

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАПОУ Уфимский топливно-  
энергетический колледж  
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-79

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ  
РАБОТНИКАМ**

Принято на заседании  
управляющего совета  
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3  
Принято на совместном  
заседании профсоюзных комитетов  
Росэлектропрофсоюз и  
Росхимпрофсоюз  
протокол от « 23 » 01 2018 г. № 1

г. Уфа - 2018 г.

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее – положение, колледж) разработано с целью оценки деятельности работников колледжа, стимулирования к качественному труду и поощрения работников за выполненную работу.

1.2. Положение регулирует порядок установления стимулирующих выплат по результатам эффективности труда работника.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.12 № 2190-р об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2013-2018 годы.
- Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж.
- Положения о материальном стимулировании труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж.

## **3. СОЗДАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

3.1. Количественный и персональный состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа (далее комиссия), сроки и порядок ее работы утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии включаются представители профсоюзного комитета.

3.2. Приказом директора колледжа утверждается председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- Председательствует на заседаниях комиссии.
- Организует работу комиссии.
- Распределяет обязанности между членами комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки) председателя комиссии полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов комиссии.

3.5. Заседания комиссии созываются председателем комиссии.

3.6. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

#### **4. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ И МАСТЕРАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Оценка результативности и качества труда преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа проводится на основании мониторинга профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения за семестр по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера на следующий семестр.

4.2. Оценка результативности и качество труда преподавателей и мастеров производственного обучения указывается в оценочном листе в баллах.

4.3. Порядок подсчета баллов осуществляется в соответствии с разделом 6 положения о материальном стимулировании труда работников колледжа.

4.3.1. Согласно пункту 6.3.4. положения о материальном стимулировании труда работников колледжа утверждение оценочных листов преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа проводится комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа.

4.3.2. На своем заседании комиссия проводит анализ представленного оценочного листа, листа самооценки преподавателя или мастера производственного обучения и принимает решение об утверждении результатов оценочных листов по количеству баллов.

4.3.3. В случае несовпадения количества баллов утвержденных комиссией листу самооценки, в течение 3 рабочих дней данного преподавателя (мастера производственного обучения) знакомят с решением комиссии.

Данное решение комиссии преподаватель (мастер производственного обучения) может обжаловать директору колледжа в течение 2 рабочих дней с момента ознакомления с решением комиссии.

#### **5. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ДРУГИМ РАБОТНИКАМ**

5.1. Оценка результативности и качества труда работников колледжа (кроме преподавателей и мастеров производственного обучения) проводится на основании мониторинга профессиональной деятельности работников за прошедшее полугодие по утвержденным критериям и показателям, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера на следующее полугодие.

5.2. Оценка результативности и качества труда работника проводится руководителями структурных подразделений колледжа с оформлением оценочного листа работника в соответствии с разделом 7 положения о

материальном стимулировании труда работников колледжа.

5.3. Согласно пункту 7.4. положения о материальном стимулировании труда работников колледжа утверждение оценочных листов работников колледжа проводится комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа.

5.4. В случае невыполнения работником показателей эффективности на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат рассматривается вопрос о даче рекомендации директору колледжа о снижении работнику размера установленной ранее стимулирующей выплаты. Данные результаты рассмотрения доводится до работника в течение 3 рабочих дней.

В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник в течение 2 рабочих дней с момента ознакомления с решением комиссии вправе обратиться в письменном виде с заявлением к директору колледжа, который принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение трех рабочих дней. С результатом рассмотрения обращения должен быть ознакомлен работник.

5.5. По результатам работы комиссии работнику директором колледжа определяется размер стимулирующей выплаты.