

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ Уфимский топливно-  
энергетический колледж  
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-58

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении оценки обучающимися**  
**содержания, организации и качества образовательного процесса**

Принято на заседании  
управляющего совета  
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3  
Принято на заседании  
студенческого совета  
протокол от « 18 » 01 2018 г. № 8  
Принято на заседании  
родительского комитета  
протокол от « 26 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа - 2018 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее – колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3 В целях обеспечения гарантий качества подготовки выпускников колледжа в общей системе менеджмента качества, а также выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ в числе прав обучающихся предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.

1.4 Мониторинг обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса проводится ежеквартально в форме письменного анкетирования и предусматривает анализ таких параметров, как уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, профессионализма преподавателей, организации системы контроля над учебными достижениями и т.д.

1.5 Основными требованиями при анкетировании обучающихся в колледже являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам колледжа;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- информативность.

1.6 Ответственным за организацию, проведение мониторинга, обработку полученных данных является социально-психологическая служба колледжа.

1.7 Данные, полученные в ходе анкетирования, могут публиковаться с разрешения руководства колледжа с соблюдением условия анонимности.

## **2 Цели и задачи мониторинга**

2.1 Мониторинг проводится с целью оценки качества образовательных процессов колледжа на основе изучения мнения обучающихся (как одной из заинтересованных сторон) о различных аспектах деятельности колледжа.

2.2 Задачи мониторинга:

- получение информации о состоянии образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
- выявление степени удовлетворенности обучающихся элементами образовательного процесса;
- получение эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся колледжа.

### **3 Организация и проведение мониторинга, оформление результатов**

3.1 Инициатором мониторинговых исследований могут выступать директор колледжа, заместители директора, родительский комитет, студенческий совет, социально-психологическая служба колледжа.

3.2 В начале учебного года социально-психологическая служба колледжа составляет план-график анкетирования обучающихся.

3.3 При необходимости проведения незапланированного анкетирования, инициированного директором колледжа издается приказ о проведении данного мониторинга.

3.4 Анкетирование проводится социально-психологической службой с привлечением председателей предметно-цикловых комиссий колледжа.

3.5 При проведении опроса применяются различные виды анкет. Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются социально-психологической службой колледжа и утверждаются заместителем директора колледжа.

3.6 Анкетирование обучающихся сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе. Анкета заполняется анонимно и самостоятельно студентом.

3.7 Обработка анкет производится сотрудниками социально-психологической службы. Результаты анкетирования обобщаются в виде статистических данных с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу и доводятся до сведения руководства колледжа, проходят обсуждение на методическом совете.

3.8 По итогам анкетирования социально-психологическая служба составляет аналитическую справку (отчет), включающую в себя распределение ответов обучающихся по вопросам анкеты, построенное как в целом по колледжу, так и для отдельных направлений подготовки. Распределение представляется в виде таблиц, диаграмм, иных средств статистического представления информации и сопровождается количественным и качественным анализом.

3.9 Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

3.10 Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований предназначена для внутреннего использования в колледже. Порядок использования полученной информации внутри колледжа определяется директором.

3.11 Порядок использования результатов мониторинга вне колледжа, содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, а также их передача в СМИ определяется директором.

3.12 Заполненные анкеты хранятся в социально-психологической службе: на бумажном носителе – в течение одного года, в электронном виде - в течение 3-х лет.