Утверждаю

и. о. директора ГАПОУ Уфимский

топливно--энергетический колледж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р. Дымова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ДОПОЛНЕНИЯ

в должностную инструкцию заместителя директора по воспитательной работе

1. Дополнить раздел 2 «Должностные обязанности» пунктами следующего содержания:

- выполняет обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции, за сотрудничество с правоохранительными органами;

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает помощь учителям и преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору учреждения соответствующий отчёт, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причинен условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует директора учреждения в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2. Дополнить раздел 3 «Права» пунктами следующего содержания:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3. Дополнить раздел «Ответственность» пунктом следующего содержания:

**-** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции, за сотрудничество с правоохранительными органаминесёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым, административным и уголовным законодательством.

С дополнением в должностную инструкцию ознакомлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Галямова