

**Положение**  
**о классном руководителе группы**  
**Уфимского топливно-энергетического колледжа**

Настоящее Положение определяет статус, направления и формы деятельности классного руководителя студенческой группы Уфимского топливно-энергетического колледжа.

**I. Общие положения**

1.1. Классное руководство учебной группой введено с целью организации внеаудиторной работы со студентами, психологической и педагогической поддержки студентов, развития механизмов обратной связи студентов с руководством колледжа, вовлечения студентов в социально активную жизнь, формирование у них чувства ответственности, воспитания нравственно и физически здоровой личности.

1.2. Классный руководитель учебной группы руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Законом Российской Федерации «Об образовании», приказами и распоряжениями директора УТЭК, Уставом УТЭК, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность классного руководителя направлена на формирование добросовестного отношения к учебе, соблюдение правил внутреннего распорядка, привлечение студентов к общественной работе, создание в группе атмосферы психологического комфорта.

1.4. Классный руководитель является организатором учебно-воспитательного процесса в группе, осуществляет непосредственное руководство деятельностью первичного учебного коллектива и поэтому принимает самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего специалиста топливно-энергетического комплекса Республики Башкортостан.

1.5. В целях улучшения учебной, воспитательной и внеучебной работы в группе классные руководители работают в тесном контакте с заместителями директора, заведующими отделениями.

1.6. Классный руководитель выступает координатором между студентами и руководством отделения, администрацией колледжа и его общественными организациями, доводит до студентов правила, принятые в УТЭК, цели и задачи учебно-воспитательного процесса, нормы и ценности поведения.

1.7. Работа классного руководителя является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя в раздел «Учебно-методическая работа», а также отражается в разделе «Учебно-воспитательная работа».

1.8. В соответствии с установленными нормами, а также приказом директора, устанавливается надбавка к окладу за классное руководство.

1.9. Работа преподавателя в качестве классного руководителя может учитываться при оценке его профессиональных качеств при прохождении аттестации и отражается во всех характеристиках.

1.10. Классный руководитель группы может курировать одну или более групп.

## **II. Порядок назначения классных руководителей учебных групп**

2.1. Классные руководители назначаются приказом директора по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе из числа наиболее подготовленных и опытных преподавателей не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.2. Классные руководители назначаются на весь период обучения для групп всех курсов бюджетной и коммерческой форм обучения, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования, и студентов первого курса, обучающихся на базе неполного общего образования.

2.3. Освобождение или замена классного руководителя производится приказом директора по представлению заместителей директора.

## **III. Документы и отчётность**

3.1. Организационной формой работы классного руководителя являются план работы на данный учебный год и журнал классного руководителя.

3.2. Классный руководитель отвечает за ведение следующей документации:

- классный учебный журнал;
- журнал воспитательной работы;
- план воспитательной работы;
- карты индивидуального наблюдения (в журнале классного руководителя);
- протоколы родительских собраний.

3.3. Методический комплекс классного руководителя включает: разработки мероприятий, итоги социально-психологических исследований в группе, итоги анкетирования и тестирования студентов и родителей и др.

3.4. Отчёты о работе сдаются ежемесячно (не позднее 5 числа следующего месяца) и по итогам учебного года.

## **IV. Обязанности классного руководителя**

4.1. Создаёт в группе атмосферу коллективизма и взаимопомощи, способствует воспитанию чувства патриотизма, добросовестного отношения к учебе, привлекает студентов к общественной работе.

4.2. Систематически анализирует состояние успеваемости и динамику общего развития студентов группы. Контролирует посещаемость учебных занятий студентами группы. Отмечает успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи.

4.3. Знакомит студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в колледже, с Законом об образовании, Уставом УТЭК, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка колледжа.

4.4. Направляет усилия на создание организованного и сплоченного коллектива, ведет работу по формированию актива группы. В своей деятельности опирается на актив группы, содействует развитию его инициативы.

4.5. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к культурно-массовой, спортивной работе колледжа.

4.6. Способствует адаптации студентов к колледжной системе обучения, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, разъясняет права и обязанности студентов.

4.7. Строит свою работу с учётом индивидуальных особенностей студентов, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья.

4.8. Организует и лично участвует в собраниях студенческой группы, основных студенческих мероприятиях колледжа.

4.9. Поддерживает связь с преподавателями, ведущими занятия в группе.

4.10. Регулярно (не реже одного раза в неделю) встречается с группой по вопросам успеваемости, дисциплины, планирования и оказания помощи в проведении культурно-массовой работы, проведения плановых и внеплановых мероприятий.

4.11. Своевременно сдаёт отчеты по итогам ежемесячной аттестации, о проделанной воспитательной работе за месяц.

4.12. Осуществляет контроль за ведением учебных журналов.

4.13. Оказывает помощь активу в организации и проведении дежурства группы и контролирует его, в проведении субботников на закреплённых территориях, хозяйственных работ по распоряжению администрации.

4.14. Посещает общежитие, в котором живут студенты группы, дежурит по утверждённому графику.

4.15. Содействует разрешению конфликтных ситуаций (в группе, с преподавателями).

4.16. Вовлекает студентов в предметные кружки, творческие коллективы, спортивные секции колледжа.

4.17. Фиксирует отклонения в развитии и поведении студентов, осуществляет необходимую психологическую и социальную помощь, в сложных случаях информирует об этом администрацию.

4.18. Содействует социальной и правовой защите студентов.

4.19. Пропагандирует здоровый образ жизни.

4.20. Анализирует собственную деятельность и её результаты с целью достижения более высоких результатов в воспитании.

4.21. Организует и проводит родительские собрания.

#### **V. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

5.1. Участвовать в работе педсоветов, Совета по организации воспитательной работы и других общественных формированиях колледжа.

5.2. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности колледжа.

5.3. Создавать собственные воспитательные системы и программы, не нарушающие основные принципы и подходы к организации воспитывающей деятельности в УТЭК; творчески применять методы, формы и приёмы воспитания.

5.4. Вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам обучения и воспитания.

5.5. Повышать педагогическое мастерство в методических и научных объединениях колледжа, города, республики.

5.7. Получать информацию о психофизическом здоровье студентов группы.

5.8. Координировать работу преподавателей, работающих в группе, инициировать проведение педагогических консилиумов.

5.9. Выносить на рассмотрение администрации, педсовета или Совета колледжа предложения, согласованные с коллективом группы.

5.10. Разрабатывать (совместно с социально-психологической службой, медиками) программы индивидуальной работы со студентами и их родителями.

5.11. Получать необходимую помощь от администрации колледжа, Совета по воспитательной работе, методического кабинета.

5.12. Приглашать родителей (лиц их заменяющих) в колледж по вопросам успеваемости и посещаемости.

5.13. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.

5.14. Представлять студентов к поощрению за отличную и хорошую учебу, активное участие в общественной жизни. Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам.

5.15. Инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения,

#### **VI. Показатели качества работы классного руководителя**

6.1. Создание условий для организации внеучебной деятельности студентов группы. Разнообразие используемых элементов системы воспитания (гражданское, духовно-нравственное, патриотическое, физическое, этическое, эстетическое, спортивное, трудовое, ЗОЖ).

6.2. Наличие документов, регулирующих воспитательный процесс.

6.3. Степень участия в работе, направленной на повышение успеваемости группы.

6.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка студентами группы.

6.5. Методическая работа по вопросам воспитания.

6.6. Организация мероприятий по профилактике девиантного поведения студентов. Совместная работа с психологической, социальной службами колледжа.

6.7. Участие группы в общественной жизни колледжа.

6.8. Отзывы студентов о работе классного руководителя на основании анкетирования.

6.9. Участие студентов группы в колледжных, районных, городских, республиканских мероприятиях (олимпиады, акции, конкурсы).

6.10. Разнообразие форм работы с родителями (благодарственные письма, информирование о текущих и итоговых результатах успеваемости и посещаемости, общие собрания, индивидуальная работа), их результативность.