

## **Должностные обязанности классного руководителя УТЭК**

### **1. Общее положение**

1.1. Классный руководитель назначается приказом директора УТЭК из числа преподавателей. В своей деятельности подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

### **2. Основные направления работы**

2.1. Осуществляет непосредственное руководство учебно-воспитательным процессом в группе.

2.2. Планирует воспитательную работу в группе согласно общеколледжного плана, составленного на текущий учебный год, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе не позднее 15 сентября.

2.3. Способствует созданию оптимальных условий для формирования коллектива группы и каждой личности отдельно, способствует полному раскрытию всех способностей студента.

2.4. Организует различные виды индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, привлекает студентов к участию в общеколледжных мероприятиях.

2.5. Изучает индивидуальные особенности развития студентов, состояние, эмоциональное самочувствие, ведет наблюдение за формированием личности.

2.6. Ведет документацию (журнал классного руководителя, план работы, учет успеваемости, посещаемости, проводимых мероприятий, индивидуальной работы, работы с родителями).

2.7. Способствует активной работе органов самоуправления группы.

2.8. Привлекает студентов к занятиям в предметных кружках, творческих коллективах, спортивных секциях, объединениях, клубах.

2.9. Стимулирует творческую деятельность студентов.

2.10. Координирует воспитательные воздействия преподавателей, педагога-психолога, воспитателей общежития и других сотрудников, работающих с группой.

2.11. Отвечает за жизнь, здоровье и безопасность студентов во время внеурочных мероприятий.

2.12. Помогает в организации общественно-значимой разнообразной деятельности студентов: организует дежурство в группе, по колледжу, по подготовке колледжа к новому учебному году, организует летнюю отработку, уборку закрепленной территории, генеральную уборку кабинетов и помещений учебного, лабораторного корпусов и других трудовых дел.

2.13. Участвует в организации оптимальных материально-бытовых, психологических условий для студентов, проживающих в общежитии.

2.14. Применяет в воспитательной деятельности разнообразные формы, инновационные методы (дискуссии, деловые игры, конференции, поисковая деятельность, научная деятельность, состязания, ролевой и психологический тренинг и т.п.)