

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ**

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа – 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о музее истории развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее колледж) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2 Музей истории развития (далее музей) является тематической систематизированной коллекцией по истории развития колледжа и образования в районе, музей проводит исследовательскую, культурно – воспитательную, учебную, информационную и патриотическую работу. Музей собирает, изучает, экспонирует, популяризирует и сохраняет историко-культурное наследие, содействует повышению образованности студентов, сотрудников, населения, служит духовному развитию общества.

1.3 Профиль и функции музея: исследовательский, историко-информационный, учебно-воспитательный.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3 Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выполнению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов

2.6 Экспозиция – выставленные на обозрение, в определенной системе, музейные предметы «экспонаты» .

3. Задачи музея

3.1 Музей колледжа создан с целью сохранения истории развития колледжа и формирования национальной гордости студентов, сотрудников колледжа, бережливого отношения к памятникам истории и культуры, укрепления взаимосвязей между учебными заведениями и организациями района.

3.2. Основными задачами музея являются:

- изучение, осмысление, хранение материалов по истории и культуре развития колледжа в целях совершенствования интеллектуальных моральных, культурных и творческих возможностей, воспитание национальной гордости, приобщения к национальной и общечеловеческой культуре, сохранение корпоративных традиций колледжа, патриотическое воспитание;

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы с обучающимися;

- проведение культурно-образовательной, информационной, воспитательной и патриотической работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников, выпускников, населения района;

- вовлечение обучающихся, преподавателей в деятельность по сохранению историко-культурного наследия колледжа.

4. Направления деятельности музея и музейный фонд

4.1 Основные направления деятельности музея:

- научное комплектование, организация учета и сохранение музейных коллекций, обеспечение их целостности;
- проведение научных исследований на основе музейных коллекций, архивных, библиотечных и других материалов;
- проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, музейный дизайн и оформление работ;
- проведение культурно – образовательных и патриотических мероприятий;
- проведение информационной работы по освещению деятельности колледжа;
- организация видеосъемок, сбора материалов, представляющих важность для истории колледжа;
- организация встреч обучающихся и преподавателей колледжа с ветеранами колледжа, выпускниками с целью популяризации обучения и сохранения традиций и истории колледжа;
- создание банка данных о ветеранах ВОВ, работавших и обучавшихся в колледже;
- создание банка данных выпускников колледжа;
- разработка, сохранение ритуалов и праздников жизни колледжа;
- создание фото галереи «Жизнь замечательных людей».

4.2. В музейный фонд входят:

- коллекции и музейные экспонаты, связанные с историей жизни колледжа, развитием культуры, образования, активных участников исторических событий;
- видеофильмы и печатные материалы об истории колледжа и его людях;
- иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной и культурной ценностью.

5. Организация и деятельность музея

5.1. Организация музея явилась результатом краеведческой работы обучающихся и преподавателей. Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся и общественности.

5.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем учреждения.

5.3. Общее руководство музеем осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора колледжа.

5.4. Руководитель музея:

- планирует работу музея;
 - не реже одного раза в год отчитывается перед педагогическим советом колледжа о работе музея;
 - предоставляет директору колледжа для утверждения планы работы музея;
 - осуществляет подбор и руководство музейного актива
 - несет ответственность за организацию сохранности фондов музея
- 5.5. Обязательные условия для функционирования музея:
- музейный актив из числа обучающихся и преподавателей;
 - собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования предметов;
- музейные экспозиции;
- положение музея.

6. Обеспечение сохранности музейного фонда

6.1. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор колледжа.

6.2. Запрещается хранение в музее взрывоопасных веществ, не допускается хранение огнестрельного и холодного оружия, хранение предметов из драгоценных металлов и камней, так как нет условий хранения.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекций решается педагогическим советом колледжа.