СПРАВКА – ОТЧЕТ

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Отчет преподаватели сдают председателям МЦК до 06.06.2021г. metodkabinet201@mail.ru Бакировой З.Х.

ОТЧЕТ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность/дисциплина ПМ | Название курса ПК | Год окончания курсов, место, количество часов | Дата, место прохождения стажировки |
|
| 1. |  |  |  |  |  |

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ЗА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность/дисциплина ПМ | Имеющаяся категория | Запрашиваемая категория | Число, дата,  № приказа об аттестации |
|
| 1. |  |  |  |  |  |

ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ (над которой работали)

1. Организационные мероприятия:

2. Учебно - методическая работа:

2.1. Разработка учебно – программной документации

2.2. Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по ПМ

2.3. Разработка ФОС

2.4. Разработка методических пособий, рекомендаций, разработок электронных пособий

2.5. Создание УМК дисциплин, МДК, ПМ

2.6. Организация олимпиад, конкурсов, конференции (число, дата, результаты)

2.7. Проведение открытых уроков, мастер – классов (число, дата, в рамках чего)

2.8. Организация научно – исследовательской работы (число, дата, результаты: ФИО обучающегося, группа, место)

2.9. Выступления на заседаниях педсовета, методсовета, МЦК (число, дата, протокол №)

2.10. Обмен опытом работы, публикации (где, название изданий, выходные данные)

2.11. Участие преподавателей в колледжных, республиканских мероприятиях (число, дата, результаты ФИО обучающегося, группа, место)

2.12. Работа по пополнению сайта колледжа (достоверная информация, ссылки на сайт действующие)

2.13. Разработка онлайн курсов УД (МДК) (достоверная информация, ссылки на сайт)

2.14. Взаимопосещение уроков (число, дата, ФИО преподавателей)

3. Работа по повышению успеваемости, сохранению контингента обучающихся

3.1. Проведение срезов знаний (число, дата, группы)

3.2. Обсуждение вопросов успеваемости на заседании МЦК, УВК, Совета колледжа (число, дата, результат)

4. Работа по оформлению, оснащению кабинетов, лабораторий (конкретно, что сделано в этом учебном году)

Преподаватель ФИО

Председатель МЦК ФИО