

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В
ГАПОУ УФИМСКИЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа – 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Уфимский топливно-энергетический колледж (далее колледж) определяет порядок проведения самообследования в колледже, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Уставом колледжа.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5 Самообследование выполняет следующие функции:

- оценочная – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6 Самообследование проводится в колледжа ежегодно.

2. Порядок организации и проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.

2.2 Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

2.3 В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно - правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;

- участия обучающихся в олимпиадах, в конкурсах;
 - качественного состава педагогических работников;
 - состояния финансовой экономической деятельности;
 - состояния материально-технической базы;
 - востребованности выпускников;
 - качества кадрового, учебно - методического, информационного и библиотечного обеспечения;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.4 Самообследование в колледже проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий учебный год.
- 2.5 Самообследование проводится на каждом отделении колледжа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.3 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателей.
- 2.6 При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.
- 2.7 В период с 10 по 15 марта руководители структурных подразделений колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью руководителей структурных подразделений и электронном виде в формате документа Word) заместителям директора по учебной работе по направлениям.
- 2.8 В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании структурных подразделений и подготавливается отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа рассматривается и согласовывается на заседании педагогического совета, подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

3. Процедура самообследования

3.1 Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

3.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;

- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на заседании педагогического совета.

3.4 Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения о колледже;
- система управления колледжем;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно - методическое, библиотечно - информационное обеспечение;
- материально - техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

4.1 Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующие очным и заочным отделениями, главный бухгалтер, руководитель методического центра, работники отдела кадров, члены методического совета.

4.2 Для проведения самообследования приказом директора колледжа создается комиссия.

4.3 При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и специалисты в качестве экспертов.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

5.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.