**Правила пользования библиотекой**

**Правила пользования библиотекой**

**Уфимского топливно-энергетического колледжа**

 1.Общие положения.

- Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии с Положением о библиотеке колледжа.

- правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей, права и обязанности библиотеки и читателя.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

Читатели библиотеки (студенты, преподаватели, сотрудники) имеют право:

- Бесплатно пользоваться всеми видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых услуг;

- получать во временное пользование книги и другие источники информации на абонементе;

- Получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и карточек и другие формы библиотечного информирования;

- Читатели обязаны бережно относиться к книгам, иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточек из каталогов и карточек.

-При получении, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

- Ежегодно читатели обязаны пройти перерегистрацию. Для этого читатель должен сдать всю имеющуюся у него библиотечную литературу. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

- При выбытии из колледжа читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и подписать обходной лист.

- Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ей ущерб, несут административную, материальную ответственность в формах, предусмотренных законодательством, правилами пользования библиотекой.

- Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их таким же изданием, или возместить реальную рыночную стоимость изданий.

- Читатели не имеют права пользоваться чужим читательским формуляром. В случае нарушения этого правила читатели лишаются права пользования библиотекой сроком на один месяц. В случае повторения нарушения- до конца учебного года.

 3. Права и обязанности библиотеки.

- Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением и Правилами пользования.

- Библиотека обязана:

-информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

- обеспечивать читателям возможность пользоваться всем фондом библиотеки;

- Развивать и поощрять интерес к книгам;

-Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;

-обеспечивать высокую культуру обслуживания: оказать читателям помощь в выборе изданий, проводить устные консультации;

-Организовать книжные выставки, просмотры, библиографические обзоры, принимать участие в общеколледжевских мероприятиях;

-Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде изданий в соответствии с установленными правилами и ГОСТами;

- нести ответственность за сохранность своих книжных фондов;

-осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных изданий;

-отчитываться о своей работе в установленном порядке.

 4. Порядок записи читателей в библиотеку.

-Студенты нового набора записываются в библиотеку на основании приказа о зачислении.

- Студенты, переходящие на следующий курс, проходят перерегистрацию в библиотеке на основании приказа о переводе.

- При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

 5. Правила пользования абонементом.

- За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается на читательском формуляре. При возвращении литературы роспись читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и иных материалов.

- Срок пользования изданиями:

 Учебная литература выдается на учебный год;

 Художественная- на 10 дней;

 Научно-популярная литература- на 14 дней;

 Редкие и ценные издания (альбомы, собрания художественных произведений . Книги в 1 экземпляре) выдаются на документ, удостоверяющий личность, срок ограничивается библиотекарем;

 Справочные издания, энциклопедии на дом не выдаются;

- Читатели могут продлить срок пользования взятых на дом книг, других произведений печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.

- В случае нарушения правил библиотеки читатели могут быть лишены права пользования на срок, определенной библиотекой.