

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ Уфимский топливно-  
энергетический колледж  
«30» января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-36

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

Принято на заседании  
управляющего совета  
протокол от «29» 01 2018 г. № 3

г. Уфа – 2018 г.

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы проведения мониторинга образовательного процесса в ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Мониторинг образовательного процесса представляет собой специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностику состояния образования на базе систематизации существующих источников информации и специально организованных исследований и измерений.

1.4. Целью мониторинга образовательного процесса является постоянное улучшение деятельности колледжа, отслеживание динамики качества путем непрерывного системного анализа и оценки состояния образования, предупреждения, выявления и устранения несоответствий работы всех структурных подразделений колледжа, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Задачами мониторинга образовательного процесса являются:

- анализ реализации в колледже политики и целей в области качества;

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образовательного процесса и работы структурных подразделений;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике системы образования колледжа;

- сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образовательного процесса, создание информационного банка данных;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне колледжа, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

1.6. Мониторинг образовательного процесса проводится колледжем ежегодно.

1.7. Мониторинг образовательного процесса включает следующие виды измерений:

- педагогические;

- социологические;

- психологические;
- статистические.

1.8. Объектами мониторинга являются структурные элементы образовательной системы различных уровней (обучающийся, преподаватель, группа, специальность/направление обучения, педагогический коллектив, колледж и т.п.); компоненты образовательного процесса (условия, организация, содержание, результаты образовательного процесса).

## **2. Организация мониторинга образовательного процесса**

2.1. Мониторинг осуществляют учебная часть, воспитательная часть, отдел производственного обучения, методический центр.

2.2. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

2.6. Ответственность за организацию мониторинга в колледже несет директор колледжа.

2.7. Непосредственными организаторами мониторинга являются заместители директора колледжа по учебной работе, по воспитательной работе, по профессиональному обучению, по административно-хозяйственной работе и руководители структурных подразделений.

2.8. Организаторы мониторинга:

- разрабатывают основные направления перспективных и текущих проверок, на основании которых составляют планы мониторинга;
- осуществляют координацию проверок, проводимых администрацией колледжа во всех структурных подразделениях;
- анализируют результат мониторинга и разрабатывают предложения по улучшению деятельности колледжа по качеству образовательной деятельности.

2.9. К основным направлениям мониторинга в колледже относятся:

- мониторинг уровня доступности профессионального образования в колледже и численность обучающихся;
- мониторинг содержания и результатов образовательной деятельности и организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в колледже;
- мониторинг кадрового обеспечения колледжа;
- мониторинг материально-технического и информационного обеспечения в колледже;
- мониторинг учебно-методического обеспечения в колледже;
- мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся и профессиональные достижения выпускников;
- мониторинг социально-психологического сопровождения образовательного процесса;
- мониторинг финансово-экономической деятельности колледжа в части обеспечения реализации образовательных программ, реализуемых в колледже;
- мониторинг качества управленческой деятельности;

- мониторинг создания безопасных условий при организации образовательного процесса в колледже.

2.10. В качестве источников данных для оценки образовательного процесса используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования в структурных подразделениях колледжа;
- отчеты работников колледжа;
- посещение занятий и внеаудиторных мероприятий.

2.11. Мониторинг образовательного процесса включает в себя следующие этапы:

2.11.1. Подготовительный этап:

- разработка параметров и измерителей по направлениям мониторинга;

- ознакомление педагогических работников колледжа с технологиями мониторинга.

2.11.2. Диагностический этап:

- изучение деятельности образовательного пространства колледжа по направлениям мониторинга;

- первичная обработка информации;

- анализ информации о результатах образовательного процесса по направлениям мониторинга.

2.11.3. Оценочный этап:

- оценка деятельности педагогических работников колледжа по управлению образовательным процессом;

- выборочный контроль объективности представленной информации;

- подготовка предложений по корректировке образовательного процесса.

2.11.4. Коррекционный этап:

- обсуждение предложений по коррекции образовательного процесса на заседаниях методических цикловых комиссий, методическом совете, педагогическом совете, управляющем совете колледжа;

- разработка коррекционных мероприятий;

- реализация коррекционных мероприятий;

- контроль результатов реализации коррекционных мероприятий в установленные сроки.

2.11.5. Оценочный этап – оценка деятельности коллектива колледжа по обеспечению качества образования.

2.11.6. Этап принятия управленческого решения.

### **3. Итоги мониторинга образовательного процесса**

3.1. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации колледжа.

3.2. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития колледжа в области качества образовательной деятельности.

3.3. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.4. Итоги мониторинга могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре колледжа, на заседаниях методических цикловых комиссий.

3.5. По итогам мониторинговых исследований содержания и результатов образовательной деятельности и организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в колледже, руководители структурных подразделений, председатели методических цикловых комиссий, зав. практикой, преподаватели отражают в записях учетных форм по итогам обучения, в годовых отчетах о деятельности структурных подразделений, в утвержденных статистических формах отчетов.

3.6. По итогам мониторинга кадрового обеспечения образовательной организации, материально-технического и информационного обеспечения, финансово-экономической деятельности, создания безопасных условий при организации образовательного процесса отчеты составляются заместителем директора по административно- хозяйственной работе или руководителями структурных подразделений образовательной организации.