Министерство образования Республики Башкортостан

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ УТЭК
_____Т.М. Ганеев
31 августа 2017г.

ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уфа 2017

СОГЛАСОВАНО
Методический совет
Протокол № 08
от «31» мая 2016 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 33638 от 19.08.2014 г.) и с учетом Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н.

ОДОБРЕНО
Методической цикловой комиссией
специальности 38.02.01
Протокол № 1
от « 31 » 08 2016 г.

Председатель методической
цикловой комиссии
_____ И.А. Некрасова

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ООО ЛПК «Миньяр»
_____Н.В. Ахряпова

Авторы:
Заместитель директора по УР Е.В. Борисова
Преподаватели: И.А. Некрасова
Г.Р. Дымова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1 Общие сведения
1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
1.3. Нормативный срок освоения программы
1.4. Цель ППССЗ
1.5. Трудоемкость ППССЗ
1.6.Особенности программы подготовки специалистов среднего звена
1.7. Востребованность выпускников
1.8. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
3.1. Учебный план
3.2. Календарный учебный график
3.3. Пояснительная записка к учебному плану
4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
4.1Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
4.2 Кадровое обеспечение учебного процесса
4.3 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
5. Оценка результатов программы подготовки специалистов среднего звена
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Укрупненная группа направления подготовки: 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: Бухгалтер
Форма обучения: очная, заочная
Уровень подготовки: базовая подготовка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22декабря 2014 г. № 1061н) и Профессионального стандарта «Статистик» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09. 2015 г. № 605н).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонд оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ учитывает особенности организации образовательной деятельности по специальности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей установленных учебным планом и содержанием рабочих программ дисциплин, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики и методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС, а также в соответствии с профессиональными стандартами по специальности. Обновление осуществляется за счет часов вариативной части по специальности на основании требований работодателей и с последующим согласованием с ними о внесенных изменениях в содержаниях дисциплин, модулей профессионального цикла и задания для проведения производственной и преддипломной практики, а также с учетом профессиональных стандартов по специальности.

В программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ - образовательное учреждение;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс;
УП - учебная практика;
ПП – производственная практика;
УМК - учебно-методический комплекс;
КТП – календарно-тематический план;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
ФОС – фонд оценочных средств.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.

№ 197-ФЗ (ред. От 03.07.2016г) с изменениями и дополнениями вступил в силу 03.10.2016г.;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст. 11, глава 9 ст. 73, 74; глава 10 ст. 76).
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Методические рекомендации - 058. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утверждённых Минобрнауки России 20.04.2015г. № 06-830 вн
- Закон Республики Башкортостан «Об образовании» от 01.07.2014 г.№ 696-з Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 832 от 28 июля 2014 г.), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 33638 от 19.08.2014 г.);
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22декабря 2014 г. № 1061н);
- Профессиональный стандарт «Статистик» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09. 2015 г. № 605н).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355"

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки при очной форме получения образования:

- 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

- 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Наименование квалификации базовой подготовки - Бухгалтер.

1.4 Цель ППССЗ

Цель ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;

подготовить бухгалтера к успешной работе в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составления и использования бухгалтерской отчетности, выполнения работ по должности служащих «Кассир» на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;

- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.5 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной форме обучения составляет 3186 часов, и включает все виды

аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику 6 недель, производственную практику (по профилю специальности) 4 недели, производственную (преддипломную практику) 4 недели, промежуточную аттестацию 3 недели, подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, государственную итоговую аттестацию 2 недели, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.6 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области бухгалтерского учета, экономики и финансов.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятии максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений республики Башкортостан и других регионов.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы профессионального студенческого творчества и др.

1.7 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по экономике и бухгалтерскому учету позволяет бухгалтерам работать в любых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий и других организациях.

1.8 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании; основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:
имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в

бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 5.1 Выполнять работу с применением контрольно-кассовой техники

ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств.

ПК 5.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

Общие компетенции выпускника

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и испо
льзование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1 Учебный план

Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка
Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
Квалификация: Бухгалтер
Форма обучения – очная, заочная
Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неде-лях	Макс. учебная нагрузка обучаю щего, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекоме ндуем ый курс изучен ия
				Всего	лаб., практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОУД.00	**Общеобразовательный цикл**						
ОУДБ.01	Русский язык	39	113	78	12		1
ОУДБ.02	Литература	39	171	117	10		1
ОУДБ.02	Иностранный язык	39	171	117	117		1
ОУДП.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	39	305	234	116		1
ОУДБ.04	История	39	171	117	16		1
ОУДБ.05	Физическая культура	39	234	117	113		1
ОУДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	39	102	70	31		1
ОУДП.07	Информатика	39	122	94	50		1
ОУДБ.08	Обществознание	39	115	80	38		1
ОУДП.09	Экономика	39	111	78	20		1
ОУДП.10	Право	39	93	69	12		1
ОУДБ.11	Естествознание	39	152	110	20		1
ОУДД.12	Башкирский язык	39	113	78	78		1
ОУДД.13	Прикладная математика	39	61	45	34		1
	Выполнение индивидуального проекта по профилю специальности		72				1
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-**		**642**	**428**	**298**		

	экономический цикл						
ОГСЭ.01	Основы философии	22	60	48	8		2
ОГСЭ.02	История	16	60	48	8		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	59	142	118	118		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура	59	236	118	110		2-3
ОГСЭ.05	*Русский язык и культура речи*	16	54	36	10		2
ОГСЭ.06	*Башкирский язык*	22	90	60	44		2
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**300**	**200**	**120**		
ЕН.01	Математика	16	66	44	20		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	34	180	120	82		2-3
ЕН.03	*Информатика*	16	54	36	18		2
П.00	**Профессиональный цикл**		**2244**	**1496**	**626**	40	
ОП. 01.	**Общепрофессиональные дисциплины**		**957**	**638**	**224**		
ОП.01	Экономика организации	16	141	94	34		2
ОП.02	Статистика	16	96	64	24		2
ОП.03	Менеджмент	34	120	80	24		2-3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	16	54	36	14		2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	9	60	40	14		3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	22	81	54	20		2
ОП.07	Основы бухгалтерского учета	16	87	58	20		2
ОП.08	Налоги и налогообложения	22	81	54	16		2
ОП.09	Аудит	12	81	54	20		3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	22	102	68	28		2
ОП.11	*Этика деловых отношений*	16	54	36	10		2
ПМ	**Профессиональные модули**		**1287**	**858**	**390**	**40**	2-3
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**		**426**	**284**	**132**	**20**	2-3
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	34	426	284	132	20	2-3
УП.01	Учебная практика	1	36	36			3
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	1,5	54	54			3
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского**		**312**	**208**	**90**		2-3

	учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации						
МДК. 02.01**.**	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	34	186	124	58		2-3
МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	34	126	84	32		2-3
УП.02	Учебная практика	1,5	54	54			2-3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	1	36	36			3
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**		**180**	**120**	**60**		**3**
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	21	180	120	60		3
УП.03	Учебная практика	1	36	36			3
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	0,5	18	18			3
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**		**309**	**206**	**88**	**20**	**3**
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	9	102	68	26		3
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	21	207	138	62	20	3
УП.04	Учебная практика	1,5	54	54			3
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	1	36	36			3
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**		**60**	**40**	**20**		2
МДК. 05.01	Выполнение работ по должности Кассир	22	60	40	20		2
УП.05	Учебная практика	1	36	36			2
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная практика)**	**4**	144	144			3
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**5**					3

ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**	**6**					3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	**Время каникулярное**	**24**					
Всего		**147**					

РАСЧЕТ ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННОСТИ

При выделении времени на лабораторные и практические занятия следует соблюдать параметры практикоориентированности (в %), вычисляемые по формуле:

$$ПрО = \frac{ЛПЗ+(УП+ПП+КП)}{УН_{обяз}+(УП+ПП+КП)} \cdot 100,$$

где ПрО – практикоориентированность;

ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

УП – объем учебной практики (в часах);

ПП – объем производственной практики (в часах);

$УН_{обяз}$ – суммарный объем обязательной учебной нагрузки (в часах);

Диапазон допустимых значений практикоориентированности для ОПОП СПО: 50–65%.

ЛПЗ = 1624 часа

УП = 216 часов

ПП = 144 часов

$УН_{обяз}$ = 3528часов

КП = 50 часов

$$ПрО = \frac{1624+(216+144+40)}{3528+(216+144+40)} \cdot 100 = 52,0\%$$

1.Сводные данные по бюджету времени

Курс	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация, недель	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация		Каникулы, недель	Всего, недель
	недель	часов			Практика по профилю специальности	Практика преддипломная	Подготовка выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы		
1	39	1404	2						11	52
2	38	1368	1	2					11	52
3	21	756	2	4	4				2	43
итого	**98**	**3528**	**5**	**6**	**4**	**4**	4	**2**	**24**	**147**

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование дисциплин	Формы промежуточной аттестации	Макс. учебная нагрузка студента, ч.	Самост. учебная нагрузка студента, ч.	Обязательные учебные занятия, ч.				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
					всего	В том числе			1 курс		2 курс		3 курс	
						занятия на уроках	лаб. раб., практ. занят.	курс. проект (работа)	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
									нед 16	нед 23	нед 16	нед 22	нед 12	нед 9
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
ОУД.00	**Общеобразовательный цикл**	1/11/6	**2106**	**702**	**1404**	**737**	**667**		**576**	**828**				
ОУДБ.01	Русский язык	э,э	113	35	78	66	12		32	46				
ОУДБ.02	Литература	-,дз	171	54	117	107	10		48	69				
ОУДБ.03	Иностранный язык	-,дз	171	54	117	-	117		48	69				
ОУДП.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	э,э	305	71	234	118	116		96	138				
ОУДБ.05	История	-,дз	171	54	117	101	16		48	69				
ОУДБ.06	Физическая культура	з,дз	234	117	117	4	113		48	69				
ОУДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	дз	102	32	70	39	31			70				
ОУДП.08	Информатика	-,э	122	28	94	44	50		48	46				
ОУДБ.09	Обществознание	дз	115	35	80	42	38		80					
ОУДП.10	Экономика	э,э	111	33	78	58	20		32	46				
ОУДП.11	Право	дз	93	24	69	57	12			69				
ОУДБ.12	Естествознание	-,дз	152	42	110	90	20		64	46				
ОУДД.13	Башкирский язык	-,дз	113	35	78		78		32	46				
ОУДД.14	Прикладная математика	дз	61	16	45	11	34			45				
	Выполнение индивидуального проекта по профилю специальности		72	72	-	-	-							
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономическийучебный цикл**	**3/7/0**	**642** **О498** **В144**	**214** **О166** **В48**	**428** **О332** **В96**	**130**	**298**				**208** **О112** **В96**	**136**	**48**	**36**
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	60	12	48	40	8					48		
ОГСЭ.02	История	дз	60	12	48	40	8				48			

ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, дз, -дз	142	24	118	-	118				32	44	24	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	з,з,з,дз	236	118	118	8	110				32	44	24	18
ОГСЭ.05	*Русский язык и культура речи*	*дз*	*54*	*18*	*36*	*26*	*10*				*36*			
ОГСЭ.06	*Башкирский язык*	*дз*	*90*	*30*	*60*	*16*	*44*				*60*			
ЕН.00	**Математический и естественно-научный учебный цикл**	**0/2/1**	**300 О174 В126**	**100 О58 В42**	**200 О116 В84**	**80**	**120**				**80 О36 В44**	**84 О80 В4**	**36 В36**	
ЕН.01	Математика	дз	66	22	44	24	20				44			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,э	180	60	120	38	82					84	36	
ЕН.03	*Информатика*	*дз*	*54*	*18*	*36*	*18*	*18*				*36*			
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	**0/17/13**	**2244 О1542 В702**	**748 О514 В234**	**1496 О1028 В468**	**830**	**626**	**40**			**288 О214 В74**	**572 О522 В50**	**348 О102 В218**	**288 О162 В126**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**0/7/4**	**957 О742 В215**	**319 О248 В71**	**638 О494 В144**	**414**	**224**				**288 О214 В74**	**220 О190 В30**	**54 О54 В36**	**40 О36 В4**
ОП.01	Экономика организации	э	141	47	94	60	34				94			
ОП.02	Статистика	э	96	32	64	40	24				64			
ОП.03	Менеджмент	-,дз	120	40	80	56	24					44	36	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	дз	54	18	36	22	14				36			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	60	20	40	26	14							40
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	дз	81	27	54	34	20					54		
ОП.07	Основы бухгалтерского учета	э	87	29	58	38	20				58			
ОП.08	Налоги и налогообложение	э	81	27	54	38	16					54		
ОП.09	Аудит	дз	81	27	54	34	20						54	
ОП.10	Безопасность жизрнедеятельности	дз	102	34	68	40	28					68		
ОП.11	*Этика деловых отношений*	*дз*	*54*	*18*	*36*	*26*	*10*				*36*			

ПМ	**Профессиональные модули**	0/8/9	**1287 О800 В487**	**429 О266 В163**	**858 О534 В324**	**428**	**390**	**40**				**352 О332 В20**	**258 О76 В182**	**248 О126 В122**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**	эк	**426**	**142**	**284**	**132**	**132**	**20**				**164**	**120**	
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	-,э	426	142	284	132	132	20				164	120	
УП.01	Учебная практика	дз			36								36	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	дз с ПП02			54								54	
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**эк**	**312**	**104**	**208**	**118**	**90**					**148**	**60**	
МДК. 02.01**.**	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-,э	186	62	124	66	58					64	60	
МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	э	126	42	84	52	32					84		
УП.02	Учебная практика	-,дз			54							36	18	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	дз с ПП01			36								36	
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**эк**	**180**	**60**	**120**	**60**	**60**						**48**	**72**
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-,дз	180	60	120	60	60						48	72
УП.03	Учебная практика	дз			36									36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)				18									18
ПМ.04	**Составление и использование**	**эк**	**309**	**103**	**206**	**98**	**88**	**20**					**30**	**176**

	бухгалтерской отчетности													
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-,э	102	34	68	42	26							68
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		207	69	138	56	62	20					30	108
УП.04	Учебная практика	дз			54									54
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)				36									36
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**эк**	**60**	**20**	**40**	**20**	**20**					**40**		
МДК. 05.01	Выполнение работ по должности Кассир	дз	60	20	40	20	20					40		
УП.05	Учебная практика	дз			36							36		
ИТОГО ОПОП			3186	1062	2124	1048	1036	40			576	792	432	324
Всего		4/35/ 20	5292	1764	3528	1864	1624	40	576	828	576	864	576	468
ПДП	Преддипломная практика													4 нед
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**													6 нед.

Консультации на учебную группу по 4 часа в год на одного обучающегося **Государственная (итоговая) аттестация** **1. Программа базовой подготовки** 1.1. Выпускная квалификационная работа Выполнение выпускной квалификационной работы - с 18мая по 14июня (всего 4 нед.) Защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.) 1.2. Государственные экзамены не предусмотрены	**Всего**	дисциплин и МДК	576	828	576	792	432	324
		учебной практики				2н	1,5н	2,5н
		производственной/ преддипломной практики					2,5н	1,5н/ 4 н
		экзаменов/экзаменов (квалификационных)	3	4	3	2 /**1кэ**	3/**2кэ**	1/**2кэ**
		дифф.зачетов	0	10	5	5	4	6
		зачетов	1	0	1	1	1	0

3.3. Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (рег. № 832 от 28 июля 2014 г.), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 33638 от 19.08.2014 г.) и с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н.

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с началом каникул графика учебного процесса.

Учебное заведение до начала учебного года разрабатывает график учебного процесса для каждой группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик и сроков проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и углубления приобретения практического опыта, умения и получения знаний, определяемой содержанием обязательной части.

Организация учебного процесса предусмотрена по шестидневной учебной неделе. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебных занятий составляет 45 мин, в расписании учебные занятия группируются парами. Курсовая работа проводится в рамках профессиональных модулей. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 24 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В период летних каникул с юношами предпоследнего года обучения проводятся учебные сборы.

Студенты имеют возможность обучения по индивидуальному маршруту.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При

освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно по 2 часа обязательных аудиторных занятий и по 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы– 48 часов.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых работ, рефератов, индивидуальных проектов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами компетенций по всем изучаемым в семестре дисциплинам и профессиональным модулям.

Зачёты и контрольные работы проводятся за счёт времени, отведённого на дисциплину.

Курсовые работы (в количестве 2-х) проводятся:

- по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

-по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, отражены в плане учебного процесса. Экзаменационные сессии предусмотрены по окончании каждого семестра, кроме 3 семестра. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной (итоговой) аттестации – рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Учебные и производственные практики проводятся концентрированно, согласно рабочим программам ПМ.

Преддипломная практика проводится на последнем курсе обучения после освоения профессионального цикла.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке выставляется оценка.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ. Программа подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Профиль общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности социально-экономический.

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413), а также примерными программами общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.)

Учебное время, отводимое на теоретическое обучение, используется на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

В структуру и содержание общеобразовательного цикла входят следующие дисциплины:

Общие

1. Русский язык

2. Литература
3. Иностранный язык
4. История
5. Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
6. Физическая культура
7. ОБЖ

по выбору

1. Информатика
2. Обществознание
3. Экономика
4. Право
5. Естествознание

Дополнительные

1. Прикладная математика
2. Выполнение индивидуального проекта по профилю специальности
3. Башкирский язык

Промежуточная аттестация при освоении общеобразовательного цикла проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Экзамены проводятся в соответствии с профилем по дисциплинам по итогам 1 семестра «Математика», «Экономика», «Русский язык» и по дисциплинам по итогам 2 семестра «Математика», «Экономика», «Русский язык», «Информатика»

В ходе освоения общеобразовательного цикла обучающимися под руководством преподавателей выполняется индивидуальный проект.

Занятия по дисциплинам «Иностранный язык», «Информатика», «Башкирский язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

В соответствии со ст. 6 (п.2) Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан изучается в образовательных учреждениях общего, начального и среднего профессионального образования.

Изучение башкирского языка ведется на основе примерных программ по башкирскому языку и литературе для организаций профессионального образования (Программа по башкирскому языку и литературе для учреждений начального и среднего профессионального образования / составители М.Б. Юлмухаметов, М.Г. Усманова. – Уфа: Китап, 2015), рекомендованных Министерством образования Республики Башкортостан (приказ № 824 от 06.05.2014 г.).

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.) «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Формирование вариативной части ППССЗ

Формирование вариативной части ППССЗ было проведено с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся ,

рекомендации МО РБ по изучению башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан в учреждениях среднего профессионального образования №03-13/85 от 20.04.2011г.прилагаются в приложении).

Для успешной работы специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в области учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета, налогового планирования и создания условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности, конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования вариативная часть ППССЗ в количестве 648 часов (30% ППССЗ) была распределена следующим образом:

1.В дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла(96 часов):

Введены дисциплины:

Русский язык и культура речи (36 часов);

Башкирский язык (60 часов).

2.В дисциплины математического и общего естественно-научного цикла (84 часа):

добавлены часы на дисциплину Математика(8 часов);

добавлены часы на дисциплину Информационные технологии в профессиональной деятельности (40 часов);

введена дисциплина Информатика (36 часов).

3.В профессиональном цикле

3.1В общепрофессиональные дисциплины (144 часа):

Экономика организации (24 часа);

Статистика (10 часов);

Менеджмент (44 часа);

Основы бухгалтерского учета (4 часа);

Налоги и налогообложение (18 часов);

Правовое обеспечение профессиональной деятельности (4 часа);

Финансы, денежное обращение и кредит (4 часа);

Введена дисциплина – Этика деловых отношений (36 часов).

3.2В профессиональные модули (324 часа):

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (98 часов):

Введена тема:

Аудит имущества организации (48 часов);

Усилены темы:

Документирование хозяйственных действий и операций в организаций (12 часов);

Бухгалтерский учет имущества организации (38 часов).

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (64 часа):

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (60 часов):

Усилена тема:

Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации (24 часа);

Введена тема:

Аудит расчетов и финансовых результатов (36 часов).

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (4 часа):

Усилена тема:

Бухгалтерская технология проведения инвентаризации (4 часа).

ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (52 часа):

Усилены темы:

Документирование операций и проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам (12 часов);

Документирование операций и проведение расчетов с внебюджетными фондами (4 часа);

Введена тема:

Налоговый учет (36 часов).

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (106 часов):

Усилен МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности (16 часов);

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности (90 часов):

Усилена тема:

Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации (26 часов);

Введена тема:

Анализ хозяйственной деятельности (64 часа).

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (4 часа):

Усилен МДК 05.01 Выполнение работ по должности Кассир (4 часа).

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов колледжа, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- соответствия качества подготовки специалиста среднего звена федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- соответствия уровня подготовки обучающихся профессиональному стандарту;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

В соответствии с ФГОС СПО колледжем определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливается число экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- по дисциплинам общеобразовательного и математического, и общего естественнонаучного циклов формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам обще гуманитарного и социально- экономического цикла формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен;

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов;

- формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный, который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплин и тем МДК.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам, дифзачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/дифференцированном зачете/экзамене.

Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Формы и порядок проведения практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел программы подготовки специалистов среднего звена СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка бухгалтера по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

– учебная практика (продолжительность 6 недель);

– производственная практика по профилю специальности (продолжительность 4 недели).

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализа производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

Учебная практика по ПМ 02 состоит из 2 частей:

- УП.02.01 ПМ.02 по МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

- УП.02.02 ПМ.02 по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

По каждой части УП.02 ПМ.02 выставляется текущая аттестация в аттестационные листы. По итогам практики выставляется промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с учетом текущей аттестации по каждой части учебной практики и с учетом объема часов практики. Составляется итоговая сводная ведомость.

Цель производственной практики (по профилю специальности) - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

База производственной практики – промышленные предприятия, строительные, торговые, транспортные организации и предприятия.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (отзыва руководителей). По результатам производственной практики проводится дифференцированный зачет.

По производственным практикам (по профилю специальности) по ПМ.01 и ПМ.02 проводится один дифференцированный зачет.

По учебной и производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.03 проводится один дифференцированный зачет.

По учебной и производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.04 проводится один дифференцированный зачет.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной (преддипломной) практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственных практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих организаций.

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями, организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающимися с ОВЗ образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности.

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ колледжа сформировано на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

4.1Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием компьютеров;

-освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

4.2 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). В колледже функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, справочная литература, монографии, периодические издания по бугалтерскому учету, налогам.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчёта не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Перечень основных и дополнительных источников

Основные источники:

1. Годин А.М. Статистика:учебник-11-е изд., перераб. и испр. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 412с.

2. Е.М. Лебедева Аудит: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014г. – 192 с.

3. О.В. Скворцов Налоги и налогообложение: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования – М.: Издательский центр «Академия» 12-е изд., 2014. – 272 с.

2. Н.П. Кондраков Бухгалтерский учет: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2013. – 592с. – (Высшее образование)

3. В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова Бухгалтерский учет: Учебник /. – Изд.-2-е, стер. – Ростов н / Д: Феникс, 2014. – 398 с. (Среднее профессифиональное образование)

4. И.М. Дмитриева Бухгалтерский учет и аудит, учебник и практикум для СПО/ 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 306с.

5. В.М. Богаченко Бухгалтерский учет: учебник / Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 532с.

Дополнительные источники:

1. Ю.А. Бабаев Бухгалтерский учет: учеб. / (и др.); под ред.– М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. – 392 с.

2.В.М.Богаченко, Н.А. Кириллова Основы бухгалтерского учета: сборник задач: учебно-практическое пособие. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 253, (1) с. – (Среднее профессиональное образование).

3.Н.В.Пошерстник Бухгалтерский учет по Плану счетов. – СПб.: Питер,2015. – 608 с.:ил. – (Серия «Мастера бухгалтерского учета»).

4. В.П.Суиц, Н.Б.Смирнов Основы Российского аудита. Руководителю предприятия, финансовому директору, главному бухгалтеру. - М.: ИЦ «Анкил», ИКЦ «Дис»,2012 г.-256 с.

5. Р.А. Алборов, Л.И. Хоружий, С.М. Концевая Основы аудита: учебное пособие. – М.: Дело и сервис, 2011 г. – 224 с.

7. П.И. Камышов Практическое пособие по аудиту. - М.: ИНФРА – М, 2014 г. – 382 с.

8. В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова Бухгалтерский учет: Учебник /. – Изд.-8-е, перераб. И доп. – Ростов н /Д: Феникс, 2013. – 480 с. (Среднее профессифиональное образование)

Интернет ресурсы:

1.www.rosbuh.ru
2.www.buh.ru
3.www.buhgalteria.ru
4.www.buhonline.ru/pub
5. www.loginfo.ru
6. www.cia-center.ru
7. www.garant.ru
8. www.consultant.ru

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1.Контроль и оценка достижений обучающихся

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится в форме тестового опроса, проведения устного или письменного опроса.

Текущий контроль

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: практические занятия и лабораторные занятия, контрольные работы, устный и письменный опрос, тестовый опрос, эссе, подготовка рефератов и сообщений.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Цель промежуточных аттестаций– установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются ключевыми при переходе к следующему году обучения.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и модулей. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по лабораторным и практическим занятиям.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачётов, экзаменов. По итогам изучения профессионального модуля и прохождения учебной и производственной практик проводится экзамен (квалификационный). Принимается экзамен (квалификационный) экспертной комиссией, назначаемой директором ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж, с участием ведущих преподавателей и представителей работодателей.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 969 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013г № 30306).

Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной (итоговой) аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами

государственной (итоговой) аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Квалификация бухгалтер - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации**.**

Государственная (итоговая) аттестация обучающегося по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме выполнения дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

Подготовка выпускной квалификационной работы: с 18 мая по 14 июня (4нед.).

Защита выпускной квалификационной работы: с 15июня по 28 июня (2нед.).

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы– завершающий этап подготовки бухгалтера.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы реализуются следующие задачи:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы студента и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области экономики, бухгалтерского учета, аудита, налогообложения и анализа.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны с целью помочь выпускникам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовить выпускную квалификационную работу, соответствующую требованиям ФГОС СПО к профессиональной подготовке бухгалтеров, а также реализовать задачи подготовки выпускной квалификационной работы как вида работы студента.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании МЦК. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности бухгалтеров в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по

дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

На основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 июля 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» разработана Программа государственной (итоговой) аттестации. При ее разработке определены тематика выпускных квалификационных работ.

Директор образовательного учреждения назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на выпускную квалификационную работу, выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после защиты ВКР впервые.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

ГИА выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным СПО и в соответствии с настоящим положением.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения ГИА, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Процедура защиты ВКР для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.