

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-12

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АГИДЕЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ**

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3
Принято на заседании
студенческого совета
протокол от « 18 » 01 2018 г. № 8
Принято на заседании
родительского комитета
протокол от « 26 » 01 2018 г. № 3
Принято на совместном
заседании профсоюзных комитетов
Росэлектропрофсоюз и
Росхимпрофсоюз
протокол от « 23 » 01 2018 г. № 1

г. Уфа - 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Агидельский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее филиал) создан приказом Министра энергетики Российской Федерации от 14 декабря 2000 года № 147.

1.2. Официальное наименование Филиала:

Полное: Агидельский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж.

Сокращенное: АФ УТЭК.

1.3 Место нахождения Филиала: 452920, Республика Башкортостан, г. Агидель, ул. Студенческая, д.1.

1.4. Филиал является обособленным подразделением ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж (далее учреждение).

1.5. Филиал приобрел права обособленного подразделения с момента его государственной регистрации.

1.6. Филиал имеет закрепленное за ним имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, уставом учреждения, а также настоящим положением.

1.11. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели, предмет и виды деятельности филиала

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, уставом учреждения, настоящим положением, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности филиала являются:

1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;

2) подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Предметом деятельности филиала является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

2.4. Для выполнения поставленных целей филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и (или) программ профессионального обучения.

2.5. Государственное задание для филиала утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом колледжа к основной деятельности.

Филиал осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.6. Филиал вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Филиал вправе осуществлять иные виды образовательной деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Филиал осуществляет следующие виды иной образовательной деятельности:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.8. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе учреждения.

2.9. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться филиалом только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Для реализации основных целей филиал имеет право:

- разрабатывать и утверждать расписание занятий;
- утверждать режим работы филиала;
- вносить в учреждение предложения о структуре и объемах (контрольных цифрах) приема обучающихся по специальностям, профессиям, видам и уровням подготовки кадров.

2.11. Филиал обязан:

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

2.12. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

2.13. Воспитательные задачи филиал реализует в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности коллектива обучающихся и преподавателей.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций филиала.

2.14. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников филиала.

3. Имущество филиала

3.1. Колледж для осуществления деятельности филиала наделяет его имуществом, которое является государственной собственностью Республики Башкортостан и муниципальной собственностью г. Агидель.

3.2. При осуществлении права оперативного управления и безвозмездного пользования имуществом филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации).

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств бюджета Республики Башкортостан определяются учредителем.

Количество мест для приема обучающихся за счет собственных средств и средств организаций, направивших их на обучение, определяется филиалу колледжем в рамках предельного контингента обучающихся.

4.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема в учреждение.

4.3. Организацию приема обучающихся осуществляет приемная комиссия, созданная в порядке, определяемом правилами приема в учреждение.

4.4. Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора учреждения.

5. Органы управления филиалом

5.1. Управление филиалом по всем направлениям его деятельности осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор филиала – заместитель директора учреждения (далее директор филиала).

5.2. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- действует от имени филиала, представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- заключает возмездные и иные договоры с физическими и юридическими лицами, органами государственного и муниципального управления, в том числе на право сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества;
- подписывает договоры с обучающимися с полным возмещением затрат на обучение, договоры со студентами обучающимися за счет бюджета Республики Башкортостан, студенческие билеты, зачетные книжки, справки об обучении по месту требования, справки об обучении и справки о периоде обучения;
- подписывает трудовые договоры на основании приказа директора учреждения о приеме на работу;
- выдает доверенности работникам филиала;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка в филиале, положения регламентирующие деятельность филиала, которые не должны противоречить локальным актам, изданным директором учреждения;
- издает распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся филиала, за исключением о приеме на работу и увольнении работников филиала, отчислении обучающихся, привлечении к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся филиала, установлении окладов (ставок), надбавок, доплат, вы-

плате премий и других стимулирующих выплат;

- запрашивает у работников филиала письменные объяснения по фактам невыполнения должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины;
- утверждает графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками филиала;
- представляет на утверждение директору учреждения организационную структуру филиала, штатное расписание;
- осуществляет подбор и представляет на утверждение директора учреждения лиц, претендующих на занятие должности в филиале;
- ходатайствует перед директором учреждения об установлении (снятии) работникам Филиала стимулирующих выплат, надбавок и доплат;
- представляет отчет о деятельности филиала в учреждение;
- осуществляет другие полномочия.

5.3. Директор филиала назначается (принимается на работу) и освобождается от должности (увольняется) приказом директора учреждения.

5.4. Директор филиала несет ответственность за все стороны деятельности филиала в том числе:

- качество подготовки специалистов, своевременную выплату заработной платы, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

5.5. В Филиале может создаваться совет филиала, действующий на основании положения, утвержденного директором филиала.

5.6. В Филиале создается педагогический совет филиала, действующий на основании положения, утвержденного директором филиала.

В состав педагогического совета филиала входят все педагогические работники филиала и другие работники согласно распоряжению директора филиала.

Заседания педагогического совета филиала проводятся не реже двух раз в учебный год.

Решения педагогического совета филиала принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее половины его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Председателем педагогического совета филиала является директор филиала.

К компетенции педагогического совета филиала относятся:

- вопросы анализа и оценки результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, содержания и качества дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- вопросы применения педагогическими работниками новых методик, материалов, современных учебников и учебных пособий;
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в филиале;
- установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями, общественными объединениями, организациями и предприятиями.
- отчисление обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся (студенты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники филиала.

6.2. Все граждане, участвующие своим трудом в деятельности филиала составляют коллектив филиала.

Трудовые отношения работников филиала регулируются трудовым договором.

Назначение и увольнение работников филиала осуществляются директором учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами.

6.4. Обучающиеся филиала имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на поощрение за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Обучающиеся филиала обязаны:

- соблюдать устав учреждения, настоящее Положение и принятые в соответствии с ними локальные акты;
- добросовестно учиться, выполнять учебные задания;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом по завершению изучения теоретических дисциплин и очередного этапа обучения, и итоговую аттестацию, по завершению курса обучения в учреждении.

6.6. За успехи в учебной и общественной работе обучающиеся могут быть поощрены.

6.7. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Отчисление обучающихся за указанные нарушения производится приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета филиала.

7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность филиала

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность филиала, являются:

- распоряжения директора учреждения;
- распоряжения и приказы директора филиала;

- положения;
- должностные инструкции и другие.

8. Реорганизация и ликвидация филиала

8.1. Реорганизация филиала или ликвидация филиала может быть осуществлена учредителем или по решению суда.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на управляющем совете учреждения и вступают в силу с момента их утверждения директором учреждения.