

Классное руководство – незаменимая и при правильной организации, эффективная система взаимодействия администрации колледжа, преподавателей и студентов. Она позволяет решать многие задачи, в том числе оказывать студентам помощь в учёбе и в других студенческих проблемах, передавать молодёжи жизненный опыт, знания, традиции, оказывать определённое воздействие на их мировоззрение и поведение.

Работа классного руководителя - составная часть педагогической деятельности. Содержание его работы группы включает в себя:

- постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении повседневных студенческих проблем, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого студента;
- контроль за успеваемостью студентов;
- знание бытовых и семейных условий, состояния здоровья каждого студента в группе;
- помощь в вопросах, связанных с учебным расписанием, занятиями, сессией;
- привлечение студентов к исследовательской работе, изучение их научных интересов;
- приобщение студентов к общественной студенческой жизни, участию в предметных кружках, творческих коллективах, спортивных секциях;
- индивидуальная работа со студентами: как с теми, у которых возникают проблемы с адаптацией в колледже, так и с теми, кто стремится к более глубокому изучению учебных дисциплин. Взаимоотношения с однокурсниками, преподавателями, личные проблемы также должны находиться в поле зрения классного руководителя;
- доведение до сведения заведующих отделений и родителей необходимой информации об успеваемости, посещении занятий и поведении в колледже;
- этическое и эстетическое воспитание студентов в группе: беседы о поведении, этикете, развитии интереса к культуре, искусству.
- контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка колледжа.

**Желаем успехов в работе!**