

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ Уфимский топливно-  
энергетический колледж  
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О педагогическом совете**

Принято на заседании  
управляющего совета  
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа - 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее - педагогический совет) является коллегиальным постоянно действующим органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее учреждение), объединяющим педагогов и других его работников.

1.2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания молодежи, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами Республики Башкортостан, в ведение которого находится учреждение, а так же настоящим положением о педагогическом совете.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

2.2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- организация и развитие образовательного процесса;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- языка, на котором ведется обучение и воспитание;

- процедуры приема обучающихся;

- порядка и основания отчисления обучающихся;

- допуска обучающихся к экзаменационной сессии;

- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;

- системы оценок при промежуточной аттестации;

- режима занятий обучающихся;

- правил внутреннего распорядка;

- оказания платных образовательных услуг;

- порядка регламентации и оформления отношений учреждения и обучающихся;
- рассмотрение вопросов:
- приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение;
- планов учебно-производственной, учебно-воспитательной, методической работы, практики в учреждении в целом и его структурных подразделений в отдельности, развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы учреждения;
- состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки рабочих, служащих и специалистов в учреждении;
- допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, передачи неудовлетворительных оценок, об отчислении обучающихся;
- итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- состояние практики обучающихся;
- состояния и итогов воспитательной работы учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, представителей студенческого совета и других работников учреждения;
- определение порядка формирования методических цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических цикловых комиссий, рассмотрение деятельности методических цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- деятельности отделений, учебно-производственных и других подразделений учреждения;
- состояния охраны труда в учреждении;
- правовых мер и мероприятий по выполнению учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;
- самообследования учреждения;
- состояния мер и мероприятий по реализации, мониторингу федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе, их комплексного методического сопровождения по профессиям и специальностям для молодежи и взрослого населения;
- опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных методических пособий;
- мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации и комплектованию учреждения;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации;

- внесение предложений по созданию системы поощрения и наказания педагогических работников.
- награждения преподавателей, выдвижение их на получение наград.
- награждение обучающихся, в том числе получение ими специальных государственных и иных стипендий.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующем рассмотрении их на педагогическом совете.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Выполнение плана работы на учебный год.

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.2.3. Рассмотрение отчета по самообследованию.

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Состав педагогического совета и организация его работы**

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники колледжа, а также другие работники согласно приказу директора учреждения.

Состав педагогического совета (по должностям) утверждается ежегодно директором учреждения на один учебный год.

Председателем педагогического совета является директор учреждения.

5.2. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета по приглашению могут принимать участие другие работники учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы учреждения.

5.4. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5.5. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором учреждения.

5.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в полугодие.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор учреждения.

Извещение членов педагогического совета о проведении заседания педагогического совета учреждения осуществляется путем вывешивания плана работы педагогического совета на месяц на доске информации в учительской, а также объявлений в общедоступном месте на доске информации в каждом учебном корпусе учреждения с указанием даты, времени и повестки дня заседания педагогического совета не менее чем за 2 дня до начала месяца проведения педагогического совета.

5.7. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседании педагогического совета выносятся, как правило, не более 2–3 вопросов. Члены педагогического совета могут предварительно знакомиться с материалами и проектами решений педагогического совета у секретаря педагогического совета.

5.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

5.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, в отдельных случаях возможно тайное голосование. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися учреждения после утверждения их директором.

5.10. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия либо с момента издания приказа директора учреждения.

5.11. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

5.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор учреждения и по его поручению секретарь педагогического совета или другой член педагогического совета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

5.13. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педагогического совета.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

6.2. В каждом протоколе должны быть указаны: дата заседания; общее число членов педагогического совета, количество присутствующих на заседании, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.