

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
« 30 » января 2018 г. № 40

Рег.№ ЛА 40-85

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе производственной практики

Принято на заседании
управляющего совета
протокол от « 29 » 01 2018 г. № 3

г. Уфа – 2018 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее - колледж).

1.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.3. Для руководства производственной практикой директор колледжа своим приказом назначает преподавателя профессиональных модулей.

1.4. Руководитель производственной практики является непосредственным организатором производственной практики обучающихся на предприятии (организации).

1.5. Руководитель производственной практики в своей деятельности руководствуется положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, «Рабочей программой практики» и указаниями заместителя директора по учебно – производственной работе (далее – УПР).

1.6. Руководитель практики назначается на каждую учебную группу. Сроки руководства определяются учебным временем, предусмотренным на производственную практику независимо от того, проходят ли обучающиеся практику на одной или нескольких базах практики.

II. Обязанности

Руководитель практики обязан:

2.1. Проводить с обучающимися организационно-инструктивные собрания, ознакомить их с программой, целями и задачами практики, особенностями ее организации, обеспечить обучающихся отчетной документацией по практике (образец ведения «Дневника по практике», заполнения бланка характеристики и т. п.), знакомить их с перечнем вопросов и заданий к аттестации.

2.2. Разрабатывать рабочие программы и тематику индивидуальных заданий для обучающихся и проверять их выполнение.

2.3. Осуществлять мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике.

2.4. Осуществлять контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводить беседы и консультации, оказывать им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.

2.5. Устанавливать связь с общим руководителем практики от предприятия (организации) и совместно с ним корректировать график прохождения практики, распределять обучающихся по рабочим местам, перемещать их по видам работ и контролировать проведение инструктажа по охране труда с каждым обучающимся на рабочем месте на базах практики.

2.6. Принимать непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения обучающихся.

2.8. Представлять информацию о ходе практики заместителю директора по УПР.

2.9. Проверять готовность обучающихся к аттестации.

2.10. Принимать участие в аттестации, оформить аттестационную ведомость.

2.11. Оформить и по окончании практики сдать заместителю директора по УПР документацию по итогам практики.

2.12. Готовить заключение для обсуждения на методической цикловой комиссии по итогам производственной практики.

2.13. Проверять:

- выполнение программы практики;
- состояние дневников и качество их заполнения;
- соблюдение обучающимися правил по охране труда на рабочем месте на базах практики.

III. Права

Руководитель практики имеет право:

3.1. Представлять колледж на заседаниях квалификационных и зачетных комиссий при аттестации обучающихся на базах практики.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.

3.3. Выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи в производственной практике.

IV. Ответственность

Руководитель ПП несет ответственность за:

4.1. Своевременное обеспечение обучающихся учебно-методической и организационной документацией.

4.2. Явку обучающихся на места производственной практики согласно графика прохождения.

4.3. Оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики заместителю директора по УПР.