

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-52

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной комиссии

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3
Принято на заседании
студенческого совета
протокол от « 18 » 01 2018 г. № 8
Принято на заседании
родительского комитета
протокол от « 26 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа - 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Учебно-воспитательная комиссия (далее – УВК) является совещательным органом государственного автономного образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее - Колледж) для решения вопросов учебной дисциплины и успеваемости обучающихся очной формы обучения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности и функции УВК

2.1. Основными направлениями работы УВК являются контроль учебной дисциплины и успеваемости обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты текущей аттестации по учебным дисциплинам, анализ проблем организации учебного процесса.

3. Состав, структура и порядок формирования УВК

3.1. УВК создается на постоянный срок и действует в рамках направлений (энергетическое/нефтяное).

3.2. Заседания проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в семестр после проведения промежуточной аттестации.

3.3. В состав УВК входят: заместитель директора по учебной работе направления, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, представитель Студенческого совета.

Председателем УВК является заместитель директора по учебной работе.

Протоколы заседания УВК ведет секретарь.

3.4. Состав УВК утверждается приказом директора колледжа.

3.5. Классные руководители студенческих групп, обучающиеся которых приглашены на УВК, должны присутствовать на заседании УВК в обязательном порядке, старосты могут быть приглашены на заседание УВК по мере необходимости.

3.6. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие – заместитель директора по воспитательной работе.

3.7. Секретарь УВК:

– оповещает обучающихся, приглашенных на заседание, письменным уведомлением о дате, времени и месте проведения заседания;

– осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;

– ведет протокол заседания УВК.

3.8. На УВК вызываются обучающиеся, у которых:

– неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации составили более 20% от общего числа учебных дисциплин (МДК) в семестре;

- имеются пропуски занятий (более 30 часов в месяц) без уважительной причины;
- имеются проблемы в усвоение учебных дисциплин и модулей (на основании служебной записки преподавателя).

Обучающиеся первого курса могут быть вызваны на УВК при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной (или текущей) аттестации по 2 и более учебным дисциплинам.

Обучающиеся, вызванные на УВК, представляют объяснительные на имя Председателя УВК.

3.9. Личное присутствие обучающихся, вызванных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

3.10. Личное присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, вызванных на заседание УВК, является обязательным.

4. Права и обязанности членов УВК

4.1. Члены УВК обязаны:

- принимать активное участие в работе комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение в день проведения заседания;

4.2. Члены УВК имеют право:

- выяснять объективные причины, которые привели к неудовлетворительным результатам текущей аттестации.
- при необходимости привлекать экспертов, запрашивать дополнительную документацию;
- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью оптимизации учебного процесса.

5. Организация деятельности УВК

5.1. Решение УВК выносится в день заседания комиссии.

5.2. Решения УВК принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.3. На основании решений УВК директор колледжа вправе издать приказ об объявлении замечания, выговора либо об отчислении.

5.4. Протоколы заседаний УВК хранятся в учебной части один год.