

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
26.02.2019 г. № 133 л/с

Рег.№ ЛА 78-133-2

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УФИМСКИЙ ТОПЛИВНО – ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(новая редакция)

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от 26.02.2019 г. № 3
Принято на заседании
профсоюзного комитета
Росэлектропрофсоюз
протокол от 26.02.2019 г. № 4
Принято на заседании
профсоюзного комитета
Росхимпрофсоюз
протокол от 26.02.2019 г. № 4

г. Уфа - 2019 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О материальном стимулировании труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж» (далее соответственно – положение, колледж) разработано с целью стимулирования к качественному труду и поощрения работников за выполненную работу.

1.2. В настоящем Положении под материальном стимулировании труда понимается выплата работникам колледжа денежных сумм сверх установленного оклада (должностного оклада), ставки. Материальное стимулирование труда направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников колледжа за своевременное и качественное выполнение ими поставленных задач, своих трудовых обязанностей.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим положением исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Указа Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года № УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»;
- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»;
- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2013-2018 годы;
- Приказа Министерства образования Республики от 09.07.2018 г. № 880 «Об утверждении перечней примерных критериев оценки эффективности деятельности работников организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан Республики Башкортостан, для установления премиальных выплат по итогам работы и персонального повышающего коэффициента».

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. В колледже устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные выплаты: персональный повышающий коэффициент, по итогам работы.

3.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующих выплат работникам колледжа устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3.3. Размер средств, направленных на материальное стимулирование работников колледжа на календарный год, определяется директором колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией колледжа исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

4.1. Работникам колледжа устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

4.1.1. Повышающий коэффициент за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях повышения профессиональной квалификации и компетентности:

Квалификационная категория, стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
Первая квалификационная категория	0,35
Высшая квалификационная категория	0,55
Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25

4.1.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые по-

ступившим на работу в колледж после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, - в размере 0,30 к оплате за фактическую нагрузку в течение 3 лет, который действует до получения работником квалификационной категории.

4.1.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю колледжа или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю колледжа или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.5. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание "Народный учитель", - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.6. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам колледжа, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель", - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.7. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам колледжа, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист", установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю колледжа, а педагогическим работникам колледжа при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.8. Повышающий коэффициент преподавателям физической культуры, имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.9. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам колледжа, имеющим почетное звание "Почетный энергетик", «Почетный нефтяник», «Почетный работник среднего профессионального образования», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник общего образования», при условии соответствия почетного звания профилю колледжа, а педагогическим работникам колледжа при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых, - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.10. В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.3 – 4.1.9 настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

4.1.11. Повышающий коэффициент за высшее образование педагогическим работникам - в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.12. Повышающие коэффициенты к минимальной ставке заработной платы, окладу за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но

непосредственно связанные с образовательным процессом, независимо от объема учебной нагрузки в размере:

- классное руководство – в зависимости от контингента обучающихся в учебной группе на начало семестра, на одного обучающегося в группе – 0,005;
- заведование кабинетами – 0,10;
- заведование лабораториями, компьютерными кабинетами – 0,15;
- заведование учебно-консультационными пунктами – 0,10;
- заведование учебными мастерскими – 0,20;
- руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями:
для МЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин – 0,15;
для выпускающих специальностей в зависимости от контингента обучающихся в выпускных группах на специальности: до 30 чел. – 0,15, до 60 чел. – 0,20, до 90 чел. – 0,25, до 120 чел. – 0,30, свыше 120 чел. – 0,35;
- заведование учебно-опытными (учебными) участками – 0,10;
- при наличии в МЦК двух выпускающих специальностей дополнительно – 0,05.

При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к минимальной ставке заработной платы, окладу.

4.1.13. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время работникам библиотек за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности - в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет – 0,20;
- от 10 до 15 лет – 0,25;
- от 15 до 20 лет – 0,35;
- 20 лет и выше – 0,40.

4.1.14. Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя - в размере:

0,5 - водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Д" и "Е");

0,25 - водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Е" или только "Д" ("Д" или "Е").

4.1.15. Конкретный размер повышающих коэффициентов, указанных в пунктах 4.1.3 – 4.1.13, устанавливается на календарный год директором колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией колледжа исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в колледже работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке.

5.2. Персональный повышающий коэффициент определяется на очередной календарный год с учетом результатов выполнения работником за прошедший

календарный год разработанных в колледже показателей и критериев эффективности труда работников.

5.3. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен для вновь принятого работника по итогам выполнения разработанных в учреждении показателей и критериев эффективности труда работников за два месяца работы.

5.4. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы принимаются директором колледжа персонально в отношении конкретного работника.

5.5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается директором колледжа на основании заключения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников.

Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа, для установления персонального повышающего коэффициента указан в приложении № 1.

Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от количества баллов (%) по категориям сложностей:

Всего от возможной суммы баллов (100%) – 1,85;

более 80 % - 1,5;

более 70 % - 1,2;

более 60 % - 0,9;

более 40 % - 0,6;

менее 40 % - персонально повышающий коэффициент не устанавливается.

5.6. Выплата установленного персонального повышающего коэффициента производится ежемесячно.

5.7. Срок действия установленного персонального повышающего коэффициента один календарный год.

6. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

6.1. За счет экономии по фонду оплаты труда в колледже могут выплачиваться единовременные поощрительные (разовые) премии по окончании календарного или учебного года, в связи с памятными, юбилейными и праздничными датами.

6.2. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом разработанных в колледже показателей и критериев эффективности труда работников.

6.3. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа, для установления премиальных выплат по итогам работы указан в приложении № 2.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в зависимости от выполненных показателей и критериев эффективности труда работников в процентах.

Всего от возможной суммы баллов (100%) – сумма, определенная на одного

работника по каждой премиальной выплате;

80 % - 80% суммы, определенной на одного работника по каждой премиальной выплате;

60 % - 60% суммы, определенной на одного работника по каждой премиальной выплате;

Менее 60 % - премиальная выплата не устанавливается.

6.4. Решение о премиальной выплате, размере выплаты принимается директором колледжа на основании заключения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников.

6.5. Выплаты по итогам работы имеют разовый характер.

6.6. Размер премии может быть установлен как в процентах к окладу, так и в абсолютном выражении.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКОМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА

7.1. Оценка результативности и качества труда работников колледжа проводится на основании мониторинга профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера.

7.2. Оценка результативности и качества труда работника проводится руководителями структурных подразделений колледжа с оформлением оценочного листа работника для установления персонального повышающего коэффициента и оценочного листа для осуществления премиальных выплат.

7.3. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включает: фамилию и инициалы работника, наименование стимулирующей выплаты, условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, выполнение или невыполнение показателей, количество баллов, фамилию и инициалы руководителя структурного подразделения.

7.4. Результаты оценочных листов работников колледжа рассматриваются комиссией по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа, которая выносит решение о согласии с результатами, указанными в оценочном листе, или выносит иное решение, которое является окончательным.

7.5. На основании заключения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа директор колледжа направляет в профсоюзный комитет колледжа проект приказа об установлении стимулирующих выплат, на заседании которого рассматривается проект приказа и вырабатывается мотивированное мнение профкома.

7.6. С учетом мнения профсоюзного комитета директором колледжа издается приказ по установлению стимулирующих выплат работнику колледжа.

8. ДРУГИЕ ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

8.1. Премии за выполнение особо важных или срочных работ (заданий).

8.1.1. Работнику колледжа, принимающему участие в выполнении особо важных или срочных работ (заданий), на основании представления руководителя структурного подразделения, может быть выдана единовременная премия.

8.2. Работникам могут выплачиваться единовременные премии при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан и другими наградами.

8.3. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в образовательных учреждениях высшего образования и (или) профессиональных образовательных учреждениях, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в государственных образовательных учреждениях Республики Башкортостан, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере до четырех минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе.

8.4. Решение о выплате премий, указанные в данном разделе настоящего положения, и их размере принимается директором колледжа.

9. ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ИЛИ ОТМЕНА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

9.1. Во время действия стимулирующих выплат они могут быть отменены или может быть уменьшен их размер.

9.2. Основанием для издания приказа директора колледжа об отмене или уменьшения размера стимулирующих выплат являются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания и другие), техники безопасности, требований охраны труда, нарушение требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;

- распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- прогул, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего времени;
- не прохождение обязательного медицинского осмотра и отстранение в связи с этим от работы;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- невыполнение приказов и распоряжений директора колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений;
- нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание;
- обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- несвоевременное предоставление отчетной документации.

9.3. Решения об отмене или уменьшения размера стимулирующих выплат применяются директором колледжа на основании решения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут вносить работники колледжа, представители профсоюзного комитета.

10.2. Вносимые изменения и дополнения должны быть рассмотрены на совете колледжа, согласованы с профсоюзными комитетами колледжа и утверждены приказом директора колледжа.

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки эффективности работников ГАПОУ Уфимский
топливно-энергетический колледж,
для установления персонального повышающего коэффициента

должность	критерии	Основание для начисления баллов по критерию	Макс. балл
Преподаватель	Своевременная и качественная разработка учебно-планирующей документации	Наличие утвержденной учебной документации: - индивидуальный план работы – 1 балл - план работы кабинета, лаборатории – 1 балл - рабочие программы учебных дисциплин, ПМ, учебных и производственных практик – 5 баллов - календарно-тематические планы – 2 балл - фонды оценочных средств по учебным дисциплинам – 2 балла - контрольно-оценочные средства по ПМ – 2 балла - расписание консультаций, дополнительных занятий – 1 балл - методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий – 2 балла - методические рекомендации по самостоятельной работе – 2 балла - методические рекомендации по курсовому проектированию (по индивидуальным проектам) – 2 балла	20
	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: – 90% и более – 5 баллов; – 80-89% – 3 балла; – 70%-79% – 1 балл; – менее 70 % – 0 баллов.	5
	Оценка уровня учебных достижений по дисциплине (МДК, ПМ) имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: – 60% и более – 5 баллов; – 50-59% – 3 балла; – 49% и менее – 0 баллов	5
	Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	Снижение доли пропусков занятий студентами без уважительных причин: пропуски отсутствуют – 5 баллов; пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 3 балла; пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0 баллов.	5
	Участие и результаты обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Наличие победителей, призеров и лауреатов конкурсов, олимпиад, конференции(очные): - внутриколледжные – 1балл - республиканские и городские- 2 балла - межрегиональные- 3балла - всероссийские- 4балла - международные – 5баллов	5

Участие и результаты обучающихся в конкурсах проф.мастерства, WSR	Наличие победителей, призеров и лауреатов конкурсов, проф.мастерства, WSR: - внутриколледжные – 2балла - республиканские–4балла - межрегиональные- 6баллов - всероссийские- 8баллов - международные–10баллов	10
Профессиональная активность	- выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций - 1балл; - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла - наличие публикаций на уровне колледжа– 1балл; - наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла	6
Результативность инновационной и методической деятельности	- руководство НИС кружком и др.(постоянное руководство, результаты) – 1 балл - экспертно-аналитическая деятельность в составе аккредитационных, экспертных и аттестационных комиссий, работа в составе жюри конкурсов – 1балл - своевременное прохождение курсов повышения квалификации, стажировок – 1 балл - разработка электронных учебно-методических пособий для дистанционного обучения (утвержденные) – 3 балла - разработка онлайн-курсов (утвержденные) – 5 баллов	11
Воспитательная деятельность преподавателя	Качество подготовки внеклассных мероприятий (в соответствии с планом и отчетом по воспитательной работе) – 1 балл Работа с обучающимися по профилактике правонарушений (отсутствие правонарушений в группе) – 1 балл	2
Проектная деятельность обучающихся	- руководство индивидуальными проектами обучающихся с последующим представлением на конференциях: - внутриколледжные – 1балл - республиканские и городские- 2балла - межрегиональные- 3балла - всероссийские- 4балла - международные– 5баллов	5
Участие в Государственной итоговой аттестации выпускников	- руководство дипломным проектированием обучающихся – 2 балла - консультирование (ИКТ, нормоконтроль, экономическая часть, техническое консультирование) – 1 балл - выполнение ВКР по запросу работодателей – 2 балла - качество ГИА по руководителям ВКР не менее 70% - 2 балла	7
Участие и результативность профориентационной работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 2	6

		балла за каждое (но не более 6 баллов)	
	Использование IT-технологий в образовательном процессе	- использование электронного документооборота – 1 балл; - наличие личного сайта преподавателя – 3 балла; - наличие на сайте колледжа методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, курсовому проектированию, по индивидуальным проектам – 3 балла - наличие на сайте колледжа методических рекомендаций для обучающихся заочного отделения – 2 балла	9
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4
			100
Заместитель директора по учебной работе	Своевременное прохождение лицензирования и аккредитации, выполнение предписаний и устранение замечаний вышестоящих организаций	Наличие лицензии и свидетельства об аккредитации – 1 балл Отсутствие серьезных замечаний при плановых и внеплановых проверках – 1 балл Своевременные отчеты по предписаниям – 1 балл	3
	Составление отчетов вышестоящим организациям, координация отчетов структур и филиалов	Наличие отчетов: СПО-1; СПО-Мониторинг; годовых отчетов; отчетов о выполнении гос. задания; ФРДО и других – 3 балла Отсутствие замечаний – 2 балла	5
	Планирование и организация работы колледжа	Наличие и выполнение Программы развития и Программы модернизации колледжа, годового, ежемесячных планов	3
	Разработка локальных нормативных актов и положений	Наличие локальных нормативных актов	3
	Регулярное проведение педсоветов, методсоветов, рабочих совещаний; организация работы управляющего совета колледжа, социальной комиссии, конфликтной, учебно-воспитательной и других комиссий	- наличие планов работы, протоколов и отчетов по проведению данных мероприятий – 1 балл - урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса – 2 балла	3
	Своевременная и качественная разработка учебной документации	Наличие учебной документации: - график учебного процесса – 2 балла - ППССЗ – 2 балла - учебные планы – 2 балла - рабочие программы учебных дисциплин, ПМ – 2 балла - индивидуальные учебные планы – 2 балла - календарные графики учебного процесса – 2 балла - паспорта групп – 2 балла - тарификация преподавателей – 2 балла - фонды оценочных средств – 2 балла - расписание учебных занятий и промежуточной аттестации – 2 балла - расписание консультаций, дополнительных	24

		занятий– 2 балла - контроль за ежегодной актуализацией учебно-планирующей документации– 2 балла	
Своевременная и качественная организация промежуточной аттестации		- наличие разработанных и утвержденных аттестационных материалов, графиков, итогов и анализа промежуточной аттестации– 2 балла - проведение квалификационных экзаменов при участии работодателей в установленные сроки – 1 балл	3
Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся		Общая успеваемость обучающихся: – 90% и более – 5 баллов; – 80-89% – 3 балла; – 70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	5
Оценка уровня учебных достижений по дисциплине (МДК, ПМ) имеет позитивную динамику		Качественная успеваемость обучающихся: – 60% и более – 5 баллов; – 50-59% – 3 балла; 49% и менее – 0 баллов	5
Пропуски обучающимися по неуважительным причинам		Снижение доли пропусков занятий студентами без уважительных причин: пропуски отсутствуют – 5 баллов; пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 3 балла; пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0баллов.	5
Своевременная организация Государственной итоговой аттестации и контроль за ходом ее проведения		Наличие разработанных и утвержденных: - требований к ВКР по специальностям – 2 балла - программ ГИА по реализуемым специальностям– 2 балла - формирование комиссий ГЭК и апелляционной комиссии– 2 балла - своевременное оформление приказов об утверждении тем ВКР, допуска обучающихся к ГИА– 2 балла - наличие расписания ГИА по головному учреждению и филиалам– 2 балла - анализ итогов ГИА– 2 балла - отсутствие неуспевающих выпускников по результатам ГИА– 2 балла - качество ГИА по колледжу более 70%– 2 балла	16
Участие в проведении ВСОКО структурных подразделений		Оформленные аналитические справки по результатам проведения ВСОКО – 1 балл за одно направление (но не более 4 баллов)	4
Контроль за подготовкой материалов для назначения на стипендии: академические, правительства РФ, Президента РБ, Администрации г. Уфы, социальных партнеров и др.		Своевременное и качественное оформление документации. Утверждение списков кандидатур в вышестоящих органах	2
Участие и результативность профориентационной работы		- выполнение КЦП - 2 балла - участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий, Дней предприятий в УТЭК и других мероприятиях; организация рекламных мероприятий;	3

		организация экскурсий для абитуриентов; встречи с родителями будущих абитуриентов – 1 балл	
	Профессиональная активность	- выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций - 1балл; - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла - наличие публикаций на уровне колледжа– 1балл; - наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла	6
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 3балла	3
	Использование IT технологий в профессиональной деятельности	Использование технических средств и программных продуктов: - электронной почты МО и колледжа - оформление мониторингов на ГИВЦ - работа с программой Отделение - работа с программой Учебная часть - работа с программой Абитуриент	3
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4
			100
Заместитель директора по учебной работе нефтяного направления	Регулярное проведение рабочих совещаний; организация работы конфликтной, учебно-воспитательной комиссией по нефтяному направлению	- наличие планов работы, протоколов и отчетов по проведению данных мероприятий– 1 балл - урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса– 2 балла	3
	Своевременная и качественная разработка учебной документации	Наличие учебной документации по нефтяному направлению: - график учебного процесса– 2 балла - ППСЗ– 2 балла - учебные планы– 2 балла - рабочие программы учебных дисциплин, ПМ– 2 балла - индивидуальные учебные планы– 2 балла - календарные графики учебного процесса– 2 балла - паспорта групп– 2 балла - тарификация преподавателей– 2 балла - фонды оценочных средств– 2 балла - расписание учебных занятий и промежуточной аттестации– 2 балла - расписание консультаций, дополнительных занятий– 2 балла - контроль за ежегодной актуализацией учебно-планирующей документации– 2 балла	24

Своевременная и качественная организация промежуточной аттестации	- наличие разработанных и утвержденных аттестационных материалов, графиков, итогов и анализа промежуточной аттестации – 2 балла - проведение квалификационных экзаменов при участии работодателей в установленные сроки – 1 балл	3
Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: – 90% и более – 5 баллов; – 80-89% – 3 балла; – 70%-79% – 1 балл; – менее 70 % – 0 баллов.	5
Оценка уровня учебных достижений по дисциплине (МДК, ПМ) имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: – 60% и более – 5 баллов; – 50-59% – 3 балла; – 49% и менее – 0 баллов	5
Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	Снижение доли пропусков занятий студентами без уважительных причин: пропуски отсутствуют – 5 баллов; пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 3 балла; пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0 баллов.	5
Своевременная организация Государственной итоговой аттестации и контроль за ходом ее проведения	Наличие разработанных и утвержденных: - требований к ВКР по специальностям – 2 балла - программ ГИА по реализуемым специальностям – 2 балла - формирование комиссий ГЭК – 2 балла - своевременное оформление приказов об утверждении тем ВКР, допуска обучающихся к ГИА – 2 балла - наличие расписания ГИА по нефтяному направлению – 2 балла - анализ итогов ГИА – 2 балла - отсутствие неуспевающих выпускников по результатам ГИА – 2 балла - качество ГИА по нефтяному направлению более 70% – 2 балла	16
Участие в проведении ВСОКО структурных подразделений	Оформленные аналитические справки по результатам проведения ВСОКО – 1 балл за одно направление (но не более 4 баллов)	4
Контроль за подготовкой материалов для назначения на стипендии: академические, правительства РФ, Президента РБ, Администрации г. Уфы, социальных партнеров и др.	Своевременное и качественное оформление документации. Утверждение списков кандидатур в вышестоящих органах	2
Участие и результативность профориентационной работы	- участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий, Дней предприятий в УТЭК и других мероприятиях; организация рекламных мероприятий; организация экскурсий для абитуриентов; встречи с родителями будущих абитуриентов – 2 балла	2
Профессиональная активность	- выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в	6

		<p>рамках семинаров, конференций - 1 балл;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла - наличие публикаций на уровне колледжа – 1 балл; - наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла 	
	Работа со сторонними организациями	<ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество со школами в рамках базовой кафедры – 2 балла - сотрудничество с УГНТУ – 5 баллов Сотрудничество с ПАО «НК Роснефть» - 8 баллов 	15
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 3 балла	3
	Использование ИТ технологий в профессиональной деятельности	Использование технических средств и программных продуктов: <ul style="list-style-type: none"> - электронной почты колледжа - работа с программой Отделение - работа с программой Учебная часть 	3
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4
			100
Заведующий учебной частью нефтяного направления	Качественное ведение и оформление документации	<p>Наличие и своевременное оформление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты СПО-1, СПО-Мониторинг и др. – 3 балла - наличие и качественное оформление ведомостей текущего контроля и промежуточной аттестации – 2 балла - подготовка документов на стипендию Правительства РФ, Главы РБ, Администрации города, социальных партнеров (до 5 чел. – 1 балл, свыше 5 человек – 2 балла) - график учебного процесса – 2 балла - ППССЗ – 2 балла - учебные планы – 2 балла - рабочие программы учебных дисциплин, ПМ – 2 балла - индивидуальные учебные планы – 2 балла - календарные графики учебного процесса – 2 балла - паспорта групп – 2 балла - тарификация преподавателей – 2 балла - фонды оценочных средств – 2 балла - расписание учебных занятий и промежуточной аттестации – 2 балла - расписание консультаций, дополнительных 	31

	занятий– 2 балла - контроль за ежегодной актуализацией учебно-планирующей документации– 2 балла	
Осуществление контроля над выполнением учебной нагрузки преподавателями	- качественный мониторинг выполнения учебной нагрузки преподавателями -3 балла - оформление формы 3 – 5 баллов	8
Регулярное проведение рабочих совещаний; организация учебно-воспитательной комиссий по нефтяному направлению	- наличие протоколов по проведению данных мероприятий– 3 балла - урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса– 2 балла	5
Использование ИТ технологий в учебном процессе	- работа с программой Учебная часть – 1 балл - работа с программой Отделение - 1 балл - своевременное обновление информации по нефтяному направлению на сайте колледжа – 3 балла	5
Участие и результативность профориентационной работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 3 балла за каждое (но не более 9 баллов)	9
Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла Контроль за исполнением трудовой дисциплины преподавателями и обучающимися нефтяного направления – 3 балла	7
Своевременная и качественная организация промежуточной аттестации на отделении	- наличие разработанных и утвержденных аттестационных материалов, графиков, итогов и анализа промежуточной аттестации– 2 балла - проведение квалификационных экзаменов при участии работодателей в установленные сроки – 2 балла	4
Своевременная организация Государственной итоговой аттестации и контроль над ходом ее проведения	- контроль за оформлением портфолио выпускников на ГИА – 2 балла - наличие расписания ГИА по нефтяному направлению– 2 балла - своевременная сдача в архив личных дел выпускников – 2 балла - своевременная сдача в архив ВКР – 2 балла	8
Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: – 90% и более – 5 баллов; – 80-89% – 3 балла; – 70%-79% – 1 балл; – менее 70 % – 0 баллов.	5
Оценка уровня учебных достижений по дисциплине (МДК, ПМ) имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: – 60% и более – 5 баллов; – 50-59% – 3 балла; – 49% и менее – 0 баллов	5
Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	Снижение доли пропусков занятий студентами без уважительных причин: пропуски отсутствуют – 5 баллов; пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 3 балла; пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0баллов.	5

	Профессиональная активность	- выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций - 2 балла; - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 3 балла	5
	Участие в проведении ВСОКО структурных подразделений	Оформленные аналитические справки по результатам проведения ВСОКО – 1 балл за одно направление (но не более 3 баллов)	3
			100
Заведующий очным отделением	Качественное ведение и оформление документации	Наличие и своевременное оформление документации: - индивидуальные ведомости обучающихся – 2 балла - книга выдачи дипломов – 2 балла - план работы отделения – 2 балла - отчет по итогам семестра (учебного года) – 2 балла - отчеты СПО-1, СПО-Мониторинг и др. – 3 балла - заявления на выбор учебных дисциплин (1 курс) – 2 балла - договора с бюджетными группами (1 курс) – 2 балла - заявления на утверждение тем курсовых проектов (работ) – 2 балла - заявления на выбор тем ВКР – 2 балла - заявления на допуск к защите ВКР – 2 балла - наличие и оформление книг ознакомления с процедурой текущего контроля и промежуточной аттестации – 2 балла - наличие и оформление книг ознакомления с процедурой проведения ГИА – 2 балла - наличие и качественное оформление ведомостей текущего контроля и промежуточной аттестации – 2 балла - наличие и качественное оформление сводных ведомостей промежуточной аттестации – 2 балла - составление протоколов учебно-воспитательной комиссии- 2 балла - своевременная подготовка приказа на назначение на академическую стипендию – 2 балла - подготовка документов на стипендию Правительства РФ, Главы РБ, Администрации города, социальных партнеров (до 5 чел. – 1балл, свыше 5 человек – 2 балла)	35
	Использование ИТ технологий в учебном процессе	- работа с программой Учебная часть – 1 балл - работа с программой Отделение - 1 балл - своевременное обновление информации по отделению на сайте колледжа – 3балла	5
	Участие и результативность профориентационной работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 3балла за каждое (но не более 9 баллов)	9

	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4
	Своевременная и качественная организация промежуточной аттестации на отделении	- наличие разработанных и утвержденных аттестационных материалов – 1 балл - подготовка документации к экзаменам квалификационным в установленный срок - 3 балла	4
	Своевременная организация Государственной итоговой аттестации и контроль над ходом ее проведения	- оформление сводных ведомостей выпускных групп- 3 баллов - своевременное оформление приказов об утверждении тем ВКР, допуска к ГИА – 3 балла - контроль за оформлением портфолио выпускников на ГИА – 3 балла - отсутствие испорченных бланков дипломов и приложений – 5 баллов - своевременная сдача в архив личных дел выпускников – 3 балла	17
	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: – 90% и более – 5 баллов; – 80-89% – 3 балла; – 70%-79% – 1 балл; – менее 70 % – 0баллов.	5
	Оценка уровня учебных достижений по дисциплине (МДК, ПМ) имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: – 60% и более – 5 баллов; – 50-59% – 3 балла; – 49% и менее – 0баллов	5
	Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	Снижение доли пропусков занятий студентами без уважительных причин: пропуски отсутствуют – 5 баллов; пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 3 балла; пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0баллов.	5
	Профессиональная активность	- выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций- 2балла; - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 3балла	5
	Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних разного уровня, поставленных на учет в отчетный период: - отсутствие поставленных на учет – 3балла; - наличие поставленных на учет – 0баллов.	3
	Участие в проведении ВСОКО структурных подразделений	Оформленные аналитические справки по результатам проведения ВСОКО – 1 балл за одно направление (но не более 3 баллов)	3
			100
Диспетчер учебной части	Качественное составление расписания учебных занятий и осуществления действенного контроля над их реализацией	- Наличие расписания соответствующего образовательным программам, учебным планам, графикам образовательного процесса и санитарным нормам с учетом	35

		загруженности кабинетов – 15 баллов - Своевременные замены занятий, отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса – 10 баллов - Своевременное обновление на сайте расписания учебных занятий с учетом замен – 5 баллов - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к составлению расписания учебных занятий – 5 баллов	
	Осуществление контроля над выполнением учебной нагрузки преподавателями	Качественный мониторинг выполнения учебной нагрузки преподавателями	10
	Своевременное и качественное предоставление отчетов и ведомостей в бухгалтерию	Своевременное предоставление всех форм отчетности в бухгалтерию	10
	Оформление договоров и дополнительных соглашений на обучение за счет средств физ. лиц	Наличие и своевременное оформление: - договоров - 5 баллов - дополнительных соглашений – 5 баллов	10
	Качественное ведение и оформление документации	Наличие и своевременное оформление документации: - паспорта учебных групп - 5 баллов - книга замен – 5 баллов - ведомости по совместителям – 5 баллов - Форма 3 – 5 баллов	20
	Использование ИТ технологий в учебном процессе	– работа с программой Учебная часть - 5 баллов	5
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 5 баллов Отсутствие замечаний по охране труда – 5 баллов	10
			100
Секретарь учебной части	Своевременное оформление личных дел студентов	Личные дела студентов	10
	Достоверное и качественное заполнение дипломов об окончании колледжа	- Отсутствие испорченных бланков дипломов и приложений – 10 баллов - оформление дубликатов дипломов – 2 балла за каждый (но не более 10 баллов)	20
	Качественное ведение и оформление документации	Наличие и своевременное оформление документации: - алфавитная книга- 5 баллов - контингент обучающихся – 5 баллов - справки в ПФР – 5 баллов - справки по месту требования – 5 баллов - справки о периоде обучения и об обучении – 1 балл за каждую (но не более 10 баллов) - индивидуальные ведомости обучающихся – 5 баллов - своевременное внесение изменений в базу данных College -5 баллов	40
	Использование ИТ технологий в учебном процессе	– работа с программой Отделение -3балла – работа с программой Учебная часть - 3балла – работа с программой Абитуриент - 3 балла	9
	Участие и результативность профориентационной работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей –	15

		5баллов за каждое (но не более 15 баллов)	
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	6
			100
Заведующий заочным отделением	Своевременная и качественная разработка учебной документации на отделении	Наличие учебной документации на отделении в установленный срок: Учебные планы – 10 баллов Календарные графики учебного процесса – 5 баллов Паспорта групп – 10 баллов План работы отделения – 5 балла Наличие фонда оценочных средств (100% - 3 балла, 90-100% - 2 балла, 80-90% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов) Контроль за ежегодной актуализацией учебно-планирующей документации – 5 баллов	38
	Разработка индивидуальных учебных планов	Наличие индивидуальных учебных планов	3
	Участие в разработке локальных актов	Актуализация локальных актов в отчетный период – 1 балл Разработка новых локальных актов в отчетный период – 2 балла	3
	Своевременная и качественная организация промежуточной аттестации на отделении	- наличие разработанных и утвержденных аттестационных материалов, графиков, итогов и анализа промежуточной аттестации – 3 балла - подготовка документации к экзамену квалификационному в установленный срок – 2 балла	5
	Постоянное соблюдение положительной динамики учебных и воспитательных показателей на отделении	- общая успеваемость обучающихся: 80% и более – 5 баллов; 70-79% – 3 балла; 60%-69% – 1 балл; менее 60 % – 0 баллов. - отсутствие правонарушений, нарушений внутреннего распорядка - 3 балла	8
	Своевременная организация государственной итоговой аттестации и контроль над ходом ее проведения	- оформление сводных ведомостей выпускных групп – 3 балла - своевременное оформление приказов об утверждении тем дипломных проектов, допуска к ГИА – 2 балла - контроль за оформлением портфолио выпускников на ГИА – 2 балла - своевременное и качественное оформление ВКР: 100% выпускников, допущенных к ПДП допущены к ГИА- 5 баллов 95-100% - 3 балла менее 95% - 0 баллов - отсутствие неуспевающих выпускников по результатам ГИА– 2 балла - качество ГИА по отделению более 70%– 2 балла - контроль за своевременной сдачей в архив дипломных проектов – 2 балла	18
	Своевременная и	Своевременное и качественное оформление	5

	качественная организация лабораторно-экзаменационных сессий	документации	
	Использование IT технологий в учебном процессе	- наличие информации на сайте и своевременное ее обновление – 3 балла - количество разработанных курсов по дисциплинам, МДК для дистанционного обучения (более 50% - 6 баллов, 40-49% - 5 балла, 30-39% - 3 балла, 20-29% - 2 балла, 10-19% - 1 балл)	10
	Проведение профориентационной работы	Рассылка писем предприятиям, посещение предприятий, участие в различных мероприятиях – 2 балла	2
	Участие в проведении ВСОКО	Оформленные аналитические справки по результатам проведения ВСОКО	2
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	6
			100
Методист заочного отделения	Ведение учета и систематизация сведений об успеваемости и посещаемости занятий	Оформление и сохранение информации о результатах обучения в бумажном и электронном виде – 10 баллов	10
	Качественное и своевременное обеспечение выполнения требований ФГОС СПО	- учебно-планирующая документация разработана: 100% - 5 баллов 80-90% - 3 балла менее 80% - 0 баллов	10
	Внедрение в учебный процесс новых форм обучения, дистанционных и других информационных технологий	- наличие методических указаний, контрольных работ на сайте – 5 баллов - количество разработанных курсов по дисциплинам, МДК для дистанционного обучения (более 50% - 5 баллов, 40-49% - 4 балла, 30-39% - 3 балла, 20-29% - 2 балла, 10-19% - 1 балл)	10
	Проведение профориентационной работы	Рассылка писем предприятиям, посещение предприятий, участие в различных мероприятиях – 5 баллов	5
	Своевременное и качественное оформление, отсутствие претензий по заполнению и срокам исполнения	- справок об обучении или периоде обучения – 5 баллов - дубликатов дипломов – 2 балла (не более 10 баллов за отчетный период)	15
	Разработка необходимой учебно-методической документации по дисциплинам, ПМ, МДК, относящимся к заочному отделению	- методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ, по курсовому проектированию, контрольных работ разработаны: 100% - 5 баллов 80-90% - 3 балла менее 80% - 0 баллов	15
	Предоставление отчетности зав. отделением, зам.директора по УР, вышестоящим организациям	Отсутствие замечаний по отчетности и срокам ее предоставления – 3 балла	3
	Составление расписания учебных занятий и осуществления действенного контроля над его реализацией	Качественное составление расписания, организация работы преподавателей и контроль за выполнением учебной нагрузки – 5 баллов	5

	Организация государственной итоговой аттестации и контроль над ходом ее проведения	Наличие: - оформление сводных ведомостей выпускных групп – 3 балла - своевременное оформление приказов об утверждении тем дипломных проектов, допуска к ГИА – 3 балла - своевременное, качественное и достоверное оформление дипломов (отсутствие испорченных бланков дипломов)– 10 баллов - контроль за своевременной сдачей в архив дипломных проектов – 1 балл - своевременная сдача личных дел выпускников в архив – 2 балла	19
	Участие в проведении ВСОКО	Оформленные аналитические справки по результатам проведения ВСОКО	2
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	6
			100
Секретарь (заочное отделение)	Оформление личных дел студентов	Своевременное оформление личных дел, наличие требуемых документов в личных делах студентов – 20 баллов	20
	Ведение и оформление документации	Правильное оформление справок-вызовов- 5 баллов Правильное оформление ответов на запросы, по месту требования – 5 баллов; Оформление журналов, регистрация контрольных работ – 5 баллов; Составление и регистрация договоров с обучающимися – 10 баллов Выдача направлений на передачу зачетов и экзаменов – 5 баллов Подготовка приказов по движению контингента, по выпуску, успеваемости обучающихся – 10 баллов	40
	Уровень владения информационными технологиями	Высокий уровень владения ИТ, работа с программным обеспечением – 10 баллов	10
	Оформление и ведение зачетных книжек, студенческих билетов	Своевременное и качественное выполнение, отсутствие замечаний по срокам оформления и выдачи– 5 баллов	5
	Ведение и оформление отчетной, учетной, планирующей документации	Качественное и своевременное оформление документации – 9 баллов	9
	Сдача в архив документации, личных дел выпускников	Своевременная сдача документации в архив – 5 баллов	5
	Своевременное заполнение книги выдачи дипломов	Выполнение в установленные сроки – 5 баллов	5
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	6
			100
Лаборант (заочное отделение)	Оформление личных дел студентов	Своевременное оформление личных дел, наличие требуемых документов в личных делах студентов – 20 баллов	20

	Ведение и оформление документации	Правильное оформление справок-вызовов- 5 баллов Правильное оформление ответов на запросы, по месту требования – 5 баллов; Оформление журналов, регистрация контрольных работ – 5 баллов; Составление и регистрация договоров с обучающимися – 10 баллов Выдача направлений на передачу зачетов и экзаменов – 5 баллов Подготовка приказов по движению контингента, по выпуску, успеваемости обучающихся – 10 баллов	40
	Уровень владения информационными технологиями	Высокий уровень владения ИТ, работа с программным обеспечением – 10 баллов	10
	Оформление и ведение зачетных книжек, студенческих билетов	Своевременное и качественное выполнение, отсутствие замечаний по срокам оформления и выдачи– 5 баллов	5
	Ведение и оформление отчетной, учетной, планирующей документации	Качественное и своевременное оформление документации – 9 баллов	9
	Сдача в архив документации, личных дел выпускников	Своевременная сдача документации в архив – 5 баллов	5
	Своевременное заполнение книги выдачи дипломов	Выполнение в установленные сроки – 5 баллов	5
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	6
			100
Заведующий методическим центром	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников	-Контроль за организацией повышения квалификации -2 балла -составление перспективного плана повышения квалификации – 3 балла - анализ выполнения плана – 3 балла - организация семинара для преподавателей по применению инновационных технологий - 2 балла	10
	Организация и проведение аттестации педагогических работников	-Контроль за организацией аттестации педагогических работников-5 баллов - проведение инструктивных совещаний для аттестующихся- 5 баллов	10
	Обобщение и транслирование опыта работы	Профессиональная активность работника: - организация и проведение 2 и более обучающих семинаров для сотрудников колледжа (при наличии подтверждающих документов) –5 баллов; -участие в организации и проведении мастер-классов в рамках недели МЦК, занятий Школы педагога – 2 балла - подготовка педагогов колледжа к проведению мастер-классов,открытых уроков за пределами колледжа – 3 балла; - личное участие в проведении обучающих семинаров, мастер-классов, презентаций деятельности в рамках семинаров, форумов и др. за пределами колледжа(на уровне РБ, РФ) – 5 баллов	16

		- подготовка преподавателей к участию в конкурсе лучших учителей (Гранты с денежным поощрением) – 1 балл	
Подготовка педагогов колледжа к участию в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)		-Результативность участия педагогов, курируемых работником, в конкурсах профессионального мастерства (учитывается только при личном участии работника в подготовке преподавателя и его материалов на конкурс): -наличие победителей на республиканском уровне –3 балла, -наличие победителей на всероссийском уровне 3 балла - наличие победителей на международном уровне –4 балла	10
Разработка и оказание помощи педагогическим работникам в разработке учебно-методических (научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях		- наличие личных учебно-методических материалов с рецензиями, заключением методического совета или иных органов на уровне колледжа – 2 балла - наличие личных учебно-методических материалов с рецензиями, заключением методического совета или иных органов на уровне РБ и РФ с рекомендациями к применению в образовательном процессе – 3 балла - оказание помощи педагогам в разработке учебно- методических материалов, публикаций - 2 балла - контроль за ходом разработки методических материалов и их экспертиза - 1 балл - оказание помощи в разработке on-line курсов, контроль за выполнением – 2 балла	10
Организация участия в научно- исследовательской работе обучающихся (конференции, выставки наличие публикаций, работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках различного уровня)		Результаты участия обучающихся в научно- исследовательской работе: – организация и проведение студенческих научно-практических конференций «Шаги в науку», «Молодежь, наука, творчество»(на уровне колледжа) – 3 балла; -контроль, оказание помощи участникам научно-практических конференции – РБ – 3 балла – РФ -4 балла	10
Организация и мониторинг участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях разного уровня, чемпионатах WSR, олимпиадах профессионального мастерства		-Мониторинг участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах -2 балла - организация внутриколледжных олимпиад и конкурсов- 2 балла - оказание помощи педагогам в подготовке к олимпиадам и конкурсам за пределами колледжа- 4 балла - анализ итогов олимпиад – 2 балла	10
Результативность профориентационной работы		Участие в - профориентационных мероприятиях в школах города, республики – 3 балла - в Днях открытых дверей – 1 балл	4
Оказание консультативной помощи педагогам, мастерам,		- контроль посещения уроков педагогов, мастеров -2 балла - проведение консультаций для	6

	посещение уроков, выдача рекомендаций.	педагогов, выдача рекомендаций- 4 балла	
	Качественное ведение и оформление документации	Наличие и своевременное оформление документации: - план работы методического центра, методического совета - план работы колледжа на учебный год; - план работы колледжа по месяцам; -проекты приказов; - графики; -протоколы управляющего совета; -книга выдачи удостоверений - оформленные наградные материалы и иные сопроводительные письма подготовка материалов на Гранты РБ, РФ	10
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4
			100
методист	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников	-Составление графика повышения квалификации – 2 балла -организация и мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами – 4 балла - организация работы школы педагога – 4 балла	10
	Организация и проведение аттестации педагогических работников	- Составление графика аттестации – 2 балла - организация аттестационных мероприятий; -2 бала - разработка и проверка сопроводительных документов - 2 балла -анализ портфолио -2 балла - подготовка отчетов –2 балла	10
	Обобщение и транслирование опыта работы	- организация и проведение 2 и более обучающих семинаров для сотрудников колледжа (при наличии подтверждающих документов) –3 баллов; -участие в организации и проведении мастер-классов в рамках недель МЦК, занятий Школы педагога -2 балла - подготовка педагогов колледжа к проведению мастер-классов, открытых уроков за пределами колледжа – 5 баллов; - личное участие в проведении обучающих семинаров, мастер-классов, презентаций деятельности в рамках семинаров, форумов и др. за пределами колледжа(на уровне РБ, РФ) – 5 баллов	15
	Подготовка педагогов колледжа к участию в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	-Результативность участия педагогов, курируемых методистом, в конкурсах профессионального мастерства (учитывается только при личном участии методиста в подготовке преподавателя и его материалов на конкурс): -наличие победителей на республиканском уровне – 4 балла,	10

		-наличие победителей на всероссийском и международном уровнях – 6 баллов	
Разработка и оказание помощи педагогическим работникам в разработке учебно-методических(научно-методических) материалов, рекомендованных к применению в образовательном процессе на внутриколледжном, региональном, федеральном уровнях		- Наличие личных учебно-методических материалов с рецензиями, заключением методического совета или иных органов на уровне колледжа, РБ и РФ с рекомендациями к применению в образовательном процессе – 3балла - оказание помощи педагогам в разработке учебно- методических материалов, публикаций - 3балла - оказание помощи в разработке on-line курсов – 4 балла	10
Организация участия в научно- исследовательской работе обучающихся (конференции, выставки наличие публикаций, работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках различного уровня)		Результаты участия обучающихся в научно- исследовательской работе: – организация и проведение студенческих научно-практических конференций «Шаги в науку», «Молодежь, наука, творчество» (на уровне колледжа) – 3 балла; - оказание помощи участникам научно-практических конференции – РБ – 3 балла – РФ -4 балла	10
Организация и мониторинг участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях разного уровня, в чемпионатах WSR, олимпиадах профессионального мастерства		-Мониторинг участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах -5 баллов - организация внутриколледжных олимпиад и конкурсов- 3 баллов - оказание помощи педагогам в подготовке к олимпиадам и конкурсам за пределами колледжа- 4 балла - отчет по итогам олимпиад, конкурсов – 3 балла	15
Результативность профориентационной работы		Участие в - профориентационных мероприятиях в школах города, республики -2 балла за 1 мероприятие - в Днях открытых дверей – 2 балла	4
Оказание консультативной помощи педагогам, мастерам, посещение уроков, выдача рекомендаций.		- посещение уроков педагогов, мастеров - 2 балла - проведение консультаций для педагогов, выдача рекомендаций- 2 балла	4
Качественное ведение и оформление документации		Наличие и своевременное оформление документации: - проекты приказы -списки слушателей Школы педагога, списки аттестующихся педагогов -графики - план работы Школы педагога, -протоколы педагогического совета, методического совета -книга выдачи удостоверений - журнал консультации	8
Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда		Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4

			100
Заведующий библиотекой	Качественное ведение и оформление документации	Наличие и своевременное оформление документации: - план работы библиотеки – 2 балла - отчеты по итогам семестра (учебного года) – 2 балла - отчеты СПО-1, СПО-Мониторинг и др. – 2 балла - локальные акты по библиотеке – 1 балл	7
	Комплектование библиотечного фонда, включая филиалы колледжа, обеспечивающий учебный процесс полным объемом литературы на основании ФГОС.	Комплектование библиотечного фонда: - 100% - 35 баллов - 90% - 20 баллов - 80% - 10 баллов - менее 80% – 0 баллов	35
	Своевременная подписка на периодические издания.	Выполнения плановых заданий по подписке на периодические издания согласно требованиям ФГОС (по три наименования журнала на каждую специальность) - 100% - 10 баллов - 90% - 5 баллов - 80% - 3 балла - менее 80% – 0 баллов	10
	Взаимосвязь с филиалами	Своевременное обеспечение учебной литературой. Заполнение документов отчета и отчетности.	10
	Взаимосвязь с председателями МЦК, своевременный сбор заявок на учебную литературу, соответствующую требованиям ФГОС.	Документы отчетности, посещение заседаний методических советов и заседаний МЦК.	5
	Внедрение информационных технологий в работу в библиотеки.	- наличие заключенных договоров с ЭБС – 2 балла - наличие электронного каталога (100% - 3 балла, 90% - 2 балла, 80% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов) - систематическое размещение информации на сайте колледжа – 2 балла - охват обучающихся по подключению к ЭБС (100% - 5 баллов, 90% - 3 балла, 80% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов)	12
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4
	Достижение высокой читательской активности обучающихся	проведение классных часов, литературных чтений, диспутов, бесед, участие во внутриколледжных мероприятиях (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов)	5
	Участие и результативность профориентационной работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 3 балла за каждое (но не более 9 баллов)	9
	Профессиональная активность	- наличие договоров с библиотеками города и других учебных заведений	3
			100
Библиотекарь	Качественное обслуживание	Дневник работы библиотеки:	25

Ь	пользователей, выполнение справочно-библиографических запросов.	-своевременный ежедневный учет посещений и книговыдачи по отраслям знаний.-10баллов -ежемесячное подведение итога учета книг и посещений, итоговые данные переносятся на первую строку следующей страницы.-5 баллов -на основании суммирования ежемесячных данных составляется годовой отчет за учебный год.-5 баллов -сведения о массовых мероприятиях указываются сразу после их проведения.-5 баллов	
	Участие в работе с фондом: отбор и списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы, ремонт книг.	Своевременно проводить отбор ветхой и устаревшей литературы.-4балла -формирование актов на списание литературы в печатном оформлении-8баллов -работа с оформлением актов: исключение из инвентарной книги, топографического, алфавитного, систематического и электронного каталогов.-7баллов -ремонт книг -1балл	20
	Сохранность библиотечного фонда.	Контроль за сохранностью библиотечного фонда-100%: - работа с задолжниками -60% ,6 баллов -составление списков-10%,2 балла -информирование классных руководителей-10%, 1балл -информирование старост групп-10% ,1 балл.	10
	Своевременная и качественная организация и проведение мероприятий: индивидуальная и массовая работа.	Организация книжных выставок, полок. -2балла Проведение массовых мероприятий по продвижению книг и чтения среди пользователей.-3балла Совместная работа с преподавателями.-3 балла Индивидуальная работа со студентами.2балла	10
	Работа со справочными и поисковыми системами	Наличие справочно-библиографического аппарата библиотеки: каталоги(электронный, алфавитный,систематический), словари,справочники, ЭБС.	10
	Достижение высокой читательской активности обучающихся	проведение классных часов, литературных чтений, диспутов, бесед, участие во внутриколледжных мероприятиях (по 1 баллу за мероприятие, но не более 4 баллов)	4
	Участие и результативность профориентационной работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 3 балла за каждое (но не более 9 баллов)	9
	Внедрение информационных технологий в работу в библиотеки.	- наличие электронного каталога (100% - 3 балла, 90% - 2 балла, 80% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов) - охват обучающихся по подключению к ЭБС (100% - 5 баллов, 90% - 3 балла, 80% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов)	8

	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4
			100
Заместитель директора по производственному обучению	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению ими мест практик, осуществление контроля за выполнением условий таких договоров.	Охват обучающихся 100% - 10 баллов 70% - 6 баллов , 50% - 3 балла	10
	Составление отчетов вышестоящим организациям, координация отчетов структур и филиалов	Отсутствие замечаний	5
	Своевременная и качественная разработка учебной документации	Рабочие программы практик – 3 Тарификация мастеров ПО – 2	5
	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся по итогам практик	Общая успеваемость обучающихся: – 90% и более – 10 баллов; – 80-89% – 5 баллов; – 70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	10
	Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	пропуски отсутствуют – 10 баллов; пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 5 баллов; пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0баллов.	10
	Участие и результативность профориентационной работы	- участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий, Дней предприятий в УТЭК и других мероприятиях; организация рекламных мероприятий;	5
	Профессиональная активность	Участие в подготовке и проведении педагогических советов, производственных совещаний и семинаров - 3 балла Работа в составе в жюри конкурсов по профессиональному мастерству – 2 балла Взаимодействие с филиалами колледжа по вопросам организации практик, мероприятий, составления отчетной документации – 3 балла Консультации абитуриентов и студентов первых курсов по специальностям и возможностям предстоящего трудоустройства – 2 балла	10
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов	- своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 5 баллов	5
	Использование IT технологий в профессиональной деятельности	Использование технических средств и программных продуктов: - электронной почты колледжа	5
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний	5
Организация разработки графиков учебного процесса	Отсутствие замечаний	5	

	направлений, обеспечение и контроль результата их выполнения.		
	Организация проведения квалификационных испытаний по результатам практик, руководство работой квалификационной комиссии при проведении квалификационной аттестации по результатам учебных практик в учебно-производственных мастерских.	Средний балл: 4-5 – 10 баллов 3-4 – 5 баллов меньше 3 - 0	10
	Обеспечение необходимым оборудованием, материалами и инвентарем в учебно-производственных мастерских	Обеспечение 100% - 5 80% - 3 70% и ниже - 0	5
	Организация работы службы содействия занятости студентов колледжа.	Проведение мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников колледжа – 5 баллов	5
	Организация стажировок преподавателей на предприятиях.	-мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами – 5 баллов	5
			100
Методист отдела производств енного обучения	Организация производственных практик	Подготовка документации и организация заключения договоров о сотрудничестве (или об организации и проведении производственных практик) – 5 баллов Распределение студентов по предприятиям (организациям) - 2 балла Организация участия студентов в тестированиях и собеседованиях – 2 балла Организация медицинского осмотра (по требованию предприятий) - 2 балла Проведение организационных собраний студентов, направляемых на практику – 2 балла Участие в отчетной конференции – 2 балла Выступления на родительских собраниях по вопросам организации производственной практики – 2 балла Направление студентов на обучение рабочим профессиям – 1 балл Работа по организации практик и трудоустройству студентов из категории «сироты», «инвалиды» - 2 балла	20
	Контроль процесса производственного обучения	Контроль выполнения нагрузки руководителями практик (взаимодействие со службами персонала предприятий, проверка журналов учета руководства практикой) – 5 балло	5

	<p>Содействие трудоустройству выпускников</p>	<p>Проведение мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников колледжа – 5 баллов Сбор информации по вакансиям предприятий для выпускников колледжа – 3 балла Консультации студентов по вопросам летней занятости и предстоящего трудоустройства – 2 балла Работа с выпускниками колледжа – 2 балла Организация и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству – 2 балла Организация для студентов экскурсий на базовые предприятия – 1 балл</p>	15
	<p>Работа с предприятиями (организациями)</p>	<p>Организация и проведения совещаний с участием социальных партнеров по вопросам сотрудничества – 5 баллов Взаимодействие с органами государственной службы занятости по вопросам профориентационной работы и трудоустройства (участие в соц.проектах, ярмарках вакансий, конференциях и др.) – 5 баллов Согласование с предприятиями-работодателями контрольных цифр приема на обучение, рабочих программ практик и др. – 3 балла Организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на базовых предприятиях – 2 балла</p>	15
	<p>Учебно-методическая работа - планирование и отчетность -разработка учебно-методической документации -ведение и оформление документации -профессиональная активность</p>	<p>Своевременное составление и выполнение планов (годовых, ежемесячных) – 5 баллов Своевременная подготовка отчетной документации – 5 баллов Наличие и актуализация методических рекомендаций, локальных актов и др. – 2 балла Разработка графиков учебного процесса, проведения учебных и производственных практик – 2 балла Наличие: - приказов о направлении на практику – 2 балла - направляющей документации – 2 балла - регистрации инструктажа – 2 балла - протоколов собраний – 2 балла Участие в подготовке и проведении педагогических советов, производственных совещаний и семинаров – 2 балла Работа в составе в жюри конкурсов по профессиональному мастерству – 2 балла Взаимодействие с филиалами колледжа по вопросам организации практик, мероприятий, составления отчетной документации – 2 балла Консультации абитуриентов и студентов</p>	30

		первых курсов по специальностям и возможностям предстоящего трудоустройства – 2 балла	
	Использование информационных технологий в организации производственного обучения	Организация и проведение анкетирования студентов (с использованием онлайн-тестов) – 5 баллов Своевременное обновление информации на сайте колледжа по вопросам прохождения практик, предстоящего трудоустройства – 5 баллов	10
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	- отсутствие замечаний	5
			100
Мастер ПО	Своевременная и качественная разработка учебно-планирующей документации	Наличие утвержденной учебной документации: - индивидуальный план работы – 5 баллов - план работы мастерской – 5 баллов - рабочие программы учебных практик – 5 баллов - календарно-тематические планы – 5 баллов - фонды оценочных средств по учебным практикам – 5 баллов - расписание консультаций, дополнительных занятий – 1 балл	26
	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: – 90% и более – 15 баллов; – 80-89% – 8 баллов; – 70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	15
	Оценка уровня учебных достижений по учебной практике имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: – 60% и более – 20 баллов; – 50-59% – 10 баллов; 49% и менее – 0 баллов	20
	Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	пропуски отсутствуют – 20 баллов; пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 10 баллов; пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0 баллов.	20
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов	- своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 5 баллов	5
	Обеспечение необходимым оборудованием, материалами и инвентарем в учебно-производственных мастерских	Обеспечение 100% - 10 80% - 5 70% и ниже - 0	10
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4
			100
Заместитель директора по воспитательной работе	Составление отчетов вышестоящим организациям, координация отчетов структур и филиалов	Наличие отчетов: годовых отчетов; отчетов о реализации СПТ на предмет потребления наркотических веществ и других. Отсутствие замечаний	5
	Снижение доли (отсутствие) правонарушений	Снижение доли правонарушений – 3 балла Отсутствие – 5 баллов	5
	Разработка локальных нормативных актов и	Наличие локальных нормативных актов	3

положений		
Регулярное проведение педсоветов, рабочих совещаний; конфликтной, учебно-воспитательной и других комиссий, Совета профилактики, Совета Наркопоста, Студенческого совета	- наличие планов работы, протоколов и отчетов по проведению данных мероприятий – 1 балл - урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса – 2 балла	3
Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Результативность участия педагогов (классных руководителей, социальных педагогов, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, педагога-организатора) в конкурсах профессионального мастерства: - участие на республиканском уровне – 3 балла, - наличие победителей на республиканском уровне и выше – 5 баллов	5
Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны Директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов	3
Своевременная и качественная разработка документации	- план работы сотрудников воспитательной части – 1 балл; - социальные паспорта учебных групп, колледжа – 2 балла; - документация по направлениям деятельности (план антикоррупционного воспитания, план уборки территорий и тд) – 3 балла	6
Участие в проведении ВСОКО структурных подразделений	Оформленные аналитические справки по результатам проведения ВСОКО	1
Участие и результативность профориентационной работы	- участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий, Дней предприятий в УТЭК и других мероприятиях; организация рекламных мероприятий; организация экскурсий для абитуриентов; встречи с родителями будущих абитуриентов – 1 балл	1
Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	- Победы на мероприятиях международного уровня – 10 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла - Победы на мероприятиях федерального уровня – 8 баллов - Участие в мероприятиях федерального уровня – 2 баллов - Победы на мероприятиях регионального уровня – 5 балла - Участие в мероприятиях регионального уровня – 1 балл - Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня – 4 балла - Победы на мероприятиях районного уровня – 3 балла	не более 30
Профессиональная активность	- выступление на педагогическом совете	6

		<p>колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций - 1 балл;</p> <p>- проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла</p> <p>- наличие публикаций на уровне колледжа – 1 балл;</p> <p>- наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла</p>	
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 3 балла	3
	Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских социальных проектов	Более 3 проекта – 5 баллов	5
	Работа с родителями (законными представителями).	Индивидуальные консультации по конкретной проблеме – 2 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла	5
	Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских программ дополнительного образования по профилю деятельности	Более 10 программ – 10 баллов Более 5 программ – 5 баллов	10
	Высокая интенсивность деятельности	Более 15 мероприятий в месяц – 9 баллов От 6 до 10 мероприятий в месяц – 5 баллов	9
			100
Музыкальный руководитель	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	<p>- Победы на мероприятиях международного уровня – 10 баллов</p> <p>- Участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла</p> <p>- Победы на мероприятиях федерального уровня - 8 баллов</p> <p>- Участие в мероприятиях международного уровня – 2 баллов</p> <p>- Победы на мероприятиях регионального уровня - 5 балла</p> <p>- Участие в мероприятиях международного уровня – 1 баллов</p> <p>- Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня - 4 балла</p> <p>- Победы на мероприятиях районного уровня - 3 балла</p>	не более 30
	Высокий уровень проведения мероприятий	- отсутствие жалоб- 2 балла:	2
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п.(в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Конференции. Семинаре, проведение мастер-класса, презентации внутри колледжа- 3 балла; - выступление на республиканских конференциях, проведение мастер- класса,	5

		презентации и др. за пределами колледжа – 5 баллов	
	Высокая интенсивность деятельности	Более 7 мероприятий в месяц – 10 баллов От 4 до 6 мероприятий в месяц – 5 баллов	10
	Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях (и т.д.)	- сохранение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 3 балла; - увеличение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 5 баллов;	5
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. Директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	3
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине долгосрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	- списание инвентаря произведено согласно установленным срокам- 3 балла; -использование инвентаря и иного оборудования в соответствии с требованиями(без замечаний) – 3 балла;	6
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию.позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаутов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	6
	Использование IT технологий в профессиональной деятельности (освоение новых программных продуктов по профилю деятельности)	Освоение новых программных продуктов по профилю деятельности, внедрение программных продуктов в работу – 3 балла	3
	Создание оригинального контента (аудиоуроки, фонограммы, аранжировки)	Создание более 5 единиц оригинального контента – 5 баллов Создание более 3 единиц оригинального контента – 3 балла	5
	Создание условий для бесперебойной работы (своевременного устранения проблем) музыкальной аппаратуры в актовых залах.№1, 2, 4	Отсутствие жалоб - 15 баллов Единичные жалобы – 10 баллов	15
	Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских программ дополнительного образования по профилю деятельности	Более 10 программ – 10 баллов Более 5 программ – 5 баллов	10
			100
Педагог-организатор	Высокая интенсивность деятельности	Более 7 мероприятий в месяц – 10 баллов От 4 до 6 мероприятий в месяц – 5 баллов	10
	Высокий уровень проведения мероприятий	- отсутствие жалоб- 3 балла:	3
	Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	- снижение (отсутствие) обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа- 1 балл; - снижение (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в ОДН – 2 балла - увеличение количества обучающихся, стоящих на учете- 0 баллов	3

	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. Директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	3
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
	Участие в проведении внутренних проверок (аудитов) структурных подразделений в качестве аудитора или аудируемого.	- участие во внутренних аудитах в качестве аудитора – 3 балла; - отсутствие замечаний в ходе аудита или их устранение в установленный срок – 3 балла; - отсутствие факта участия в аудите – 0 баллов	3
	Организация работ по профильному направлению деятельности	- проведение мероприятий по профильному направлению деятельности (ССУ, профилактика экстремизма, терроризма) – 5 баллов	5
	Взаимодействие с учреждениями культуры, молодежной политики, спорта	- организация посещения обучающимися концертов, выставок и т.д. – 3 балла - подготовка участников внешних конкурсов, мероприятий и т.д. – 3 балла	6
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию .позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла; - администрирование официального аккаунта колледжа в социальной сети – 10 баллов	16
	Организация работы волонтерского центра «Энергия молодых»	- сохранение(увеличение) контингента добровольцев – 5 баллов - организация участия добровольцев во внешних мероприятиях – 5 баллов;	10
	Визуализация деятельности	- разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 5 баллов;	5
	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	- Победы на мероприятиях международного уровня – 10 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла - Победы на мероприятиях федерального уровня - 8 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 2 баллов - Победы на мероприятиях регионального уровня - 5 балла - Участие в мероприятиях международного уровня – 1 баллов - Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня - 4 балла - Победы на мероприятиях районного уровня - 3 балла	не более 30
			100
Педагог-психолог	Организация психодиагностического сопровождения образовательного процесса. Соблюдение графика диагностических мероприятий	Соблюдение графика – 7 баллов	7
	Высокий уровень проведения	- отсутствие жалоб- 2 балла:	2

мероприятий		
Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п.(в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Конференции. Семинаре, проведение мастер-класса, презентации внутри колледжа- 3 балла; - выступление на республиканских конференциях, проведение мастер- класса, презентации и др. за пределами колледжа – 5 баллов	8
Высокая интенсивность деятельности (организация массовых мероприятий с охватом более 30 человек)	Более 5 мероприятий в месяц – 10 баллов От 2 до 4 мероприятий в месяц – 5 баллов	10
Охват учащихся, состоящих на ВКУ, на учете в КДН, ОДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция).	Охват 100% - 5 баллов Охват менее 100% - 0 баллов	5
Осуществление психологической поддержки одаренных детей, содействие их развитию.	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности – 1 балл Постоянно-действующие мероприятия для данной категории обучающихся (семинар, клуб, гостиная, тренинги)- 3 балла	4
Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.).	Более 10 индивидуальных консультаций по конкретной проблеме – 3 балла Постоянно-действующие мероприятия (семинар, клуб, гостиная, тренинги)- 3 балла	6
Повышение психологической культуры родителей (законных представителей).	Более 10 индивидуальных консультаций по конкретной проблеме –3 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла Постоянно-действующие мероприятия (семинар, клуб, гостиная, тренинги) - 3 балла	8
Участие в работе комиссий, выборных органов и т.д.	- участие в заседаниях – 1 балл - работа в органе самоуправления, в качестве члена комиссии и т.д. – 2 балла	3
Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	3
Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 5 баллов; - предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внешними организациями – 6 баллов	11

	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	6
	Использование IT технологий в профессиональной деятельности (освоение новых программных продуктов по профилю деятельности)	- создание электронных диагностических методик – 10 баллов	10
	Визуализация деятельности	- оформление и систематическое обновление стенда – 5 баллов; - размещение телефонов доверия в корпусах колледжа и в официальных ресурсах в сети Интернет – 1 балл; - разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 5 баллов;	11
			100
Социальный педагог	Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	- снижение (отсутствие) обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа- 2 балла; - снижение (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в ОДН – 3 балла	5
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п.(в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Конференции. Семинаре, проведение мастер-класса, презентации внутри колледжа- 3 балла; - выступление на региональных конференциях, проведение мастер- класса, презентации и др. за пределами колледжа – 5 баллов	8
	Работа с родителями (законными представителями).	Индивидуальные консультации по конкретной проблеме–2 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла	5
	Взаимодействие с органами системы профилактики	- организация профилактических, просветительских мероприятий – 5 баллов	5
	Взаимодействие с классными руководителями	- индивидуальная работа с обучающимися по запросу классных руководителей – 5 баллов - групповая работа по запросу классного руководителя – 5 баллов	10
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. Директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	3
	Наличие установленной документации по профилю деятельности	- наличие личных дел обучающихся из категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей – 2 балла; - наличие пакетов документов для обучающихся получающих социальные выплаты по различным категориям – 4 балла	6
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 5 баллов;	11

		- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внешними организациями – 6 баллов	
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	6
	Участие в работе комиссий, выборных органов и т.д.	- участие в заседаниях – 2 балла - работа в органе самоуправления, в качестве члена комиссии и т.д. – 5 баллов	7
	Недопущение нарушения прав обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- отсутствие жалоб- 15 баллов:	15
	Представление интересов обучающихся в органах МВД, прокуратуры и т.д.	- выезд в нерабочее время – 5 баллов - выезд в нерабочее время за территорию г.Уфа – 10 баллов	15
	Регулярное проведение Совета профилактики, Совета Наркопоста	- наличие планов работы, протоколов и отчетов по проведению данных мероприятий– 2 балла - урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса– 2 балла	4
			100
Воспитатель общежития	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций.	- отсутствие жалоб- 20 баллов; - единичные жалобы – 10 баллов.	20
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - отсутствие фактов нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, Устава колледжа – 20 баллов	20
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа	5
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	6
	Организация работы студенческого совета общежития	- организация системной работы студенческого совета – 10 баллов;	10
	Высокая интенсивность деятельности (организация массовых мероприятий с охватом более 30 человек)	Более 5 мероприятий в месяц – 10 баллов От 2 до 4 мероприятий в месяц – 5 баллов	10
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете,	8

	конференциях, форумах, семинарах и т.п.(в зависимости от уровня)	род.собрании Конференции.презентации внутри колледжа- 5 баллов;	
	Работа с родителями (законными представителями).	Индивидуальные консультации по конкретной проблеме–2 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла	5
	Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях (и т.д.)	- сохранение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 3 балла; - увеличение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 5 баллов;	5
	Визуализация деятельности	- оформление и систематическое обновление стендов – 2 балла; разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 3 балла;	5
			100
Руководитель физвоспитания	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	- Победы на мероприятиях международного уровня – 30 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 10 баллов - Победы на мероприятиях федерального уровня - 25 баллов - Участие в мероприятиях федерального уровня – 8 баллов - Победы на мероприятиях регионального уровня - 20 баллов - Участие в мероприятиях регионального уровня – 5 баллов - Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня -15 баллов - Победы на мероприятиях районного уровня - 10 баллов	не более 50
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п.(в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Конференции. Семинаре, проведение мастер-класса, презентации внутри колледжа- 3 балла; - выступление на республиканских конференциях, проведение мастер- класса, презентации и др. за пределами колледжа – 5 баллов	5
	Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.)	- сохранение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 3 балла; - увеличение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 5 баллов;	5
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	3
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
	Участие в информационном	- предоставление информационных	6

	наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	
	Создание условий для бесперебойной работы (своевременного устранения проблем) спортивных сооружений	Отсутствие жалоб - 15 баллов Единичные жалобы – 10 баллов	15
	Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских программ дополнительного образования по профилю деятельности	Более 10 программ – 10 баллов Более 5 программ – 5 баллов	10
			100
Заведующий МЦПК	Планирование и организация работы МЦПК включая филиалы	Своевременное выполнение планов	5
	Составление отчетов вышестоящим организациям, координация отчетов филиалов	Своевременное предоставление отчетов: вышестоящих организаций – 5 баллов отчетов за месяц – 5 баллов	10
	Своевременная и качественная разработка учебно-плановой документации	Наличие разработанных учебно-плановых документов: новые программы ПО и ДПО – 2 балла за каждую программу, но не более 10 баллов; календарный годовой график, расписание занятий, промежуточных аттестаций и итоговых аттестаций по каждой группе -20 баллов Своевременная и качественная организация итоговой аттестации – 10 баллов	40
	Организация внедрения передовых педагогических технологий в образовательный процесс, включая филиалы	Организация проведения мастер-классов, тренингов для преподавателей и мастеров п/о, обмена опытом работы преподавателей.	5
	Осуществление контроля за качеством обучения, включая филиалы	Положительный результат промежуточной и итоговой аттестации - качественная успеваемость более 60%	10
	Осуществление контроля за работой сайта	Актуализация информации на сайте не реже 1 раза в 10 дней	10
	Участие в развитии современной учебно-материальной базы, включая филиалы	Количество оснащенных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов – не менее 2	10
	Организация работы с предприятиями, организациями, службами занятости	Наличие договоров об обучении с юридическими лицами: 1 договор – 1 балл	10
			100
Методист МЦПК	Разработка новых и актуализация действующих программ ПО и ДПО в соответствии с требованиями профстандартов, ФГОС и Заказчика.	Разработано и актуализировано: - 1 новая программа- 5 баллов, но не более 10 баллов - 1 актуализированная программа - 2 балла, но не более 10 баллов	20

	Разработка и актуализация методической документации	За отчетный период - методические пособия по 1 программе – 5 баллов - рабочая тетрадь по 1 программе - 5 баллов - тесты по 1 программе - 5 баллов	15
	Контроль учебного процесса по программам ПО и ДПО и проведение внутренней оценки качества обучения	наличие приказа об открытии группы –1 балл наличие приказа о закрытии группы – 1 балл наличие расписания занятий по каждой группе – 2 балла наличие журналов учета занятий по каждой группе – 2 балла наличие графика посещения занятий – 2 балла лист - анализ занятий – 5 баллов анкеты обратной связи – 5 баллов служебная записка на оплату часов преподавателям – 2 балла наличие анкет обратной связи – 3 балла благодарственные письма – 3 балла	20
	Своевременное и качественное ведение базы обученных по программам ПО и ДПО	Постоянное обновление базы обученных, заполнение базы ФРДО	5
	Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов	Наличие информационной справки о проведенной работе не реже 1 раза за отчетный период	5
	Использование в работе новых образовательных технологий, внедрение дистанционного обучения по программам ДПО	Наличие разработанных и загруженных дистанционных программ 1 программа – 5 баллов	5
	Проведение профориентационной работы	Наличие писем предприятиям – 5 баллов Положительная динамика зачисленных на обучение – 5 баллов	10
	Размещение на сайте информации по обучению по программам ПО и ДПО	Регулярная работа раздела МЦПК сайта колледжа не менее 1 раза в 10 дней	6
	Своевременность сдачи отчетов	Отсутствие замечаний по отчетности и срокам предоставления	6
	Своевременная организация итоговой аттестации и контроль проведения	наличие письма Работодателю по каждой группе – 2 балла наличие приказа об итоговой аттестации по каждой группе – 3 балла наличие протокола итоговой аттестации по каждой группе – 3 балла	8
			100
Секретарь МЦПК	Своевременное оформление личных дел обучающихся по программам ПО и ДПО	Личные дела обучающихся	45
	Достоверное и качественное заполнение документов о квалификации	отсутствие испорченных бланков – 10 баллов	10
	Качественное ведение и оформление документации	Наличие и своевременное оформление: приказы о начале обучения по каждой группе – 5 баллов приказы об окончании обучения по каждой группе – 5 баллов	40

		книга учета заявок на обучение – 5 баллов справки об обучении – 1 балл за каждую, но не более 5 баллов ведомости оценок по каждой группе – 5 баллов протоколов по каждой группе – 5 баллов подготовка журналов учета занятий - 5 баллов; - ответы на запросы -1 балл за каждый, но не более 5 баллов	
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	5
			100
Главный бухгалтер	Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности	Отсутствие штрафных санкций со стороны вышестоящих органов, от ИФНС, ПФР, органов статистики за несвоевременную сдачу отчетов - 10 баллов Имеется 0 баллов	10
	Разработка локальных актов касающихся бухгалтерского учета	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
	Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, имущественном положении	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны вышестоящих органов - 10 баллов Имеются обоснованные замечания - 15 баллов	15
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	Контроль за соблюдением финансового законодательства при проведении процедуры закупок товаров, работ, услуг	Отсутствие нарушений по актам проверок - 10 баллов Имеются - 0 баллов	10
	Контроль за начислением и своевременной уплатой налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов	Отсутствие финансовых санкций от ИФНС, ПФР - 15 баллов Имеются - 0 баллов	15
	Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	1. Обеспечение соблюдения документооборота в бухгалтерском учете - 5 баллов; 2. Обеспечение соблюдения порядка оформления первичных и бухгалтерских документов - 5 баллов; 3. Обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины - 5 баллов; 4. Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику - 5 баллов; 5. Организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, ТМЦ и	25

		денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением - 5 баллов; Отсутствует - 0 баллов	
			100
Бухгалтер материального стола	Своевременность сверки с материально ответственными лицами, контроль учета ТМЦ	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременность, полнота проведения инвентаризации ТМЦ и документарное оформление результатов	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременность, полнота обработки первичных бухгалтерских документов	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Своевременность и достоверность подготовки документации на списание основных средств.	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
			100
Бухгалтер расчетного стола	Своевременность и правильность подготовки квартальной, годовой отчетности в фонды, в ИФНС	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременное начисление заработной платы, отсутствие нарушений сроков ее выплаты	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	Эффективная и своевременная сдача различных форм отчетности в вышестоящие органы, органы статистики.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременное и правильное отражение в бух.учете начислений и выплаты заработной платы и иных видов выплат	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
	Эффективные расчеты по фонду заработной платы, стимулирующему фонду при подготовке штатного расписания	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
		100	
Бухгалтер по	Своевременное начисление стипендии, пособий сиротам,	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20

стипендии	отсутствие нарушений сроков ее выплаты		
	Своевременное оформление пластиковых карт	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Своевременная выдача по запросам , справки обучающимся.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
	Своевременное обеспечение достоверной бухгалтерской информацией по соответствующему участку учета.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	Своевременность начисления и отражения в счетах бухгалтерского учета операций по проживанию учащихся в общежитии.	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
			100
Бухгалтер по доходам	Своевременность начисления по реализованным платным образовательным услугам.	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Своевременность начисления арендной платы и возмещения коммунальных услуг арендаторами а также контроль за их поступлениями.	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременность и достоверность подготовки информации по должникам за обучение, арендной платы, возмещения арендаторами коммунальных услуг.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	Своевременность подготовки расчетов арендной платы для заключения договора аренды.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
			100
Бухгалтер по банковским операциям	Своевременность обработки выписок по лицевым счетам	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Осуществление контроля за движением денежных средств по лицевым счетам	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Своевременность подготовки и отправки заявок на кассовый расход	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Взаимодействие с УФК по РБ по кассовым операциям	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Отсутствие финансовых	Отсутствие нарушений по актам проверок -	15

	нарушений по итогам проверок контролирующих органов	- 15 баллов Имеется - 0 баллов	
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
			100
Экономист	Своевременность составления смет доходов и расходов по бюджету и по приносящей доход деятельности .	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременность составления штатного расписания в соответствии с утвержденными схемами должностных окладов и действующими нормативными документами и осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременность и качество составления сметной калькуляции на производство продукции, работ и услуг произведенных по приносящей доход деятельности, расчет себестоимости обучения одного студента в платных группах, на подготовительных курсах и других платных услугах, оказываемым населению;	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременность подготовки и выдачи необходимых документов студентам для представления в ИФНС, УПФ и другие органы.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
	Своевременность подготовки расчетов по коммунальным расходам возмещаемые арендаторами	Имеется - 5 баллов Отсутствует - 0 баллов	5
	Подготовка и размещение на сайте закупок документации по закупкам согласно Положения о закупках.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	Качественность проверки сметной документации на строительно-ремонтные работы, оформление актов сдачи работ. Регистрация договоров	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10

	подряда с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, товары и услуги.		
	Своевременность подготовки дополнительных соглашений и расшифровки по учету тепловой, электрической энергии, водоснабжению.	Имеется - 5 баллов Отсутствует - 0 баллов	5
			100
Специалист по охране труда	Обеспечение контроля за соблюдением охраны труда и ТБ санитарно-гигиеническим состоянием уч. кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий	Наличие актов проверок санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, лабораторий, аудиторий - наличие -5 - отсутствие -0 Наличие актов проверок паспортов кабинетов и лабораторий -наличие – 5 -отсутствие -0 Наличие актов проверок санитарно – гигиенического состояния учебных кабинетов, аудиторий, общежитий -наличие – 10 -отсутствие-0	20
	Наличие локальных актов и инструкций по Охране труда для преподавателей и пед. состава	-наличие -10 -отсутствие-0	10
	Доведение директивных и нормативных документов по Охране труда и техники безопасности для преподавателей и сотрудников колледжа	-наличие -15 -отсутствие-0	15
	Составление отчетности документации в вышестоящие организации	-наличие -3 -отсутствие-0	3
	Своевременное заключение договоров на прохождение медосмотра и флюорографии для преподавателей и сотрудников колледжа. Организация и проведение медосмотра преподавателей и сотрудников колледжа	-наличие-30 -отсутствие-0	30
	Наличие планов работ по организации, управлению и контролю за деятельностью служб Охраны труда и обеспечение безопасности на 2019г.	Утвержденные директором колледжа -наличие -5 - отсутствие -0	5
	Своевременная подготовка средств индивидуальной защиты для	Акты испытаний -наличие-5 -отсутствие-0	5

	прохождения испытаний на ТЭЦ		
	Организация утилизации химических отработанных веществ, обезвреживание ртутных ламп	-наличие – 3 -отсутствие-0	3
	Проведение обучающих семинаров для преподавателей и сотрудников колледжа, совместно с многофункциональным центром	-проведены -4 -отсутствие-0	4
	Подготовка приказов по охране труда	-наличие -1 -отсутствие-0	1
	Отсутствие микротравм и несчастных случаев среди преподавателей и сотрудников колледжа	-наличие -3 -отсутствие-0	3
	Соблюдение трудовой дисциплины.	-отсутствие жалоб, нарушений-1 -наличие нарушений-0	1
			100
Заместитель директора по безопасности	Степень координации работы служб образовательного учреждения по организации комплексной безопасности образовательного учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебно-воспитательного процесса- 10 баллов	20
		Организация функционирования образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций- 10 баллов	
	Уровень осуществления взаимодействия с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом	Оперативность и своевременность обмена информацией с взаимодействующими структурами в части, касающейся образовательного учреждения- 2 балла	8
		Обеспечение участия сотрудников взаимодействующих структур в мероприятиях комплексной безопасности проводимых в образовательном учреждении- 2 балла	
Организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии Республики Башкортостан, антитеррористической комиссии Орджоникидзевского муниципального района в	Своевременность и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документации при осуществлении взаимодействия с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом - 4 балла	12	
	Своевременность получения информации и выработки предложений по выполнению решений антитеррористических комиссий в части, касающейся образовательных учреждений - 4 балла		
	Эффективность работы антитеррористической группы образовательного учреждения - 4 балла		
		Полнота и качество разрабатываемой	

	части, касающейся образовательных учреждений	планирующей и отчетной документации при выполнении решений антитеррористических комиссий- 4 балла	
	Качество организации и обеспечения проведения комплексной безопасности в образовательном учреждении	<p>Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения- 4 балла</p> <p>Организация и обеспечение физической охраны образовательного учреждения и контрольно-пропускного режима- 4 балла</p> <p>Эффективность мероприятий по подготовке(степень обученности) персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях- 4 балла</p> <p>Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса- 4 балла</p> <p>Состояние правомерности и безопасности использования помещений образовательного учреждения по договорам пользования и аренды- 4 балла</p> <p>Эффективность работы по устранению причин и условий, способствующих техногенным авариям и происшествиям в образовательном учреждении- 2 балла</p> <p>Обеспечение выполнения требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда (отсутствие предписаний Госпожнадзора в течении предыдущего периода, либо 100% устранение) - 4 балла</p>	26
	Обеспечение комплексной безопасности колледжа	<p>Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов- 4 балла</p> <p>Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности- 4 балла</p> <p>Организация контрольно-пропускного режима-1 балл</p> <p>Наличие действующей АПС- 1 балл</p> <p>Наличие действующего автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации- 1 балл</p> <p>Наличие действующей «тревожной кнопки» - 1 балл</p> <p>Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в колледже- 4 балла</p>	16
	Дополнительные показатели	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности организованных перевозок обучающихся- 4 балла	18

		Исполнительская дисциплина, соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня- 4 балла	
		Результативность проведения учений по эвакуации- 4 балла	
			100
Инспектор военно-учетного стола	Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	Подтверждающие документы из военкомата: акт сверки данных воинского учета граждан, не пребывающих в запасе в военном комиссариате (ф. № 20) – 10 баллов; справки о постановке на учет – 10 баллов	20
	Работа с военными комиссариатами	Своевременное оповещение обучающихся о вызове в военные комиссариаты	10
	Документальное оформление граждан, постановленных на воинский учет	Справки (Приложение №2 к Перечню (п.3))	15
	Своевременное выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих и обучающихся в ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж	Подтверждающие документы из военкомата: акт сверки данных воинского учета граждан, пребывающих в запасе в военном комиссариате (ф. № 20); Подтверждающие документы из Минобразования: акт сверки данных воинского учета граждан, пребывающих в запасе в военном комиссариате (ф. № 20)	10
	Своевременное внесение изменений в документах первичного воинского учета	Повестки, запросы из военных комиссариатов, приказы о зачислении/отчислении из колледжа	15
	Ежегодные отчеты в военные комиссариаты, первичная постановка на воинский учет в следующем году	Письма, запросы, законы РФ	15
	Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений и замечаний	10
	Соблюдение правил техники безопасности	Отсутствие травм, микротравм	5
		ИТОГО	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Успеваемость обучающихся	Отчет педагога по итогам учебного полугодия, классные журналы Общая успеваемость: – 90% и более – 10 баллов; – 80-89% – 7 балла; – 70%-79% – 4 балл; менее 70 % – 0 баллов.	10
	Качество знаний обучающихся	Отчет педагога по итогам учебного полугодия, классные журналы – 60% и более – 10 баллов; – 50-59% – 5 баллов; 49% и менее – 0 баллов	10
	Выполнение программных требований по организации пятидневных учебных сборов	Отчетные данные, классные журналы	10
	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конк	Рассчитывается по максимальному критерию (не суммируется): федеральный уровень – 5 баллов региональный уровень – 4 балла	5

	урсов	муниципальный уровень – 3 балла на уровне колледжа – 2 балла	
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Журнал регистрации и учета несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса и акты (ф. Н-2)	10
	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотической работе	Отчеты педагога о проделанной работе, организационные приказы, планы мероприятий - не менее 4 мероприятий в год - 5 баллов	5
	Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	Отчет педагога о численности юношей, поставленных на учет; подтверждающие документы из военкомата: акт сверки данных воинского учета граждан, не пребывающих в запасе в военном комиссариате (ф.№ 20), справки о постановке на учет - не менее 70% - 5 баллов	5
	Помощь классным руководителям при проведении классного часа об обеспечении безопасности обучающихся	Составление методичек и инструкций	10
	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	Программы мероприятий, приказы	10
	Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений и замечаний	4
	Соблюдение правил техники безопасности	Отсутствие травм, микротравм	4
	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Качественная деятельность по развитию и обустройству, высокая эстетизация предметного кабинета и образовательного пространства колледжа	5
	Ведение классных журналов	Без замечаний – 2 балла С замечаниями – 0 баллов	2
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие – 5 баллов Замечания -0 баллов	5
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)	Рассчитывается по максимальному значению: При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных преподавателем по предмету в рамках внеурочной деятельности на уровне колледжа – 5 баллов При отсутствии мероприятий -0 баллов	5
	Итого		100
Специалист отдела кадров	Обработка и анализ поступающей документации первичная обработка документации, согласование с администрацией колледжа поступающих документов в .ч. и из филиалов	Нет никаких нарушений – 12баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 10 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –6 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	12
	Подготовка проектов		12

	<p>документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок иных сведений документов, справок, информации о стаже работы, компенсациях и иных сведениях - подготовка приказов по кадровым вопросам 	<p>Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 5 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p> <p>Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 5 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	
	<p>Разработка проектов организационных и распорядительных документов по персоналу :прием на работу, перевод на другую работу, увольнение, предоставление ежегодных и других отпусков, командирование</p> <p>- оформление приказов по личному составу</p>	<p>Нет никаких нарушений – 4 балла Имеются однократные незначительные нарушения – 3 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –2 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p> <p>Нет никаких нарушений – 8 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 7 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –4 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	12
	<p>Ведение учетных документов - заполнение карточек ф.Т-2, журнал регистрации приказов по личному составу, по кадрам, по составу студентов</p> <p>- журнал регистрации трудовых книжек, листов нетрудоспособности, трудовые книжки работников</p> <p>- ведение табеля учета рабочего времени</p>	<p>Нет никаких нарушений – 5 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 4 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p> <p>Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные незначительные нарушения – 4 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p> <p>Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные незначительные нарушения – 4 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов</p>	15

	Своевременное и качественное комплектование колледжа кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации - оформление заявок в центрах занятости населения района и города - оформление заявок в высшие учебные заведения об имеющихся вакансиях в колледже	Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные незначительные нарушения – 4 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – 3 балла Имеются существенные нарушения – 0	5
	Своевременная и качественная подготовка лиц, подлежащих оформлению пенсии - составление списков, уходящих на пенсию (по возрасту, выслуге лет); - копии трудовых книжек, документов об образовании(дипломов), военного билета (для военнообязанных)	Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 5 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – 3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	6
	Подготовка материалов для повышения квалификации и стажировки педагогических кадров - контроль за прохождением курсов повышения квалификации и стажировок на предприятиях; выставление о результатах прохождения курсов и стажировок на САЙТ колледжа	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 12 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – 8 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	15
	Подготовка тарификационных списков и штатного расписания: - Координация работы отдела кадров - внесение информации в списки - образование, наличие аттестационного листов(категорий) - корректировка штатного расписания; - своевременная сдача отчетов и наличие документации	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 12 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – 8 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	15
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины Отсутствие замечаний по охране труда	Нет никаких нарушений – 8 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 7 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода – 4 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	8
			100
Архивариус	Ведение архивного дела – обработка личных дел	Нет никаких нарушений – 5 баллов	20

преподавателей и сотрудников	Имеются однократные незначительные нарушения – 4 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	
прием и обработка личных дел выпускников, личных дел отчисленных обучающихся	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 13 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –8 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	
Ведение делопроизводства архива	Нет никаких нарушений – 5 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 4 балла Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	15
Контроль за состоянием документов, своевременное их восстановление	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 8 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –5 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	
Организация хранения и обеспечение сохранности документов	Нет никаких нарушений – 18 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 16 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –9 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	18
Работа с управлениями пенсионного фонда по запросам	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 8 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –5 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	10
Прием и регистрация поступивших в архив документы от структурных подразделений колледжа, законченные делопроизводством	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 8 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –5 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	20
Участие в разработке номенклатуры дел	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются однократные незначительные нарушения – 8 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –5 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	
Подготовка информации и выдача по заявкам, личным	Нет никаких нарушений – 11 баллов Имеются однократные незначительные	11

	заявлениям архивных достоверных справок и документов	нарушения – 10 баллов Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода –6 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	6
			100
Заведующий центра информационных технологий	Организация деятельности отдела, составление планов, отчетности и другой документации, их полнота и достоверность; контроль за соблюдением сотрудниками отдела своих должностных обязанностей и внутреннего распорядка	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	15
	Контроль работы по установке, отладке, опытной проверке и вводу в эксплуатацию компьютерной техники в колледже	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	15
	Обеспечение бесперебойного функционирования всех информационных систем, оргтехники, принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы сбоев.	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	15
	Ведение и дополнение электронных баз данных и электронных систем, участие в грантах.	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	15
	Администрирование web-сайта колледжа, системы СКУД, системы ФРДО и ФИС ГИА, сенсорных киосков.	Нет никаких нарушений – 20 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	20
	Организация публикаций о деятельности колледжа	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	10
	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны преподавателей и руководства	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0баллов	10
			100
техник-программист	Техническое и программное сопровождение закрепленного подразделения колледжа, в т.ч. компьютерные классы (администрация, бухгалтерия, учебная часть, филиалы)	Нет никаких нарушений –20 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	20
	Своевременное и качественное консультирование сотрудников при работе с различным ПО	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	10

	Своевременное и качественное выполнение ремонтных и монтажных работ	Нет никаких нарушений –20 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	20
	Ведение работы со службами технической поддержки используемых программных продуктов и ИС	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	10
	Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	10
	Администрирование работы СКУД, выполнение регистрации пользователей, назначение идентификаторов и электронных карт доступа	Нет никаких нарушений –5 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	5
	Четкое, своевременное выполнение поручений начальника отдела. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	10
	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы сайта и сети колледжа, филиалов	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	15
			100
Лаборант центра информационных технологий	Оформление ежемесячного плана работы колледжа	Отсутствие замечаний – 5 баллов Наличие замечаний – 0 баллов	5
	Оформление грамот, писем и т.д.	Отсутствие замечаний по оформлению –10 баллов	10
	Ведение базы ФИС ФРДО	Отсутствие замечаний по срокам сдачи отчета – 20 баллов Отсутствие замечаний по содержанию введенной информации – 20 баллов	40
	Ведение базы ФИС ЕГЭ и приема	Отсутствие замечаний по срокам ввода данных – 20 баллов Отсутствие замечаний по содержанию введенной информации – 20 баллов	40
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2 балла отсутствие замечаний по охране труда -3 балла	5
			100
Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение выполнения пожарной и электробезопасности, охрана труда	Количество пунктов, не требует финансовых вложений, в предписаниях контролирующих органов по каждому зданию не превышает 10- 15 баллов 15- 5 баллов 20-0баллов	15
	Качество подготовки текущего и капитального ремонта зданий колледжа и общежитий	Своевременная подготовка документов на проведение текущих и капитальных ремонтов – 15 баллов подготовка и плановое проведение текущего ремонта своими силами – 10 баллов отсутствие ремонтных работ – 0баллов	15

	Своевременное обеспечение необходимым оборудованием, материалами и инвентарем для поддержания образовательного процесса	Отсутствие жалоб и замечаний – 10 баллов до 10 жалоб – 5 баллов более 10 – 0баллов	10
	Работа по благоустройству зданий и территорий колледжа и общежитий	Отсутствие замечаний – 15 баллов до 10 замечаний – 10 баллов более 10 – 0баллов	15
	Обеспечение стабильного функционирования колледжа, отсутствия сбоев в эксплуатации инженерных коммуникаций, внешних и внутренних сетей	Безаварийная работа – 15 баллов авария или сбой по вине зам. директора – 0баллов	15
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа	Отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора, не требующих финансовых вложений – 15 баллов до 10 предписаний в каждом здании – 5 баллов более 10 – 0баллов	15
	Своевременное представление отчетности в вышестоящие органы	Без замечаний -10 баллов одно замечание по каждому отчету- 5 баллов более одного замечания – 0баллов	10
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2балла отсутствие замечаний по охране труда -3 балла	5
			100
Заведующий общежитием	Руководство работой обслуживающего персонала. Соблюдение чистоты в комнатах и местах общественного пользования	Отсутствие замечаний со стороны контролирующего органа – 15 баллов два замечания, не требующие финансовых вложений – 10 баллов более двух замечаний, не требующих финансовых вложений – 0баллов	15
	Обеспечение сохранности, выдача и прием инвентаря и постельного белья	100% - 15 баллов более 80% -5 баллов менее 80% -0баллов	15
	Наличие инвентаря и постельного белья согласно нормам СанПиН	150% -15 баллов 100% - 10 баллов 80% -5 баллов менее 80% - 0баллов	15
	Обеспечение выполнения правил противопожарной защиты, антитеррористических мероприятий	В год не более двух представлений не требующих финансовых вложений – 15 баллов не более четырех предписаний – 10 баллов более четырех – 0баллов	15
	Работы по благоустройству территории, прилегающей к общежитиям	Отсутствие замечаний – 15баллов не более 5 замечаний – 5 баллов более 5 замечаний – 0баллов	15
	Обеспечение в пределах своей компетенции, безаварийной работы коммунальных сетей и средства связи	Не более двух аварий, если были служебные записки – 15 баллов не более четырех – 10 баллов более – 0баллов	15
	Создание условий для проведения культурно-	Условия созданы по заявке – 5 баллов условия не созданные по заявке –	5

	массовых и воспитательных мероприятий	0баллов	
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2 балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	5
			100
Водитель	Обеспечение технически исправного состояния закрепленной техники, сохранность автомобиля и имущества	Поломка автомобиля по вине водителя – 0 баллов отсутствие поломок – 30баллов	30
	Вождение автомобиля с максимальным обеспечением сохранности жизни и здоровья пассажиров	Не более двух замечаний со стороны руководства и пассажиров – 25 баллов не более трех – 15 баллов более трех – 0баллов	25
	Своевременное прохождение техосмотра и техобслуживания	Своевременное прохождение – 10 баллов не более двух замечаний – 5 баллов более двух – 0баллов	10
	Наличие соответствующих категорий вождения транспортных средств	Наличие всех категорий вождения – 15 баллов только двух категорий – 10 баллов только одна категория – 5баллов	15
	Содержание в чистоте и порядке автомобиля и рабочего место (стоянки)	Не более двух обоснованных замечаний – 15 баллов не более трех обоснованных замечаний – 10 баллов не более четырех – 5 баллов более четырех – 0баллов	15
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2 балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	5
			100
Оператор газовой котельной	Качественное и добросовестное выполнение своих обязанностей во время своего дежурства	Без замечаний – 15баллов не более двух – 5баллов более 2– 0баллов	15
	Участие в подготовке и проведении ремонтных работ системы отопления и газового хозяйства к началу отопительного сезона	Ремонтные работы проведены в срок и без замечаний – 30баллов в остальных случаях – 0баллов	30
	Содержание рабочего места и прилегающей территории в надлежащем виде	Замечаний, требующих финансовых вложений нет – 25 баллов не более двух – 15баллов не более трех – 5баллов более трех – 0баллов	25
	Своевременно проходить ежегодное обучение и иметь соответствующее удостоверение	Удостоверение оператора газовой котельной имеется – 10баллов нет – 0баллов	10
	Соблюдение инструкций по охране труда и соответствующих правил безопасности (пожарная, электробезопасность, работа в газовом хозяйстве)	Без нарушений – 15баллов не более двух нарушений - 5баллов более двух нарушений – 0баллов	15
	Соблюдение трудовой	Отсутствие замечаний по трудовой	5

	дисциплины и охраны труда	дисциплине – 2балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	
			100
Агент по снабжению	Оформление документации на получаемый товар, своевременная доставка, проверка состояния соответствия товара.	Отсутствие жалоб и замечаний – 35 баллов более двух замечаний – 0баллов	35
	Принимает меры по повышению эффективности использования материальных ресурсов путем снижения затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением.	Без замечаний – 30баллов более двух замечаний – 0баллов	30
	Соблюдение правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа.	Без замечаний – 30баллов более двух замечаний – 0баллов	30
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	5
			100
Секретарь-машинистка	Владение информационными технологиями, в т.ч. СЭД, эл. почта МО и колледжа	Отсутствие жалоб и замечаний – 25 баллов более двух замечаний – 0баллов	25
	Ведение, оформление и сохранность документации	Отсутствие жалоб и замечаний – 20 баллов более двух замечаний – 0баллов	20
	Обработка поступающей документации	Отсутствие жалоб и замечаний – 25 баллов более двух замечаний – 0баллов	25
	Своевременная отправка отчетов, ответов на запросы	Отсутствие жалоб и замечаний – 25 баллов более двух замечаний – 0баллов	25
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	5
			100

Приложение № 2
Критерии оценки эффективности
деятельности работников для установления
премиальных выплат по итогам работы

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки эффективности
для установления премиальных выплат по итогам работы работников ГАПОУ
Уфимский топливно-энергетический колледж

должность	критерии	баллы
Преподаватель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заместитель директора по учебной работе	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Выполнение КЦП 100% и качество ГИА более 70%	Выполнение – 1 балл Не выполнение – 0 баллов
Заместитель директора по учебной работе нефтяного направления	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Привлечение ресурсов сторонних организаций в колледж для организации учебного процесса	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заведующий учебной	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов

частью нефтяного направления	вышестоящего руководства	
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Заведующий очным отделением	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Положительная динамика снижения отсева обучающихся по сравнению с прошлым отчетным периодом	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Диспетчер учебной части	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Секретарь учебной части	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Заведующий заочным отделением	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Положительная динамика количества	Есть- 1 балл

	обучающихся на заочном отделении	Отсутствие – 0 баллов
Методист заочного отделения	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Количество разработанных курсов по дисциплинам, МДК для дистанционного обучения более 50%	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Секретарь (заочное отделение)	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Лаборант (заочное отделение)	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Заведующий методически м центром	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Участие в подготовке документации колледжа в конкурсах на Федеральные и Республиканские гранты	Выполняется – 1, не выполняется - 0
Методист	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов

	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Участие в подготовке документации колледжа в конкурсах на Федеральные и Республиканские гранты	Выполняется – 1, не выполняется - 0
Заведующий библиотекой	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Комплектование библиотечного фонда, обеспечивающий учебный процесс полным объемом литературы на основании ФГОС 100 %	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Библиотекарь	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Охват обучающихся по подключению к ЭБС 100%	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заместитель директора по производственному обучению	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Участие в подготовке документации колледжа в конкурсах на Федеральные и Республиканские гранты	Выполняется – 1, не выполняется - 0
	Участие в организации различных выставок колледжа	Выполняется – 1, не выполняется - 0
	Оснащение учебных кабинетов, лабораторий и мастерских современным оборудованием, инструментами, наглядными пособиями и техническими средствами обучения за счет благотворительной помощи предприятий, организаций.	Выполняется – 1, не выполняется - 0
Методист отдела производственного обучения	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Оформление дополнительной документации по требованиям предприятий для прохождения производственной практики студентами колледжа.	Выполняется – 1, не выполняется - 0

	Расширение баз практики колледжа, привлечение новых предприятий как Республики, так и других субъектов Федерации	Выполняется – 1, не выполняется - 0
	Увеличение количества оплачиваемых мест практики студентов.	Выполняется – 1, не выполняется - 0
Мастер ПО	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Обеспечение оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения за счет благотворительной помощи предприятий, организаций.	Выполняется – 1, не выполняется - 0
Заместитель директора по воспитательной работе	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие правонарушений (преступлений), совершенных обучающимися	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Музыкальный руководитель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Педагог-организатор	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация,	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов

	сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	
Педагог-психолог	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Высокий уровень психологического сопровождения, эффективная психопрофилактическая работа с обучающимися (100% выполнение плана работы на текущий период)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Социальный педагог	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Позитивная динамика количества обучающихся, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутриколледжном учете	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Воспитатель общежития	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие правонарушений и асоциального поведения у обучающихся, проживающих в общежитии	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Руководитель физвоспитания	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Количество обучающихся, вовлеченных в спортивные секции, участвующих в различных спортивных мероприятиях не менее 10 %	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов

Заведующий МЦПК	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Положительная динамика количества обучающихся в МЦПК, в том числе взрослого населения	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Методист МЦПК	Участие в профориентационной и информационной работе с обучающимися колледжа и с взрослым населением	участие-1, нет участия -0
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	есть-1, отсутствует -0
	Отсутствие претензий по качеству работы со стороны вышестоящего руководства	отсутствует -1, есть-0
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	отсутствие – 1 балл есть- 0 баллов
	Наличие положительной динамики учебных показателей	есть-1, отсутствует -0
Секретарь МЦПК	Отсутствие претензий по качеству работы со стороны вышестоящего руководства	отсутствует -1, есть-0
	Отсутствие жалоб и претензий от обучающихся и преподавателей	отсутствует -1, есть-0
	Выполнение срочных работ, влияющих на качество работы МЦПК	есть-1, отсутствует -0
	Соблюдение сроков выполнения работ	соблюдение-1, не соблюдение -0
Главный бухгалтер	Выполнение дополнительной порученной работы , связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Бухгалтер материально го стола	Выполнение дополнительной порученной работы , связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1

	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Бухгалтер расчетного стола	Выполнение дополнительной порученной работы , связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Бухгалтер по стипендии	Выполнение дополнительной порученной работы , связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Бухгалтер по доходам	Выполнение дополнительной порученной работы , связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Бухгалтер по банковским операциям	Выполнение дополнительной порученной работы , связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов,	Есть -1 Отсутствует-0

	распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Экономист	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Специалист по охране труда	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Заместитель директора по безопасности	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие предписаний Госпожнадзора МВД, ФСБ и Росгвардии	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
Инспектор военно-учетного стола	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов

	колледжа	
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	100% постановка обучающихся на воинский учёт	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Охват военно-патриотического воспитания не менее 60% обучающихся	От 60% – 1 балл Менее 60% – 0 баллов
Специалист отдела кадров	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Архивариус	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Заведующий центра информационных технологий	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Бесперебойная работа АРМ «Колледж»	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Техник-программист	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие – 1 балл

	обучающихся, родителей, преподавателей	Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Бесперебойное обслуживание компьютерной техники колледжа, отсутствие замечаний по работе сайта	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Лаборант центра информационных технологий	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Заместитель директора по АХЧ	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Выделение денег на капитальный ремонт и другие работы из бюджета РБ и РФ	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заведующий общежитием	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие предписаний контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Водитель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Безаварийная работа	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Оператор газовой котельной	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов

	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Агент по снабжению	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Секретарь-машинистка	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов