

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-38

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3
Принято на совместном
заседании профсоюзных комитетов
Росэлектропрофсоюз и
Росхимпрофсоюз
протокол от « 23 » 01 2018 г. № 1

г. Уфа - 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по трудовым спорам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее соответственно – комиссия, учреждение) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров работников учреждения.

1.2. Индивидуальный трудовой спор это неурегулированные разногласия между работодателем (директором учреждения) и работником по вопросам применения законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором также признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.3. Комиссия по трудовым спорам создается из равного количества представителей работодателя и работников учреждения.

1.4. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется учреждением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

2.1. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением споров, по которым ТК РФ и другие законодательные акты установили иной порядок их рассмотрения.

2.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает заявления работников о нарушении их трудовых прав, вытекающих из конкретного трудового правоотношения. Это споры, связанные с применением установленных трудовым договором условий труда, споры по вопросам рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, переводов на другую работу, льгот и компенсаций, применения администрацией дисциплинарных взысканий, споры о применении норм коллективного договора и иных локальных нормативных актов, если они распространяются на данную категорию работников.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

3.1. Комиссия по трудовым спорам образуется из четырех представителей работников и четырех представителей работодателя.

3.2. Срок полномочий членов комиссии по трудовым спорам 3 года.

3.3. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников учреждения или делегируются

профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников.

3.4. Представители работодателя назначаются в комиссию директором учреждения.

3.5. Комиссия по трудовым спорам, открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.6. Председатель комиссии по трудовым спорам осуществляет следующие функции:

- организует деятельность комиссии;
- организует прием заявлений, их регистрацию в журнале регистрации;
- определяет время и место проведения заседания комиссии;
- организует вызов заинтересованных лиц;
- ведет заседание комиссии;
- выдает заинтересованным лицам копии решений, выписок и др.
- и другие полномочия.

3.7. Секретарь комиссии ведет протокол и осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью комиссии по трудовым спорам.

4. ПРАВО НА ОБРАЩЕНИЕ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

4.1. Правом на обращение в комиссию по трудовым спорам обладают: лица, работающие в учреждении, в том числе работающие по совместительству; временные и сезонные работники; лица, ранее работавшие в учреждении; а также лица, изъявившие желание заключить трудовой договор с директором учреждения, но получившие отказ от заключения такого договора (далее все указанные лица именуется «работники»).

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии по трудовым спорам, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией учреждения.

4.3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации в комиссии по трудовым спорам.

4.4. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.5. В заявлении в комиссию по трудовым спорам, работник должен указать дату, когда он узнал о нарушении своего права и с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию по трудовым спорам, представить доказательства, подтверждающие его доводы. В свою очередь работодатель, оспаривающий указанную работником дату, должен доказать, что работник был извещен о нарушении своих прав в другое время и пропустил срок для обращения в комиссию по трудовым спорам. В тех случаях, когда комиссия по трудовым спорам устанавливает, что срок для обращения в комиссию работником пропущен, обязанность доказывания уважительности причин пропуска срока лежит на работнике.

4.6. В случае если будет установлено, что срок пропущен работником без уважительных причин, то комиссия по трудовым спорам отказывает в удовлетворении заявленных им требований. Если же срок для обращения в

комиссию по трудовым спорам пропущен по уважительным причинам, то комиссия вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

4.7. Комиссия по трудовым спорам отказывает работнику в рассмотрении заявления по спорам, которые ей не подведомственны, не относятся к ее компетенции, если имеется не отмененное решение комиссия по трудовым спорам или суда по спору между работником и директором учреждения, о том же предмете и по тем же основаниям. Работник не имеет права повторно обратиться в комиссию по трудовым спорам с заявлением, если по его предыдущему заявлению вынесено решение комиссия по трудовым спорам или судом и это решение не отменено.

4.8. В заявлении работника, подаваемом в комиссию по трудовым спорам, должны быть четко выражены его требования и приложены подтверждающие эти требования документы.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА КОМИССИЕЙ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

5.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в течение десяти дней со дня подачи заявления.

5.2. Заседание комиссия по трудовым спорам по рассмотрению индивидуального трудового спора происходит в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. При вторичной неявке работника или его представителя на заседание комиссии без уважительных причин, может быть вынесено решение о снятии данного вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно, в пределах срока, установленного ТК РФ.

Снятие заявления работника с рассмотрения в случае его неявки при вторичном вызове без уважительных причин является правом, а не обязанностью комиссии. Поэтому комиссия может принять решение о снятии заявления работника с рассмотрения при любой последующей неявке работника на заседание комиссии без уважительных причин. Принимая такое решение, комиссия должна иметь доказательства, что работник дважды был извещен о заседании и отсутствовал без уважительных причин.

5.3. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.4. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

5.5. По требованию комиссии директор учреждения обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

5.6. Заседание комиссия по трудовым спорам проводятся в удобное для сторон нерабочее время.

5.7. Заседание комиссия по трудовым спорам открывает председательствующий на нем, который объявляет о споре, подлежащем рассмотрению, и составе комиссии. Затем председательствующий разъясняет лицам, участвующим в заседании

комиссии, их права. В частности стороны имеют право: заявлять отводы членам комиссии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании комиссии, свидетелям, специалистам, приглашенным на ее заседание, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения комиссии, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании комиссии, обжаловать ее решения.

5.8. Члену комиссия по трудовым спорам может быть заявлен отвод, который рассматривается и разрешается другими членами комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. Член комиссии, получивший отвод, должен иметь возможность дать объяснения по поводу заявленного отвода. Если отвод заявлен всем или большинству членов комиссия по трудовым спорам, участвующих в заседании, то вопрос разрешается персонально по каждому члену всем составом комиссии также простым большинством голосов.

5.9. Рассматривая спор по существу, комиссия сначала, как правило, заслушивает объяснения работника по поводу заявленных им требований. Затем заслушивается работодатель или его представитель, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели. На заседание комиссии могут быть приглашены представители профсоюза.

5.10. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарь комиссии ведет протокол заседания. В нем указываются дата проведения заседания и состав членов комиссии, участвующих в заседании, отражаются требования работника, возражения работодателя, объяснения свидетелей, специалистов, представителя профсоюза, а также описываются действия комиссии при исследовании представленных доказательств. Протокол подписывается председателем комиссии и заверяется печатью комиссии.

5.11. Стороны спора и заинтересованные участники заседания могут ознакомиться с протоколом и сделать по нему свои замечания. Комиссия должна выразить свое отношение к такого рода замечаниям и в любом случае приложить их к протоколу заседания.

6. ВЫНЕСЕНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. Рассмотрев трудовой спор, комиссия выносит мотивированное решение. Резолютивная часть решения должна быть изложена в императивной форме, обязывающей администрацию учреждения совершить определенные действия, или содержать указание на то, что в удовлетворении заявленных работником требований отказано. Если требования работника удовлетворены частично, то в решении перечисляются конкретные действия, которые обязана совершить администрация учреждения, а также требования работника, в удовлетворении которых отказано.

6.3. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование учреждения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- дата обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших

на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

6.4. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и директору учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

7. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.