

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
«30» января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-82

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от «29» 01 2018 г. № 3

г. Уфа – 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации профориентационной деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Уфимский топливно-энергетический колледж (далее – колледж) устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273ФЗ (ред. от 29.07.2017)

– письма Министерства образования Республики Башкортостан от 18 декабря 2017 года № 02-09/1313 «Модельный план профориентационной деятельности профессиональных образовательных организаций»

– Правил приема в ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж на 2018-2019 учебный год.

– Устава колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

– профессиональная ориентация – проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности;

– профориентационная работа – целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и обучающихся;

– профессиональная направленность – система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности;

– профессиональное самоопределение – процесс формирования индивидом личного отношения к профессиональной деятельности и способ ее реализации через согласование социально-профессиональных и личностных потребностей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью профориентационной деятельности является создание в колледже благоприятных условий для свободного и осознанного выбора выпускниками школ будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

2.2. Основными задачами являются:

– создание системы профориентационной работы в колледже;

– разработка механизмов формирования профессионального самоопределения обучающихся образовательных организаций;

- организация педагогического и методического сопровождения профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся на всех этапах их профессиональной подготовки;
- активизация ресурсного потенциала колледжа для обеспечения качества профориентационной деятельности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Привлечение молодежи для обучения по основным образовательным программам, реализуемым в колледже, согласно их интересам. Работа с абитуриентами.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами, центрами дополнительного образования, центрами профессиональной ориентации и другими организациями по профессиональной ориентации учащихся школ и взрослого населения на получение соответствующих специальностей.

3.3. Профессиональная агитация и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся.

3.4. Работа с педагогическим коллективом и обучающимися колледжа.

4. ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. **Профессиональное просвещение** проводится среди учащихся 8-11 классов общеобразовательных школ г. Уфы:

- проведение Дней открытых дверей;
- размещение информации о специальностях, работе приемной комиссии, порядке поступления в колледж на сайте колледжа;
- участие в городских, районных мероприятиях профориентационной направленности;
- выступления представителей колледжа (преподавателей) перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций;
- выступления представителей колледжа, выпускников, обучающихся в средствах массовой информации, на телевидении;
- подготовка и издание рекламных материалов (буклетов, листовок, афиш, баннеров и т.д.);
- элективные курсы, открытые уроки, внеклассные занятия, массовые мероприятия профориентационной направленности для учащихся школ.

4.2. **Профессиональный отбор** проводится среди учащихся 8-11 классов общеобразовательных школ г. Уфы:

- олимпиады по профильным предметам и предметам вступительных испытаний;
- привлечение учащихся школ к участию в мероприятиях, проводимых в колледже;
- проведение анкетирования по профессиональному самоопределению среди учащихся школ, диагностирования их профессиональной направленности.

4.3. Профессиональная адаптация проводится среди учащихся 8-11 классов общеобразовательных школ г. Уфы:

- экскурсии по колледжу;
- проведение внеклассных мероприятий с учащимися общеобразовательных школ;
- мониторинг адаптации выпускников колледжа в образовательных организациях;
- проведение дней встречи с выпускниками, круглых столов по вопросам адаптации выпускников в образовательных организациях, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в колледже (конференции, семинары и т.д.)

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором колледжа (Приложение 1).

5.2. Основную деятельность по профориентации осуществляет ответственный за профориентационную работу совместно с преподавателями колледжа и председателями методических цикловых комиссий под руководством заместителя директора по производственному обучению. В осуществлении профориентационной работы задействованы следующие участники:

5.2.1. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- организует оформление помещения приемной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте колледжа;
- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте колледжа;
- участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

5.2.2. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- информирование родителей абитуриентов о специальностях колледжа;
- организация и проведение дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;
- организация процедуры поступления в колледж;
- прием документов от абитуриентов.

5.2.3. Ответственный за профориентационную работу осуществляет:

- сбор информации о количестве выпускников 9-11 классов школ г. Уфы;
- координация деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих в колледж;

- оказывает помощь в организации и проведении дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;
- привлекает студентов колледжа к агитационной, разъяснительной, экскурсионной и технической работы в приемной комиссии;
- проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа;
- помощь в проведении консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке.

5.2.4. Методические цикловые комиссии участвуют в организации и проведении профориентационной работы:

- оказывают помощь в организации и проведении встреч абитуриентов с ведущими преподавателями колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер-классов и педагогических мастерских;
- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- оказывают помощь в организации подготовки школьников на подготовительных курсах по профильным дисциплинам для поступления в колледж;
- оказывают помощь в проведении в школах, с которыми организовано сотрудничество, профориентационных бесед с учащимися, выступлений на родительских собраниях;
- популяризация специальностей колледжа в рамках программы практики;
- проведение консультаций для выпускников колледжа (молодых специалистов) по педагогике, психологии, частным методикам.

5.2.5. Психолог:

- участвует в планировании профориентационной работы;
- обеспечивает приемную комиссию, заместителя директора по учебной работе, классных руководителей материалами по работе психологической службы;
- готовит диагностические материалы и проводит изучение профессиональных и личностных качеств учащихся школ, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и студентов колледжа;
- разрабатывает рекомендации для приемной комиссии, классных руководителей, преподавателей колледжа по результатам всех видов диагностики учащихся школ, абитуриентов и обучающихся колледжа.

**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГАПОУ УФИМСКИЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
на 2017-2018 учебный год**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Создание и развитие системы профориентационной работы в профессиональных образовательных организациях				
1.1.	Разработка плана профориентационной работы, включая Агидельский (АФ) и Баймакский (БФ) филиалы	до 25.12.17	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, Мальцева И.А., зам. директора по УВР (ответственный за профориентационную работу в АФ УТЭК), Исхакова С.Р., зам. директора по УР (ответственный за профориентационную работу в БФ УТЭК)	Привлечение заинтересованного абитуриента
1.2.	Определение должностных лиц, ответственных за профориентационную работу	до 25.12.17	Лыткин С.А., заместитель директора по ПО	Совершенствование структуры управления профессиональной образовательной организации
1.3.	Разработка положения об организации профориентационной деятельности ГАПОУ УТЭК	Январь 2018	Лыткин С.А., заместитель директора по ПО, Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу	Определение порядка проведения профориентационной работы профессиональной образовательной организации с общеобразовательными организациями
1.4.	Разработка методических материалов по организации профориентационной работы	Январь 2018	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу	Повышение методической грамотности педагогических работников
1.5.	Проведение мониторинга эффективности профориентационной работы, включая Агидельский (АФ) и	В течение года	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, Мальцева И.А., зам. директора по	Доля абитуриентов из числа учащихся, участвовавших в профессиональных

	Баймакский (БФ) филиалы		УВР (ответственный за профориентационную работу в АФ УТЭК), Исхакова С.Р., зам. директора по УР (ответственный за профориентационную работу в БФ УТЭК)	мероприятиях
II. Информационная открытость профориентационной работы				
2.1.	Взаимодействие со СМИ: издательство «Эврика», справочник абитуриента. АФ УТЭК: газеты «Огни Агидели», «Камские зори», «Вечерний Нефтекамск», районные газеты Янаульского, Калтасинского, Илишевского, Дюртюлинского районов; размещение рекламных роликов на телевидении г. Нефтекамска, радио Европа плюс в г. Нефтекамске. БФ УТЭК: газеты «Баймакский вестник», «Ирандыкские зори», «Сакмар», Баймак-ТВ.	В течение года	Лыткин С.А., заместитель директора по ПО, Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу. БФ УТЭК – Зайнагабдинова Д.Ш., педагог-организатор, Аминева Г.Х., преподаватель. АФ УТЭК – Мальцева И.А., зам. директора по УВР, Шамсутдинова И.Р., преподаватель, Хасанова Ч.И., преподаватель	Популяризация профессий и специальностей, реализуемых в профессиональной образовательной организации
2.2.	Проведение профориентационных акций, направленных на презентацию профессиональной образовательной организации, реализуемых профессий/специальностей	Октябрь - апрель 2018	Лыткин С.А., заместитель директора по ПО, Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу	Привлечение массового абитуриента
2.3.	Оформление уголков по профориентации в профессиональной образовательной организации, включая Агидельский (АФ) и Баймакский (БФ) филиалы	Январь-февраль 2018	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, Мальцева И.А., зам. директора по УВР (ответственный за профориентационную работу в АФ УТЭК), Исхакова С.Р., зам. директора по УР (ответственный за профориентационную работу в	Организация информационного сопровождения профориентации

			БФ УТЭК)	
2.4.	Создание видеоролика (фильма) о колледже	Март, 2018	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, Галямова К.В., зам. директора по ВР, Ишбулатов И.С., руководитель информационного центра	Популяризация профессий и специальностей, реализуемых в профессиональной образовательной организации
2.5.	Издание и распространение буклетов, справочников, памяток абитуриента и других печатных изданий о профессиях и специальностях	февраль 2018	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу	Информирование населения о правилах приема в профессиональные образовательные организации
2.6.	Создание раздела профориентационной работы на сайте образовательной организации, включая Агидельский (АФ) и Баймакский (БФ) филиалы (размещение информации на своих страницах)	Февраль, июнь 2018	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, Ишбулатов И.С., руководитель информационного центра	Информирование населения о предоставляемых образовательных услугах средствами информационных технологий
2.7.	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов, веб-узлов путем создания групп в социальных сетях для абитуриентов	В течение года	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, волонтеры	Информирование населения о предоставляемых образовательных услугах средствами информационных технологий
III. Комплекс мероприятий по повышению интереса у обучающихся общеобразовательных организаций в выборе профессии				
3.1.	Организация индивидуальных консультаций для абитуриентов	В течение года, в соответствии с графиком проведения консультаций	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, Николаева А. С., педагог-психолог	Оказание помощи в профессиональном самоопределении
3.2.	Организация индивидуальных консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течение года, в соответствии с графиком проведения консультаций	Николаева А. С., педагог-психолог	Развитие системы инклюзивного образования

3.3.	Проведение анкетирования среди учащихся школ «Склонности к профессиональной направленности»	Февраль, март-апрель 2018	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, Николаева А. С., педагог-психолог	Доля респондентов, определившихся с профессией
3.4.	Проведение фестиваля рабочих профессий и специальностей студентов с учащимися общеобразовательных организаций «Следуй за Нами»	Март 2018	Лыткин С.А., заместитель директора по ПО, Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, Галямова К.В., зам. директора по ВР	Доля участников, ставших абитуриентами колледжа
3.5.	Проведение Дня открытых дверей, включая Агидельский (АФ) и Баймакский (БФ) филиалы	Февраль, март, апрель 2018	Дымова Г.Р., заместитель директора по УР, Галямова К.В., заместитель директора по ВР, Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, ответственный секретарь приемной комиссии	Доля участников, ставших абитуриентами колледжа
3.6.	Обеспечение оперативной работы с обращениями граждан и прием граждан по вопросам поступления в колледж, включая Агидельский (АФ) и Баймакский (БФ) филиалы	В течение года	Дымова Г.Р., заместитель директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии, Мальцева И.А., зам. директора по УВР (ответственный за профориентационную работу в АФ УТЭК), Исхакова С.Р., зам. директора по УР (ответственный за профориентационную работу в БФ УТЭК)	Установление непосредственного контакта с населением по вопросам приема в образовательную организацию
3.7.	Участие в форумах, выставках, конкурсах, ярмарках вакансий	В течение года	Лыткин С.А., заместитель директора по ПО, Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу	Привлечение потенциального абитуриента
3.8.	Проведение тематических классных часов в общеобразовательных школах, включая Агидельский (АФ) и	В течение года	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, волонтеры, Мальцева И.А., зам.	Содействие профессиональному самоопределению учащихся

	Баймакский (БФ) филиалы		директора по УВР (ответственный за профориентационную работу в АФ УТЭК), Исхакова С.Р., зам. директора по УР (ответственный за профориентационную работу в БФ УТЭК)	
3.9.	Тренинги «Шаг к будущей профессии», включая Агидельский (АФ) и Баймакский (БФ) филиалы	Февраль, март, апрель 2018	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, Николаева А. С., педагог-психолог	Оказание помощи в профессиональном самоопределении учащихся
IV. Работа с родителями				
4.1.	Участие в родительских собраниях в общеобразовательных организациях с участием учащихся, включая Агидельский (АФ) и Баймакский (БФ) филиалы	В течение года	Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу, ответственный секретарь приемной комиссии, Мальцева И.А., зам. директора по УВР (ответственный за профориентационную работу в АФ УТЭК), Исхакова С.Р., зам. директора по УР (ответственный за профориентационную работу в БФ УТЭК)	Пропагандистская и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся
4.2.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»	В течение года	Николаева А. С., педагог-психолог	Пропагандистская и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся
4.3.	Привлечение родителей к участию в профессиональных пробах	В течение года	Лыткин С.А., заместитель директора по ПО, Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу	Пропагандистская и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения учащихся
V. Совершенствование кадрового обеспечения системы профориентационной работы в профессиональных образовательных				

организациях				
5.1.	Внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц за профориентационную работу в профессиональной образовательной организации	Январь 2018	Хабибуллина М.Р., отдел кадров	Определение функциональных обязанностей ответственных лиц за профориентационную работу
5.2.	Организация обучения должностных лиц, ответственных за профориентационную работу в профессиональной образовательной организации	В течение года	Аминева Ф.С., методист	Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за профориентационную работу
5.3.	Привлечение органов студенческого самоуправления к профориентационной работе	В течение года	Лыткин С.А., заместитель директора по ПО, Яхина Р.В., ответственный за профориентационную работу	Совершенствование структуры управления вопросами профориентационной работы
VI. Организация предпрофильной и профильной подготовки в общеобразовательных организациях				
6.1.	Обучение учащихся общеобразовательных организаций по программам профессионального обучения в МЦПК, включая Агидельский (АФ) и Баймакский (БФ) филиалы	В течение года	Кашбуллин Р.Р., руководитель МЦПК, Хуснетдинова Г.Я., председатель МЦК АФ УТЭК, Гайнуллина Н.Ю., руководитель МЦПК БФ УТЭК.	Доля учащихся, обучающихся по программам профессионального обучения, ставших абитуриентами колледжа
6.2.	Подготовительные курсы, направленные на профессиональное самоопределение	В течение года	Дымова Г.Р., заместитель директора по УР	Профориентационное просвещение учащихся. Доля учащихся элективных курсов, ставших абитуриентами колледжа
6.3.	Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения, включая Агидельский (АФ) и Баймакский (БФ) филиалы	В течение года	Николаева А. С., педагог-психолог	Предоставление возможности выбора обучающимся индивидуального образовательного маршрута, оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении

