диплому - представление студентами паспортных данных - контроль за выполнением дипломных проектов - подготовка документации на период защиты дипломных проектов и для государственной итоговой аттестации - контроль за формированием портфолио студентов - работа с документами и личными делами студентов выпускных групп - помощь в подготовке выпускных вечеров - оформление дипломов	январь январь-февраль март-апрель май-июнь июнь
---	--

ПЛАН РАБОТЫ
Теплотехнического отделения
на 2015-2016 учебный год

Наименование мероприятий	Сроки исполнения
8. Организационная работа 1.1. Утверждение учебных планов по специальностям 1.2. Подготовка документации к новому учебному году: - списки групп нового набора по специальностям 08.02.08, 13.02.01, 13.02.02, 13.02.05, 09.02.04 - учебные журналы - студенческие билеты - зачетные книжки - паспорта групп нового набора.	август 01.09.- 30.09

1.6. Разработка индивидуальных маршрутов обучения для студентов, восстановленных после академического отпуска, переведенных из других учебных заведений, с ППКРС и т.д. с учетом требований участников образовательного процесса	в соотв. с графиком учеб. процесса
9. Учебная работа - работа со студентами, имеющими задолженности по дисциплинам и МДК - посещение учебных занятий, экзаменов, практических и лабораторных занятий - оказание индивидуальной помощи преподавателям и студентам по организации учебного процесса - контроль проведения дополнительных занятий - проверка оформления учебных журналов - участие в студенческой научно-практической конференции «Шаг в науку»	ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно апрель
10. Работа по формированию коллектива отделения: - работа с активом групп и классными руководителями - групповые собрания по курсам - оперативное совещание с классными руководителями - заседание старостата	в течении года по плану раз в неделю ежемесячно

11.Работа по развитию личности студентов: - выявление талантов - привлечение студентов к организации групповых внутриколледжных, республиканских и всероссийских мероприятий - проведение анкетирования в группах - составление списков актива групп	сентябрь в течение года по плану октябрь сентябрь
12.Реализация ФГОС: - участие в составлении графика учебного процесса, корректировке учебных планов по специальностям - контроль за составлением календарных графиков учебного процесса - работа по созданию и контролю за созданием фонда контрольно-оценочных средств - контроль за оформлением листа обновлений ОПОП, рабочих программ дисциплин и ПМ - контроль за распределением вариативной части ОПОП, рабочих программ дисциплин и ПМ - контроль за выполнением графика учебного процесса - помощь в работе зам. директора по ПО в составлении графика учебного процесса - посещение занятий - посещение открытых уроков (знакомство с методикой проведения урока и методикой анализа урока) - помощь преподавателям и студентам в организации открытых уроков	август-сентябрь ежемесячно

13.Работа с родителями: - проведение общеколледжных и групповых собраний - работа с родителями по итогам успеваемости и посещаемости студентов - профилактические беседы с родителями неуспевающих студентов - привлечение родителей для участия в мероприятиях групп и колледжа	ежемесячно
14.Работа с выпускниками групп 4ГС-1, 4 ГС -2, 4ТС, 4ПГ: - составление сводной итоговой ведомости оценок для приложений к диплому - представление студентами паспортных данных - контроль за выполнением дипломных проектов - подготовка документации на период защиты дипломных проектов и для государственной итоговой аттестации - контроль за формированием портфолио студентов - работа с документами и личными делами студентов выпускных групп - помощь в подготовке выпускных вечеров - оформление дипломов	январь январь-февраль март-апрель май-июнь июнь

План работы механического отделения УТЭК на 2015/2016учебный год

Основная задача: Совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях реализации ФГОС 3+.

Воспитательная задача: формирование активной жизненной позиции студентов, чувства толерантности, приобщение к культурным ценностям и традициям Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Направление работы: мониторинг качества образования путем анализа и корректировки успеваемости и посещаемости на отделении, обеспечение практико-ориентированности обучения. Подготовка к проведению самообследования и прохождению аккредитации колледжа.

<i>Наименование планируемых мероприятий</i>	<i>Срок</i>	<i>Курс</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1	2	3	4
<u>Организационная работа</u> Подготовка документации к началу учебного года: классные журналы; списки групп нового набора; студенческие билеты зачетные книжки; паспорта групп нового набора.	1.09	1-4	Зав. отделением, секретарь учебной части
Подготовка документации для промежуточной и итоговой аттестации студентов: ведомости промежуточной аттестации; сводные ведомости успеваемости итоги теоретического обучения и практик для итоговой государственной аттестации; заполнение дипломов и вкладышей студентам – выпускникам Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с учетом требований участников образовательного процесса, работодателей	1 раз в семестр в течении года	1-4	Зав. отделением, секретарь учебной части
Составление отчетной документации: форма СПО-1; движение контингента; итоги аттестации; итоги успеваемости и посещаемости по итогам семестров; контингент студентов, выпуск, успеваемость по итогам учебного года (для годового отчета).	01.10. ежемесячно 1 раз в месяц до 05.02 до 01.07	1-4	Зав. отделением
Составление проектов приказов по сту-	в течении	1-4	Зав. отделением

дентам	учебного года		
<u>Учебно-методическая работа</u> Работа со студентами, имеющими задолженности по итогам 2014/2015 уч. года	ежедневно	1-4	Зав. отделением
Посещение учебных занятий с целью контроля организации обучения	каждый четверг	1-4	Зав. отделением
Посещение экзаменов с целью правильности их организации и проведения	зимняя и летняя сессии	1-4	Зав. отделением
Посещение практических и лабораторных занятий с целью оценки количества и качества методических инструкций для их проведения	в соответствии с графиком	1-4	Зав. отделением
Участие в работе комиссий: приемной; аттестационной; стипендиальной; по распределению выпускников.	в течении учебного года	1-4	Зав. отделением
Оказание индивидуальной помощи преподавателям и студентам по организации учебного процесса: по успеваемости и посещаемости; по проведению дополнительных занятий и консультаций; по ведению учебной документации.	в течении учебного года	1-4	Зав. отделением
Работа с активом учебных групп и классными руководителями Заседания с активом групп по курсам.	ежемесячно	1-4	Зав. отделением
Заседания с классными руководителями по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	1-4	Зав. отделением
Индивидуальная работа с классными руководителями и старостами групп по вопросам успеваемости и посещаемости	ежедневно	1-4	Зав. отделением
Индивидуальная работа со студентами по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	1-4	Зав. отделением
Работа с родителями. Проведение родительских собраний	по плану колледжа	1-4	Зав. отделением, классные руко-

			водители
Регулярная связь с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости	в течении учебного года	1-4	Зав. отделением, классные руководители
Контроль учебно-воспитательного процесса Контроль за ходом учебного процесса: посещение уроков преподавателей, с целью контроля за качеством преподавания, уровнем знаний студентов, выполнением учебных планов и программ; проверка ведения учебных журналов, правильность и аккуратность их заполнения;	2 раза в месяц в течении семестра	1-4	Зав. отделением
Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов: посещение уроков преподавателей, мастеров произв. обучения, анализ качества знаний, умений и навыков студентов; анализ итогов аттестации студентов, оказание помощи неуспевающим студентам совместно с классными руководителями проводить групповые собрания с приглашением преподавателей предметников по вопросам успеваемости, посещаемости организация и проведение учебно-воспитательной комиссии проверка выполнения графика проведения дополнительных занятий	в теч. учеб. года по граф. в течении года по плану по плану в течении семестра	1-4	Зав. отделением Зав. отделением Зав. отделением
Контроль за посещаемостью: совместно с воспитателем общежития контролировать посещение занятий студентами, проживающими в общежитии; проводить индивидуальные беседы со студентами, пропускающими занятия без уважительных причин;	ежемесячно ежедневно	1-3	Зав. отделением воспитатели

проводить рейды с целью проверки посещаемости занятий студентами, проживающими в общежитии силами дежурной группы проводить проверки посещаемости студентов, проживающих в общежитии. Отчет старост групп о состоянии успеваемости и посещаемости	по плану воспит. работы ежемесячно ежемесячно	1-3 1-3	Зав. отделением старосты групп
Контроль за внедрением здоровьесберегающих технологий.	в течении семестра	1-3	Зав. отделением

План работы технологического отделения УТЭК на 2015/2016 учебный год

Основная задача: Совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях реализации ФГОС 3+.

Воспитательная задача: формирование активной жизненной позиции студентов, чувства толерантности, приобщение к культурным ценностям и традициям Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Направление работы: мониторинг качества образования путем анализа и корректировки успеваемости и посещаемости на отделении, обеспечение практико-ориентированности обучения. Подготовка к проведению самообследования и прохождению аккредитации колледжа.

<i>Наименование планируемых мероприятий</i>	<i>Срок</i>	<i>Курс</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1	2	3	4

троля организации обучения	четверг		
Посещение экзаменов с целью правильности их организации и проведения	зимняя и летняя сессии	1-4	Зав. отделением
Посещение практических и лабораторных занятий с целью оценки количества и качества методических инструкций для их проведения	в соответствии с графиком	1-4	Зав. отделением
Участие в работе комиссий: - приемной; - аттестационной; - стипендиальной; - по распределению выпускников.	в течение учебного года	1-4	Зав. отделением
Оказание индивидуальной помощи преподавателям и студентам по организации учебного процесса: - по успеваемости и посещаемости; - по проведению дополнительных занятий и консультаций; - по ведению учебной документации.	в течение учебного года	1-4	Зав. отделением
9. Работа с активом учебных групп и классными руководителями			
Заседания с активом групп по курсам.	ежемесячно	1-4	Зав. отделением
Заседания с классными руководителями по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	1-4	Зав. отделением
Индивидуальная работа с классными руководителями и старостами групп по вопросам успеваемости и посещаемости	ежедневно	1-4	Зав. отделением
Индивидуальная работа со студентами по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	1-4	Зав. отделением
10. Работа с родителями.			
Проведение родительских собраний	по плану колледжа	1-4	Зав. отделением, классные руководители
Регулярная связь с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости	в течение учебного года	1-4	Зав. отделением, классные руководители

11. Контроль учебно-воспитательного процесса Контроль за ходом учебного процесса: - посещение уроков преподавателей, с целью контроля за качеством преподавания, уровнем знаний студентов, выполнением учебных планов и программ; - проверка ведения учебных журналов, правильность и аккуратность их заполнения;	2 раза в месяц в течении семестра	1-4	Зав. отделением
Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов: - посещение уроков преподавателей, мастеров произв. обучения, анализ качества знаний, умений и навыков студентов; - анализ итогов аттестации студентов, оказание помощи неуспевающим студентам - совместно с классными руководителями проводить групповые собрания с приглашением преподавателей предметников по вопросам успеваемости, посещаемости - организация и проведение учебно-воспитательной комиссии - проверка выполнения графика проведения дополнительных занятий	в теч. учеб. года по граф. в течении года по плану по плану в течении семестра	1-4	Зав. отделением Зав. отделением Зав. отделением
Контроль за посещаемостью: - совместно с воспитателем общежития контролировать посещение занятий студентами, проживающими в общежитии; - проводить индивидуальные беседы со студентами, пропускающими занятия без уважительных причин; - проводить рейды с целью проверки посещаемости занятий студентами, проживающими в общежитии	ежемесячно ежедневно по плану воспит. работы	1-3 1-3	Зав. отделением воспитатели

- силами дежурной группы проводить проверки посещаемости студентов, проживающих в общежитии.	ежемесячно	1-3	Зав. отделением старосты групп
- Отчет старост групп о состоянии успеваемости и посещаемости	ежемесячно		
12. Контроль за внедрением здоровьесберегающих технологий.	в течение семестра	1-3	Зав. отделением

План работы заочного отделения УТЭК на 2015 - 2016 учебный год

В соответствии с программой развития колледжа основной целью работы заочного отделения колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов- профессионалов конкурентно-способных на рынке труда.

Основными задачами заочного отделения являются:

1. Внедрение в учебный процесс новых Государственных образовательных стандартов;
 2. Продолжить внедрение на основе новых Государственных образовательных стандартов учебных планов;
 3. Реализация новых учебных программ на основе новых Государственных образовательных стандартов;
 4. Достижение современного качества образования через освоение инновационных педагогических и информационных технологий, через реализацию принципов дифференциации и индивидуализации образовательного процесса;
 5. Совершенствование общеучебных и общепрофессиональных умений и навыков студентов;
 6. Формирование конкурентно-способной личности выпускника УТЭК заочного отделения на основе личностно-ориентированного подхода.
 7. Совершенствование управления качеством подготовки специалистов.
 8. Развитие информатизации образовательного процесса заочного отделения.
- Для реализации поставленных целей и задач необходимо:

Раздел I. Организационные мероприятия

№ н/п	М Е Р О П Р И Я Т И Е	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
	I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:		

1	Внедрение учебных планов на основе новых Государственных образовательных стандартов	в течение года	зав.отделением методист
2	Разработка паспортов групп	сентябрь	зав.отделением
3	Распределение учебной нагрузки среди преподавателей	сентябрь	зав. отделением
4	Подготовка справок вызовов и рассылка студентам	сентябрь	зав. отделением
5	Реализация новых учебных программ на основе новых Государственных образовательных стандартов	в течение года	зав. отделением методист
6	Составить графики учебного процесса на 2015-2016уч. год.	сентябрь	зав. отделением методист
7	Провести ревизию рабочих учебных планов по всем специальностям заочного отделения.	сентябрь	зав. отделением
8	Составить графики консультаций всех преподавателей работающих на заочном отделении	сентябрь	методист
9	Работа по ликвидации задолженностей а) сообщить студентам сроки ликвидации задолженностей; б) составить график ликвидации задолженностей	в течение года	зав. отделением методист
10	Ознакомиться с личными делами нового набора, проанализировать.	сентябрь	зав. отделением методист
11	Провести собрание с новым набором студентов. Решить организационные вопросы.	октябрь	зав. отделением методист
12	Составить графики выполнения контрольных работ.	октябрь-ноябрь	зав. отделением методист
13	Выбрать старост групп.	октябрь	методист
14	Проверить и утвердить календарь тематических планов преподавателей.	сентябрь-октябрь	-методист, пред. цикловых комиссий
15	Провести анализ обеспечения методическими указаниями по выполнению домашних контрольных работ всех студентов	сентябрь-октябрь	-зав. отделением методист
16	Проверить своевременность оплаты студентами определенных сумм за обучение	сентябрь-октябрь	-зав. отделением методист
17	Оформить учебные карточки для нового набора, алфавитную книгу.	октябрь-ноябрь	-Методист, секретарь

18	Выписать и оформить зачётные книжки и студенческие билеты для студентов нового набора.	октябрь	секретарь
19	Посетить уроки преподавателей заочного отделения, с последующим анализом	в течении уч. года	зав. отделением методист
20	Контролировать организацию и проведение консультаций в межсессионный период.	в течении уч. года	методист
21	Составление отчетов по форме СПО-1.	по уста-новл. датам	зав. отделением, методист
22	Проверять журналы, качество и регулярность заполнения.	в течении уч. года	зав. отделением методист
23	Регулярно контролировать движение контрольных работ.	в течении уч. года	секретарь
24	Проанализировать личные дела студентов выпускных групп с целью организации преддипломной практики.	ноябрь	зав. отделением методист
25	Провести совещание руководителей преддипломной практики	по плану уч. процесса	методист
26	Составление графиков, расписаний экзаменационных сессий, дипломных проектов в соответствии с новыми учебными планами	в течение года	зав. отделением
27	На конец месяца составлять отчеты о выполнении пед. нагрузки преподавателей согласно плана.	в течение года	зав.отделением
28	Провести распределение студентов по руководителям и консультантам для выполнения дипломных проектов.	декабрь-январь	зав. отделением
29	Оформление и сдача личных дел отчисленных и выпускников в архив.	в течение года	секретарь

Раздел II. Методическая работа

Задачи:

- Внедрение в учебный процесс новых Государственных образовательных стандартов;
- Внедрение учебных планов на основе новых Государственных образовательных стандартов;
- Реализация новых учебных программ на основе новых Государственных образовательных стандартов;
- Развитие инновационной деятельности заочного отделения.

Основные направления:

- Развитие и совершенствование инновационной деятельности педагогических работников и студентов;
- Внедрение информационных технологий;
- Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения ГОС СПО на научной основе;
- Направленность на овладение педагогами образовательного учреждения, развивающими технологиями и внедрение их в учебный процесс;

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Е	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
	I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:		
1.	Продолжить создание учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с требованиями ГОС СПО нового поколения. В связи с этим: -Продолжить работу по развитию информационного банка данных методического обеспечения заочного отделения; - Расширить издание учебных пособий, методических разработок.	в течение года	методист, преподаватели
2.	Работа с Государственными стандартами 3 поколения: -внедрение учебных планов на основе новых Государственных образовательных стандартов; -реализация новых учебных программ на основе	в течение года	зав. отделением, методист, преподаватели
3.	Провести анализ обеспечения методическими указаниями по выполнению домашних контрольных работ всех студентов	сентябрь - декабрь	методист секретарь
4.	Контроль за составлением и выполнением преподавателями КТП согласно новым образовательным стандартам и рабочим программам.	в течение уч. года	зав. отделением, методист
5.	Разработка методических указаний к выполнению курсовых проектов, в соответствии с новыми образовательными стандартами.	октябрь - ноябрь	Методист, преподаватели
6.	Разработка методических указаний к выполнению контрольных работ, в соответствии с новыми образовательными стандартами	октябрь - ноябрь	Методист, преподаватели
8.	Пополнение информационного банка для работы с электронными вариантами методических пособий	октябрь - ноябрь	Методист, преподаватели

9.	Продолжить работу по внедрению новых технологий.	в течение уч. го да	преподаватели
----	--	---------------------	---------------

Раздел III. Управление качеством подготовки специалистов

Цель:

Совершенствование системы управления качеством профессионального образования на заочном отделении в соответствии с новыми принципами построения системы оценки качества в рамках национального проекта «Образование».

Основные направления:

- Совершенствование организационной структуры заочного отделения в соответствии с современными требованиями;
- Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования.

№ п/1	М Е Р О П Р И Я Т И Е	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
	I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ		
1.	Продолжить работу по внедрению инновационных, в т.ч. компьютерных технологий, программного обеспечения при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, выполнении курсовых и дипломных проектов.	в течение уч. года	зав. отделением, методист, председатели ц/комиссий
2.	Использовать в обучении на заочном отделении новые педагогические технологии.	в течение уч. года	зав. отделением, методист, председатели п/комиссии
3.	Проводить беседы с новым набором по формированию у студентов умений и навыков самостоятельной работы.	в течение уч. года	зав. отделением, методист, пред. циклов. комиссий
6.	Повысить эффективность контроля учебного процесса	в течение уч. года	зав. отделением, методист
7.	Совместная беседа работников библиотеки УТЭК со студентами нового набора на тему: «Умение работы с литературой (библиотечным фондом)»	октябрь	методист, работники библиотеки
8.	Посещение занятий с последующим анализом и разбором уроков	в течение уч. года	зав. отделением, методист

9.	Контроль за посещаемостью занятий студентами	в течение уч. года	зав. отделением, методист, преподаватели
10.	На заседании цикловых комиссий заслушивать преподавателей о работе со студентами в сессионный и межсессионный период	в течение уч. года	зав. отделением, методист, пред. циклов. комиссий

Раздел IV. Воспитательная работа

Система воспитательной работы заочного отделения включает в себя все сферы деятельности студентов и направлена на создание условий для формирования и становления личности способной к самоактуализации, саморазвитию, жизненному самоопределению. Основные принципы воспитательной работы:

- формирование единого воспитательного пространства;
- системность как средство обеспечения целостности и комплексности воспитательного процесса;
- свободное развитие личности на основе самооценки студента.

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Е	Срок	Исполнитель
	I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:		
1.	Провести собрание в новых группах о поведении в колледже, общежитии.	октябрь	зав. отделением
2.	Активно внедрять формы самоуправления в группах.	в течение уч. года	зав. отделением
3.	Вести индивидуальную воспитательную работу в группах, используя профилактические беседы.	в течение уч. года	зав. отделением

Раздел V. Организация нового набора

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Е	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
	I. ОРГАНИЗАЦИЯ НОВОГО НАБОРА:		
1.	Подготовить рекламные материалы: тексты, объявления.	январь	зав.отделением методист
2.	Согласовать условия приема абитуриентов на 2016 -2017 уч. год.	январь	зав.отделением

3.	Вести активную профориентационную работу в учебных заведениях, предприятиях, организациях.	в течение уч. года	зав.отделением методист секретарь
4.	Использовать все средства массовой информации для подачи объявления по набору на заочное отделение	в течение уч. года	зав.отделением секретарь
5.	В рекламно-профориентационной работе использовать студентов заочного отделения, проживающих в области, районах РБ.	в течение уч. года	зав.отделением секретарь

План работы отдела производственного обучения УТЭК на 2015-2016 учебный год

Приоритетные направления работы:

- развитие взаимодействия колледжа с предприятиями - социальными партнерами
- повышение качества практической подготовки студентов
- сохранение и укрепление материальной базы лабораторий, кабинетов, мастерских
- обеспечение безопасными условиями труда и учебы сотрудников и студентов колледжа

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Составить график учебного процесса УТЭК	01.09.2015 г.	Лыткин С.А. Пономарева Л.Ф. Борисова Е.В.
1.2	Составить график учебного процесса Многофункционального центра прикладных квалификаций УТЭК	Сентябрь 2015 г.	Кашбуллин Р.Р. Лыткин С.А.
1.3	Заключение с предприятиями договоров об организации производственной практики студентов	В течение года	Лыткин С.А. Кашбуллин Р.Р. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.4	Подготовка приказов о направлении студентов на учебные и производственные практики	В течение года	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.

			Заведующие отделениями
1.5	Подготовка и проведение собраний студентов по вопросам организации, проведения, целей и задач производственных практик	За 2 недели до начала практик	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р. Заведующие отделениями
1.6	Мониторинг трудоустройства выпускников 2015г.	Сентябрь 2015 г.	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р. Кураторы групп Заведующие отделениями
1.7	Предоставление информации о трудоустройстве выпускников 2015г. в КЦСТ РФ по установленным формам	До 04.10.2015г.	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.8	Участие в конкурсе Центров содействия трудоустройства выпускников учреждений СПО России	До 04.11.2015г.	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.9	Проведение производственного совещания с председателями МЦК колледжа по вопросам организации, проведения производственных практик	Декабрь 2015 г.	Лыткин С.А.
1.10	Организация и проведение конференций по итогам производственной практики студентов дневного отделения с участием представителей предприятий	По окончании практик	Председатели МЦК руководители практики Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.11	Организация экскурсий на предприятия и проведение уроков на производстве	В течение года	Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.12	Участие в заседаниях методического совета колледжа	В соответствии с планом колледжа	Лыткин С.А.
1.13	Компьютерное анкетирование студентов выпускных групп по вопро-	Январь-апрель	Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.

	сам организации и проведения практики и их будущего трудоустройства	2015	Кураторы групп
1.14	Анализ выполнения нагрузки преподавателей - руководителей учебных и производственных практик и представление информации на оплату в бухгалтерию	В течение года	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.15	Организация и проведение встреч студентов с представителями предприятий	В течение года	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.16	Создание «банка вакансий» предприятий и сбор резюме нетрудоустроенных выпускников колледжа	В течение года	Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.17	Подготовка и участие в ежегодной выставке «Образование.Наука.Карьера»	До марта 2015 г.	Лыткин С.А. Мамлеева В.А. Борисова Е.В. руководители творческих групп студентов
1.18	Корректировка графика учебного процесса	В течение года	Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
2. Подготовка документации, методическая работа			
2.1	Скорректировать рекомендации по планированию и организации производственных практик студентов	По итогам практик	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
2.2	Приведение рабочих программ практик в соответствие с ФГОС 3+	До декабря 2015 г.	Лыткин С.А. председатели МЦК
2.3	Подготовить и утвердить планирующую и отчетную документацию по всем видам практик	Сентябрь 2015 г. Июнь 2016 г.	Лыткин С.А. Председатели МЦК руководители практик
3. Материально-техническое обеспечение мастерских, лабораторий, кабинетов			
3.1	Составление заявок на приборы и оборудование для лабораторий, кабинетов, мастерских	Сентябрь 2015г.	Лыткин С.А. Председатели МЦК
3.2	Проверка работы оборудования, приобретенного в рамках реализации грантов	В течение года	Лыткин С.А. Борисова Е.В. зав. лабораториями

3.3	Проведение профилактического ремонта станков в механических и слесарных мастерских	Сентябрь- Ноябрь 2015г.	Мусин Р.С. Мустафин А.А.
3.4	Продолжить работы по созданию и оснащению лаборатории по диагностике высоковольтного оборудования, учебного полигона для энергетиков.	В течение года	Лыткин С.А. Рахимкулов А.Ф. Ибрагимов А.С. Сорокин А.В.
4. Научно-техническое творчество студентов			
4.1	Утвердить планы работы преподавателей по организации научно-технического творчества студентов	Сентябрь 2015 г.	Лыткин С.А. Председатели МЦК
4.2	Организация и проведение семинаров со студентами, преподавателями по основам творческой, научно-исследовательской и конструкторской работы	В течение года	Борисова Е.В. Пономарева Л.Ф. Мамлеева В.А., Лыткин С.А.
4.3	Провести конкурс среди студентов II курса на «Лучшего слесаря», «Лучшего токаря»	Март 2015 г.	Рахматуллин Р.Р., Мусин Р.С.
4.4	Участие в конкурсах творческих работ студентов (внутриколледжных, городских и др.)	Апрель 2015г.	Лыткин С.А. Мамлеева В.А. зав.отделениями
5. Охрана труда и техника безопасности			
5.1	Подготовить план мероприятий по охране труда и технике безопасности в колледже на 2015-2016 уч.год	Октябрь 2015 г.	Качмазова Р.В. Лыткин С.А..
5.2	Контроль выполнения мероприятий по охране труда и технике безопасности	В течение учебного года	Качмазова Р.В. Лыткин С.А.
5.3	Проверка состояния системы охраны труда и ТБ в лабораториях, кабинетах и других подразделениях колледжа	Октябрь 2015 г Февраль 2016 г.	Качмазова Р.В.
5.4	Обеспечение лабораторий, кабинетов, подразделений средствами охраны труда и техники безопасности	В течение года	Качмазова Р.В. Рахимкулов А.Ф.
5.5	Организовать и провести смотр-	Март 2016 г.	Качмазова Р.В.

	конкурс лабораторий, мастерских по вопросам охраны труда и технике безопасности		Лыткин С.А.
6. Организация контроля			
6.1	Рассмотрение на заседании МЦК процесса проведения и результатов производственных практик	В соответствии с планом работы МЦК	Лыткин С.А. председатели МЦК
6.2	Проверить наличие учебно-методической, планирующей документации, рабочих программ практик	Сентябрь 2015 г.	Лыткин С.А. председатели МЦК
6.3	Проверить готовность материально-технической базы мастерских, лабораторий, кабинетов	До 15.09.2015 г.	Лыткин С.А. Борисова Е.В. Пономарева Л.Ф. Рахимкулов А.Ф.
6.4	Обеспечить единую систему контроля проведения производственных практик студентов	Октябрь 2015 г.	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
6.5	Контроль выполнения плана работы МЦК, лабораторий, кабинетов, мастерских	В течение года	Лыткин С.А. председатели МЦК
6.6	Отчет мастеров производственного обучения	Декабрь 2015 г. Март 2016г.	Лыткин С.А. председатели МЦК
6.7	Организовать взаимопосещения практических занятий	По отдельному плану	Лыткин С.А. председатели МЦК
6.8	Отчет руководителей практики на заседании МЦК	По плану МЦК	Лыткин С.А., председатели МЦК
7. Развитие социального партнерства в системе подготовки специалистов в УТЭК			
7.1	Анализ реализации договоров с социальными партнерами с целью определения новых форм сотрудничества и пролонгации (в случае необходимости)	Декабрь 2015 г.	Лыткин С.А.
7.2	Мониторинг востребованности выпускников колледжа предприятия-	Январь-февраль	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б.

	ми и организациями РБ и России	2015 г.	Шишкина Л.Р.
7.3	Продолжить заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве с предприятиями в рамках целевой подготовки специалистов, организации производственных практик	В течение учебного года	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
7.4	Организовать консультацию студентов старших курсов специалистами центров занятости населения	Январь – февраль 2015 г.	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б.
7.6	Организовать Ярмарку вакансий рабочих мест для студентов выпускных групп УТЭК	Январь – март 2016 г.	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
7.7	Организовать повышение квалификации и стажировку преподавателей и мастеров п/о на предприятиях топливно-энергетического комплекса РБ	В течение учебного года	Борисова Е.В. Лыткин С.А. председатели МЦК

План работы методического центра УТЭК

на 2015-2016 учебный год

Основные направления методической работы:

1. Координация работы МЦК, преподавателей по реализации ФГОС 3+;
2. Подготовка к проведению самообследования и прохождению аккредитации колледжа;
3. Организация научно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках реализации ФГОС 3+, разработка УМК дисциплин, ПМ, КИМов, КОСов, создание фонда оценочных материалов;
4. Разработка ОПОП, рабочих программ УД, ПМ с учетом профессиональных стандартов.
5. Приведение рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствие с обновленными макетами УД в соответствии с ФГОС среднего общего образования.
6. Внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
7. Организация повышения квалификации преподавателей;
8. Мониторинг качества образования;
9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
10. Организация работы по аттестации преподавателей;
11. Развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
12. Оказание методической помощи преподавателям в работе по созданию методических разработок, учебных пособий, учебно-методических комплексов, электронных учебных пособий;
13. Координация работы методических цикловых комиссий;
14. Организация смотров, конкурсов, олимпиад внутри колледжа, организация участия и обеспечение положительных результатов во внешних конкурсах, проектах, олимпиадах;
15. Контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, МЦК;
16. Создание электронных баз методических материалов по внедрению ФГОС 3+.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
І. Организационная работа			
1.1	Перспективное планирование работы: - методического центра	сентябрь	Мамлеева В.А. Албаева Н.И.

	- методического совета - школы педагога.		Аминева Ф.С.
1.2	Составление графиков: - контроля - открытых недель - открытых уроков - повышения квалификации - аттестации	сентябрь, октябрь	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.3	Разработка положений о семинарах, конкурсах, олимпиадах, проводимых в колледже.	сентябрь-ноябрь	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.4	Участие в подготовке: заседаний педсовета, методсовета, школы педагога, оформление протоколов, решений.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.5	Пополнение папок: «В помощь преподавателю», «В помощь председателю МЦК», «В помощь начинающему преподавателю», «В помощь аттестующимся преподавателям».	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.6	Выпуск методических бюллетеней, сборников, методических рекомендаций: - В помощь аттестующимся преподавателям, - Методические рекомендации по проведению лабораторных и практических работ. - Вести с уроков	октябрь-ноябрь ноябрь, февраль	Аминева Ф.С. Албаева Н.И. Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
1.7	Оформление стенда «Портрет педагога – новатора» с отражением опыта работы: – Сынбулатовой А.А. – Гудниковой Э.М. – Танасиевой Т.Ф. – Корепановой И.А. – Дашкиной Л.Р.	ноябрь	Аминева Ф.С. Аминева Ф.С. Албаева Н.И. Мамлеева В.А. Мамлеева В.А.

	– Егоровой О.А.		Албаева Н.И.
1.8	Подготовка сборника статей по итогам конференции «Содружество» с отражением передового опыта работы	январь	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
1.8	Подготовка экспозиции для участия в республиканской выставке «Образование. Наука. Карьера».	март, апрель по графику	Борисова Е.В. Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.9	Пополнение электронной базы данных по инновационной методической работе преподавателей, создание методических паспортов педагогов.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.10	Создание базы методических материалов: - КИМов - КОСов - УМК	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С. Председатели МЦК
1.11	Подготовка учебно-методических материалов на получение грифа МО РБ, научно-методического Совета РУНМЦ.	в течение года декабрь, апрель	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.12	Координация работы МЦК по внедрению ФГОС 3+, по разработке КИМов, КОСов, УМК, электронных учебных пособий, КОС, дисциплин и ПМ.	в течение года	Борисова Е.В. Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.13	Создание информационно-методической базы кабинета для оказания помощи преподавателям в совершенствовании их профессиональной квалификации и самообразования.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.14	Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.15	Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения передового опыта работы.	в течение года	Мамлеева В.А.

1.16	Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.17	Организация, координация работы МЦК по оказанию научно-методической помощи преподавателям в освоении нового содержания образования и педагогических технологий.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
1.18	Мониторинг и экспертная оценка роста уровня педагогического мастерства преподавателей.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
1.19	Мониторинг учебно-методической работы в колледже.	каждый семестр	Мамлеева В.А.
II. Работа по реализации ФГОС 3+			
2.1	Продолжение работы по организации деятельности преподавателей по разработке КИМов, КОСов.	в течение года	Борисова Е.В. Мамлеева В.А. Председатели ПЦК
2.2	Оказание помощи преподавателям в разработке и приобретении методических материалов по ФГОС 3+.	в течение года	Борисова Е.В. Мамлеева В.А.
2.3	Повышение квалификации преподавателей по вопросам реализации ФГОС 3+, организация стажировок.	по индивидуальному графику	Борисова Е.В. Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
2.4	Оказание помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов дисциплин, методических пособий, методических рекомендаций по самостоятельной работе, по проведению лабораторных и практических занятий, по курсовому и дипломному проектированию	в течение года	Борисова Е.В. Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
2.5	Оказание помощи преподавателям по разработке программ УД общеобразовательного цикла на основе примерных программ	октябрь-декабрь	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С. Зав. отделениями
2.6	Организация работы председателей МЦК, преподавателей по разработке ОПОП, ра-	сентябрь-декабрь	Борисова Е.В. Мамлеева В.А.

	бочих программ УД, ПМ, с учетом профессиональных стандартов.		Председатели МЦК
III. Координация работы МЦК.			
3.1	Оказание помощи председателям МЦК в: – Составлении плана работы МЦК – Разработке КИМов, КОСов – Подготовке аттестационных материалов – Создании учебно-методических комплексов, дисциплин МДК, ПМ – Организации работы по изучению, обобщению передового педагогического опыта	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
3.2	Оказание помощи председателям по: – Разработке учебно-методических материалов: – Методических пособий – Методических рекомендаций по проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых и дипломных проектов – Методических рекомендаций по самостоятельной работе – Оформлению портфолио обучающегося.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
3.3	Координация работы МЦК внедрению инновационных педагогических технологий.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
3.4	Координация работы МЦК по организации повышения квалификации, стажировок на базовых предприятиях.	в течение года	Аминева Ф.С.
IV. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта			
4.1	Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания.	ежемесячно	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
4.2	Проведение мастер-классов преподавате-	в течение года	

	лей: – Чувашовой Т.В. – Корепановой И.А. – Боровик Н.М. – Шарифуллиной М.А. – Сухаревой Т.В. – Дашкиной Л.Ф.		Декабрь Декабрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь
4.4	Обобщение опыта работы преподавателей: – Вершининой Н.П. – Танасиевой Т.Ф. – Сынбулатовой А.А.	ноябрь, апрель	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
4.5	Презентация творческих лабораторий: – Соколовой Н.Н. – Захаровой И.В. – Сиражетдинова Р.А. – Журавлевой Н.А.		Февраль Март Апрель Апрель
4.6	Координация самообразования преподавателей, индивидуальные консультации по вопросам методики, педагогики.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
4.7	Выпуск методических бюллетеней, брошюр, отражающих опыт работы преподавателей колледжа и системы СПО РБ, РФ.	ежеквартально	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
4.8	Проведение обзоров новинок методической литературы.	ежемесячно по плану	Мамлеева В.А. Гордеева Т.Н.
4.9	Размещение на сайте колледжа информации о передовом педагогическом опыте преподавателей: – Танасиевой Т.Ф. – Сынбулатовой А.А. – Лукмановой А.Л.	октябрь, ноябрь	Мамлеева В.А. Валеева Н.К.
4.10	– Организация конкурса «Лучший преподаватель СПО – 2016» – Организация конкурса методических материалов – Организация научно-практической педагогической конференции «Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации в профес-	февраль март январь	Мамлеева В.А Аминева Ф.С Албаева Н.И Аминева Ф.С Мамлеева В.А Албаева Н.И

	сиональной деятельности»		
4.11	Подготовка преподавателей к участию на конкурсе «Лучшие учителя РФ»	Апрель	Мамлеева В.А.,
4.12	Подготовка преподавателей к участию в конкурсе «Лучшие преподаватели башкирского и русского языков»	Май	Аминева Ф.С.
4.13	Подготовка республиканского семинара методистов учреждений СПО	Ноябрь	Мамлеева В.А.
V. Повышение квалификации.			
5.1	Составление графика повышения квалификации.	октябрь	Аминева Ф.С.
5.2	Организация работы «Школы педагога».	ежемесячно по плану	Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
5.3	Координация самообразования преподавателей.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
5.4	Организация обучающего семинара по организации чемпионатов «WorldSkills»	декабрь	Мамлеева В.А.
5.5	Оказание содействия преподавателям в организации и прохождении стажировок на базовых предприятиях.	в течение года	Аминева Ф.С.
VI. Аттестация педагогических работников.			
6.1	Подготовка папок с нормативно-правовыми документами по проведению аттестации: – Положение об аттестации – Тарифно-квалификационные характеристики по должностям – Требования к определению уровня квалификации – График аттестации.	октябрь	Аминева Ф.С.
6.2	Оформление стенда и брошюры «В помощь аттестующимся преподавателям».	ноябрь	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
6.3	Инструктивный семинар для аттестующихся преподавателей.	октябрь	Аминева Ф.С.
VII. Научно-исследовательская работа			
7.1	Проведение общеколледжной научно-практической конференции студентов 1	апрель	Мамлеева В.А. Албаева Н.И.

	курсов «Шаг в науку»		Аминева Ф.С
7.2	Организация и проведение: Конкурса профессионального мастерства по теме «WorldSkills» по специальностям	март	Албаева Н.И. Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
7.3	Участие во Всероссийском заочном конкурсе «Познание и творчество».	октябрь- февраль	Албаева Н.И. Председатели МЦК
7.5	Участие в Республиканском заочно-очном конкурсе «Интеллектуальное многоборье Башкортостан-2016» среди студентов первых курсов (технический профиль) и вторых курсов (гуманитарный профиль) организаций профессионального образования Республики Башкортостан	март - апрель	Жегалова С.Г.
7.6	Участие в Республиканском конкурсе песни на английском языке, посвященном, перекрестному Году культуры	апрель	Албаева Н.И. Кузнецова О.А.
7.7	Участие в Республиканской студенческой научно-практической конференции «Юность. Наука. Культура» в рамках Всероссийского конкурса «Интеллект будущего».	март	Мамлеева В.А. Председатели МЦК
7.8	Участие в Республиканской студенческой научно-практической конференции «Будущее экологии – в руках молодежи».	май	Мамлеева В.А. Лукманова А.Л.
7.9	Участие в Республиканской студенческой научно-практической конференции «Наука. Практика. Исследование. Творчество» по дисциплине «Метрология, стандартизация, сертификация».	апрель	Аминева Ф.С. Гудникова Э.М. Рычкова Р.А.
7.10	Участие в Республиканском конкурсе исследовательских проектов среди студентов профессиональных образовательных организаций РБ «Интеграция теории и практики естественнонаучных дисциплин»	март	Сухарева Г.В.
7.11	Участие в конкурсе видеофильмов «Моя малая Родина» (студенческий)	1 октября-1 марта 2015 г.	Петухова В.Ю.
7.12	Участие в заочном республиканском кон-	январь - фев-	Червякова Е.Г.

	курсе презентаций по технической механике среди студентов учреждений СПО РБ	раль	Ермолаева О.В.
7.13	Участие в Республиканском конкурсе исследовательских проектов студентов по дисциплине «Стандартизация, метрология и сертификация»	декабрь-март	Гудникова Э.М. Рычкова Р.А.
IX. Профессиональные конкурсы, семинары преподавателей.			
9.1	Внутренний тур республиканского конкурса профессионального мастерства «Лучший преподаватель года – 2016».	январь февраль	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
9.2	Участие в конкурсе методических пособий «Развитие творческих способностей студентов в процессе обучения физике» среди преподавателей организаций профессионального образования Республики Башкортостан	февраль	Биктимирова И.М.
9.3	Участие Республиканском конкурсе методических материалов по психологическому сопровождению ФГОС в профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан	декабрь-март	Николаева А.С. Бакирова А.В.
9.4	Участие в Республиканском конкурсе методических разработок по башкирскому языку, посвященном Году литературы	октябрь-декабрь	Аминева Ф.С.
9.5	Участие в конкурсе методических разработок уроков и внеклассных мероприятий «Уникальная методика преподавания» по дисциплинам «История», «Философия»	1 октября-15 декабря 2015 г.	Петухова В.Ю.
9.6	Участие в Республиканском конкурсе электронных учебных пособий среди преподавателей информационных и коммуникационных технологий	март-апрель	Яхина Р.А.
9.7	Участие в Республиканском конкурсе среди преподавателей электротехнических дисциплин на лучшую методическую разработку конференция - семинар по дисциплине, междисциплинарному курсу в контексте компетентностного подхода.	январь	Рамазанова А.З. Ибрагимов А.С.

9.8	Участие в конкурсе «Методика преподавания дисциплины «Инженерная графика»	в течение года	Танасиева Т.Ф.
9.9	Участие Республиканском конкурсе интерактивных плакатов среди преподавателей предметников общеобразовательного цикла (математика (алгебра, геометрия), русский язык и литература, химия, физика, история, обществознание, информатика, английский язык) организаций профессионального образования Республики Башкортостан	(сентябрь-апрель)	Жегалова С.Н. Сухарева Г.В.
9.10	Участие в Республиканском конкурсе методических разработок уроков и внеклассных мероприятий среди преподавателей технической механики учреждений СПО РБ	февраль - март	Червякова Е.Г. Ермолаева О.В.
Х. Олимпиады, конкурсы (студенческие).			
10.1	Организация участия студентов в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности «Бухгалтерский учет».	апрель	Мамлеева В.А. Дымова Г.Р.
10.2	Участие в Республиканской олимпиаде по башкирскому языку	апрель	Аминева Ф.С.
10.3	Участие в республиканском заочной олимпиаде по дисциплине «Литература», посвящённой Году литературы среди обучающихся первых курсов (технический профиль) и вторых курсов (гуманитарный профиль) организаций профессионального образования Республики Башкортостан	ноябрь - декабрь	Жегалова С.Г.
XI. Мониторинг результативности.			
11.1	Осуществление контроля за качеством преподавания, посещение и анализ учебных занятий.	еженедельно	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.
11.2	Учет и контроль за ходом повышения квалификации преподавателей.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
11.3	Осуществление контроля за составлением и оформлением методических разработок	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И.

	пособий, рекомендаций, КИМов, КОСов.		Аминева Ф.С.
11.4	Оценка эффективности внедрения новых технологий.	в течение года	Мамлеева В.А.
11.5	Посещение и анализ занятий по производственной практике.	в течение года	Мамлеева В.А. Албаева Н.И.
11.6	Диагностика профессионального мастерства преподавателей.	апрель	Борисова Е.В. Мамлеева В.А.
11.7	Мониторинг учебно-методической деятельности МЦК.	январь-июнь	Борисова Е.В. Мамлеева В.А.

План работы «Школы педагога»

на 2015/2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационное занятие: 1.1 Уточнение списка «Школы педагога» 1.2 Ознакомление с положениями, регламентирующими образовательный процесс. 1.3 Требования к оформлению учебно-планирующей документации, журналов. 1.4 Условия успешной адаптации педагогов в новом коллективе. 1.5 Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в колледже.	3 неделя сентября 2015 г.	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С. Дымова Г.Р.
2.	2.1. Психологический тренинг: «Стили и модели психологического общения» 2.2 Мастер-класс преподавателя английского языка Боровик Т.М. «Развитие коммуникативных способностей на уроках английского языка»	4 неделя октября 2015 г.	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Албаева Н.И. Бакирова А.В.
3.	3.1 Психологический тренинг «Учет особенностей темперамента студентов в образовательном процессе» 3.2 Мастер-класс преподавателя математики Шарифуллиной М.А. по теме: «Использование активных форм обучения на уроках математики» 3.3 Презентация творческой лаборатории	ноябрь 2015 г.	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С. Бакирова А.В.

	преподавателя специальности «Переработка нефти и газа» Дашкиной Л.Р «Организация исследовательской деятельности студентов»		
4.	4.1 Принципы и методы обучения 4.2 Учет индивидуальных особенностей студентов, выдача методических рекомендаций. 4.3 Мастер-класс преподавателя математики Сухаревой Г.В. по теме «Использование информационных технологий на уроках математики» 4.4 Мастер-класс преподавателя ПМ Корепановой И.А. по теме «Игровые технологии при преподавании профессионального модуля»	декабрь 2015 г.	Албаева Н.И. Аминева Ф.С. Мамлеева В.А.
5.	5.1 Психологический тренинг «Умение жить среди людей. Психология конфликта» 5.2 Стили педагогического общения 5.3 Участие в педагогической конференции «Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся в будущей профессиональной деятельности»	январь 2015 г.	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С. Николаева А.С.
6.	6.1 Формы и методы контроля знаний студентов. Методика разработки КИМов и КО-Сов. 6.2 Презентация творческой лаборатории преподавателя информационных технологии Соколовой Н.Н.	Февраль 2016 г.	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С. Дымова Г.Р.
7.	7.1 Формы организации самостоятельной работы на уроке и внеучебное время. 7.3 Презентация творческой лаборатории преподавателя английского языка Захаровой И.В. по теме: «Формы и методы активизации познавательной деятельности студентов»	Март 2016 г.	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Албаева Н.И.
8.	8.1 Активные методы обучения, как фактор успешности обучающихся	Апрель 2016 г.	Мамлеева В.А. Албаева Н.И.

	8.2 Презентация творческой лаборатории преподавателя башкирского языка Сиражетдинова Р.А. 8.3 Презентация творческой лаборатории преподавателя химии Журавлевой А.А.		Аминева Ф.С.
9.	9.1 Мои педагогические находки. 9.2 Круглый стол: опыт, проблемы, находки. 9.3 Секреты позитивного общения.	Май 2016 г.	Мамлеева В.А. Албаева Н.И. Аминева Ф.С.

План работы МЦПК на 2015/2016 учебный год

В соответствии с программой развития колледжа основной целью работы МЦПК ГАПОУ УТЭК является подготовка, переподготовка, повышение квалификации высококвалифицированных специалистов- профессионалов конкурентно-способных на рынке труда.

Основными задачами МЦПК ГАПОУ УТЭК являются:

1. Разработка и реализация новых учебных программ дополнительного профессионального образования;
2. Достижение современного качества образования через освоение инновационных педагогических и информационных технологий, через реализацию принципов дифференциации и индивидуализации образовательного процесса;
3. Совершенствование общепрофессиональных умений и навыков студентов;
4. Формирование конкурентно-способной личности выпускника УТЭК на основе личностно-ориентированного подхода.
5. Для реализации поставленных целей и задач необходимо:

Раздел I. Образовательная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения с учетом удовлетворения потребностей граждан, регионального рынка труда с целью регулирования подготовки, переподготовки незанятого населения.	в течение года	Руководитель МЦПК,

2.	Организация обучения персонала предприятий и образовательных учреждений через программы дополнительного образования согласно лицензии.	в течение года	Руководитель МЦПК, службы персонала предприятий
3.	Организация получения - дополнительного профессионального образования для обучающихся колледжа по профессиям (согласно лицензии), - модульного обучения для обучающихся, претендующих на повышенный разряд.	4 квартал 2015г., 2 квартал 2016г	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
4.	Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации для преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений СПО по программам дополнительного профессионального образования .	2 квартал 2016г	Руководитель МЦПК
5.	Организация и проведение независимой оценки профессиональных квалификаций обучающихся в МЦПК	2 кв.2016г	Руководитель МЦПК

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

6.	Обновление информационных стендов по профессиям	в течение года	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
7.	Разработка программ для дополнительного образования	1-2 квартал 2016г	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
8.	Разработка учебно-методического обеспечения современным производственным технологиям с учетом нового содержания профессионального образования, разработанного совместно и с учетом требований работодателей.	в течение года	Зам. директора по учебно-методической работе Руководитель МЦПК
9.	Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс(модульное обучение, очно-заочная форма обучения).	Апрель 2016г,	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК

Раздел 3. Организационная деятельность

10	Подготовка технического обоснования для формирования заявки на планируемое обо-	Январь 2016	Руководитель МЦПК
----	---	-------------	-------------------

	рудование для материально-технического обеспечения по профессиям и новым специальностям.		
11.	Приобретение современного оборудования в Цеха и лаборатории для проведения практических занятий по профессиям и специальностям.	в течение года	Зам.директора по АХЧ, Руководитель МЦПК
12.	Завершение ремонта в сварочном полигоне.	4 кв.2015 г.,	Зам.директора по АХЧ, Руководитель МЦПК
Раздел 4. Информационно-консалтинговая деятельность			
13.	Оказание информационных услуг по современным технологиям образовательным учреждениям СПО, службам по персоналу для подготовки специалистов предприятий строительного профиля и сферы ЖКХ, населению.	В течение года	Руководитель МЦПК
14.	Сотрудничество колледжа и предприятий отрасли по РБ.	В течение года	Руководитель МЦПК
15.	Сотрудничество колледжа и учебных заведений РБ.	В течение года	Руководитель МЦПК
16.	Сотрудничество колледжа и ЦЗ населения РБ.	В течение года	Руководитель МЦПК
Маркетинговая служба			
17.	Проведение исследований запросов работодателей-потребителей образовательных услуг, определение рейтинга профессий.	в течение года,	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
18.	Проведение мониторинга изменений рынка труда по профессиям.	в течение года	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
19.	Осуществление взаимодействия со стратегическими и социальными партнерами (заключение новых и лонгирование ранее заключенных договоров, согласование планов совместных мероприятий)	4 квартал 2015 г.	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
20.	Реклама и продвижение своих образова-	4 квартал	Руководитель

	тельных услуг, формирование позитивного имиджа колледжа. Сотрудничество со средствами массовой информации, Союзом строителей РБ.	2015г, 2 квартал 2016г.	МЦПК, методисты МЦПК
--	--	-------------------------------	-------------------------

**План работы Центра информатизации УТЭК
на 2015/2016учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки Проведения	Ответственные
	Основные направления работы		
	- Включение в единый процесс информатизации преподавателей, студентов и сотрудников колледжа. -Увязка функций всех подразделений колледжа в единую организационно-технологическую цепь с помощью средств компьютерной техники, как в административно-хозяйственной деятельности, так и в учебном процессе. - Информационное обеспечение подготовки и реализации ФГОС+ нового поколения. - Внедрение новых информационных технологий		
	1. Организационная работа		
1.1	Составление плана работы ЦИ	Сентябрь	Валеева Н.К.
1.2	Подготовка компьютерных кабинетов (10) к учебному году	Сентябрь	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. Михалицын В.

1.3	Организация и продление подписки на антивирус Касперского, обновление баз на ПК	Октябрь	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С.
1.4	Организация и ремонт помещения для серверной колледжа (1 корпус), обновление серверов (1, 2 корпуса)	Октябрь-декабрь	Валеева Н.К. Сотрудники ЦИ
1.5	Подключение АРМ №2 для ввода данных в ФИС ЕГЭ	Октябрь-декабрь	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. Дымова Г.Р.
1.6	Модернизация и поддержка сайта в Интернете в соответствии с Порядком размещения информации на официальном сайте образовательной организации	В течение уч. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. Никитина Н.В. Жегалова С.Г. Русских Л.В.
1.7	Сопровождение работы мультимедийного оборудования (проектор/ТВ/инт_доска, экран, компьютер) по кабинетам (более 60 комплектов)	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Сотрудники ЦИ
1.8	Организация и приобретение, компьютерного, мультимедийного оборудования для кабинетов колледжа и его филиалов	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. Сотрудники ЦИ
1.9	Сопровождение работы информационных киосков, телевизионных панелей в холлах корпуса №1 и корпуса №2.	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. Сотрудники ЦИ
1.10	Модернизация организации локальной сети в корпусах, работы серверов, информационных киосков.	В течение учеб. года	Михалицин В. Ижбулатов М.С.
1.11	Продолжить подключение к сети Интернет кабинетов корпусов №1, №2, №3, лабораторного корпуса	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. Сотрудники ЦИ
1.12	Оказание помощи в организационном, техническом и информационном обеспечении организации дистанционного	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С.

	образования		Сотрудники ЦИ
1.13	Продолжить работу по организации зоны Доступной среды.	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. Сотрудники ЦИ
1.14	Оказание профессиональной помощи для оптимального использования средств информатизации в учебном процессе.	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. Сотрудники ЦИ
1.15	Оказание помощи в информационном обеспечении заседаний методсоветов, педсоветов, семинаров, конференций, вебинаров и других мероприятий	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. Сотрудники ЦИ
1.16	Оказание помощи в информационном обеспечении подготовки отчетов СПО-1, СПО-2, мониторинга	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. Сотрудники ЦИ
1.17	Приобретение необходимой литературы по тематике, связанной с информатизацией	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Гордеева Т.М.
1.18	Посещение смежных ССУЗов по обмену опытом	В течение учеб. года	Валеева Н.К. МетодЦентр
1.19	Сотрудничество с РУНМЦ Министерства образования РБ	В течение учеб. года	Валеева Н.К. МетодЦентр
	2. Координация работы в зависимости от направления деятельности		
	<u>Информационное обеспечение подготовки и реализации ФГОС нового поколения</u>		
2.1	Создание электронной базы и размещение на сайте и во внутриколледжной сети: - учебно-нормативной документации по ФГОС+; - материалов рабочих групп по разработке ОПОП по специальностям; - базы контрольно-измерительных материалов;	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Методцентр

	- материально-технической базы кабинетов, лабораторий, полигонов, тренажеров.		
	<u>По учебной работе</u>		
2.2	Оказание помощи преподавателям в подготовке и создании УМК, методических рекомендаций студентам	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С.
2.3	Оказание помощи и поддержки в эксплуатации мультимедийного оборудования	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С.
2.4	Оказание помощи методцентру в выпуске информационно-методических материалов, сборников публикаций	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. МетодЦентр
2.5	Подготовка и выпуск стенных газет, плакатов, поздравлений, объявлений	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Сотрудники ЦИ
	<u>АИС «Колледж»</u>		
2.6	Поддержка эксплуатации, модернизация АИС «Колледж»	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С.
2.7	Модернизация АРМов «Учебная часть», «Отделение», «Диспетчер расписания»	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С.
2.8	Создание приложения «Учебная часть», «Диспетчер расписания» для заочного отделения	В течение учеб. года	Ижбулатов М.С.
	<u>По административно-хозяйственной деятельности</u>		
2.9	Помощь бухгалтерии и отделу кадров колледжа в использовании современных программных средств финансово-экономического характера для учебных заведений.	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С.
	3. Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта		
3.1	Информирование преподавателей о новинках в области использования	В течение учеб. года	Валеева Н.К. МетодЦентр

	информационных технологий в своей профессиональной деятельности		
3.2	Пропаганда передового опыта преподавателей колледжа - открытых уроков (мастер-классов) - выпуск сборника о передовом опыте	В течение учеб. года	Валеева Н.К. МетодЦентр
	4. Научно-исследовательская, практическая работа		
4.1	Создание обучающих комплексов совместно с преподавателями электронных учебных пособий	В течение учеб. года	Валеева Н.К. Ижбулатов М.С. преподаватели компьютерных дисциплин
	5. Повышение квалификации		
5.1	Организация подготовки и переподготовки кадров преподавателей и сотрудников с целью применения ими компьютерной техники и информационных технологий в своей профессиональной деятельности.	В течение учеб. года (по мере комплектования групп)	Валеева Н.К. Метод. центр
5.2	Совместно с администрацией колледжа организация повышения квалификации преподавателей компьютерных дисциплин.		Валеева Н.К. Метод. центр
	6. Организация и участие в конкурсах, олимпиадах		
6.1	Конкурс WEB-страниц по специальностям	Ноябрь-март	Валеева Н.К., преподаватели компьютерных дисциплин, председатели МЦК
6.2	Конкурс «Планета-IT» (международный), «Юность. Наука. Культура», World Skills	Октябрь-март	
6.3	Олимпиада по информационным технологиям	Октябрь-май	
6.4	Оказание помощи в подготовке студентов к республиканским, всероссийским и др. олимпиадам.	Октябрь-май	

**План воспитательной работы УТЭК
на 2015- 2016 учебный год**

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>Организационные мероприятия</i>			
1.1.	Разработка планирующей документации	до 20 сентября	Ахмадеева Л.И.
1.2.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	Ахмадеева Л.И.
1.3.	Организация общих классных часов для студентов	в теч. года (по вторн.)	Ахмадеева Л.И.
1.4.	Участие в организации общих родительских собраний	в течение года	Ахмадеева Л.И.
1.5.	Организация семинаров для классных руководителей	1 раз в семестр	Ахмадеева Л.И.
1.6.	Проведение оперативных совещаний классных руководителей	в течение года	Ахмадеева Л.И.
1.7.	Контроль за ведением журналов классного руководителя	декабрь, июнь	Ахмадеева Л.И.
<i>2. Воспитательные мероприятия</i>			
2.1.	Проведение классных часов	1 раз в неделю	Ахмадеева Л.И. Кл. руководители
2.2.	Проведение родительских собраний	1 раз в семестр	Кл. руководители
2.3.	Заседание Совета профилактики	ежемесяч.	Ахмадеева Л.И.
2.4.	Лекции педагогов-психологов, наркологов, работников правоохранительных органов, встречи с интересными людьми	ежемесяч.	Ахмадеева Л.И. Кл. руководители
2.5.	Профилактика вредных привычек и правонарушений в общежитиях, пропаганда ЗОЖ	в течение года	Ахмадеева Л.И. воспитатели общежитий
2.6.	Организация социально-психологической помощи студентам	в течение года	Соц.-педагог педаг.-психологи
2.7.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и соблюдением санитарных норм студентами, проживающими в общежитии	в течение года	Воспит. общеж. Совет соуправ. мед. работники
2.8.	Организация книжных выставок к знаменательным датам в общежитиях и учебных корпусах	в течение года	Гордеева Т.М.
2.9.	Проведение массовых мероприятий в читальном зале (по дополнительному плану)	2 раза в месяц	Гордеева Т.М.
<i>3. Общественные и культурно-массовые мероприятия</i>			

3.1	Торжественное собрание, посвященное «Дню знаний»	сентябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.2	Интерактивная игра «Мы - команда» для групп нового набора	сентябрь	Ахмадеева Л.И. Бакирова А.В. Николаева А.С.
3.3	Конкурсная программа «УТЭК зажигает суперзвезду»	сентябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.4	Отчётно-выборное собрание Советов со- управления общежитий	сентябрь	Аскарова Г.Ф. Низамов А.А.
3.5	Осенний легкоатлетический кросс	сентябрь	Третьяков А.П. Кубасов В.Ю.
3.6	Осенний кубок по футболу	сентябрь	Кубасов В.Ю.
3.7	Товарищеская игра по футболу между ко- мандами общежитий	сентябрь	Кубасов В.Ю.
3.8	Концертная программа, посвященная Дню учителя	октябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.9	Проект «Театральный октябрь»	октябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.10	Отчётно-выборное собрание Совета со- управления колледжа	октябрь	Абдуллина А.В.
3.11	Фестиваль «Посвящение в студенты»	октябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.12	Концерт артистов Театра оперы и балета	октябрь	Ахмадеева Л.И.
3.13	Личное первенство по настольному теннису	октябрь	Кубасов В.Ю.
3.14	Торжественная церемония награждения лауреатов премии БФ «Урал»	октябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.15	Соревнования по гиревому спорту	октябрь	Кубасов В.Ю.
3.16	Турнир по настольному теннису среди сту- дентов, проживающих в общежитиях	октябрь	Кубасов В.Ю.
3.17	Встреча с ветеранами УТЭК «Уважай старших»	октябрь	Гордеева Т.М.
3.18	Литературная композиция «Я последний поэт деревни», посвященная к 120- летию со дня рождения Сергея Есенина	октябрь	Гордеева Т.М.
3.19	215 лет со дня смерти национального героя Салавата Юлаева	октябрь	Гордеева Т.М.
3.20	Первенство УТЭК по баскетболу	ноябрь	Нефёдова С.В.
3.21	«Первая встреча с законом» - беседа с со- трудниками органов внутренних дел	ноябрь	Гордеева Т.М.
3.22	«Как здорово, что все мы здесь сегодня со- брались...» - бардовская песня	ноябрь	Гордеева Т.М.
3.23	Писатели – юбиляры республики Башкор- тостан	ноябрь	Гордеева Т.М.

3.24	Первенство УТЭК по волейболу (юноши)	ноябрь	Федяева Ю.В.
3.25	Соревнования по гиревому спорту среди студентов, проживающих в общежитии	ноябрь	Кубасов В.Ю.
3.26	Выступление Народного ансамбля танцев им. Ф.Гаскарова	ноябрь	Ахмадеева Л.И. Абдуллина А.В.
3.27	«Студенты УТЭК детям» - благотворительная акция	декабрь	Абдуллина А.В. Совет соуправл.
3.28	Классный час «Мои права и обязанности», посвященный международному дню прав человека	декабрь	Гордеева Т.М.
3.29	Литературный вечер, посвященный 125- летию со дня рождения Ахметзаки Валиди	декабрь	Гордеева Т.М.
3.30	Встреча с протоиереем Богородско- Уфимского храма Виктором Ивановым	декабрь	Гордеева Т.М.
3.31	Торжественное собрание, посвященное «Дню энергетика»	декабрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.32	Выступление национального оркестра народных инструментов Башкирской государственной филармонии им.Х.Ахметова	декабрь	Ахмадеева Л.И. Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.33	Лыжная эстафета для студентов, проживающих в общежитии	декабрь	Кайниев А.А.
3.34	Первенство УТЭК по волейболу (девушки)	декабрь	Казанцева М.А.
3.35	Первенство УТЭК по плаванию	январь	Третьяков А.П.
3.36	Турнир по баскетболу для студентов, проживающих в общежитии	январь	Нефёдова С.В.
3.37	Литературно- поэтическая композиция «Он твой поэт, Россия ...», посвященная 80- летию Н. Рубцова	январь	Гордеева Т.М.
3.38	Литературно- музыкальная композиция «Татьянин день»	январь	Гордеева Т.М.
3.39	«Идеальная пара - 2016» конкурсная программа	февраль	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.40	Литературный классный час «Жизнь моя песней звенела в народе...», посвященный 110- летию со дня рождения Мусы Джалиля	февраль	Гордеева Т.М.
3.41	Военно-спортивный праздник «Витязь-2016»	февраль	Биктимиров Ф.Х. Третьяков А.П.
3.42	Встреча «Живая память», посвященная дню памяти, погибших в Афганистане и других «горячих» точках	февраль	Гордеева Т.М.
3.43	Первенство УТЭК по лыжам	февраль	Кайниев А.А.
3.44	Турнир по стрельбе для студентов, проживающих в общежитии	февраль	Кайниев А.А.

3.45	Концертная программа, посвященная Международному женскому дню	март	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г. Совет соупр.
3.46	Первенство УТЭК по настольному теннису	март	Кубасов В.Ю.
3.47	Турнир по стрельбе для студентов, проживающих в общежитии	март	Кайниев А.А.
3.48	Классный час «Святые женщины России», посвященный Международному женскому дню	март	Гордеева Т.М.
3.49	Конкурс поэтических произведений среди студентов, посвященный Международному дню поэзии	март	Гордеева Т.М.
3.50	Студенческая акция, посвященная Дню здоровья	апрель	Совет соуправления
3.51	Классный час ко Дню здоровья «Имя беды – наркотик»	апрель	Гордеева Т.М.
3.52	«хорошие манеры» - что такое хорошо и что такое плохо	апрель	Гордеева Т.М.
3.53	Выставка «Наука. Образование. Карьера - 2016»	апрель	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.54	Отборочный тур Республиканского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных организаций «Лидер XXI века»	апрель	Абдуллина А.В.
3.55	Республиканский конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных организаций «Лидер XXI века»	апрель	Абдуллина А.В. Перв. орг. СДМБ
3.56	Кубок УТЭК по баскетболу	апрель	Нефёдова С.В.
3.57	Кубок УТЭК по волейболу	апрель	Федяева Ю.В. Казанцева М.А.
3.58	Турнир по волейболу	апрель	Федяева Ю.В.
3.59	Конкурсная программа инсценировок песен военных лет, посвященная 71-й годовщине победы в ВОВ	май	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
3.60	«Они были молодыми». Мероприятие, посвященное ко Дню Победы	май	Гордеева Т.М.
3.61	Литературно- музыкальная композиция «И песня тоже воевала...», посвященная Дню Победы	май	Гордеева Т.М.
3.62	Классный час «Семья это то, что с тобою всегда», посвященный международному Дню семьи	май	Гордеева Т.М.
3.63	Первенство УТЭК по лёгкой атлетике	май	Кайниев А.А.
3.64	Кубок УТЭК по шахматам	май	Третьяков А.П.

3.65	Кубок УТЭК по настольному теннису, посвящённый Дню Победы	май	Третьяков А.П.
3.66	Первенство УТЭК по футболу	май	Кубасов В.Ю.
3.67	«До свидания, колледж» праздничная программа, посвященная торжественной церемонии вручения дипломов молодым специалистам	июнь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
4. Организация работы студенческого самоуправления			
4.1.	Отчетно-выборная конференция	октябрь	Абдуллина А.В.
4.2	Собрание Совета самоуправления колледжа	ежемес.	Абдуллина А.В.
4.3.	Собрание Совета самоуправления отделения	ежемес.	Абдуллина А.В.
4.4.	Заседание комиссий Совета самоуправления	еженед. (по граф.)	Совет самоуправления
4.5.	Рейды - по посещаемости - по соблюдению правил поведения студентами УТЭК - курению в не отведённых местах	по доп. графику	Совет самоуправления
4.6.	Участие в студенческих мероприятиях района, города, республики	в течение года	Совет самоуправления
4.7.	Выездная учеба актива «Территория развития»	сентябрь май	Совет самоуправления
4.8.	Работа отделений Региональной организации Российского союза молодежи «СДМБ»	в течение года	Абдуллина А.В.
5. Психологическое сопровождение воспитательного процесса			
5.1.	Участие в работе «Школы педагога»	По отдельному графику	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.2.	Коррекционная работа по результатам проведенных диагностик	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.3.	Консультирование по проблемам обучения, воспитания, межличностных отношений, по вопросам самоопределения и самореализации	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.4.	Психодиагностика	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.5.	Участие в проведении классных часов по профилактике наркомании, алкоголизма, суицидальных настроений	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.6.	Участие в педагогических советах	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.

5.7.	Оформление стендов по психологической тематике	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.8.	Участие в проведении общих классных часов	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
5.9.	Выступления на родительских собраниях	В течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
<u>6. Работа в общежитиях</u>			
<u>Общежитие №1</u>			
6.1.1.	Работа по организации бытовых условий Соблюдение правил внутреннего распорядка	в течение года	воспитатели
6.1.2.	Организация рейдов Проверка санитарного состояния комнат	еженедельно	воспитатели
6.1.3.	Организация генеральной уборки на этажах «Чистая среда»	посл. среда месяца	воспитатели
6.1.4.	Организация и проведение экологических субботников	в течение года	воспитатели
6.1.5.	Собрание студентов по этажам	сентябрь	воспитатели
6.1.6.	Выбор студенческого актива и членов СО-ОПП	сентябрь	воспитатели
6.1.7.	Заседания студенческого совета	еженедел.	воспитатели
6.1.8.	Конкурсная программа «Талант-шоу»	сентябрь	воспитатели
6.1.9.	Международный праздник студентов «Осенний бал»	ноябрь	воспитатели
6.1.10.	Новогодний бал	декабрь	воспитатели
6.1.11.	День защитника Отечества. Конкурс «Самый сильный, ловкий»	февраль	воспитатели
6.1.12.	Конкурс «Супер киленчак»	март	воспитатели
6.1.13.	Вечер юмора «Первое апреля – никому не верю»	апрель	воспитатели
6.1.14.	Посещение музея, парка Победы, музея, встреча с участниками ВОВ ко дню Победы	май	воспитатели
6.1.15.	Посещение театров, музеев, осмотр достопримечательностей города, экскурсии по городу	в течение года	воспитатели
6.1.16.	Беседа инспектора по делам несовершеннолетних на тему «Уголовная ответственность за административные правонарушения»	сентябрь	воспитатели
6.1.17.	Беседа «Психология наших проблем», «Профилактика конфликтов»	октябрь	воспитатели

6.1.18.	«Наркомания - знак беды». Тематический вечер, видеофильм	ноябрь	воспитатели
6.1.19.	Беседа «О профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании»	ноябрь	воспитатели
6.1.20.	Беседа «Профилактика вирусно-инфекционных заболеваний»	ноябрь	воспитатели
6.1.21.	Лекция-диспут «Что ты знаешь о СПИДе?»	декабрь	воспитатели
6.1.22.	Беседа «Клещи и их профилактика»	март	воспитатели
6.1.23.	«Психология успеха и уверенности»	март	воспитатели
6.1.24.	Лекция «Кишечные заболевания и их профилактика»	апрель	воспитатели
<u>6.2. Общежитие №2</u>			
6.2.1.	Беседа «Экология жилища»	сентябрь	воспитатель
6.2.2.	Конкурсная программа «Талант-шоу»	сентябрь	воспитатели
6.2.3.	Беседа «О поведении в общественных местах, о сохранности ценных вещей»	октябрь	воспитатель
6.2.4.	Беседа: «Здоровья девушка, здоровая мать» для девушек.	ноябрь	воспитатель
6.2.5.	Беседа врача «О профилактике гриппа». Собрание по итогам месяца.	декабрь	Акбашева Г.Ф.
6.2.6.	Беседа врача нарколога, посвященная профилактике наркомании и табакокурения.	ежемесяч.	воспитатель
6.2.7.	Поездка в театр	январь	воспитатель
6.2.8.	Собрание студ.совета. Отчет. Подготовка к аттестации.	март январь	воспитатель
6.2.9.	Отчетно-выборное собрание	сентябрь	воспитатель
6.2.10.	Общее собрание студентов с участием инспектора по делам несовершеннолетних	сентябрь	воспитатель
6.2.11.	Собрание «День примирения и согласия»	ноябрь	воспитатель
6.2.12.	Собрание по этажам.	ежемесячно	воспитатель
6.2.13.	Новогодний бал «Новогодняя сказка»	декабрь	воспитатель
6.2.14.	Конкурс «Участвуют только Татьяны».	январь	воспитатель
6.2.15.	Конкурс «А ну-ка парни»	февраль	воспитатель
6.2.16.	Вечер: «Милые дамы, для вас»	март	воспитатель
6.2.17.	Выпуск стен.газеты	ежемесячно	воспитатель
<u>7.Методическое сопровождение воспитательного процесса</u>			
7.1.	Выпуск методического пособия «В помощь классному руководителю»	сентябрь	Ахмадеева Л.И.

7.2.	Выпуск методических пособий «Психолог - классному руководителю»: «В помощь классному руководителю»: • Сплочение коллектива •Профилактика наркомании	в течение года	Бакирова А.В. Николаева А.С.
7.3.	Выпуск методического пособия «Нормативные документы по оказанию социальной поддержки студентов»	ноябрь	Закирянова Р.И.
	<u>8. Социальная поддержка</u>		
8.1	Составление списков и сбор документов на социальные пособия (социального пособия, социальной стипендии)	сентябрь февраль	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.2	Беседы о порядке организации социальной помощи студентам и оформлении соответствующих документов	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.3	Выявление сирот, инвалидов для оказания своевременной медико-психологической помощи	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.4	Составление списков студентов, находящихся на диспансерном учете	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.5	Оформление личных дел студентов по категориям: - студенты-сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей; – студенты (в возрасте до 18 лет) инвалиды I,II,III групп; – студенты из многодетных семей; – семейные студенты, имеющие детей; – студенты, страдающие хроническими заболеваниями	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.6	Сверка в учебных частях при составлении приказов на социальные выплаты	ежемес.	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.7	Подготовка документов для заседаний социальной комиссии	1 раз в семестр	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.8	Оформление заявок на получение единого проездного билета	ежеквар.	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.9	Подготовка сведений о наличии жилья у сирот для городского управления опеки и попечительства	по запросу	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.10	Индивидуальное консультирование студентов, родителей, опекунов по вопросам получения государственной социальной помощи	в течение года	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.

8.11	Вовлечение студентов-сирот в творческие объединения, спортивные секции, в организацию и проведение массовых мероприятий	в течение года	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.13	Организация оздоровительного отдыха студентов-сирот в период летних каникул	май	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.14	Составление карточек общественной активности студентов сирот	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.15	Выявление студентов, склонных к антиобщественным проявлениям, употреблению алкоголя, наркотических веществ	в течение года	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.16	Пропаганда правовых знаний, здорового образа жизни. Приглашение работников правоохранительных органов, здравоохранения	в течение года	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.17	Индивидуальная профилактическая работа со студентами группы риска. Встречи с наркологом, участковым инспектором	в течение года	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
<i>9. Работа библиотеки</i>			
9.1.	«Звенит сентябрьский звонок». Мероприятие ко Дню Знаний	сентябрь	Гордеева Т.М.
9.2.	«Город, в котором ты живешь» - Орджоникидзевский район	сентябрь	Гордеева Т.М.
9.3.	Беседы с группами нового набора: «Правила пользования каталогом», «Знакомство со справочным библиографическим аппаратом и справочными изданиями»	сентябрь	Гордеева Т.М.
9.4.	Открытый просмотр новой литературы	октябрь	Гордеева Т.М.
9.5.	«Люди с большой душой» книжная выставка ко Дню Учителя	октябрь	Гордеева Т.М.
9.6.	«Уважай старших» - ко Дню пожилого человека. Встреча с ветеранами УТЭК.	октябрь	Гордеева Т.М.
9.7.	« В сердце светит Русь» - 120 лет со дня рождения Сергея Есенина	октябрь	Гордеева Т.М.
9.8.	«За землю русскую, за Москву» - мероприятие ко Дню Народного единства	ноябрь	Гордеева Т.М.
9.9.	«Путник по вселенным». 135 лет со дня рождения А. Блока	ноябрь	Гордеева Т.М.
9.10.	«Изучаем родной край - Башкортостан»	декабрь	Гордеева Т.М.
9.11.	«Ты - энергетик» выбор профессии классный час ко дню энергетика.	декабрь	Гордеева Т.М.

9.12.	«Премудрый пескарь» - литературная композиция 190- летию со дня рождения М.Салтыкова- Щедрина	январь	Гордеева Т.М.
9.13.	« День Святой Татьяны» - студенческий праздник	январь	Гордеева Т.М.
9.14.	«А если это любовь»- ко дню Святого Валентина	февраль	Гордеева Т.М.
9.15.	Урок мужества. День вывода ОКСВ из Афганистана	февраль	Гордеева Т.М.
9.16.	Выставка « Жизнь, отданная борьбе», посвященная 110-летию со дня рождения Мусы Джалиля	февраль	Гордеева Т.М.
9.17.	«Отслужу как надо и вернусь...». Мероприятие, посвященное ко Дню защитника Отечества	февраль	Гордеева Т.М.
9.18.	Литературно-музыкальные композиции «Я образ твой хочу сберечь», «Это вечное слово – мама», посвященные к Международному женскому дню	март	Гордеева Т.М.
9.19.	«Любите ли Вы театр?» ко дню театра беседа	март	Гордеева Т.М.
9.20.	«Здоровый образ жизни» - это путь для всех». Всемирный День здоровья	апрель	Гордеева Т.М.
9.21.	День информации – в помощь дипломнику	апрель	Гордеева Т.М.
9.22.	Литературно-музыкальная композиция «Ступени победы», посвященная Дню Победы	май	Гордеева Т.М.
9.23.	«Моя семья - мое богатство» к международному дню семьи	май	Гордеева Т.М.
9.24.	«Мой дом – природа». Всемирный день охраны окружающей среды	июнь	Гордеева Т.М.
9.25.	День дипломника	июнь	Гордеева Т.М.
9.26.	Беседа со студентами и преподавателями о возврате книг в библиотеку, согласно срокам сдачи	июнь	Гордеева Т.М.
<u>10.Итоговые мероприятия</u>			
10.1	Подведение итогов воспитательной, общественной и культурно-массовой работы УТЭК: - отчет педагога-организатора - отчет музыкального руководителя - отчет руководителей физвоспитания	июнь	Ахмадеева Л.И.

	- отчет зав. библиотекой - отчет педагога-психолога - отчет социального-педагога - отчеты воспитателей общежитий		
--	---	--	--

**План работы педагога – психолога УТЭК
на 2015-2016 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Контингент	Сроки	Ответственные
I. Психодиагностика				
1.	Выявление характерологических особенностей личности	студенты	сентябрь-ноябрь	Николаева А.С.
2.	Выявление уровня тревожности	студенты	по запросу кл. рук.	Николаева А.С.
3.	Выявление акцентуации личности	студенты	по запросу кл. рук.	Николаева А.С.
4.	Изучение межличностных и межгрупповых отношений	студенты	по запросу кл. рук.	Николаева А.С.
5.	Выявление военно-профессиональной пригодности	студенты	по запросам военкомата	Николаева А.С.
6.	Проведение анкетирования при подготовки к педсоветам	студенты преподав.	по запросу администрации	Николаева А.С.
7.	Анкетирование выпускников по профориентации	студенты	по запросам	Николаева А.С.
8.	Индивидуальная диагностика интеллектуальной, эмоционально-волевой сфер, особенностей взаимоотношений (преподаватель-студент, родитель-подросток, подросток-подросток и др.), личностных качеств и др.	студенты, преподават., родители, администрация	в ходе проведения консульт. приема	Николаева А.С.
9.	Анкетирование	студенты	Октябрь-но-	Николаева А.С.

	«Я и мой колледж» (выявление удовлетворённости условиями обучения в колледже)	3,4,5 курсов	ябрь	
10.	Анкетирование «Мой классный руководитель»	студенты 1,2,3 курс	по запросу ад-министрац., кл.рук.	Николаева А.С.
11.	Анкетирование «Выявление уровня развития самоуправления в группе»	студенты 2,3 курсов	по запросу педагога-организатора	Николаева А.С.
12.	Анкетирование «Преподаватель глазами студента»	студенты 1,2,3 курсов	по запросу ад-министрац., преподав-ей.	Николаева А.С.

II. Коррекционно-развивающая работа

индивидуальная

1	Коррекционная работа по результатам проведенных диагностик	студенты преподав.	по запросам	Николаева А.С.
2	Коррекционная работа со студентами, состоящими на учете	студенты	совместно с соц.педагог	Николаева А.С. Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
3	Коррекционная работа со студентами-сиротами	студенты	совместно с соц.педагог	Николаева А.С. Закирянова Р.И. Баязитова А.И.

групповая

1	Участие в работе «Школы педагога»	преподав.	по плану метод.центра	Николаева А.С.
2	Проведение тренинга групп личностного роста	преподав.	по запросу педагогов	Николаева А.С.
3	Занятия с элементами тренинга по адаптации первокурсников. Интерактивная игра «Мы-команда УТЭК»	Студенты групп нового набора	сентябрь	Николаева А.С.
4	Совместно с КДМ «ЛАЙМ» акция «Моё здоровье в моих руках».	студенты, преподаватели	октябрь	Николаева А.С.
5	Акция «День Добра»	студенты	ноябрь	
6	Акция в рамках психологического	студенты	май	Николаева А.С.

	сопровождения студентов в период экзаменационной сессии «День хорошего настроения»			
7	Классный час на тему «Как справиться с осенней депрессией».	студенты	октябрь	Николаева А.С.
8	Классный час на тему «Компьютерная зависимость»	студенты	февраль	Николаева А.С.
9	Классный час на тему «Общение. Правила общения».	студенты	март	Николаева А.С.
1	Классный час на тему «Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»	студенты	декабрь, май	Николаева А.С.
1	Групповые занятия с элементами тренинга «Сплочение группы. Выявление лидера в группе».	студенты	по запросу клас.рук.	Николаева А.С.
1	Тренинговое занятие «Пойми себя»	студенты	по запросу клас.рук.	Николаева А.С.
1	Тренинговое занятие по психопрофилактике: «Противодействие влиянию»	студенты	по запросу клас.рук.	Николаева А.С.
1	Тренинговое занятие «Моя семья. Семейные ценности»	студенты	по запросу клас.рук.	Николаева А.С.
1	Тренинговое занятие «Жизнь без конфликта»	студенты	по запросу клас.рук.	Николаева А.С.
1	Тренинг межкультурных отношений	студенты	по запросу клас.рук.	Николаева А.С.
1	Подготовка к сессии «Учимся стрессоустойчивости»	студенты	по запросу клас.рук.	Николаева А.С.
1	Групповые занятия «Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»	студенты	по запросу клас.рук.	Николаева А.С.
1	Групповые занятия «Основы эффективного трудоустройства и планирования карьеры»	студенты	по запросам	Николаева А.С.
III. Консультативная работа				
индивидуальная				
1	Консультирование по результатам диагностики	студенты преподав.	после проведения тести-	Николаева А.С.

		родители, админ-ция	рования	
2	Консультирование по проблемам обучения, воспитания, межличностных отношений, по вопросам самоопределения и самореализации	студенты преподав. родители админ.	по запросам	Николаева А.С.
групповая				
1	Проведение консультаций	преподав., воспитатели	по запросам	Николаева А.С.
IV. Профилактическая и просветительская работа				
1	Участие в проведении классных часов по формированию позитивного отношения к жизни	студенты	по запросу	Николаева А.С.
2	Участие в педагогических советах	преподаватели	по запросу адм-ии	Николаева А.С.
3	Выступления на родительских собраниях	родители	по запросу админист- рац., кл.руков-ей.	Николаева А.С.
4	Оформление стендов по психологической тематике	студенты преподав. общезитие	ежемесячно	Николаева А.С.
5	Участие в проведении общих классных часов	студенты	по плану работы воспитат. отдела	Николаева А.С.
V. Организационно-методическая работа				
1	Планирование работы на год, на месяц		сентябрь ежемесячно	Николаева А.С.
2	Участие в семинарах, конференциях, проводимых в городских психологических центрах		в течение года	Николаева А.С.
3	Подбор и оформление материалов для проведения диагностики, коррекции, консультаций, стендов, классных часов, выступлений на пед.советах и род.собраниях		по плану	Николаева А.С.
4	Подбор материала и подготовка занятий для классных руководителей, педагогов, и занятий «Школы педагога»		в течение года	Николаева А.С.
5	Подготовка обобщающих, аналитических		после прове-	Николаева А.С.

	справок по результатам проведенной диагностики	дения	
6	Повышение квалификации: анализ научной, методической и практической литературы; участие в семинарах	в течение года	Николаева А.С.
7	Ведение рабочей документации	в течение года	Николаева А.С.
8	Разработка развивающих и коррекционных программ	в течение года	Николаева А.С.

**План работы педагога- организатора
на 2015-2016 учебный год**

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»	сентябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
2.	Интерактивная игра «Мой первый день в колледже»	сентябрь	Абдуллина А.В.
3.	Конкурс талантов среди студентов групп нового набора «УТЭК зажигает супер-звезду»	сентябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
4.	Конкурсная программа Посвящение в студенты «Арт-профи-форум»	октябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
5.	Отчётно-выборное собрание Советов самоуправления общежитий	октябрь	Абдуллина А.В.
6.	Концертная программа, посвященная Дню учителя	октябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
7.	Концертная программа, посвященная Дню пожилого человека	октябрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
8.	Отчётно-выборное собрание Совета самоуправления колледжа	октябрь	Абдуллина А.В.
9.	Заседание волонтерского центра «Энергия молодых»	ноябрь	Абдуллина А.В.
10.	Заседание информационного центра «Stuinfo»	ноябрь	Абдуллина А.В.
11.	Интерактивная игра по станциям «Что ты знаешь о студ.совете?» для активистов УТЭК	ноябрь	Абдуллина А.В.

12.	«Кто, если не я?» - благотворительная акция	декабрь	Абдуллина А.В.
13.	Организация и участие студентов УТЭК в районном антинаркотическом фестивале «СВЕТ-Свобода, Единство, Творчество!»	декабрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
14.	Акция информационного центра «Studinfo» для студентов УТЭК - "UTEC face"	декабрь	Абдуллина А.В.
15.	Торжественное собрание, посвященное «Дню энергетика»	декабрь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
16.	«Идеальная пара - 2016» конкурсная программа	февраль	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
17.	Концертная программа, посвященная Международному женскому дню	март	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
18.	«Мисс УТЭК» конкурсная программа для девушек	март	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
19.	Студенческая акция, посвященная Дню здоровья	апрель	Абдуллина А.В.
20.	Выставка «Наука. Образование. Карьера - 2016»	апрель	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
21.	Конкурс КВН среди студентов УТЭК	апрель	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
22.	Региональный этап Республиканского фестиваля «Студенческие встречи»	апрель	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
23.	Акция «Спасибо за жизнь, за Победу!»	апрель-май	Абдуллина А.В.
24.	«До свидания, колледж» праздничная программа, посвященная торжественной церемонии вручения дипломов молодым специалистам	июнь	Абдуллина А.В. Кэтлин А.Г.
25.	Собрание Совета самоуправления колледжа	ежемес.	Абдуллина А.В.
26.	Собрание Совета самоуправления отделения	ежемес.	Абдуллина А.В.
27.	Заседание комиссий Совета самоуправления	еженед. (по граф.)	Абдуллина А.В.
28.	Собрание информационного центра «Studinfo»	ежемес.	Абдуллина А.В.
29.	Собрание волонтерского центра «Энергия молодых»	ежемес.	Абдуллина А.В.
30.	Участие в студенческих мероприятиях	в течение	Абдуллина А.В.

	района, города, республики	года	
31.	Школа актива «Я-ВЫ-МЫ!»	в течение года	Абдуллина А.В.
32.	Работа отделений Региональной организации Российского союза молодежи «СДМБ» и первичной организации общественной организации	в течение года	Абдуллина А.В.

**План работы социального педагога
на 2015/2016 учебный год**

	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
	I. Организационная работа		
1.	Довести до сведения педагогического коллектива, родителей и студентов Постановление Правительства Республики Башкортостан №151 от 25 июля 2005 года «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных образова-	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
2.	Вывесить в учебных корпусах перечень документов, предоставляемых для назначения социального пособия студентам (с изменением от 18.02.2003г)	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
3.	Ознакомление классных руководителей со списками студентов, находящихся на учете в ОДН, профилактическом учете в УТЭК, в группе риска, студентов-сирот	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
	II. Социальная работа		
4.	Оформить личные дела студентов по категориям: студенты-сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, студенты (в возрасте до 18 лет) инвалиды I, II, III групп, семейные студенты, имеющие детей, студенты, страдающие хроническими заболеваниями, дети погибших родителей – участников ВОВ	сентябрь - октябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.

5.	Провести сверку списков студентов, назначенных на социальную стипендию по результатам экзаменационных сессий и внести изменения в приказы	ежемесячно	Баязитова А.И., зав. отделением
6.	Подготовить заявки в Министерство образования РБ для направления студентов-сирот, выпускников детских домов на отдых, лечение в санатории на период летних каникул	декабрь	Закирянова Р.И.
III. Работа с сиротами			
7.	Оформление приказов на социальные выплаты на 2015/ 2016 учебный год	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
8.	Провести медицинское обследование студентов из числа выпускников детских домов и оставшихся без попечения родителей. Направить информацию в отдел опеки и попечительства Администрации г.Уфы	сентябрь, январь	Баязитова А.И. КДМ «Пульс»
9.	Провести индивидуальное консультирование студентов- с приглашением медицинского психолога, врача –психоневролога.	по мере необхо- димо- сти	Закирянова Р.И. ДП № 4
10.	Провести конференции для детей-сирот, опекунов, приемных родителей с участием специалистов Управления опеки и попечительства района, КДМ «ПУЛЬС» на тему: « Будущее в наших руках», «Семья-запас успеха»	октябрь, май	Социально- психологическая служба УТЭК (СПС)
11.	Провести диагностику студентов первого курса для выявления способностей и интересов студентов группы риска , вовлечение их в спортивные секции и клубы по интересам	октябрь	СПС
12.	Проводить индивидуальные консультации для студентов, родителей, опекунов по вопросам получения государственной социальной помощи, обеспечению жильем	постоянно	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
13.	Взять под контроль вопросы своевременной выплаты соц. пособий, ежегодных пособий сиротам на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, зимнего обмундирования	постоянно	Закирянова Р.И.

14.	Провести диагностику студентов-сирот на выявление состояний тревожности, агрессивности, оказывать им необходимую психологическую помощь	по индивидуальному запросу	Закирянова Р.И. Бакирова А. В.
15.	Провести психолого-педагогический консилиум по итогам аттестации студентов-сирот.	ноябрь	СПС Учебная часть
16.	Подготовить письма на имя директоров театров г.Уфы о выделении дополнительных льготных мест студентам-сиротам, из многодетных, неполных семей и организовать для них посещение театров	в течение года	Закирянова Р.И. Кл.руков.
17.	Оказать материальную помощь студентам-сиротам, инвалидам, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных происшествий	май, декабрь	Закирянова Р.И.
18.	Организовать оздоровительный отдых студентов-сирот в период летних каникул	июль	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
19.	Провести индивидуальные беседы с опекунами по вопросу трудоустройства сирот на период практики, после окончания колледжа, решению жилищного вопроса.	июнь	Лыткин С.А. Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
20.	Взять под контроль вопросы учебной дисциплины, условий проживания в общежитиях, по месту жительства	в течение года	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
21.	Оформить заявки на получение единого проездного билета по согласованию с администрациями городов и районов.	май, декабрь	Баязитова А.И.
22.	Освещать работу Центра психолого-социальной помощи студентам в СМИ.	в течение года	Баязитова А.И.
IV. Профилактическая работа			
23.	Составить планы совместной работы с наркологическим кабинетом, ОП №5 Управления МВД России по г.Уфе на 2015-2016 учебный год	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
24.	Направить запросы в ОДН г.Уфы о студентах, состоящих на учете по месту жительства	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
25.	Подготовить необходимый пакет документов для ОДН. ЦОБ	сентябрь	Закирянова Р.И.

26.	Выявить студентов, склонных к антиобщественным поступкам, употреблению алкоголя, наркотических веществ	в течение года	Закирянова Р.И. Баязитова А.И., кл. руководители
27.	Направить сигнальные карточки в правоохранительные органы, медицинские учреждения по выявленным неблагополучным семьям	в течение года	Баязитова А.И.
28.	Провести общие ,групповые классные часы с приглашением работников правоохранительных органов, наркологов, психологов	По плану УТЭК	Закирянова Р.И., Баязитова А.И.
29.	Провести Круглый стол для студентов, проживающих в общежитиях с приглашением работников правоохранительных органов, здравоохранения, КДМ «Пульс»	апрель	Закирянова Р.И. Баязитова А.И. воспитатели общежитий
30.	Проводить индивидуально-профилактическую работу со студентами ГРУППЫ РИСКА, состоящими на профилактическом учете в ОДН, УТЭК с приглашением нарколога, инспекторов ОДН, инспекторов ЦОБ,	в течении года	Закирянова Р.И. Баязитова А.И. Кл.руковод.
31.	Проводить День профилактики с участием инспекторов ОДН, ЦОБ, наркологов.	раз в квартал	Закирянова Р.И. Инспектора ОДН, ЦОБ
32.	Выявлять интересы и потребности, трудности проблемы, отклонения в поведении студентов, проживающих в общежитиях и своевременно оказывать социально-психологическую помощь	в течение года	СПС, воспитатели общежития
33.	Провести семинар для классных руководителей с участием инспекторов ОДН, ЦОБ по работе с трудными подростками	ноябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И. Инспектора
34.	Подготовить необходимую документацию для совета профилактики, наркопоста.	в течение года	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.

35.	Организовать день консультаций для студентов, родителей, классных руководителей по медицинским, социальным, правовым и психологическим вопросам.	декабрь, апрель	СПС Инспектора ОДН, ЦОБ
36.	Провести анализ профилактической работы по итогам года учебного года, оформить годовой отчет	июнь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
	V. Работа с неблагополучными семьями		
37.	Выявление студентов, проживающих в неблагополучных семьях.	в течении года	Закирянова Р.И. Баязитова А.И., кл. руководители
38.	Направление Сигнальных карточек в КДН.	по мере выявления	Баязитова А.И.
39.	Оказание материальной помощи студентам.	декабрь, май	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
40.	Работа со студентами из числа беженцев, иностранных студентов, не имеющих граждан	в течение года	Закирянова Р.И.
	VI. Методическая работа		
41.	Провести собрание родителей, опекунов по вопросу работы со студентами-выпускниками детских домов.	декабрь	Закирянова Р.И. Лыткин С.А.
42.	Выступление на родительских собраниях групп нового набора, продолжающих групп по вопросу оказания социальной помощи малообеспеченным семьям, работы с трудными детьми.	сентябрь	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
43.	Оказание информационной помощи классным руководителям.	в течении года.	Закирянова Р.И., Баязитова А.И.
44.	Освоение новых методик и приемов социально-педагогической деятельности на семинарах, совещаниях Минобразования РБ.	в течении года	Закирянова Р.И. Баязитова А.И.
	VII. Работа с документацией		
45.	Ведение закрытой учетной нормативной документации: по наркопосту.	в течении года	Закирянова Р.И.
46.	Подготовка отчетов в соответствующие административные органы .	По запросам	Баязитова А.И.
47.	Ведение протоколов совета профилактики, наркопоста.	В течение года	Баязитова А.И.

48.	Подготовка документов в архив	июнь	Баязитова А.И.
-----	-------------------------------	------	----------------

План работы библиотеки УТЭК на 2015 – 2016 учебный год

I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

1. Вести активную работу по пропаганде указов и постановлений правительства Республики Башкортостан.
2. Активная пропаганда учащимся литературы, содействующей воспитанию всесторонне развитой личности, воспитанию нравственному, идейному, трудовому и военно-патриотическому.
3. Содействовать учебно-воспитательному процессу.
4. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
5. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
6. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
7. Приобщать учащихся к ценностям мировой и отечественной культуры.
8. Принимать активное участие в общественной жизни колледжа.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития колледжа и в образовательных программах по предметам.

- **Информационная** - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

- **Культурологическая** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию студентов.

- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию студентов.

III. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

- Изучение состава фонда и анализ его использования
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации
- Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с государственным стандартом.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.

- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с УДК.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда

- Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке.
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

IV. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.

СПРАВОЧНО-БИБЛОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).
2. Ознакомление пользователей с минимум библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
3. Проведение факультативных занятий и кружков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы,
- диспуты,
- литературные игры,
- читательские конференции,
- викторины,
- литературно-музыкальные композиции,
- библиотечные занятия

3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

4. Создание актива библиотеки и работа с ним.

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
- обзоры новых поступлений;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием студентов:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений;
- помощь в подготовке к общеколледжным и классным мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА 2015 - 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	НАЗВАНИЕ КНИЖНЫХ ВЫ- СТАВОК	ДАТА ПРОВЕДЕ- НИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3	4
	СЕНТЯБРЬ		
1	Беседы с группами нового набора: «Правила пользования каталогом»	01.09.2015- 22.09.2015	корпус 1и 2 читальный зал
2	Беседа в группах нового набора «Знакомство со справочным библиографическим аппаратом и справочными изданиями»	02.09.2015- 09.10.2015	корпус 1и 2 читальный зал
	ОКТЯБРЬ		
1	Открытый просмотр новой литературы	01.10.2015	корпус 1и 2 читальный зал
2	«Я последний поэт деревни»- к 120 летию со дня рождения С Есенина- литературная композиция.	12.10.2015	корпус 1и 2 читальный зал
3	215лет со дня смерти С. Юлаева	26.10.2015	корпус 1-2 читальный зал
	НОЯБРЬ		
1	«Первая встреча с законом»- беседа с сотрудниками органов внутренних дел.	09.11.2015	корпус 1-2
2	«Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались...»- бардовская песня.	16.11.2015	корпус 1-2 читальный зал
3	Писатели- юбиляры республики Башкортостан.	23.11.2015	корпус 1-2
	ДЕКАБРЬ		
1	«Мои права и обязанности» классный час к международному дню прав человека	07.12.2015	корпус 1-2 читальный зал
2	125 лет со дня рождения Ахмет Заки Валиди. Литературный вечер.	14.12.2015	корпус 1и 2
3	Встреча с протоиереем Богородско-Уфимского храма	21.12.2015	корпус 1и 2 читальный зал

	Виктором Ивановым		
	ЯНВАРЬ		
1	«Он твой поэт, Россия...»- литературно- поэтическая композиция к 80-летию со дня рождения Н.Рубцова	18.01.2016	корпус 1-2 читальный зал
2	«Татьянин день» литератур- но-музыкальная композиция	25.01.2016	Корпус 1 и 2
	ФЕВРАЛЬ		
1	«Жизнь моя песней звенела в народе...» литературный классный час 110 лет со дня рождения М. Джалиля	15.02.2016	корпус 1-2 читальный зал
2	«Живая память» встреча, по- священная дню памяти, по- гибших в Афганистане и дру- гих «горячих точках».	15.02.2016	корпус 1-2 читальный зал
	МАРТ		
1	«Святые женщины России» классный час к Международ- ному женскому дню	09.03.2016	корпус 1и 2 читальный зал
2	Конкурс поэтических произ- ведений среди студентов, по- священный международному дню поэзии	22.03.2016	корпус 1и 2 читальный зал
	АПРЕЛЬ		
1	«Имя беды- наркотик» класс- ный час ко дню здоровья	05.04.2016	корпус 1и 2 читальный зал
2	«Хорошие манеры»- что та- кое хорошо и что такое пло- хо.	20.04.2016	корпус 1-2 читальный зал
	МАЙ		
1	«Они были молодыми».Ко дню Победы.	10.05.2016	корпус 1-2 читальный зал
2	«И песня тоже воевала...» ли- тературно-музыкальная ком- позиция.	10.05.2016	корпус 1-2 читальный зал
2	«Семья это то, что с тобою всегда» Классный час к меж- дународному дню семьи	17.05.2016	корпус 1и 2 читальный зал

	ИЮНЬ		
1	Беседа со студентами и преподавателями о возврате книг в библиотеку, согласно срокам сдачи	08.06.2016	корпус 2 читальный зал

КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ НА 2010 - 2011 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРО- ПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕ- НИЯ	ОТВЕСТВЕННЫЙ
1	2	3	4
	СЕНТЯБРЬ		
1	«Звенит сентябрьский звонок» ко Дню Знания	01.09.2016	корпус 1и 2 читальный зал
2	«Город, в котором ты живешь»- Орджоникидзевский район	01.09.2016	корпус 1и 2 читальный зал
	ОКТАБРЬ		
1	«Люди с большой душой» ко Дню Учителя	05.10.2016	Корпус 1и 2 читальный зал
2	«В сердце светит Русь»- 120 лет со дня рождения С. Есенина	05.10.2016	корпус 1и 2 читальный зал
	НОЯБРЬ		
1	«За землю русскую, за Москву» ко Дню народного единства	04.11.2016	корпус 1и 2 читальный зал
2	«Путник по вселенным» 135 лет со дня рождения А. Блока	23.11.2016	корпус 1и 2 читальный зал
	ДЕКАБРЬ		
1	«Изучаем родной край- Башкортостан»	10.12.2016	корпус 1и 2 читальный зал
	ЯНВАРЬ		

1	«Премудрый пескарь»- 190 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина	21.01.2016	корпус 1и 2 читальный зал
2	«День Святой Татьяны»- студенческий праздник	25.01.2016	корпус 1и 2 читальный зал
	ФЕВРАЛЬ		
1	«Жизнь, отданная борьбе» выставка- «раскладушка» 110 лет со дня рождения М. Джалиля	14.02.2016	корпус 1и 2 читальный зал
2	«Отслужу как надо и вер- нусь...» ко Дню защитни- ка Отечества	22.02.2016	корпус 1и 2 читальный зал
	МАРТ		
1	«Я образ твой хочу сбе- речь» К Международному женскому дню	07.03.2016	корпус 1и 2 читальный зал
2	«Это вечное слово- мама»	07.03.2016	корпус 1 читальный зал
3	«Всему начало- любовь»	18.03.2016	корпус 1 читальный зал
	АПРЕЛЬ		
1	« «Здоровый образ жиз- ни»- это путь для всех» ко всемирному дню Здоровья	07.04.2016	корпус 1и 2 читальный зал
	МАЙ		
1	«Ступени победы» ко дню Победы.	09.05.2016	корпус 1и 2 читальный зал
	ИЮНЬ		
1	«Мой дом- природа» Все- мирный день охраны ок- ружающей среды	05.06.2016	корпус 1и 2 читальный зал

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;
- использование опыта лучших библиотек СУЗов;
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки.

VIII. РАБОТА ПО МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРО- ПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕ- ДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3	4
1	Приобретение новой необходимой мебели, инвентаря:	В течение учебного года	Рахимкулов А.Ф. Гордеева Т.М.
	а) стеллажи	1 и 2 корпус	
	б) кафедры	1 и 2 корпус	
	в) стенки	1 корпус	
	г) жалюзи	1 корпус	
2	Капитальный ремонт помещения книжного фонда книгохранения и читального зала	корпус 1 и 4	Рахимкулов А.Ф. Гордеева Т.М.
3	Ремонт помещения основного фонда библиотеки	корпус 1 и 2	Рахимкулов А.Ф. Гордеева Т.М.
4	Регулярное проведение санитарного дня каждого месяца	корпус 1 и 2 Последний четверг каждого месяца	Сотрудники библиотеки

**План работы музыкального руководителя УТЭК
на 2015-2016 учебный год**

№	Вид работы	Сроки	Ответственный
1.	Организаторская деятельность		
1.1	Организация работы творческих коллективов УТЭК (прослушивание и отбор среди студентов групп нового набора).	сентябрь-ноябрь	Кэтлин А.Г.
1.2.	Выбор и подготовка музыкального материала для проведения культурно-массовых мероприятий в УТЭК.	сентябрь-июль	Кэтлин А.Г.
2.	Культурно-массовая работа		
2.1.	Торжественное собрание, посвященное «Дню Знаний».	01.09	Кэтлин А.Г., Абдуллина А.В.
2.2.	Творческая конкурсная программа для студентов групп нового набора.	сентябрь	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
2.3.	Концертная программа, посвященная Дню Учителя.	октябрь	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
2.4	Студенческий праздник «Посвящение в студенты УТЭК».	октябрь	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
2.5.	Торжественное собрание, посвященное принятию Декларации о Государственном суверенитете Республики Башкортостан.	ноябрь	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
2.6.	Юбилейные мероприятия, посвященные образованию Энергетического и Нефтяного техникумов.	сентябрь-июнь	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
2.7.	«Идеальная пара - 2016» конкурсная программа.	февраль	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
2.8.	Концертная программа, посвященная «Международному женскому дню».	март	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
2.9.	Выставка «Наука. Образование. Карьера - 2016»	апрель	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.

2.10	Торжественное мероприятие, посвященное 71-й годовщине Победы в ВОВ.	май	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
2.11	День открытых дверей.	март-май	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
2.12	Праздничная программа, посвященная торжественной церемонии вручения дипломов молодым специалистам.	июнь	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
2.13	Студент года УТЭК.	сентябрь-июнь	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
2.14	Республиканский фестиваль ССУЗ «Студенческие встречи-2016»	апрель	Кэтлин А.Г. , Абдуллина А.В.
3.	Материально–техническая <u>деятельность</u>		Кэтлин А.Г.
3.1.	Посредством сети internet получить и модернизировать необходимые для работы программы, звуковые банки, литературу и др..	сентябрь-июль	Кэтлин А.Г.
3.2.	Организовать закупку и установку инструментов, светотехники и других приборов с целью модернизации и повышения качественного уровня мероприятий проводимых в актовом зале УТЭК.	сентябрь-июль	Кэтлин А.Г.
3.3.	Организовать замену ламп в прожекторах и световых приборах, ремонт и техническое обслуживание оборудования (актовый зал №1/студия).	май	Кэтлин А.Г.

ПЛАН
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ
И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
АГИДЕЛЬСКОГО ФИЛИАЛА УТЭК
на 2015 – 2016 учебный год

Основные направления
учебно-методической работы Агидельского филиала УТЭК
на 2015-2016 учебный год

1. Совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях реализации ФГОС 3+; усиление инвестиционной привлекательности филиала колледжа.
2. Разработка ОПОП, рабочих программ УД, ПМ с учётом профессиональных стандартов.
3. Приведение рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствие с обновлёнными макетами УД в соответствии с ФГОС среднего общего образования.
4. Подготовка к проведению самообследования и прохождению аккредитации колледжа.
5. Развитие компетенций педагогических работников в условиях инновационного развития филиала колледжа через самообразование, повышение квалификации при РУНМЦ МО РБ, стажировку на предприятиях социальных партнеров филиала колледжа.
6. Совершенствования учебно-нормативной и педагогической документации, методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
Формирование и развитие творческого потенциала студентов в условиях реализации ФГОС СПО 3+.
Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов на основе создания развивающего образовательного пространства.

ЦИКЛОГРАММА
учебно-методических мероприятий АФ УТЭК
на 2015-2016 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Заседание методического совета	4 понедельник один раз в месяц	Председатели ПЦК
2	Заседание «Школы педагогически мастерство»	3 понедельник один раз в месяц	Председатели ПЦК
3	Заседание методических цикловых комиссий	2 понедельник один раз в месяц	Председатели ПЦК
4	Административные контрольные работы	По графику	Зам. директора по УВР
5	Открытые уроки	По графику	Председатели ПЦК
6	Конкурс кабинетов, лабораторий	Апрель	Преподаватели
7	Открытые недели МЦК	По графику	Председатели ПЦК
8	Малые педсоветы по допуску к экзаменационной сессии	По графику	Зам. директора по УВР
9	Предметные олимпиады	По графику	Председатели ПЦК
10	Смотр учебно-методических комплексов	Ноябрь, Апрель	Председатели ПЦК
11	Педагогические советы	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Конференция исследовательских работ студентов	Апрель	Председатели ПЦК

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Агидельского филиала УТЭК
на 2015-2016 учебный год

№	Тема педсовета	Дата проведения	Ответственные	Подготовка
1	1. Утверждение педагогической нагрузки на 2015-2016 учебный год. 2. Утверждение графика учебного процесса. 3. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности во время учебного процесса 4. Итоги работы по приёму на 2015 – 2016 уч.г.	27 августа	1. Зам. директора по УВР Мальцева И.А. 2. Зам. директора по УПР Хатмуллина И.Р. 3. Методист Якупова Т.С. 4. Методист Бикбаева Р.А.	1. Тарификация на учебный год 2. График учебного процесса 3. Инструкции по охране труда 4. Отчёт по приёму
2	1. Цели, задачи и планы на 2015-2016 учебный год. 2. Правовое воспитание обучающихся. 3. Аттестация педагогических работников	Сентябрь	1. Директор АФ УТЭК Абубакиров Х.Ф. 2. Методист Бикбаева Р.А. 3. Зам. директора по УВР Мальцева И.А.	Разработка планов учебно – методической, воспитательной работы Составление графика аттестационных уроков
3	1. Психолого – педагогический анализ групп нового набора. 2. Выполнение национально – регионального компонента учебных планов	Октябрь	1. Кураторы групп первого курса. 2. Преподаватель башкирского языка Неклюдова Ф.Р.	Проведение срезовых контрольных работ, оформление социальных паспортов групп
4	Модернизация педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС 3+	Ноябрь	Председатели МЦК	Анализ содержания рабочих программ УД и ПМ, КОСов и КИМов
5	1. Итоги учебно-воспитательной деятельности за 1 семестр, задачи на 2 семестр 2015-2016 учебный год. 2. Анализ работы по профилактике правонарушений, формированию здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	Январь	1. Зам. директора по УВР Мальцева И.А., председатели МЦК, кураторы групп 2. Методист Бикбаева Р.А.	Отчеты по успеваемости и посещаемости, отчеты председателей МЦК
6	Инновационные подходы к организации практической и самостоятельной деятельности студентов. Анализ прохождения учебной и производственной практики	Март	Зам. директора по УПР Хатмуллина И.Р., преподаватели проф. дисциплин	Посещение практических занятий
7	1. Использование современных образовательных технологий и	Апрель	1. Председатели МЦК	Открытые уроки

	формирование ключевых компетенций студентов 2. Просветительская деятельность библиотеки по формированию ключевых компетенций и гражданского правосознания		2. Библиотекарь Шайсултанова С.Т.	
8	Итоги учебного года, анализ учебно-методической, воспитательной, производственной работы	Июнь	1. Зам. директора по УВР Мальцева И.А. 2. Методист Бикбаева Р.А. 3. Руководитель физвоспитания Габидуллин И.А.	Анализ работы Заседания МЦК Совещание при зам.директоре Оформление отчётов

План
учебно – производственной работы
на 2015-2016 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения
1	Составление Графика учебного процесса на 20-2016 уч. г	Август
2	Рассмотрение и утверждение документов по планированию практического обучения студентов руководителями практики	Сентябрь
3	Заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение студентами практики с указанием специальности и количества необходимых на период практики мест	В течение года
4	Организация и контроль за проведением инструктажа по ТБ со студентами - практикантами	Сентябрь
5	Организация учебной практики в группах	В течение года
6	Организация производственной практики в группах	В течение года
7	Организация преддипломной практики	20 апреля – 18 мая 2016г
8	Организация практики на базовых предприятиях ОАО «Газпромгазораспределение Уфа», ОАО «Сургутнефтегаз», ООО «Газпромтрансгаз Уфа», ООО «Башкирэнерго», МУП БЭиТС, ООО «БашРТС»	В течение года
9	Организация и проведение собраний в группах по	В течение года

	подготовке к практике	
10	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года
11	Организация совещания с руководителями практики	В течение года
12	Контроль над сдачей отчётов по практике	В течение года
13	Мониторинг качества проведения производственной практики, выполнения программ производственной практики	В течение года
14	Внесение корректирующих действий в работу по организации учебно – производственного процесса и мониторинга их эффективности и улучшения	В течение года
15	Участие в работе ГАК	14 – 28 июня
16	Подготовка материалов для годового отчёта	июнь

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ

К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Совещания при директоре и зам. директоре по УВР.	Ноябрь, Июнь	Зам. директора по УВР
2	Составление и утверждение графика выполнения выпускной квалификационной работы	31.01.2016	Преподаватели профессиональных дисциплин
3	Консультирование преподавателей АФ УТЭК с преподавателями УТЭК	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Контроль выполнения сдачи экзаменов квалификационных по специальностям	Согласно учебному плану	Председатели МЦК
5	Допуск к защите выпускной квалификационной работы	18.05.2016	Зам. директора по УВР
6	Заседание педагогического совета: 1. Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся выпускных групп. 2. Допуск к ИГА студентов Групп 4ЭС – 12, 4ГС - 17	Февраль Май	Председатели МЦК, кураторы групп
7	Проведение родительских собраний: 1. Ознакомление с положениями «О сдаче квалификационных экзаменов». 2. Выполнение ВКР, подготовка к ИГА.	октябрь Май	Кураторы групп 4ЭС – 12, 4ГС - 17
8	Составление графиков защиты	апрель	Зам. директора по УВР
9	Обзорные лекции преподавателей	01. - 08. Июня 2016	Зам. директора по УВР
10	Рецензирование ВКР	Июнь 2016г.	Преподаватели про-

			фессииональных дис- циплин
11	Организации защиты ВКР групп 4ЭС – 12, 4ГС - 17	13.25.06.2016	Кураторы групп 4ЭС – 12, 4ГС - 17
12	Заполнение бланков дипломов для выпускни- ков	июнь	Секретарь учебной части
13	Вручение дипломов	30.06.2016	Зам. директора по УВР

***План работы методической службы
на 2015-2016 учебный год***

Основные направления методической работы:

- развитие компетенций педагогических работников в условиях инновационной деятельности колледжа через самообразование, повышение квалификации, стажировку на предприятиях социальных партнеров колледжа;
- совершенствование научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы оценки качества формируемых компетенций будущих специалистов;
- работа по контролю внедрений и использования передовых педагогических технологий на уроках, совершенствование использования информационных технологий;
- оказание методической помощи преподавателям в разработке научно-методического сопровождения учебных дисциплин и модулей, КИМ и КОС;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- оказание методической помощи молодым и аттестующимся преподавателям;
- развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- координация работы МЦК;
- организация смотров, конкурсов, олимпиад.

План конкретных мероприятий

№ п/й	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Составление плана работы методического совета	сентябрь	Председатели МЦК, Бикбаева Р.А.

1.2	Составление плана работы «Школы педагогического мастерства»	сентябрь	Председатели МЦК, Бикбаева Р.А.
1.3	Составление графиков открытых недель МЦК, открытых уроков, графика контроля.	сентябрь	Председатели МЦК, Бикбаева Р.А.
1.4	Составление методических паспортов, оформления папок преподавателей.	Октябрь	Председатели МЦК, Бикбаева Р.А.
1.5	Регулярное обновление стендов методических рекомендации «В помощь преподавателю»	В течение года	Председатели МЦК, Бикбаева Р.А.
1.6	Разработка положений конкурсов проводимых в колледже	сентябрь	Председатели МЦК, Бикбаева Р.А.
2. Работа по реализации ФГОС СПО			
2.1	Предоставление информации по ФГОС СПО 3+	В течение года	Председатели МЦК, Бикбаева Р.А.
2.2	Приобретение необходимой документации по реализации ФГОС СПО 3+	В течение года	Председатели МЦК, Бикбаева Р.А.
2.3	Повышение квалификации преподавателей	В течение года	Председатели МЦК, Бикбаева Р.А.
2.4	Оказание помощи преподавателям при разработке учебно-методических комплексов дисциплин, методических пособий, контрольно-измерительных материалов, контрольно-одиночных средств.	В течение года	Председатели МЦК, Бикбаева Р.А.
3. Координация методической работы МЦК			
3.1	Оказание помощи председателям МЦК: - при составлении планов работы; - при подготовке аттестационных материалов; - при разработке УМК;	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР Мальцева И.А.
3.2	Участие на заседаниях МЦК	В течение года	
4. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта			
4.1	Организация открытых уроков, составление графиков	сентябрь	Зам. директора по УВР Мальцева И.А.
4.2	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке, проведении и анализе открытых уроков	В течение года	
4.3	Организация взаимопосещений председателями МЦК и преподавателями уроков	В течение года	Председатели МЦК, Бикбаева Р.А.
4.4	Индивидуальные консультации для преподавателей	В течение года	
4.5	Информирование преподавателей о новинках педагогической, методической литературы	Ежемесячно	

ПЛАН

воспитательной работы

Агидельского филиала Уфимского – топливно – энергетического колледжа на 2015– 2016 учебный год

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Разработка планирующей документации	1-10 сентября 2016г.	заместитель директора по УВР
2	Организация семинаров для классных руководителей	сентябрь ноябрь февраль апрель	заместитель директора по УВР
3	Организация совещаний для классных руководителей	еженедельно	заместитель директора по УВР
4	Организация и проведение общего родительского собрания	15 октября	педагог – организатор классные руководители
5	Организация и проведение групповых родительских собраний	15 октября, в течение года по необходимости	классные руководители
6	Назначение классных руководителей	30 августа	директор
7	Организация классных часов	еженедельно	классные руководители
8	Организация работы Совета профилактики правонарушений обучающихся АФ УТЭК	в течение года	заместитель директора по УВР
9	Организация деятельности студенческого самоуправления	в течение года	педагог – организатор
10	Организация общих собраний студентов, проживающих в общежитии Агидельского филиала УТЭК	сентябрь	воспитатель общежития
11	Организация тематических лекций для студентов (совместно с городской библиотекой, наркологом, работниками правоохранительных органов, работниками здравоохранения, инспектором ОДН)	в течение года	педагог - организатор
12	Организация профориентационной работы	март – август	заместитель директора по УВР
13	Организация летнего отдыха студентов: местонахождение, инструктажи по ТБ	июнь	педагог - организатор
14	Контроль за ведением документации классных руководителей	1 раз в семестр	заместитель директора по УВР
15	Контроль	в течение года	
	➤ за проведением воспитательных, культурно – массовых, спортивно – оздоровительных мероприятий	в течение года	заместитель директора по УВР
	➤ за организацией студенческого самоуправления и работой студсовета общежития	в течение года	педагог - организатор
	➤ за организацией работы классных руководителей, руководи-	в течение года	заместитель директора по УВР

	ля физвоспитания, воспитателя общежития		
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
16	Проведение тематических классных часов	в течение года	классные руководители
17	Проведение информационных часов	в течение года	классные руководители
18	Проведение общих и групповых родительских собраний	15 октября	классные руководители
19	Заседания Совета Профилактики	ежемесячно	заместитель директора по УВР
20	Заседания Студсовета	в течение года	педагог - организатор
21	Организация встреч, тематических бесед с наркологом, работниками правоохранительных органов, органов здравоохранения, инспектором ОДН	в течение года	заместитель директора по УВР
22	Профилактика вредных привычек и правонарушений в АФ УТЭК	в течение года	заместитель директора по УВР
23	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием и соблюдением санитарных норм студентами, проживающими в общежитии	в течение года	воспитатель общежития
24	Организация книжных выставок к знаменательным датам	в течение года	библиотекарь
25	Проведение культурно – массовых мероприятий в читальном зале	в течение года	библиотекарь
26	Проведение спортивно – оздоровительных и физкультурно - массовых мероприятий	в течение года	руководитель физвоспитания
ОБЩЕСТВЕННЫЕ, КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
27	Торжественная линейка, посвящённая «Дню Знаний»	1 сентября	педагог – организатор, классный руководитель
28	Собрание жильцов, проживающих в общежитии	сентябрь	воспитатель общежития
29	Закрытие спортивного летнего сезона «Осенний кросс»	сентябрь	руководитель физвоспитания
30	Первенство по мини - футболу	сентябрь – октябрь	руководитель физвоспитания
31	Студенческая конференция	сентябрь	педагог - организатор
32	Собрание старост групп (старостат)	сентябрь	педагог - организатор
33	Торжественная линейка, посвящённая Дню Учителя	5 октября	педагог - организатор
34	Торжественная линейка, посвящённая Дню Республики	10 октября	педагог - организатор
35	Участие в городской легкоатлетической эстафете «Ашит – Агидель»	6 октября	руководитель физвоспитания
36	Торжественный вечер «Посвящение в студенты»	13 октября	педагог - организатор
37	Классные часы, посвящённые Дню Матери	28 ноября	педагог - организатор
38	Торжественная линейка, посвящённая Дню согласия и примирения	1 ноября	педагог - организатор
39	Антинаркотическая акция «Город без наркотиков»	ноябрь	педагог - организатор
40	Первенство по баскетболу		
41	КВН, посвящённый Дню Энергетика	декабрь	педагог - организатор

42	Новогодний «Бал – маскарад»	декабрь	педагог - организатор
43	Открытие зимнего спортивного сезона, лыжные гонки	декабрь	руководитель физвоспитания
44	Выпуск стенгазет и проведение классных часов ко Дню студента «Татьянин День»	январь	педагог - организатор
45	Первенство АФ УТЭК ПО волейболу	январь	руководитель физвоспитания
46	Торжественное мероприятие по выпуску групп М- 33, ИВТ - 33	30 января	педагог - организатор
47	Конкурс строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	педагог - организатор
48	Выпуск стенгазет, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	педагог - организатор
49	Торжественное мероприятие, посвященное Международному женскому Дню – 8 Марта	март	педагог - организатор
50	Закрытие зимнего спортивного сезона. Лыжная эстафета	март	руководитель физвоспитания
51	Экологические субботники	апрель	педагог - организатор
52	Участие в городском митинге, посвященном 72 годовщине со Дня Великой Победы	май	руководитель физвоспитания
53	Участие в городском конкурсе «Виват Россия!», посвященном 72 годовщине Дня Победы.	май	руководитель физвоспитания
54	Лекгоатлетический пробег	май	руководитель физвоспитания
55	Торжественное мероприятие по вручению Дипломов	июнь	педагог - организатор
56	Подведение итогов воспитательной работы АФ УТЭК: - отчёты классных руководителей - отчёт библиотекаря - отчёт руководителя физвоспитания	июнь	-классные руководители -библиотекарь -руководитель физвоспитания