

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
«06» апреля 2020 г. № 45 о/д

Рег.№ ЛА 45-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В
ГАПОУ УФИМСКИЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УФА - 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим правила реализации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Уфимский топливно-энергетический колледж (далее – колледж) основных и (или) дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Дистанционное обучение обеспечивается использованием совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения посредством электронных средств передачи информации, с использованием сети Интернет.

1.3 Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является сеть Интернет, образовательный портал, электронная библиотечная система.

1.4 Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5 Под электронной информационно-образовательной средой (далее – ЭИОС) понимается система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (LMS Moodle, ClassRoom и др.).

1.6 Решение об использовании электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ по очной и заочной форме обучения утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.

1.7 Колледж доводит до участников образовательных отношений (обучающихся и их родителей (законных представителей)) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ. Информация доводится в письменной форме с получением обратной связи. Документ, подтверждающий уведомление обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на обучение с применением ДОТ, хранится в личном деле обучающегося.

1.8 При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа или его филиала независимо от места нахождения обучающихся;

- колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных телекоммуникационных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.9 Настоящим Положением руководствуются работники колледжа, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по профессиональным образовательным программам, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

1.10 Результатом применения Положения является образовательная деятельность по профессиональным образовательным программам в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № 2Д-39/04);

- Уставом Колледжа, с учётом Правил внутреннего трудового распорядка.

1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ учебная часть и методический отдел колледжа ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.12. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

2. Цель, задачи дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

2.1. Целью применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе является повышение качества и доступности образовательных услуг.

2.2. Основными задачами, решаемыми путем внедрения ДОТ являются:

– обеспечение карантинных мер в случае угрозы распространения инфекционных заболеваний за счет предоставления студентам и преподавателям возможности реализации образовательных программ (далее – ОП) без нахождения в колледже;

– индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы студентов;

– повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий образования;

– повышение качества обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в соответствии с учебным графиком;

– повышение качества образования за счет активизации самостоятельной деятельности обучаемых и обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения.

2.3. Для решения перечисленных задач используются следующие возможности ДОТ:

– обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся, в том числе в ресурсных центрах доступа;

– развитие взаимодействия с вузами, в том числе зарубежными, по организации сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения (виртуальная академическая мобильность) для расширения возможностей в части выбора электронных курсов для освоения обучающимися;

– обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иногородних;

– реализация индивидуальных графиков освоения ОП.

3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в колледже реализуются следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);
- частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) обучающегося;
- временный переход на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами.

3.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает учебную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается колледжем. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством данной оболочки (платформы).

3.3. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ОП, очные занятия чередуются с дистанционными.

3.4. Для организации учебного процесса при реализации электронного обучения, ДОТ колледжем разрабатываются учебные планы по соответствующим образовательным программам.

3.5. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей ОП или ее части.

3.6. С целью обеспечения доступа, обучающихся к базам данных дистанционного обучения, иным средствам дистанционного обучения в колледже используются средства телекоммуникации, а также осуществляется научная и учебно-методическая помощь обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей с использованием средств телекоммуникации.

3.7. Количество и пропускная способность каналов коммуникации, оснащенность учебного процесса специализированным и лабораторным оборудованием, средствами доставки знаний обучающимся должны обеспечивать возможность реализации обучения в реальном режиме времени или в записи.

3.8. Колледж обеспечивает в полном или частичном объеме аудиторную нагрузку обучающегося по каждой ОП в форме занятий, имеющих дидактическое обеспечение в телевизионных, компьютерных, сетевых и других средах.

3.9. Для проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, колледж предоставляет обучающимся возможность участия в этих занятиях реально с их выполнением либо с

применением дистанционного обучения (виртуальная лабораторная работа или работа в структурном подразделении удаленного доступа).

4 Порядок организации образовательного процесса при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами

4.1 При возникновении чрезвычайных ситуаций, по решению учредителя, в соответствии с приказом директора Колледжа допускается временный перевод всех студентов на обучение с применением ЭО и ДОТ. В этом случае:

- Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

- Могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

- Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

- Текущие и рубежный контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов либо других ответственных лиц, закрепленных распорядительным актом руководителя Колледжа.

4.2 При переходе на обучение с применением ДОТ директор колледжа издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами. В приказе отражаются сроки действия такого решения (до особого распоряжения), состав рабочей группы по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ, назначены ответственные за консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ, информация о закрытии и санитарной обработке общежитий колледжа на временный период, отражен алгоритм действий в случае, если обучающийся не может покинуть общежитие.

4.3 С целью ознакомления преподавателей с алгоритмом действий в данной ситуации администрация колледжа проводит педагогический совет по вопросам перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами.

4.4 Обучающиеся и их родители (законные представители) уведомляются о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами с указанием срока.

4.5 В рамках информационной поддержки участников образовательного процесса разрабатываются:

- инструкции для преподавателей и студентов по организации дистанционного образовательного процесса;

- рекомендации родителям студентов по созданию условий для организации дистанционного учебного процесса и контролю над его эффективностью.

В инструкциях по работе в системе дистанционного обучения для студентов и преподавателей предоставляется пошаговое изложение процесса дистанционного обучения в колледже.

В инструкциях представлена последовательность таких действий как:

- вход в систему дистанционного обучения (для всех пользователей);
- прохождение авторизации (для всех пользователей);
- поиск необходимых курсов (для слушателей и преподавателей);
- поиск и изучение необходимой информации;
- поиск и выполнение заданий;
- наполнение курсов информацией – ресурсами и заданиями (для преподавателей);
- создание новых курсов, создание новых пользователей, зачисление пользователей на курсы;
- контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями, контроль выполнения слушателями заданий и выполнение других административных операций.

Инструкции сопровождаются изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения.

4.6 Организуется «горячая линия» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций администрацией колледжа.

Предусматривается коммуникация с участниками образовательных отношений через социальные сети и мессенджеры. Данная информация также размещается на официальном сайте колледжа и аккаунтах в социальных сетях.

5 Организация учебно-методической работы

5.1 В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной ОП продолжительность обучения определяется с учетом выполнения учебного плана, ориентированного на применение дистанционных образовательных технологий. При необходимости вносятся изменения в график учебного процесса, изменив сроки учебной и производственной практики. При возможности производится отзыв обучающихся с производственной и

преддипломной практики.

5.2 Для всех видов аудиторной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час продолжительностью 45 минут.

5.3 Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

5.4 Руководители производственной практики разрабатывают кейсовые задания, имитирующие производственные ситуации, и обеспечивают контроль выполнения обучающимися заданий (выполнение заданий должно подтверждать сформированность компетенции у обучающихся).

5.5 Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (рабочих программ) и оформляется лист изменений рабочих программ.

5.6 Учебный процесс основывается на сочетании различных видов занятий (лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены) и самостоятельной работы обучающихся на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы. Могут производиться в режиме off-line, on-line, а так же с использованием почтовых как традиционных, так и электронных отправок, при этом непосредственное общение с преподавателем, при оценке достижений обучающегося по представленным контрольно-измерительным материалам (КИМ), может исключаться.

5.7 Учебно-методические комплексы (УМК), пособия и иные учебные материалы разрабатываются преподавательским составом соответствующих цикловых комиссий, а так же иными ведущими специалистами в соответствии с планом подготовки УМК.

Учебники, учебные пособия, методические указания и другие учебно-методические материалы могут разрабатываться и распространяться в форме:

- печатных изданий;
- электронных документов;
- электронные версии печатных изданий;
- электронные издания, не имеющие печатного аналога (мультимедийные, гиперссылочные учебники и другие материалы учебного и методического назначения).

5.8 Ответственный за организацию технического сопровождения перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ (заведующий методическим центром) создает методические рекомендации и проводит обучение преподавателей по работе с платформой GoogleClassrom.

Затем, на платформе преподавателем создается учебный курс, которому присваивается код. По коду курса студенты подключаются к УД, МДК, УП. В курсе размещаются

- материалы для самостоятельного изучения;
- задания для лабораторных и практических работ;

- контрольно-оценочные материалы с указанием срока выполнения задания, а так же формы представления результатов работы обучающегося для проверки;
- могут быть включены ссылки-приглашения на онлайн-конференции;
- теоретические материалы;
- презентации;
- видеоуроки;
- ссылки на другие образовательные платформы, виртуальные лаборатории или личные сайты преподавателей.

Обучающимся предоставляется ссылка для просмотра документов.

Администрация колледжа получает код доступа для возможности размещения документов и контроля выполнения курса.

Ссылка на платформу с кодами доступа по учебным предметам размещается на официальном сайте колледжа.

Информация для обучающихся обновляется в соответствии с расписанием. При возможности преподаватель может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся с использованием сервисов для организации конференций, вебинаров, мессенджеров.

Согласно расписанию занятий, в журнале учебной группы в графе «Что пройдено» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% студентов группы и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой «ДО».

Оценка обучающемуся за работу, выполненную во время временного перехода на освоение образовательных программ исключительно с ДОТ, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

В случае, если населенный пункт, в котором проживает обучающийся, не обеспечен доступом к сети Интернет, обучающийся должен уведомить об этом администрацию колледжа. Для этой категории обучающихся преподаватели разрабатывают индивидуальные задания, которые предоставляются обучающемуся в печатном или электронном виде на флеш-носителе.

При разработке заданий по дисциплине «Физическая культура» предусмотреть разработку комплексов упражнений в виде инфографики, видеороликов. Контроль и оценку знаний осуществлять в форме решения кейсовых заданий, тестов, выполнения проектов.

Администрация колледжа должна регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля.

6. Технологии обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также

корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

6.2. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.3. При реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ педагогические работники должны своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

6.4. При реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6.5. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

7. Промежуточная аттестация обучающихся

7.1 При реализации учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ применяется последовательный алгоритм изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей: последовательное освоение разделов (тем) дисциплины (профессионального модуля) с обязательным прохождением текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

7.2 В случае, если по учебной дисциплине (МДК) рабочим учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета), она может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий посредством компьютерного тестирования или выполнением письменной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена осуществляется только в период экзаменационной сессии.

7.3 Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ должно обеспечивать объективность оценивания, сохранность данных аттестаций по аттестациям всех обучающихся.

7.4 При реализации обучения по заочной форме с применением электронного обучения и ДОТ в течение учебного года проводится одна зачетно- экзаменационная сессия.

7.5 При неудовлетворительной сдаче обучающимся промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ, он имеет право на ликвидацию академической задолженности в установленном порядке в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся колледжа.

7.6 Учебные и производственные практики также могут реализовываться с применением ДОТ.

7.7 Государственная итоговая аттестация проводится в общепринятой форме в установленном в Коллеже порядке.

7.8 В период реализации ДОТ аудиторские занятия и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с учебным расписанием, разработанным и утвержденным в установленном в колледже порядке.

7.9 Учет результатов текущих и промежуточных аттестаций обучающихся, ведении документации по студентам, обучающимся по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ, осуществляется заведующими отделений в установленном в колледже порядке.

8. Функциональные обязанности педагогического коллектива на время обучения исключительно с применением ДОТ

Директор:

1. Издаёт организационный приказ «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами».

2. Издаёт приказ «О временном закрытии общежитий колледжа в связи с особыми обстоятельствами».

3. Проводит заседание рабочей группы с целью определения модели организации образовательного процесса с использованием ДОТ в колледже.

4. Созывает внеочередное заседание педагогического совета, на котором доводит до сведения преподавателей алгоритм организации образовательного процесса, формы взаимодействия с обучающимися, отчетности, информацию по организации рабочего времени и оплаты труда в указанный период.

5. После мониторинга возможности временного выезда обучающихся издает приказ «Об обучающихся, проживающих в общежитии ПОО в условиях эпидемиологически неблагоприятной обстановки».

Заместитель директора по учебной работе:

1. Анализирует учебные планы, изменив, при необходимости, сроки учебной и производственной практики.

2. Формирует расписание на указанный период, утверждает и размещает в открытом доступе.

3. Запрашивает адреса электронной почты обучающихся для организации доступа к системе выдачи материала и заданий.

4. Организовывает «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций.

5. Запрашивает отчеты, связанные с организацией образовательного процесса с применением ДОТ, успешностью выполнения обучающимися предлагаемых заданий и т.д.

Заместитель директора по производственному обучению:

1. Формирует график учебного процесса на указанный период, утверждает и размещает его в открытом доступе. При возможности производит отзыв обучающихся с производственной и преддипломной практики, переводит их на ДОТ.

2. Запрашивает отчеты, связанные с организацией образовательного процесса с применением ДОТ по производственным практикам, успешностью выполнения обучающимися предлагаемых заданий и т.д.

Заместитель директора по воспитательной работе:

1. Организует сбор кураторами (классными руководителями) актуальных контактных данных обучающихся, необходимых для дистанционного взаимодействия (учетная запись в Moodle, аккаунт в соцсетях, номер телефона и т.д.).

2. Проводит мониторинг возможности временного выезда обучающихся из общежитий колледжа.

3. Представляет директору поименный список обучающихся, оставшихся в общежитии в период перехода на ДО.

4. Организует переселение обучающихся (при необходимости).

5. На регулярной основе производит контроль взаимодействия кураторов (классных руководителей) с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

Преподаватель:

1. Производит корректировку календарно-тематического планирования по каждой преподаваемой дисциплине (модулю).

2. Создает курсы на платформе GoogleClassroom.

3. Передает код данного курса старосте группы или классному руководителю, по которому группа может присоединиться к УД, МДК, УП.

4. Передает код курса администрации ГАПО УТЭК и добавляет в него администраторов.

5. Размещает в разделе Задание перед началом пары всю необходимую информацию (теоретический материал, контрольные вопросы, презентацию, ссылки на видео и т.д.)

6. При формировании учебного материала рекомендуется применять существующие интерактивные материалы или курсы по предмету, а в случае их отсутствия – создать учебные материалы самостоятельно, используя мультимедийное представление учебной информации.

7. В структуру материала должны входить следующие содержательные компоненты:

- учебный материал, включая необходимые иллюстрации;
- инструкции по его освоению;
- методические рекомендации по выполнению лабораторной или практической работы;
- ссылки на видеоуроки;
- ссылки на сторонние сайты или на собственный образовательный сайт;
- вопросы и тренировочные задания;
- контрольные задания и пояснения к их выполнению;
- возможны приглашения к подключению онлайн-конференций (zoom, discord и др.).
- обязательно размещение КИМ для текущего контроля знаний.

8. К учебным материалам необходимо добавлять инструкции по работе (по аналогии с объяснениями в классе). В инструкции указываются: время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки.

9. После начала занятия в разделе Лента преподавателем проводится переключка студентов и ведется запись об отсутствующих.

10. Информировать учебную часть о неприступивших к занятию студентов.

11. Проверить присланные студентами работы в назначенный срок и выставить оценки.

12. После проверки преподаватель может выслать работу обратно на доработку, а так же, отписать в комментариях о необходимой доработке выполненного задания.

13. Все присланные работы, необходимо хранить в облачном или на твердотельном накопителе до окончательного выполнения программы по УД, МДК, УП.

14. В случае, если преподаватель использует ЭИОС, личный сайт, на платформе в разделе Задания размещается ссылка на информационный ресурс.

15. В случае возникновения трудностей в размещении материалов обращается к ответственному за консультирование преподавателей по вопросам обучения с использованием ДОТ.

16. Отчитывается заместителю директора по учебной работе о ходе реализации образовательных программ согласно установленной в колледже форме.

17. Быть готовым к техническим сбоям и иметь резервные планы проведения учебных дисциплин:

- Разработайте резервный план урока, в котором используются не онлайн технологии, а электронные кейсы (электронная почта, WhatsApp, Вконтакте и др.).

— В случае обнаружения проблем, связанных с загрузкой цифровых образовательных порталов или загрузкой интернет-каналов, сразу же, не теряя времени, переходите на резервный план проведения урока в форме «кейс-электронный».

— Известите классного руководителя (куратора), а также ответственного за дистанционное обучение о смене формата урока.

Методический центр:

1. На регулярной основе производит контроль создания и обновления преподавателями материала (ссылок на видеоконференции, вебинары, курсы, и т.п.), методических рекомендаций, КИМ, размещаемых преподавателями.

2. Обслуживает координацию деятельности цикловых методических комиссий, учебной части, методического центра по организации учебного процесса с применением ДОТ.

3. Проводит апробацию и внедрение эффективных методик организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

4. Осуществляет консультативную помощь при разработке преподавателями учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДОТ.

6. Разрабатывает технические требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе.

7. Обеспечивает реализацию решений педагогического совета ГАПОУ УТЭК, приказов директора колледжа в области применения дистанционного обучения.

8. Обеспечивает сотрудничество с другими образовательными учреждениями и органами местного самоуправления в области развития обучения с применением ЭО и ДОТ.

Центр информатизации колледжа:

1. Проводит мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет.

2. Осуществляет системотехническое и программное обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.

Библиотека ГАПОУ УТЭК:

1. Предоставляет обучающимся с применением элементов дистанционного

обучения полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования.

2. Формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде.

3. Средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов.

4. Оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

Социальный педагог:

1. На постоянной основе находиться в контакте (телефон, мессенджеры, социальные сети) с обучающимися из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же другими обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.

2. Поддерживает контакт (телефон, мессенджеры, социальные сети) с обучающимися «группы риска», склонными к правонарушениям. Поддерживает мотивацию к соблюдению режима самоизоляции.

3. Находится в контакте с классными руководителями (кураторами) с целью выявления обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательной программы. Осуществляет дистанционное консультирование таких обучающихся.

Педагог-психолог:

1. Поддерживает контакт (телефон, мессенджеры, социальные сети) с обучающимися «группы риска», склонными к аутоагрессивному поведению. При необходимости действует по алгоритму (Приказ Министерства образования РБ №921 от 18.07.2017 «Об утверждении модельного плана мероприятий по профилактике и предупреждению аутоагрессивного поведения несовершеннолетних, имеющих риск аутоагрессивного (суицидального) поведения, в том числе при незавершенном и завершенном суициде несовершеннолетних»).

2. Находится в контакте с классными руководителями (кураторами) с целью выявления обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательной программы. Осуществляет дистанционное консультирование таких обучающихся.

3. Консультирует преподавателей.

Педагог-организатор

1. Находится в контакте (мессенджеры, социальные сети) с обучающимися и поддерживает их мотивацию к соблюдению режима самоизоляции.

2. Организует участие обучающихся в различных он-лайн конкурсах, конференциях, мероприятиях и т.д.

3. Проводит мониторинг и сообщает обучающимся (посредством мессенжеров, социальных сетей) информацию о интернет-ресурсах, предоставляющих контент культурной, нравственной, социальной, патриотической и спортивной направленности.