

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
«30» января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-41

ПОЛОЖЕНИЕ о центре информатизации

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от «29» 01 2018 г. № 3

г. Уфа - 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Центр информатизации (далее ЦИ) колледжа является структурным подразделением ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж, обеспечивающим развитие и функционирование его информационной инфраструктуры и связь с региональным и мировым информационными пространствами и подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.2. Осуществляет разработку, внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем, связанных друг с другом по функциональным параметрам.

1.3. В своей деятельности ИЦ руководствуется Уставом колледжа, настоящим Положением и соответствующими законодательными актами РФ и РБ.

1.4. ЦИ обслуживает компьютерную, оргтехнику, локальную вычислительную сеть и программное обеспечение колледжа.

2. Цели и задачи центра информатизации

2.1. Основная цель деятельности ЦИ - реализация стратегии информатизации УТЭК и обеспечения устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры УТЭК, а также решение проблем информатизации учебного процесса, административного управления, формирования и развития единого информационного пространства УТЭК и интеграции его с региональным и мировым информационным обществом.

2.2. Основными задачами ЦИ являются:

2.2.1. Обеспечение единой политики в области проектирования, эксплуатации, сопровождения подсистем информационно - коммуникационной инфраструктуры УТЭК.

2.2.2. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем; обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и прав доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.

2.2.3. Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем поддержки основных процессов деятельности УТЭК (учебного процесса, научных исследований, административного управления);

2.2.4. Администрирование сетевых ресурсов и обеспечение защиты от потерь данных в компьютерных системах.

2.2.5. Обеспечение работоспособности ведомственных прикладных программных средств.

2.2.6. Обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах.

2.2.7. Организация внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия в сфере своей деятельности.

2.2.8. Обслуживание вычислительной и оргтехники УТЭК.

2.2.9. Оказание организационно-методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств - специалистам подразделений УТЭК по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

2.2.10. Формирование установленной отчетности по предмету деятельности подразделения.

3. Структура центра информатизации

3.1. Штатное расписание ЦИ устанавливается приказом директора по представлению заведующего ЦИ с учетом производственных потребностей и специфики деятельности подразделения.

3.2. В штат центра входят:

3.2.1. Заведующий ЦИ. Руководство ЦИ осуществляется заведующим ЦИ, назначенным приказом директора колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения и опыт работы по специальности не менее 3 лет.

3.2.1. Инженеры-программисты. Принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора. На должность инженера-программиста назначается лицо, имеющее техническое образование в области компьютерных технологий, без предъявления требований к стажу работы. Инженер-программист подчиняется начальнику информационного центра.

4. Функции центра информатизации

Для выполнения возложенных задач Центр информатизации выполняет следующие функции:

4.1. Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации.

4.2. Организация и контроль проведения работ по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий общего применения, включая программно-технические средства, средства связи и коммуникаций, средства информационной безопасности подсистем информационно-коммуникационной инфраструктуры УТЭК.

4.3 . Определение формы и методов сбора информации.

4.4 . Создание каналов внешней и внутренней информации.

4.5 . Выявление потребности УТЭК в электронной информации.

4.6 . Проведение маркетинга электронного информационного рынка.

4.7 . Обновление технической базы ЦИ и информационного обеспечения.

4.8. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения производства и управления предприятием современными информационными технологиями.

4.9. Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

4.10. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем, а также специализированных прикладных программных средств.

4.11. Обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и права доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.

4.12. Обеспечение работоспособности ведомственных прикладных программных комплексов с осуществлением администрирования прикладных информационных систем обработки информации, баз данных, включая организацию системы доступа пользователей в них, в т.ч.:

- 4.12.1. Ежедневное администрирование интернет-сайта УТЭК с поддержанием материалов рубрик сайта в актуальном состоянии <http://www.uecoll.ru/>
- 4.12.2. Обслуживание вспомогательных систем и АРМов для управление учебным процессом.
- 4.13. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.
- 4.14. Хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.
- 4.15. Осуществление администрирования локальной вычислительной сети УТЭК.
- 4.16. Обеспечение информационной безопасности, защиты конфиденциальной информации в электронном виде от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники в прикладных программных комплексах.
- 4.17. Обеспечение защиты информации прикладных программных средств от компьютерных вирусов.
- 4.18. Организация приобретения, обслуживания и ремонта компьютерной и оргтехники, а также локальных вычислительных сетей УТЭК.
- 4.19. Подготовка предложений по обеспечению УТЭК и его структурных подразделений вычислительной техникой и оргтехникой, а также планирование распределения приобретенного или поставленного в рамках централизованных поставок оборудования.
- 4.20. Организация учебного процесса.
- 4.21. Оказание организационно - методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств - специалистам подразделений УТЭК, по вопросам внедрения информационно - коммуникационных технологий и применения технических средств обработки, хранения и обмена информации, другим вопросам в рамках компетенции подразделения.
- 4.22. Оказание организационной и технической помощи в проведении мероприятий различного уровня, как на базе колледжа, так и на выездных мероприятиях.
- 4.23. Проведение в установленном порядке формирования установленной отчетности по предмету деятельности подразделения.
- 4.24. Подготовка организационно - распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения. В процессе функционирования Центра информатизации колледжа вышеперечисленные функции могут уточняться и корректироваться для их большей актуальности.

5. Права

Центр информатизации, являясь структурным подразделением колледжа, имеет право:

- 5.1. Запрашивать у структурных подразделений колледжа необходимую информацию и документы для работы центра информатизации.
- 5.2. Осуществлять контроль использования вычислительной техники и программных продуктов в подразделениях и службах колледжа.

5.3. Осуществлять контроль соблюдения правил эксплуатации компьютеров и оргтехники.

5.4. Пользование всеми правами и привилегиями, принятыми для всех подразделений УТЭК.

6. Ответственность

6.1. Подразделение несет ответственность за выполнение сотрудниками установленных данным положением основных задач и функций. Ответственность в целом возлагается на начальника ЦИ, по конкретным вопросам - на сотрудников в соответствии с должностными регламентами.

6.2. Ответственность работников ЦИ устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями.

6.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник ЦИ.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа

7.1. Центр информатизации осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями колледжа:

С заочным отделением:

- обслуживание вычислительной техники;
- обеспечение работы автоматизированных рабочих мест для управления учебным процессом;

- техническая поддержка в работе системы электронного образования;
- размещение информации на сайте.

С дневными отделениями колледжа:

- обслуживание вычислительной техники;
- обеспечение работы автоматизированных рабочих мест для управления учебным процессом;

- техническая поддержка в работе системы электронного образования;
- размещение информации на сайте

С учебной частью:

- обслуживание вычислительной техники;
- обеспечение работы автоматизированных рабочих мест для управления учебным процессом;

- размещение информации на сайте.

С воспитательной частью:

- совместная работа с сайтом колледжа;
- работа с группой колледжа в социальных сетях.

С отделом кадров:

- обслуживание вычислительной техники;
- обеспечение работы автоматизированных рабочих;

С бухгалтерией:

- обслуживание вычислительной техники;
- обеспечение работы автоматизированных рабочих;
- техническая поддержка и обслуживание средств защиты информации.