

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ Уфимский топливно-  
энергетический колледж  
«30» января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-35

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Принято на заседании  
управляющего совета  
протокол от «29» 01 2018 г. № 3

г. Уфа – 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава колледжа;

- локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4. ФОС – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по профессиональному модулю, ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации.

1.5. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), способствует реализации гарантии качества образования.

1.6. ФОС является приложением к рабочей программе и разрабатывается в виде отдельного документа.

1.7. Предусматриваются следующие виды оценочных средств по форме предъявления:

1.7.1. Задания репродуктивного уровня:

- тестовые задания (открытой и закрытой форм);

- несложные задания по выполнению конкретных действий;

- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

- задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

1.7.2. Задания реконструктивного уровня:

- задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т.д.;

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия;
- комплексные практические контрольные задания – требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть»)

1.7.3. Задания творческого уровня – частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **2. Цели и задачи создания ФОС**

2.1. ФОС создается в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем или независимым экспертом при аккредитации.

Использование ФОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям ФГОС СПО.

2.2. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных компетенций.

2.3. Задачи, решаемые созданием ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

### 3. Общие требования к содержанию ФОС

3.1. Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);
- валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;
- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП;
- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. ФОС по дисциплине должен соответствовать:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ООП СПО и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО;
- календарно-тематическому планированию;
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

3.3. Структурными элементами ФОС по дисциплине (модулю) являются:

- а) титульный лист и лист согласования;
- б) паспорт ФОС, содержащий основные сведения о дисциплине и требования к результатам обучения по дисциплине;
- в) оценочные средства, распределенные по видам контроля, по планируемым результатам обучения и контролируемыми разделам (темам) дисциплины;
- г) паспорт контрольно-измерительных материалов;
- д) паспорт контрольно-оценочных средств;
- е) организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений (критерии оценки, план самостоятельной работы студентов).

3.4. Требования к составу ФОС по дисциплине/практике:

Оценочные средства должны быть разработаны для всех видов работ, описанных в паспорте ФОС. На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, практический опыт) приводятся типы контроля и виды оценочных средств. Оценочные средства разделяются на блоки.

**Блок А** Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций (проверки результатов обучения) – «знать»: знание основных понятий, терминов, фактов, определений и т.д. Это могут быть тестовые задания, вопросы для устного собеседования, задания репродуктивного уровня.

**Блок В** Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»: практические контрольные задания, письменные работы, расчетно-графические задания, расчетно-проектные работы и т.д.

**Блок С** Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть»: комплексные практические контрольные задания, задания на курсовое проектирование, выполнение и защита курсовых работ/проектов, творческих работ, научно-исследовательских работ и т.д.

**Блок Д** Оценочные средства, используемые в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме экзамена или зачета (дифференцированного зачета).

Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений должно включать в себя критерии оценки для каждого типа контроля, план самостоятельной работы обучающегося на весь срок изучения дисциплины.

3.5. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением методической цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.6. Порядок разработки ФОС предполагает:

- выбор объекта оценивания (степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений; результат или процесс практической деятельности по освоению компетенций);
- выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ООП;
- процесс оценивания освоения элементов ООП;
- анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ООП.

#### **4. Порядок оформления и согласования ФОС**

4.1. С целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО, ООП и рабочей программе дисциплины разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

4.2. Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит председатель методической цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина.

4.3. Согласование ФОС с целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО и образовательной программе по направлению подготовки (специальности) проводит председатель методической цикловой комиссии по направлению подготовки (специальности).

4.4. ФОС проходит экспертизу:

- внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных дисциплин;
- внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представители образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупненным группам специальностей.

4.5. ФОС по дисциплине утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет методист.

4.6. Составителем ФОС не реже одного раза в год осуществляется его актуализация.

## **5. Хранение и использование ФОС**

5.1. Печатный экземпляр ФОС хранится в учебной части в составе учебно-методических комплексов по дисциплине.

5.2. Электронный вариант ФОС предоставляется в методический центр, на который возложена функция ведения электронного фонда рабочих программ учебных дисциплин по ООП, реализуемым в колледже.

5.3. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

## **6. Ответственность за разработку и использование ФОС по дисциплине**

6.1. Ответственность за разработку ФОС несет методическая цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки ФОС является председатель методической цикловой комиссии.

6.2. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается из числа преподавателей и может разрабатываться коллективом авторов.

6.3. Составитель оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

6.4. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.