

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ УТЭК

 Г.Р. Дымова

08 июня 2018г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Принято на заседании управляющего  
совета колледжа  
протокол от 29 мая 2018 г. № 05

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагог среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее - соответственно преподаватель, колледж) относится к категории педагогических работников.

1.2 На должность преподавателя принимается лицо:

1.2.1 Требования к образованию и обучению:

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена). или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.2.2 Требования к опыту работы:

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.2.3 Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.3 Преподаватель непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.4 На период временного отсутствия преподавателя его обязанности выполняет другой преподаватель, назначенный приказом директора.

1.5 Преподаватель в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.

– Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 № 696-з.

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 8 сентября 2015 г. N 608 н.

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н.

– Приказом Министерства образования и науки России «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464.

– Уставом колледжа.

– Приказами директора колледжа.

– Распоряжениями и указаниями заместителя директора по учебной работе.

– Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

– Правилами техники безопасности, противопожарной защиты.

– Санитарно - гигиенические нормами.

– Настоящей должностной инструкцией.

– Иными локальными нормативными актами колледжа.

1.6 Преподаватель входит в состав методической цикловой комиссии по профилю преподаваемой дисциплины.

1.7 На преподавателя может быть возложено администрацией колледжа:

– заведование кабинетом;

– классное руководство;

– руководство практикой;

– руководство дипломным проектированием;

– дежурство по колледжу, общежитию;

– выполнение разовых поручений социального и общественного характера, связанных с учебно-воспитательным процессом.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **2.1. ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «А»: ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОРИЕНТИРОВАННЫХ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ**

#### **2.1.1 ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ А 01:**

**Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ среднего профессионального образования**

##### **Трудовые действия:**

- проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- организация самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы.
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
- текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля).
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного кабинета, лаборатории, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

##### **Необходимые знания:**

- локальные акты колледжа в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).
- преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии).
- требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) образовательной программе профессионального обучения

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.
- методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО).
- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся.
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО).
- возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности).
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ.
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в колледже.
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.
- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО.
- основы психологии труда, стадии профессионального развития.
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье

обучающихся, находящихся под их руководством.

### **Необходимые умения:**

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля).

- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю.

- использовать средства педагогической поддержки профессионального деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО;

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

-обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину.

- консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики.

- контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста.

- контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.

- знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду.

- организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)).

- разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля).

- анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации.

- разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС СПО и задач обучения, воспитания и развития обучающихся;

- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

- нормативных документов колледжа;

- современных требований к учебному оборудованию.

- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

- соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности.

- обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.

### **2.1.2 ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ А 02:**

#### **Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации**

##### **Трудовые действия:**

- контроль и оценка результатов освоения учебного курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

- оценка освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии.

##### **Необходимые знания:**

- Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения.

- отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения.

- методика разработки и применения контрольно-измерительных и

контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий.

#### **Необходимые умения:**

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:
  - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;
  - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
  - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки.
- составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы.
- анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность.

### **2.1.3 ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ А 03:**

#### **Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО**

#### **Трудовые действия:**

- разработка и обновление рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) СПО.
- разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.
- планирование занятий по учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО.
- ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных курсов, дисциплин (модулей) СПО.

#### **Необходимые знания:**

- методологические и методические основы современного профессионального образования и (или) профессионального обучения
- теория и практика СПО, профессионального обучения по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
- Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.



- требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения.

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции).

- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы их разработки.

- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.

- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.

- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения.

- особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья).

- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).

- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- требования охраны труда при проведении учебных занятий в колледже

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.

Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

### **Необходимые умения:**

- анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО с учетом:

– порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

– требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;

– развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

– образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их

– психофизического развития, индивидуальных возможностей);

– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания

– роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС СПО и (или) образовательной программой;

– современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.

- формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся.

- взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные курсы, дисциплины (модули) программы СПО.

- формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО).

- вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.

- создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

## **2.2 ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «С»:** **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУППЫ** **(КУРСА) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СПО**

### **2.2.1 Трудовая функция С 01:**

#### **Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО**

##### **Трудовые действия:**

- планирование деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников колледжа, в том числе планирование досуговых и социально значимых мероприятий, включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.
- организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы.
- организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся.
- ведение документации группы.

##### **Необходимые знания:**

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику.
- основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ СПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).
- требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников.
- способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся.
- цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными обучающимися.
- возрастные и психологические особенности обучающихся, типы и характеристики групп.
- теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения обучающихся.
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой.
- требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье

обучающихся, находящихся под их руководством.

### **Необходимые умения:**

- диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы обучающихся, оценивать возможности и условия их реализации.
- обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления.
- планировать работу группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников колледжа, работающих с группой, с учетом:
  - потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
  - целей и задач основной профессиональной образовательной программы колледжа, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики;
  - требований охраны труда.
  - использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса).
  - мотивировать и организовывать участие обучающихся в волонтерской деятельности.
  - организовывать совместно с обучающимися подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий.
  - анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.
  - обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, помогать им в поиске работы и трудоустройстве.
  - использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.
  - заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.
  - обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся.
  - составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

### **2.2.2 Трудовая функция С 02:**

## **Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии**

### **Трудовые действия:**

- организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей колледжа, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития обучающихся.
- обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав обучающихся и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе:
  - своевременности и полноты получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством;
  - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
  - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья обучающихся;
  - соответствия предоставляемых жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам.
  - представление и защита интересов группы и отдельных обучающихся:
    - в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
    - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
    - в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.
  - индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения обучающихся.
  - проектирование совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

### **Необходимые знания:**

- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя) по представлению и защите интересов группы и отдельных обучающихся, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий.
- способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
- нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.
- основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.
- методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития обучающихся, основы профессиональной диагностики.
- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии.
- условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
- техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней.
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, в том числе

особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении.

- цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО.

- педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.

- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально - опасном положении и их семьями.

- методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства колледжа в процессе реализации образовательной программы.

- ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений.

### **Необходимые умения:**

- планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения обучающихся.

- представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления колледжа, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях.

- обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).

- создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей):

– информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения обучающихся;

– проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций).

- Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:

– специфики семейного воспитания;

– возрастных и индивидуальных особенностей ;

– особенностей социального и этнокультурного состава группы.

- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи

(консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.

- координировать деятельность сотрудников колледжа и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством колледжа при решении задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.

- контролировать ход и качество образовательного процесса в группе.

- представлять интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления колледжа.

- формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам обучающихся, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством колледжа или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этике.

- информировать социальное окружение об успехах и достижениях обучающихся в различных видах деятельности.

## **2.3 ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ «Е»:** **ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СО** **ШКОЛЬНИКАМИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ** **(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

### **2.3.1 Трудовая функция Е 01:**

#### **Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора**

##### **Трудовые действия:**

- Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности в колледже.

- информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.

- разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).

##### **Необходимые знания:**

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников.

- основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии.

- эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы.

- современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные

приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.

- особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.

- особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в колледже, требованиями к обучающимся.

### **Необходимые умения:**

- использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.

- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников

профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.

- проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

- информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации.

- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности.

- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в колледже, требованиями к обучающимся.

### **2.3.2 Трудовая функция Е 02:**

#### **Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)**

### **Трудовые действия:**

- планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности колледжа.

- обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников.

- проведение мастер-классов по профессии для школьников.



- взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства.

### **Необходимые знания:**

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников.

- основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии.

- эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы.

- современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.

- особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).

- методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности.

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.

- особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в колледже, требования к обучающимся.

- Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников.

### **Необходимые умения:**

- Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.

- зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение обучающимися, специалистами-практиками.

- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности.

- привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями.

- готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам

профессиональной ориентации.

### 3. ТРУДОВЫЕ ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

#### 3.1 Преподаватель имеет право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном в учреждении к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении.
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения.
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- на участие в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.
- на осуществление запроса по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- на ознакомление с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- на внесение к рассмотрению своего непосредственного руководителя

предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

- на участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей, деятельности колледжа в том числе через органы управления общественных организации

- на привлечение по согласованию с непосредственным руководителем к решению поставленных перед ним задач других работников.

3.2 Преподаватель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации»

## **4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

4.1 Преподаватель обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании.

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- соблюдать устав колледжа, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.2 Педагогический работник колледжа не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

5.1 Преподаватель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н

6.2 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

