Министерство образования Республики Башкортостан

ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

**…**

на 2020 – 2021 учебный год

г.Уфа

Кабинет …

Адрес: г.Уфа, ул. …

Заведующий кабинетом – …

Работающие преподаватели:

1.

 2. ,

3.

Кабинет … оборудован для очной и заочной форм обучения групп … курса специальностей:

- специальность

- специальность

- специальность

- специальность

Председатель комиссии:

 Зам. директора по УР …

Заведующий кабинетом …

«29» августа 2020 г.

|  |
| --- |
| Рабочее место учителя – письменный стол.Столы учащихся – 15 столов, Скамейки обучающихся – 15 скамеек,Классная доска – одна металлическая Водоснабжение – вода холодная и горячая, одноместная раковина. |

Освещение – люминесцентные светильники.

Кабинет соответствует требованиям ТБ. К работе готов.

1. **Опись имущества кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование**  | **Количество** |
| 1 | Учительский стол | 2 |
| 2 | Учительский стул | 2 |
| 3 | Столы обучающихся |  15 |
| 4 | Скамейки обучающихся | 16 |
| 5 | Шкаф двухсекционный  | 3 |
| 6 | Тумбочка | 1 |
| 7 | Доска | 1 |
| 8 | Стенд  | 1 |
| 9 | Телевизор  | 1 |
| 10 | Компьютер | 1 |
| 11 | Принтер | 1 |

**2. Учебно-методическая и справочная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения** | **Необходи-мое кол-во** | **Примечания** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Самсонов В.С. Экономика предприятий и отрасли –М: Издательский центр «Академия», 2014г. – 304с. | 15 |  |
| 2 | Экономика и управление в энергетике, по ред. Н.Г. Любимовой, Е.С. Петровского –М: Издательство «Юрайт», 2014г. – 485с. | 1 |  |
| 3 | Иванов И.Н. Экономика промышленного предприятия: Учебник - М: ИНФРА-М, 2011г. – 395с. | 1 |  |
| 4 | Красонова Л.Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности: учебное пособие – М: КНОРУС, 2011г. – 352с. | 1 |  |
| 5 | Пашуто В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие – М: КНОРУС, 2010г. – 240с. | 1 |  |
| 6 | Территориальные единичные расценки на монтаж оборудования для Республики Башкортостан ТЕРМ – 2001 Сборник № 8 Электротехнические установки, Уфа, 2002г. | 5 |  |
| 7 | Комплект лекций по дисциплине «Основы экономики» | 10 |  |
| 8 | Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Основы экономики» | 10 |  |
| 9 | Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы экономики» | 10 | по каждой специальности |
| 10 | Стенд информационный | 1 | Постоянная экспозиция |

**3.Техника безопасности и охрана труда в кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование**  | **Наличие**  |
| 3. | Инструкция по технике безопасности | Имеется |
| 4. | Журнал вводного инструктажа  | Имеется |

**4. Оборудование кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Кол-во** | **Краткое пояснение** |
| **1** | **2** | **3** |
| Телевизор  | 1 | Телевизор  |
| Компьютер | 1 | Компьютер |
| Принтер | 1 | Принтер |

**План работы кабинета экономики**

**на 2018-2019 уч. год**

**Цель работы кабинета экономики**: создание базы дидактических и методических материалов, способных оказать преподавателю помощь в эффективном обучении по дисциплине «Основы экономики» и ПМ «Организация деятельности производственного подразделения».

1.Анализ работы кабинета за 2016-2017 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Что сделано по ремонту и оборудованию кабинета? | Косметический ремонт кабинета, приобретены шкафы |
| Что приобретено для кабинета?  | Установлен компьютер и принтер |
| Какие были проблемы в работе кабинета? | Требуется приобрести телевизор |

1. Задачи на новый учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Что необходимо выполнить** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Обновить материал стенда | август |  |
| 2 | Пополнение методической и предметной библиотеки | год |  |
| 3 | Участие в олимпиаде по экономике «Линия знаний» | 2 семестр |  |
| 4 | Обновление учебно-методического материала по профилю кабинета | год |  |
| 4.1 | Пополнение УМК дисциплины «Основы экономики» по специальностям | год |  |
| 4.2 | Пополнение УМК ПМ «Организация деятельности производственного подразделения»  |  |  |
| 4.3 | Разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе по дисциплине и ПМ | 1 семестр |  |
| 4.4 | Обновление методических рекомендаций по выполнению практических работ, курсовой работы | год |  |
| 5 | Генеральная уборка в кабинете  | ежемесячно |  |
| 6 | Проведение промежуточной аттестации | в соответствии с графиком учебного процесса |  |