*Приложение 2*

ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения и реализации целевой модели наставничества в ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж на 2020-2021гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный исполнитель | Результат |
| 1. | Создание рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества | до 20.01.2021 | Дымова Г.Р. | Приказ Об организации работы по внедрению и реализации целевой модели наставничества обучающихся |
| 2. | Изучение нормативно-методической документации по внедрению и реализации целевой модели наставничества | до 20.01.2021 | члены рабочей группы | Положение о наставничестве |
| 3. | Анализ проводимой ранее работы по наставничеству в ПОО в период до 2021 года | до 20.01.2021 | Бакирова З.Х., члены рабочей группы | Справка |
| 4. | Анализ и обобщение имеющегося практического опыта по внедрению системы наставничества в колледже | до 31.01.2021 | Члены рабочей группы | Заседание рабочей группы |
| 5. | Информирование педагогического коллектива о реализации целевой модели наставничества | 20.01.2021 | Дымова Г.Р. | Протокол методического совета |
| 6. | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | февраль 2021г. | Лыткин С.А., Каримова Н.С. | Программа мероприятия |
| 7. | Встречи с обучающимися колледжа с целью информирования их о реализуемой программе наставничества | февраль 2021г. | Дымова Г.Р.., Каримова Н.С., кураторы учеб­ных групп | Программа мероприятия |
| 8. | Актуализация форм наставнической деятельности, конкретизация показателей эффективности наставничества в колледже | март 2021г. | Члены рабочей группы | Протокол заседания рабочей группы |
| 9. | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программ наставничества | Февраль-март 2021г. | Кураторы учеб­ных групп | Протоколы родительских собраний |
| 10. | Сбор согласий на обработку пер­сональных данных от совершен­нолетних участников программы и от законных представителей несовершеннолетних участников | За неделю до начала реализации программы | Кураторы учеб­ных групп | Согласия на обработку персональных данных |
| 11. | Проведение анкетирования среди педагогов и обучающихся, принимающих участие в реализа­ции целевой модели наставниче­ства | За неделю до начала реализации программы | Бакирова З.Х., члены рабочей группы | Анкеты |
| 12. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам внедрения и реализации целевой модели наставничества | В течение года | Бакирова З.Х., члены рабочей группы | Снижение числа затруднений |
| 13. | Формирование банка данных наставников и наставляемых | В течении года | Бакирова З.Х. | База данных наставников и наставляемых |
| 14. | Закрепление пар (групп) настав­ников и наставляемых приказом директора колледжа | За неделю до начала реализации программы | Бакирова З.Х. | Приказ |
| 15. | Проведение обучающих семина­ров для педагогов по вопросам внедрения целевой модели наставничества | На этапе вхождения в реализа­цию про­граммы | Бакирова З.Х. | Программа се­минара |
| 16. | Сбор дополнительной информа­ции о запросах наставляемых и планируемых результатах, разра­ботка индивидуальных планов наставничества | В ходе реа­лизации программы | Педагоги- наставники, ку­раторы учебных групп | Индивидуальные планы наставничества |
| 17. | Проведение первичной диагно­стики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности) | На этапе вхождения в реализа­цию про­граммы | Педагоги-психологи, настав­ники | База данных по реализации модели наставничества |
| 18. | Проведение собеседований с наставниками с привлечением экспертов (организация групповых встреч, тренингов) | В ходе реа­лизации программы | Бакирова З.Х. | Программы встреч, тренингов |
| 19. | Организация обучения наставни­ков в мини группах, в зависимо­сти от форм наставничества (обучающиеся, успешные практики, педагоги) | На этапе вхождения в реализа­цию про­граммы | Бакирова З.Х. | Программы обучения |
| 20. | Мониторинг удовлетворенности наставляемых и наставников, контроль реализации планов наставничества | В ходе реа­лизации программы | Лыткин С.А., члены рабочей группы | База данных по реализации модели наставничества |
| 21. | Контроль работы в рамках реализации программы наставничества в колледже | В течение года | Лыткин С.А., члены рабочей группы | Справка (отметка) в журнале куратора |
| 22. | Вторичная диагностика эффективности внедрения целевой программы наставничества (анкетирование наставляемых) | В ходе реализации программы | Бакирова З.Х., члены рабочей группы | База данных по реализации модели наставничества |
| 23. | Организация и проведение завершающих встреч для подведения итогов наставнического взаимодействия | По мере завершения программы | Бакирова З.Х., наставник, наставляемый(е) | Программа мероприятия |
| 24. | Мониторинг внедрения целевой модели наставничества. Представление данных для подсчета показателя по вовлечению обучающихся в различные формы наставничества | До 5 числа следующего месяца, ежеквартально | Бакирова З.Х. | Отчеты по исполнению программ наставничества, справка куратора |
| 25. | Публикация результатов про­граммы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте колледжа | В течение года | Бакирова З.Х., Ижбулатов М.С. | Информация на сайте |
| 26. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | В течение года | Бакирова З.Х. | База данных наставников и наставляемых |