Министерство образования Республики Башкортостан
ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ Г.Р. Дымова

«30» августа 2018 г.

План
работы колледжа
на 2018-2019 уч. г.

Уфа 2018 г.

Содержание

1. Направления деятельности колледжа
2. Тематика заседаний педагогического совета колледжа
3. План работы методического совета
4. План внутриколледжного контроля
5. План работы электроэнергетического отделения
6. План работы теплотехнического отделения
7. План работы механического отделения
8. План работы технологического отделения
9. План работы отделения общеобразовательных дисциплин нефтяного направления
10. План работы заочного отделения
11. План работы отдела производственного обучения
12. План работы методического центра
13. План работы «Школы педагога»
14. План работы МЦПК
15. План работы по организации, управлению и контролю за деятельностью служб охраны труда и обеспечения безопасности
16. План работы Центра информатизации
17. План воспитательной работы
18. План работы педагога – психолога
19. План работы педагога- организатора
20. План работы социального педагога
21. План работы библиотеки
22. План воспитательной работы общежитий № 1и № 2
23. План работы музыкального руководителя
24. План по развитию специализированного центра компетенций
25. План работы Баймакского филиала УТЭК
26. План работы Агидельского филиала УТЭК

Основной целью деятельности колледжа является подготовка высококвалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, владеющих общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, положений профессиональных стандартов и особенностей развития региона. Для достижения данной цели необходимо своевременное и четкое планирование:

- работы всех структурных подразделений;
- обеспечения нормальных условий работы преподавателей и обучения студентов;
- рационального использования учебного оборудования;
- организации учебных и производственных практик.

При планировании работы на очередной год учтены итоги и достигнутый уровень учебно-воспитательной и методической работы за прошедший период, увязаны планы работы преподавателей, цикловых комиссий, классных водителей, отделений с общеколледжными планами.

План учебно-воспитательного процесса колледжа на 2018 - 19 учебный год разработан на основе:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.12г
2. Закона РБ «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 сентября г. 2013г. №696-з
3. Государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020» от 15 мая 2013 №792-р.
4. Распоряжение «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», постановления Правительства Республики Башкортостан от 21 февраля 2013 года №54 «О государственной программе «Развитие образования Республики Башкортостан».
5. Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования Республики Башкортостан, направленные на повышение эффективности», утвержденного распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 16 *к* 2014года№582-р.
6. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 года и Послания Президента Республики Башкортостан Государственному Собранию - Курултаю Республики Башкортостан 3 декабря 2013 года в сфере образования.

План обеспечивает дальнейшее развитие системы среднего профессионального образования в колледже.

Допускается корректировка плана в соответствии с новыми документами образования и науки РФ, Министерства образования Республики Башкортостан.

Направления деятельности колледжа в 2018-2019 учебном году

1.Совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях внедрения актуализированных ФГОС СПО и реализации Программы модернизации колледжа.

2. Внедрение актуализированных ФГОС СПО специальностей: 13.02.06, 13.02.11, 08.02.08, 38.02.01, 13.02.03, 08.02.07 и специальностей ТОП- 50: 15.02.13, 18.02.12.

3. Активизация работы многофункционального центра прикладных квалификаций по организации профессионального обучения взрослого населения, расширение дополнительных образовательных услуг.

4. Участие в инновационной площадке « Разработка и реализация модели колледжа как центра обучения работающих граждан».

5. Организация и участие в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям: «Лаборант химического анализа», «Электромонтаж», «Предпринимательство».

6.Создание площадок для проведения региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям: «Рекрутер», «Интернет-маркетинг», «Аппаратчик химических технологий».

7. Организация и проведение демонстрационного экзамена с применением информационно – коммуникативных технологий и учетом требований WSR по компетенциям «Электромонтаж», «Лаборант химического анализа».

8.Активизация работы по реализации пилотного проекта «Современная цифровая образовательная среда», разработка преподавателями колледжа он-лайн курсов по дисциплинам и профессиональным модулям. Создание системы дистанционного электронного образования, осуществление постоянного мониторинга выполнения запланированных мероприятий по информатизации колледжа, введение электронных журналов.

9.Корректировка ППССЗ, рабочих программ УД, ПМ с учетом профессиональных стандартов и требований WorldSkills Russian.

10.Участие в реализации инновационных образовательных проектов, усиление научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и обучающихся, обеспечение положительных результатов в республиканских, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства обучающихся.

11.Внедрение профстандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Разработка должностных инструкций

12. Продолжение работы по созданию и совершенствованию фонда контрольно-оценочных средств в образовательном процессе с использованием современных форм оценивания.

13. Совершенствование учебно-методической и материально-технической базы специальностей из списка ТОП-50 15.02.13, 18.02.12 и ТОП – регион: 08.02.08,13.02.11,21.02.02.

14. Совершенствование работы по оснащению лабораторий, мастерских современным оборудованием в соответствии с ФГОС СПО, повышение эффективности применения имеющегося оборудования. Создание новых полигонов в соответствии с требованиями WorldSkills Russian;

15. Повышение профессиональной компетентности преподавателей колледжа в соответствии с профстандартами через курсы повышения квалификации (т.ч. он-лайн), стажировки различных уровней, участие в научно-практических и теоретических конференциях, форумах, слетах, через создание оптимальных условий для развития, саморазвития, профессионального самоопределения и творческой самоактуализации личности и пр.

16. Реализация сетевого взаимодействия с социальными партнерами, активизация деятельности службы маркетинга и содействия трудоустройству выпускников. Объединение образовательного процесса с реальным производством, развитие элементов дуального образования.

17. Дальнейшее совершенствование работы по созданию системы мониторинга колледжа и оценки деятельности студентами, родителями, социальными партнерами содержания, организации и качества образовательного процесса.

18. Обеспечение эффективности работы сайта колледжа, создание информационной прозрачности образовательного процесса

19. Продолжение работы по созданию в колледже среды социально-психологической и физической комфортности, пропаганде здорового образа жизни; реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и преподавателей

20. Повышение уровня социальной компетентности обучающихся через внедрение инновационных образовательных технологий воспитания, в том числе в сфере медиабезопасности, антикоррупционного воспитания, профилактики асоциального поведения, экстремизма, терроризма

21. Активизация воспитательной работы по вовлечению большего количества обучающихся колледжа в предметные кружки, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции и клубы по интересам.

2. Тематика заседаний педагогического совета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ в 2017-2018 гг. Приоритетные направления образовательной деятельности в новом учебном году. Задачи коллектива по повышению эффективности и качества образовательных услуг в современных условиях.	август, 2018 г.	Дымова Г.Р. Пономарева Л.Ф. Мамлеева В.А.
2.	Основные направления развития системы образования в колледже: воспитательный аспект	ноябрь, 2018 г.	Галямова К.В.
3.	Условия повышения эффективности подготовки современного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, как один из факторов успешного трудоустройства и социализации	февраль, 2019 г.	Дымова Г.Р Пономарева Л.Ф
4.	Совершенствование форм практической подготовки обучающихся	апрель, 2019	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б Шишкина Л.Р

3. План работы методического совета

Цель: Обеспечение гибкости и оперативности методической работы в колледже, повышение квалификации педагогических работников. Развитие их профессиональной компетентности как условие повышения качества подготовки выпускников в условиях актуализированных ФГОС СПО

Основные задачи:

1. Способствовать развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности как условия качества подготовки выпускников колледжа

2. Создание условий для совершенствования содержания, технологий обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС СПО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1.1 Ознакомление с новым составом МЦК	сентябрь	Дымова Г.Р.
	1.2 Утверждение основных направлений работы		Пономарева Л.Ф.
	1.3 Об основной документации МЦК		Мамлеева В.А.
	1.4 Информация о прохождении курсов повышения квалификации и аттестации		Аминева Ф.С.
	1.5 Ознакомление с методическими мероприятиями на 2018-2019 уч. г.		Мамлеева В.А.
	1.6 О проведении конкурса профессионального мастерства по типу «WorldSkills»		Пономарёва Л.Ф.
2.	2.1 О разработке актуализированных ФГОС СПО по специальностям нефтяного и энергетического направлений	октябрь	Дымова Г.Р. Пономарева Л.Ф.
	2.2 О мониторинге учебно-планирующей документации		зав. отделениями
	2.3Информация о прохождении стажировок		Лыткин С.А.
	2.4 Утверждение графика контроля учебного процесса 2.5 О подготовке к конкурсам « Лучший мастер производственного обучения УТЭК», «Лучший преподаватель УТЭК -2018»		Мамлеева В.А.
3.	3.1 О подготовке к проведению квалификационных экзаменов.	ноябрь	Пономарева Л.Ф., Дымова Г.Р.
	3.2 О подготовке к дипломному проектированию.		Дымова Г.Р.

	3.3 Отчет о работе информационного центра в рамках реализации электронного образования		Ижбулатов М.С.
	3.5 О подготовке к педсовету.		Галямова К.В.
	3.6 О согласовании учебно-планирующей документации с социальными партнерами.		Дымова Г.Р.
	3.7 О требованиях нормо-контроля в дипломном проектировании.		Костенко И.Г.
4.	4.1Результаты мониторинга учебно-методической документации	декабрь	Дымова Г.Р.
	4.2 О ходе разработки УМК по профессиональным модулям и дисциплинам в рамках создания онлайн – курсов и подготовки к участию в конкурсе УМК.		Бакирова З.Х.
	4.3Основные направления деятельности МЦПК по обучению взрослого населения		Кашбуллин Р.Р.
	4.4 О состоянии обеспеченности образовательного процесса учебно-методической литературой		Гордеева Т.М.
	4.5 Организация работы сайта колледжа 4.6 О проведении научно-практической конференции « Новые подходы, технологии в работе заочного отделения»		Ижбулатов М.С.
5.	5.1 О подготовке к педсовету по итогам I семестра.	январь	Дымова Г.Р.
	5.2 Организация работы заочного отделения по дистанционному образованию		Султангареев Ю.С.
	5.3 Об организации конкурсов профессионального мастерства по компетенциям «WorldSkills»		Пономарева Л.Ф.
	5.4 О сохранности контингента обучающихся		зав. отделениями
6.	6.1 Требования и условия качественного проведения дипломного проектирования.	февраль	Дымова Г.Р. Пономарева Л.Ф.
	6.2 Отчет председателей МЦК о работе за I семестр.		Председатели МЦК
	6.3 О состоянии учебно-методической работы в Агидельском филиале УТЭК.		Мальцева И.А.
	6.4 Утверждение плана работы колледжа по организации профориентации и приема абитуриентов.		Дымова Г.Р.

7.	7.1 Рассмотрение новых локальных актов	март	Дымова Г.Р.
	7.2 Об участии студентов в олимпиадах и конкурсах.		Аминева Ф.С.
	7.3 Об итогах внутриколледжной научно-исследовательской конференции "Молодежь, наука, творчество"		Бакирова З.Х.
	7.4 Психологическая культура - условие успешной социально-психологической адаптации обучающихся колледжа		Николаева А.С. Каримова Н.С.
	7.5 О ходе подготовки к педсовету.		Галямова К.В.
	7.6 Об итогах конкурса УМК.		Мамлеева В.А
8.	8.1 О состоянии учебно-методической работы в Баймакском филиале УТЭК	апрель	Исхакова С.Р.
	8.2 О подготовке к внутриколледжному конкурсу профессионального мастерства обучающихся		Мамлеева В.А.
	8.3 О подготовке к научно-исследовательской конференции по индивидуальным проектам		Аминева Ф.С.
	8.4 Роль педагога-психолога в сопровождении обучающихся с ОВЗ.		Николаева А.С.
9.	9.1 Анализ работы МЦК по подготовке к ГИА.	май	Дымова Г.Р. Пономарева Л.Ф.
	9.2 Об итогах реализации основных профессиональных программ в рамках реализации актуализированных ФГОС СПО		Дымова Г.Р. Председатели МЦК
	9.3 О подготовке к годовому отчету.		Пономарева Л.Ф.
	9.4 Анализ аттестации преподавателей.		Аминева Ф.С.

4. План внутриколледжного контроля

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Контроль за готовностью учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений к началу нового учебного года	август 2018г.	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., Лыткин С.А., Шаймарданова А.Р., рук.филиалов
2.	Проверка готовности общежитий	август2018г.	Рахимкулов А,Ф., Галямова К.В., Кадикова М.М.
3.	Проверка готовности работы столовой к началу учебного года	август 2018г.	Директор., Рахимкулов А.Ф., зав. столовой
4.	Проверка готовности спортивных объектов, спортивного оборудования, спортзалов, ФОК и др.	август 2017г.	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., Шаймарданова А.Р., Нефедова С.В., Кубасов В.Ю.
5.	Контроль за составлением графиков учебного процесса и производственных практик	август-сентябрь	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., Лыткин С.А., Шаймарданова А.Р.
6.	Контроль за составлением расписания учебных занятий	сентябрь 2018-январь2019г.	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., Шаймарданова А.Р., рук.филиалов
7.	Контроль за промежуточной аттестацией	1 ноября 1 апреля экзамен, сессии по графику, экзамены квалиф., курсовые проекты и др.	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., Шаймарданова А.Р., зав. отделениями
8.	Контроль за подготовкой и прохождением ГИА: Разработка и утверждение документации, требования к выпускнику УТЭК по специальностям, готовность дипломных проектов	в теч. Года	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., председатели МЦК
9.	Контроль за прохождением медосмотров: -преподаватели и сотрудники -студенты	в теч. года	Качмазова Р.В., Хабибуллина М.Р., Галямова К.В., медработники
10.	Контроль за выполнением педнагрузки	январь-июнь 2019г.	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., Шаймарданова А.Р., рук.филиалов
11.	Контроль за прохождением аттестации преподавателей	декабрь-май	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., Шаймарданова А.Р.,

			Мамлеева В.А.
12.	Контроль за работой спортивных секций, кружков	в теч. года	Галямова К.В., Нефедова С.В., Кубасов В.Ю.
13	Контроль за использованием нового оборудования лабораторий и мастерских	в теч. года с подведением итогов на педсоветах	Лыткин С.А.
14.	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности	по графику	Рахимкулов А.Ф., Узбеков Б.А.
15.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и ТБ	ежемесячно	Качмазова Р.В., Рахимкулов А.Ф., Шаймарданова А.Р., Акбашева Г.Ф. Шайхттарова Р.Ф.
16.	Контроль за выполнением решений педсоветов	в теч. года.	Директор, Дымова Г.Р.
17.	Контроль за соблюдением режима рабочего времени	по графику	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., Шаймарданова А.Р., отдел кадров, председатели МЦК
18.	Мониторинг успеваемости	по итогам семестров	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., Шаймарданова А.Р., зав. отделениями
19.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися	ежемесячно	зав. отделениями, кл. рук., старостат
20.	Мониторинг сайта	ежемесячно	Ижбулатов М.С., рук.структур
21.	Контроль за адаптацией в коллективе молодых специалистов, ростом их профессиональной мастерства (школа начинающего преподавателя и др.)	ежемесячно	Мамлеева В.А., Бакирова З.Х., Аминева Ф.С

5. План работы электроэнергетического отделения

Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1.Организационная работа 1.1**.** Утверждение учебных планов по специальностям 1. 2.Подготовка документации к новому учебному году: - списки групп нового набора по специальностям: 13.02.03 Электрические станции, сети и системы_ 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - учебные журналы - студенческие билеты - зачетные книжки - паспорта групп нового набора.	 30 августа 01.09 - 30.09
1.3. Подготовка документации для промежуточной аттестации: - ведомости посещаемости - формы отчета - оформление папок для групп, для ежемесячной аттестации по посещаемости - ведомости промежуточной аттестации - оценочные ведомости, сводные ведомости по ПМ к квалификационному экзамену - сводные ведомости по группам - оформление документов выпускных групп.	ежемесячно май-июль
1.4. Составление отчетной документации: - форма 2-НК - движение контингента - дорожная карта - анализ посещаемости по итогам месяца - анализ результатов среза знаний обучающихся - сводный анализ по итогам семестра - годовой отчет.	 01.10 ежемесячно ежемесячно ноябрь, апрель февраль, июль июль
1.5. Составление проектов приказа по студентам: - об отчислении неуспевающих обучающихся - о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по ПМ - о поощрении обучающихся	 по результатам сессии в соотв. с графиком учеб. процесса
1.6. Разработка индивидуальных маршрутов обучения для обучающихся, восстановленных после академического отпуска, переведенных из других учебных заведений, с ППКРС и т.д. с учетом требований участников образовательного процесса.	в соотв. с графиком учеб. процесса

2. Учебная работа	
- работа со обучающихся, имеющими задолженности по дисциплинам и МДК, проведение дней профилактики на отделении	ежемесячно
- посещение учебных занятий, экзаменов, практических и лабораторных занятий	ежемесячно
- оказание индивидуальной помощи преподавателям и студентам по организации учебного процесса	ежемесячно
- контроль проведения дополнительных занятий	ежемесячно
- проверка оформления учебных журналов	ежемесячно
- подготовка к проведению среза знаний обучающихся.	октябрь, март
3. Работа по формированию коллектива отделения:	
- работа с активом групп и классными руководителями	в течение года
- групповые собрания по курсам	по плану
- оперативное совещание с классными руководителями	раз в неделю
- заседания старостата.	ежемесячно
4. Работа по развитию личности студентов:	
- выявление талантов	сентябрь
- привлечение обучающихся к организации групповых, внутриколледжных, республиканских и всероссийских мероприятий	в течение года по плану
- проведение анкетирования в группах	октябрь
- составление списков актива групп.	сентябрь
5. Реализация ФГОС и актуализированных ФГОС:	
- участие в составлении графика учебного процесса, корректировке учебных планов по специальностям	август-сентябрь
- контроль за составлением календарных графиков учебного процесса	
- внутренний аудит учебной документации по специальностям	в течение года
- работа по созданию и контролю за созданием фонда контрольно-оценочных средств	ежемесячно
- контроль за оформлением листа обновлений ППССЗ, рабочих программ дисциплин и ПМ	
- контроль за распределением вариативной части ППССЗ, рабочих программ дисциплин и ПМ	
- контроль за выполнением графика учебного процесса	
- помощь в работе зам. директора по ПО в составлении графика учебного процесса	
- посещение занятий	
- посещение открытых уроков (знакомство с методикой проведения урока и методикой анализа урока)	
- помощь преподавателям и обучающимся в организации открытых уроков.	

6. Работа с родителями: - проведение общеколледжных и групповых собраний - работа с родителями по итогам успеваемости и посещаемости обучающихся - профилактические беседы с родителями неуспевающих обучающихся - привлечение родителей для участия в мероприятиях групп и колледжа.	 ежемесячно ежемесячно ежемесячно ежемесячно
7. Работа с выпускниками групп 3Л-1, 3Л-2, 4С-1, 4 С-2, 4Р, 4Э: - составление сводной итоговой ведомости оценок для приложений к диплому - представление обучающимися паспортных данных - контроль за выполнением дипломных проектов - подготовка документации на период защиты дипломных проектов и для государственной итоговой аттестации - контроль за формированием портфолио обучающихся - работа с документами и личными делами обучающихся выпускных групп - помощь в подготовке выпускных вечеров - оформление дипломов.	 январь январь-февраль март-апрель май-июнь июнь

6. План работы теплотехнического отделения

Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1. Организационная работа 1.1**.** Утверждение учебных планов по специальностям 1. 2.Подготовка документации к новому учебному году: - списки групп нового набора по специальностям 08.02.08, 13.02.01, 13.02.02, 13.02.05, 09.02.04, 38.02.01 - учебные журналы - студенческие билеты - зачетные книжки - паспорта групп нового набора.	 30.08.2018 01.09. - 30.09.2018
1.3. Подготовка документации для промежуточной аттестации: ведомости посещаемости - формы отчета - оформление папок для групп, для ежемесячной аттестации по посещаемости - ведомости промежуточной аттестации - оценочные ведомости, сводные ведомости по ПМ к экзамену квалификационному - сводные ведомости по группам - оформление документов выпускных групп	 ежемесячно май-июль
1.4. Составление отчетной документации: - форма 2-НК - движение контингента - дорожная карта - анализ посещаемости по итогам месяца - анализ результатов среза знанийобучающихся - сводный анализ по итогам семестра - годовой отчет	 01.10.2018 ежемесячно ежемесячно ноябрь, апрель февраль, июль июль
1.5. Составление проектов приказа по обучающимся: - об отчислении обучающихся, имеющим академические задолженности и пропуски занятий по неуважительной причине - о допуске обучающихся к экзамену квалификационному по ПМ - о поощрении обучающихся	 по результатам промежуточной аттестации в соотв. с графиком учеб. процесса
1.6. Разработка индивидуальных маршрутов обучения для обучающих, восстановленных после академического отпуска, переведенных из других учебных заведений, с ППКРС и т.д. с учетом требований участников образовательного процесса	 в соотв. с графиком учеб. процесса

2. Учебная работа	
- работа с обучающимися, имеющими задолженности по дисциплинам и МДК, проведение дней профилактики на отделении	ежемесячно
- посещение учебных занятий, экзаменов, практических и лабораторных занятий	ежемесячно
- оказание индивидуальной помощи преподавателям и обучающимся по организации учебного процесса	ежемесячно
- контроль проведения дополнительных занятий	ежемесячно
- проверка оформления учебных журналов	ежемесячно
- подготовка к проведению среза знаний обучающих	ноябрь, март
3. Работа по формированию коллектива отделения:	
- работа с активом групп и классными руководителями	в течение года
- групповые собрания по курсам	по плану
- оперативное совещание с классными руководителями	раз в неделю
- заседание старостата	ежемесячно
4. Работа по развитию личности обучающихся:	
- выявление талантов	сентябрь
- привлечение студентов к организации групповых внутриколледжных, республиканских и всероссийских мероприятий	в течение года по плану
- проведение анкетирования в группах	октябрь
- составление списков актива групп	сентябрь
5. Реализация ФГОС и актуализированных ФГОС:	
- участие в составлении графика учебного процесса, корректировке учебных планов по специальностям	август-сентябрь
- контроль за составлением календарных графиков учебного процесса	
- внутренний аудит учебной документации по специальностям	в течение года
- работа по созданию и контролю за созданием фонда контрольно-оценочных средств	ежемесячно
- контроль за оформлением листа обновлений ППССЗ, рабочих программ дисциплин и ПМ	
- контроль за распределением вариативной части ППССЗ, рабочих программ дисциплин и ПМ	
- контроль за выполнением графика учебного процесса	
- помощь в работе зам. директора по ПО в составлении графика учебного процесса	
- посещение занятий	
- посещение открытых уроков (знакомство с методикой проведения урока и методикой анализа урока)	
- помощь преподавателям и обучающим в организации открытых уроков	

6. Работа с родителями: - проведение общеколледжных и групповых собраний - работа с родителями по итогам промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающих и посещаемости учебных занятий - профилактические беседы с родителями неуспевающих студентов - привлечение родителей для участия в мероприятиях групп и колледжа	ежемесячно
8. Работа с выпускниками группами 4ГС-1, 4 ГС -2, 3 ГСУ, 4ТС, 4ИС, 4ПГ, 4Т, 3Б: - составление сводной итоговой ведомости оценок для приложений к диплому - представление обучающимися паспортных данных - контроль за выполнением дипломных проектов - подготовка документации на период защиты дипломных проектов и для государственной итоговой аттестации - контроль за формированием портфолио обучающихся - работа с документами и личными делами обучающихся выпускных групп - помощь в подготовке выпускных вечеров - оформление дипломов	 январь январь-февраль март-апрель май-июнь май-июнь июнь июнь

7. План работы механического отделения

Основная задача: Совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях реализации ФГОС 3+.

Воспитательная задача: формирование активной жизненной позиции студентов, чувства толерантности, приобщение к культурным ценностям и традициям Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Направление работы: мониторинг качества образования путем анализа и корректировки успеваемости и посещаемости на отделении, обеспечение практико-ориентированности обучения.

Наименование планируемых мероприятий	*Срок*	*Курс*	*Ответственный исполнитель*
1	2	3	4
1. Организационная работа Подготовка документации к началу учебного года: - классные журналы; - студенческие билеты - зачетные книжки;	сентябрь	2-4	зав. отделением, секретарь учебной части
Подготовка документации для промежуточной и итоговой аттестации студентов: - ведомости промежуточной аттестации; - сводные ведомости успеваемости итоги теоретического обучения и практик для итоговой государственной аттестации; - заполнение дипломов и вкладышей студентам – выпускникам Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с учетом требований участников образовательного процесса, работодателей	1 раз в семестр в течение года	2-4	зав. отделением, секретарь учебной части
Составление отчетной документации: - форма СПО-1; - движение контингента; - итоги аттестации; - итоги успеваемости и посещаемости по семестрам; - контингент студентов, выпуск, успеваемость по итогам учебного года (для годового отчета).	01.10. ежемесячно 1 раз в месяц до 05.02 до 01.07	2-4	зав. отделением
Составление проектов приказов по студентам	в течение года	2-4	зав. отделением

2. <u>Учебно-методическая работа</u> Работа со студентами, имеющими задолженности по итогам 2018 года	ежедневно	2-4	зав. отделением
Посещение учебных занятий с целью контроля организации обучения	ежемесячно	2-4	зав. отделением
Посещение экзаменов с целью правильности их организации и проведения	зимняя и летняя сессии	2-4	зав. отделением
Посещение практических и лабораторных занятий с целью оценки количества и качества методических инструкций для их проведения	в соответствии с графиком	2-4	зав. отделением
Участие в работе комиссий: - аттестационной; - стипендиальной; - учебно-воспитательной	в течение года	2-4	зав. отделением
Оказание индивидуальной помощи преподавателям и студентам по организации учебного процесса: - по успеваемости и посещаемости; - по проведению дополнительных занятий и консультаций; - по ведению учебной документации.	в течение года	2-4	зав. отделением
3. Работа с активом учебных групп и классными руководителями Оказание помощи по работе с активом групп по курсам.	ежемесячно	2-4	зав. отделением
Заседания с классными руководителями по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	2-4	зав. отделением
Индивидуальная работа с классными руководителями и старостами групп по вопросам успеваемости и посещаемости	ежедневно	2-4	зав. отделением
Индивидуальная работа со студентами по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	2-4	зав. отделением
4. Работа с родителями. Контроль за проведением родительских собраний	по плану колледжа	2-4	зав. отделением, классные руководители
Регулярная связь с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости	в течение года	2-4	зав. отделением, классные руководители
5. Контроль учебно-			

воспитательного процесса Контроль за ходом учебного процесса: - посещение уроков преподавателей, с целью контроля качества преподавания, уровня знаний студентов, выполнения учебных планов и программ; - проверка ведения учебных журналов, правильности и аккуратности их заполнения;	2 раза в месяц в течение семестра	2-4	зав. отделением
Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов: - посещение уроков преподавателей, мастеров произв. обучения, анализ качества знаний, умений и навыков студентов; - анализ итогов аттестации студентов, оказание помощи неуспевающим студентам - проведение групповых собраний совместно с классными руководителями и преподавателями-предметниками по вопросам успеваемости и посещаемости - организация и проведение учебно-воспитательной комиссии - проверка выполнения графика проведения дополнительных занятий	в течение года по граф. в течение года по плану по плану в течение семестра	2-4	зав. отделением зав. отделением зав. отделением зав. отделением
Контроль за посещаемостью: - совместная работа с воспитателем общежития по контролю посещения занятий студентами, проживающими в общежитии; - проведение индивидуальных бесед со студентами, пропускающими занятия без уважительных причин; - проведение рейдов с целью проверки посещаемости занятий студентами, проживающими в общежитии - проверка отчетов старост групп о состоянии успеваемости и посещаемости	ежемесячно ежедневно по плану воспит. работы ежемесячно	2-4 2-4 2-4	зав. отделением воспитатели зав. отделением старосты групп
6. Контроль за внедрением здоровье - сберегающих технологий.	в течении семестра	2-4	зав. отделением

8. План работы технологического отделения

Основная задача: Совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях реализации ФГОС 3+.

Воспитательная задача: формирование активной жизненной позиции студентов, чувства толерантности, приобщение к культурным ценностям и традициям Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Направление работы: мониторинг качества образования путем анализа и корректировки успеваемости и посещаемости на отделении, обеспечение практико-ориентированности обучения.

Наименование планируемых мероприятий	*Срок*	*Курс*	*Ответственный исполнитель*
1	2	3	4
7. Организационная работа Подготовка документации к началу учебного года: - классные журналы; - студенческие билеты - зачетные книжки;	сентябрь	2-4	зав. отделением, секретарь учебной части
Подготовка документации для промежуточной и итоговой аттестации студентов: - ведомости промежуточной аттестации; - сводные ведомости успеваемости итоги теоретического обучения и практик для итоговой государственной аттестации; - заполнение дипломов и вкладышей студентам – выпускникам Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с учетом требований участников образовательного процесса, работодателей	1 раз в семестр в течение года	2-4	зав. отделением, секретарь учебной части
Составление отчетной документации: - форма СПО-1; - движение контингента; - итоги аттестации; - итоги успеваемости и посещаемости по семестрам; - контингент студентов, выпуск, успеваемость по итогам учебного года (для годового отчета).	01.10. ежемесячно 1 раз в месяц до 05.02 до 01.07	2-4	зав. отделением
Составление проектов приказов по	в течение	2-4	зав. отделе-

студентам	года		нием
8. <u>Учебно-методическая работа</u> Работа со студентами, имеющими задолженности по итогам 2018 года	ежедневно	2-4	зав. отделением
Посещение учебных занятий с целью контроля организации обучения	ежемесячно	2-4	зав. отделением
Посещение экзаменов с целью правильности их организации и проведения	зимняя и летняя сессии	2-4	зав. отделением
Посещение практических и лабораторных занятий с целью оценки количества и качества методических инструкций для их проведения	в соответствии с графиком	2-4	зав. отделением
Участие в работе комиссий: - аттестационной; - стипендиальной; - учебно-воспитательной	в течение года	2-4	зав. отделением
Оказание индивидуальной помощи преподавателям и студентам по организации учебного процесса: - по успеваемости и посещаемости; - по проведению дополнительных занятий и консультаций; - по ведению учебной документации.	в течение года	2-4	зав. отделением
9. Работа с активом учебных групп и классными руководителями Оказание помощи по работе с активом групп по курсам.	ежемесячно	2-4	зав. отделением
Заседания с классными руководителями по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	2-4	зав. отделением
Индивидуальная работа с классными руководителями и старостами групп по вопросам успеваемости и посещаемости	ежедневно	2-4	зав. отделением
Индивидуальная работа со студентами по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	2-4	зав. отделением
10. Работа с родителями. Контроль за проведением родительских собраний	по плану колледжа	2-4	зав. отделением, классные ру-

			ководители
Регулярная связь с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости	в течение года	2-4	зав. отделением, классные руководители
11. Контроль учебно-воспитательного процесса			
Контроль за ходом учебного процесса: - посещение уроков преподавателей, с целью контроля качества преподавания, уровня знаний студентов, выполнения учебных планов и программ; - проверка ведения учебных журналов, правильности и аккуратности их заполнения;	2 раза в месяц в течение семестра	2-4	зав. отделением
Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов: - посещение уроков преподавателей, мастеров произв. обучения, анализ качества знаний, умений и навыков студентов; - анализ итогов аттестации студентов, оказание помощи неуспевающим студентам - проведение групповых собраний совместно с классными руководителями и преподавателями-предметниками по вопросам успеваемости и посещаемости - организация и проведение учебно-воспитательной комиссии - проверка выполнения графика проведения дополнительных занятий	в течение года по граф. в течение года по плану по плану в течение семестра	2-4	зав. отделением зав. отделением зав. отделением зав. отделением
Контроль за посещаемостью: - совместная работа с воспитателем общежития по контролю посещения занятий студентами, проживающими в общежитии; - проведение индивидуальных бесед со студентами, пропускающими занятия без уважительных причин; - проведение рейдов с целью проверки посещаемости занятий студентами, проживающими в общежи-	ежемесячно ежедневно по плану воспит. работы	2-4 2-4 2-4	зав. отделением воспитатели

тии - проверка отчетов старост групп о состоянии успеваемости и посещаемости	ежемесячно		зав. отделением, старосты групп
12. Контроль за внедрением здоровье - сберегающих технологий.	в течении семестра	2-4	зав. отделением

9. План работы отделения общеобразовательных дисциплин нефтяного направления

Основная задача:

- Совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях внедрения актуализированных ФГОС СПО и реализации Программы модернизации колледжа.

Воспитательная задача:

- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, чувства толерантности, приобщение к культурным ценностям и традициям Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Направления работы:

- Удовлетворение потребности личности в получении образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- Внедрение актуализированных ФГОС СПО специальности: 08.02.07 и специальностей ТОП- 50: 15.02.13, 18.02.12.
- Организация и проведение методических, научно-методических, научно-исследовательских и иных работ и исследований, а также инновационной деятельности;
- Активизация работы по реализации пилотного проекта «Современная цифровая образовательная среда», разработка преподавателями колледжа он-лайн курсов по дисциплинам и профессиональным модулям. Создание системы дистанционного электронного образования, осуществление постоянного мониторинга выполнения запланированных мероприятий по информатизации колледжа, введение электронных журналов.

Наименование планируемых мероприятий	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3
1. Организационная работа Подготовка документации к началу учебного года: - классные журналы; - списки групп нового набора; - студенческие билеты - зачетные книжки; - паспорта групп нового набора.	1.09	Зав.учебной частью Секретарь учебной части
Подготовка документации для промежуточной и итоговой аттестации студентов: - ведомости промежуточной аттестации;	1 раз в семестр	Зав.учебной частью

Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с учетом требований участников образовательного процесса, работодателей	в течение года	
Составление отчетной документации: - форма СПО-1; - движение контингента; - итоги аттестации; - итоги успеваемости и посещаемости по итогам семестров; - контингент студентов, выпуск, успеваемость по итогам учебного года (для годового отчета).	01.10. ежемесячно 1 раз в месяц до 05.02 до 01.07	Зав.учебной частью
Составление проектов приказов по студентам	в течение учебного года	Зав.учебной частью
2. <u>Учебно-методическая работа</u> Посещение учебных занятий с целью контроля организации обучения	периодически	Зав.учебной частью
Мониторинг УМК преподавателей общеобразовательных дисциплин. Разработка рабочих программы, ФОС, лабораторно-практических занятий по специальностям, актуализированным ФГОС СПО, ТОП-50	в течение учебного года	
Посещение экзаменов с целью правильности их организации и проведения	зимняя и летняя сессии	Зав.учебной частью
Посещение практических и лабораторных занятий с целью оценки количества и качества методических инструкций для их проведения	в соответствии с графиком	Зав.учебной частью
Участие в работе комиссий: - приемной; - аттестационной; - стипендиальной; - по распределению выпускников.	в течение учебного года	Зав.учебной частью
Оказание индивидуальной помощи преподавателям и студентам по организации учебного процесса: - по успеваемости и посещаемости; - по проведению дополнительных занятий и консультаций; - по ведению учебной документации.	в течение учебного года	Зав.учебной частью

3. Работа с активом учебных групп и классными руководителями Заседания с активом групп по курсам.	ежемесячно	Зав.учебной частью
Заседания с классными руководителями по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	Зав.учебной частью
Индивидуальная работа с классными руководителями и старостами групп по вопросам успеваемости и посещаемости	ежедневно	Зав.учебной частью
Индивидуальная работа со студентами по вопросам успеваемости и посещаемости	ежемесячно	Зав.учебной частью
4. Работа с родителями. Проведение родительских собраний	по плану колледжа	Зав.учебной частью, классные руководители
Регулярная связь с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости	в течение учебного года	Зав.учебной частью, классные руководители
5. Контроль учебно-воспитательного процесса Контроль за ходом учебного процесса: - посещение уроков преподавателей, с целью контроля за качеством преподавания, уровнем знаний студентов, выполнением учебных планов и программ; - проверка ведения учебных журналов, правильность и аккуратность их заполнения;	2 раза в месяц в течение семестра	Зав.учебной частью
Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов: - посещение уроков преподавателей, мастеров произв. обучения, анализ качества знаний, умений и навыков студентов; - анализ итогов аттестации студентов, оказание помощи неуспевающим студентам - совместно с классными руководителями проводить групповые собрания с приглашением преподавателей предметников по вопросам успеваемости, посещаемости - организация и проведение учебно-воспитательной комиссии - проверка выполнения графика проведения дополнительных занятий	в теч. учеб. года по граф. в течение года по плану по плану в течение семестра	Зав.учебной частью
Контроль за посещаемостью: - совместно с воспитателем общежития		

контролировать посещение занятий студентами, проживающими в общежитии; - проводить индивидуальные беседы со студентами, пропускающими занятия без уважительных причин; - проводить рейды с целью проверки посещаемости занятий студентами, проживающими в общежитии - силами дежурной группы проводить проверки посещаемости студентов, проживающих в общежитии. - Отчет старост групп о состоянии успеваемости и посещаемости	ежемесячно ежедневно по плану воспит. работы ежемесячно	Зав.учебной частью воспитатели Зав.учебной частью, старосты групп
6. Контроль за внедрением здоровье - сберегающих технологий. - рациональная организация учебного процесса с учетом здоровья сберегающих технологий - создание благоприятного эмоционально-психологического климата в обучения. - контроль проведения уроков физической культуры.	в течение года	Зав.учебной частью
7. Реализация пилотного проекта «Современная цифровая образовательная среда» - формирование цифрового портфолио обучающегося 1 курса - повышение квалификации преподавателей в области ИКТ и работы современной цифровой образовательной среде. - активизация работы преподавателей с личными сайтами в области обучения и связи с родителями.	в течение года	Преподаватели , председатели МЦК

10. План работы заочного отделения

Основные задачи заочного отделения:

1. Достижение современного качества образования через освоение инновационных педагогических и информационных технологий, через реализацию принципов дифференциации и индивидуализации образовательного процесса;
2. Совершенствование общеучебных и общепрофессиональных умений и навыков студентов;
3. Совершенствование управления качеством подготовки специалистов;
4. Развитие информатизации образовательного процесса заочного отделения.
5. Внедрение дистанционных образовательных технологий на заочном отделении.

Для реализации поставленных целей и задач заочное отделение организовало свою работу по следующим разделам:

- Раздел I. Организация учебного процесса.
- Раздел II. Методическая работа.
- Раздел III. Управление качеством подготовки специалистов.
- Раздел IV. Воспитательная работа.
- Раздел V. Организация групп нового набора.
- Раздел VI. Организация дистанционного обучения.

Раздел I. Организация учебного процесса

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Исполнители
	I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
.	Анализ учебного процесса по специальностям и обеспечение МДК и ПМ учебно-методическими пособиями.	август	зав. отделением методисты
.	Составление паспортов групп на новый учебный год.	сентябрь	зав. отделением
.	Распределение учебной нагрузки преподавателей на новый учебный год.	сентябрь	зав. отделением
.	Составление графика проведения учебных и производственных практик по специальностям.	сентябрь	методисты производственного отдела
.	Составление графиков учебного процесса на 2018- 2019 уч. год.	сентябрь	зав. отделением методисты
.	Проверка соответствия рабочих учебных планов по всем специальностям заочного отделения.	сентябрь	методисты
.	Проведение анализа обеспечения методическими указаниями по выполнению домашних контрольных работ по специальностям заочного отделения.	сентябрь - октябрь	зав. отделением методисты
.	Проверка и утверждение рабочих программ преподавателей по соответствующим дисциплинам.	сентябрь - октябрь	методист, председатели МЦК
.	Формирование личных дел студентов групп нового набора создание личной карточки учета сту-	октябрь	зав. отделением методисты

	дента и ее распределение по специальностям.		
0.	Проведение собрания с новым набором студентов. Решение организационных вопросов.	октябрь	зав. отделением методисты
1.	Выбор старост групп нового набора.	октябрь	методисты
2.	Составление отчетов по форме СПО-1.	до 1 октября	зав. отделением, методисты
3.	Подготовка и проведение заседания комиссии по перезачету и переаттестации оценок студентов имеющих дипломы об образовании.	октябрь	зав. отделением методисты
4.	Составление графика выполнения контрольных работ.	октябрь-ноябрь	зав. отделением методисты
5.	Оформление учебных карточек студентов групп нового набора, алфавитной книги.	октябрь - ноябрь	секретари
6.	Оформление зачётных книжек и студенческих билетов для студентов групп нового набора.	ноябрь	секретари
7.	Заключение договоров на обучение и ее регистрация.	декабрь	секретарь
8.	Составление графиков консультаций преподавателей работающих на заочном отделении.	январь	методисты
9.	Анализ успеваемости студентов выпускных групп с целью организации преддипломной практики.	март	зав. отделением методисты
0.	Распределение студентов по руководителям и консультантам для выполнения дипломных проектов.	март	зав. отделением методисты
1.	Проведение совещания с руководителями преддипломных практик.	апрель	зав. отделением методисты
2.	Подготовка материалов к государственной итоговой аттестации.	май	методисты
3.	Подготовка и сдача личных дел отчисленных и выпускников в архив.	июнь	методисты
4.	Проведение предварительной защиты ВКР студентов выпускных групп.	июнь	методисты
5.	Посещение уроков преподавателей заочного отделения с последующим анализом.	в течение года	зав. отделением методисты
6.	Участие в работе педагогического и методического совета, совета колледжа.	в течение года	зав. отделением методисты
7.	Проверка своевременной оплаты за обучение студентов обучающихся с полным возмещением затрат.	в течение года	зав. отделением методисты, секретари
8.	Подготовка справок-вызовов и рассылка студентам.	в течение года	методисты
9.	Контроль организации и проведения консультаций в межсессионный период.	в течение года	методисты
0.	Проверка журналов, качества успеваемости и регулярность заполнения.	в течение года	зав. отделением методисты
1.	Заполнение сводных ведомостей по итогам сес-	в течение	методисты, секре-

	сии.	года	тари
2.	Организация контроля за движением контрольных работ.	в течение года	методисты секретари
3.	Внедрение учебных планов на основе новых ФГОС. С учетом внедрения электронных и дистанционных образовательных технологий.	в течение года	зав. отделением методисты, председатели МЦК
4.	Работа по ликвидации задолженностей а) сообщить студентам сроки ликвидации задолженностей; б) составить график ликвидации задолженностей.	в течение года	методисты секретари
5.	Составление графиков, расписаний экзаменационных сессий, преддипломных практик в соответствии с новыми учебными планами.	в течение года	зав. отделением, методисты
6.	Заполнение Формы 2 на конец месяца о выполнении педагогической нагрузки преподавателей согласно учебного плана.	в течение года	зав. отделением

Раздел II. Методическая работа

Задачи:

- Реализация новых учебных программ на основе новых Федеральных государственных образовательных стандартов.
- Развитие инновационной деятельности заочного отделения.
- Разработка методических рекомендаций по организации онлайн-курсов на заочном отделении.

Основные направления:

- Развитие и совершенствование инновационной деятельности педагогических работников и студентов;
- Внедрение информационных технологий;
- Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения ФГОС СПО на научной основе;
- Направленность на овладение педагогами образовательного учреждения, современными развивающими технологиями и внедрение их в учебный процесс.

№	**М е р о п р и я т и я**	**Срок**	**Исполнитель**
1	**2**	**3**	**4**
I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:			
1.	Проведение анализа обеспечения методическими указаниями по выполнению домашних контрольных работ всех студентов.	сентябрь	методисты
2.	Контроль за составлением и выполнением преподавателями рабочих программ.	октябрь	зав. отделением, методисты
3.	Проведение контроля качества проверки контрольных работ на наличие рецензий.	октябрь	методисты

4.	Разработка методических указаний к выполнению курсовых проектов, в соответствии с новыми образовательными стандартами.	октябрь - ноябрь	методисты, преподаватели председатели МЦК
5.	Разработка методических указаний к выполнению контрольных работ, в соответствии с новыми образовательными стандартами.	октябрь - ноябрь	методисты, преподаватели
6.	Организация и проведение научно-практической конференции для преподавателей, методистов и заведующих заочными отделениями	февраль	зав отделением методисты
7.	Пополнение информационного банка электронных вариантов методических пособий по дисциплинам на 2 курсе.	в течение года	методисты, преподаватели
8.	Организация работ по внедрению новых образовательных технологий.	в течение года	преподаватели
9.	Создание учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения. В связи с этим: -Продолжить работу по развитию информационного банка данных методического обеспечения заочного отделения; - Расширить издание учебных пособий, методических разработок.	в течение года	методисты, преподаватели
10.	Размещение на сайте колледжа заданий, пособий, указаний, графиков учебного процесса.	в течение года	методисты
11.	Создание учебно-методического комплекса по разработке онлайн-курсов на заочном отделении	в течение года	методисты

Раздел III. Управление качеством подготовки специалистов

Цель:

Совершенствование системы управления качеством профессионального образования на заочном отделении в соответствии с новыми принципами построения системы оценки качества в рамках национального проекта «Образование».

Основные направления:

- Совершенствование организационной структуры заочного отделения в соответствии с современными требованиями;

-Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования.

№ п/	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ			

1.	Совместная беседа работников библиотеки колледжа со студентами нового набора на тему: «Умение работы с литературой (библиотечным фондом)»	октябрь	методисты, работники библиотеки
2.	Проведение беседы с новым набором по формированию у студентов умений и навыков самостоятельной работы.	октябрь	зав. отделением, методисты,
3.	Организация встречи студентов с руководством Многофункционального центра прикладных квалификаций по обучению и получению рабочих специальностей по профилю обучения	октябрь	методисты представители МЦК
4.	Анализ успеваемости по итогам 1,2 семестра	январь-июнь	методисты
5.	Продолжение работы по внедрению инновационных, в т.ч. компьютерных технологий, программного обеспечения при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, выполнении курсовых и дипломных проектов.	в течение года	зав. отделением, методисты, председатели цикловых комиссий
6.	Использование в обучении на заочном отделении новых педагогических технологий.	в течение года	зав. отделением, методисты, председатели МЦК
7.	Повышение эффективности контроля учебного процесса.	в течение года	зав. отделением, методисты
8.	Посещение занятий с последующим анализом и разбором уроков.	в течение года	зав. отделением, методисты
9.	Контроль за посещаемостью занятий студентами.	в течение года	зав. отделением, методисты, преподаватели
10.	На заседании цикловых комиссий заслушивать преподавателей о работе со студентами в сессионный и межсессионный период.	в течение года	зав. отделением, методисты, председатели МЦК

Раздел IV. Воспитательная работа

Система воспитательной работы заочного отделения включает в себя все сферы деятельности студентов и направлена на создание условий для формирования и становления личности способной к самоактуализации, саморазвитию, жизненному самоопределению.

Основные принципы воспитательной работы:

- формирование единого воспитательного пространства;
- системность как средство обеспечения целостности и комплексности воспитательного процесса;
- свободное развитие личности на основе самооценки студента.

№	**М Е Р О П Р И Я Т И Я**	**Срок**	**Исполнитель**
	I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:		

1.	Организация собрания в новых группах о правилах и поведении в колледже.	октябрь	методисты
2.	Проведение разъяснительной работы со студентами заочного отделения по противодействию коррупции.	октябрь	методисты зам. директора по ВР
3.	Внедрение формы самоуправления в группах.	в течение года	методисты
4.	Организация индивидуальной воспитательной работы в группах, используя профилактические беседы.	в течение года	методисты

Раздел V. Организация групп нового набора

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Исполнитель
1	**2**	**3**	**4**
I. ОРГАНИЗАЦИЯ НОВОГО НАБОРА:			
1.	Подготовка рекламного материала об обучении на заочном отделении колледжа: тексты, объявления буклеты.	январь	зав. отделением методисты
2.	Разработка перспективного плана приема абитуриентов на 2019 -2020 уч. год.	январь	зав. отделением
3.	Проведение профориентационной работы в учебных заведениях, на предприятиях, организациях, в тесном сотрудничестве производственным отделом дневного отделения колледжа.	в течение года	зав. отделением методисты
4.	Использование средств массовой информации для подачи объявления по организации набора абитуриентов на заочное отделение.	в течение года	зав. отделением методисты
5.	В рекламно-профориентационной работе использовать студентов заочного отделения, проживающих в области, районах РБ.	в течение года	зав. отделением методисты

Раздел VI. Организация дистанционного обучения

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Исполнитель
1.	Разработка технологии поэтапного перехода на дистанционное обучение.	октябрь – ноябрь	зав. отделением методисты
2.	Анализ технических и программных средств, возможностей учебного заведения.	октябрь-ноябрь	зав. отделением методисты
3.	Разработка методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студента на заочном отделении по дисциплинам: Физическая культура, иностранный язык, слесарно-механическая практика.	октябрь – январь	методисты, методический отдел колледжа, председатели МЦК

4.	Создание онлайн-курсов в приоритетном порядке, для следующих специальностей по дисциплинам: - **Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения** -Экологические основы природопользования, -нормирование труда и сметы, -информационные технологии в профессиональной деятельности, - правовое обеспечение в профессиональной деятельности, - менеджмент, - охрана труда. - **Тепловые электрические станции** - Метрология, стандартизация и сертификация, - информационные технологии в профессиональной деятельности, - правовые основы профессиональной деятельности, - основы управления персоналом производственного подразделения. - **Электрические станции сети и системы** - Основы управления персоналом производственного подразделения, - информационные технологии в профессиональной деятельности. - **Техническая эксплуатация и обслуживание электрического электромеханического оборудования** - Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования, - планирование и организация работы структурного подразделения, - организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования. - **Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования** - основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности, - гидромашины и гидравлические системы, - организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования,	октябрь – январь	методисты, методический отдел колледжа, председатели МЦК

	- организация монтажных работ оборудования и контроль за ними. - **Бурение нефтяных и газовых скважин** -обслуживание и эксплуатация бурового оборудования, -эксплуатация бурового оборудования. - **Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ** - обслуживание и эксплуатация технологического оборудования, - технологическое оборудование газонефтепроводов и газонефтехранилищ)		
5.	Изучение, обследование и анализ опыта других СПО в сфере ДО.	октябрь-ноябрь	зав. отделением методисты
6.	Собеседование, набор и подготовка преподавательского состава к дистанционному обучению.	октябрь-ноябрь	зав. отделением методисты
7.	Обучение сотрудников работе в системе дистанционного образования.	в течение года	зав. отделением методисты
8.	Формирование платформы ДО: создание планов обучения, распределение ресурсов, организация контроля выполняемой работы, создание учебных курсов, отдельных учебных объектов (тесты, тренинги, практикумы, тренажеры).	в течение года	зав. отделением методисты

11. План работы отдела производственного обучения

Приоритетные направления работы:

-Развитие взаимодействия колледжа с предприятиями–социальными партнерами, движения «Молодые профессионалы России»

-Повышение качества практической подготовки студентов

-Сохранение и укрепление материальной базы лабораторий, кабинетов, мастерских

-Обеспечение безопасными условиями труда и учебы сотрудников и студентов колледжа

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Компьютерное анкетирование студентов выпускных групп по вопросам организации и проведения практики и их будущего трудоустройства	январь-апрель 2019г.	Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р. Кураторы групп
1.2	Анализ выполнения нагрузки преподавателей - руководителей учебных и производственных практик и представление информации на оплату в бухгалтерию	в течение года	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.3	Организация и проведение встреч студентов с представителями предприятий	в течение года	Лыткин С.А. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.4	Создание «банка вакансий» предприятий и сбор резюме нетрудоустроенных выпускников колледжа	в течение года	Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.5	Корректировка графика учебного процесса	в течение года	Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.6	Составление графика учебного процесса УТЭК	01.09.2018 г.	Лыткин С.А. Пономарева Л.Ф. Дымова Г.Р.
1.7	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 г.	сентябрь 2018 г.	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р. Кураторы групп
1.8	Организация и проведение педагогического совета колледжа по вопросам производственного обучения студентов колледжа	декабрь 2018	Лыткин С.А.
1.9	Проведение производственного совещания с председателями МЦК колледжа по вопросам организации, проведения производственных	сентябрь 2018 г.	Лыткин С.А.

	практик		
1.10	Заключение с предприятиями договоров об организации производственной практики студентов	в течение года	Лыткин С.А., Хайртдинова ,М.Б. Шишкина Л.Р.
1.11	Подготовка приказов о направлении студентов на учебные и производственные практики	в течение года	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р. Заведующие отделениями
1.12	Подготовка и проведение собраний студентов по вопросам организации, проведения, целей и задач производственных практик	за 2 недели до начала практик	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р. Заведующие отделениями
1.13	Организация и проведение конференций по итогам производственной практики студентов дневного отделения с участием представителей предприятий	по окончании практик	Председатели МЦК руководители практики Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.14	Организация ознакомительных экскурсий на предприятия и проведение выездных уроков на производстве	в течение года	Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
1.15	Участие в заседаниях методического совета колледжа	в соответствии с планом колледжа	Лыткин С.А.
2. Подготовка документации, методическая работа			
2.1	Скорректировать рекомендации по планированию и организации производственных практик студентов	по итогам практик	Лыткин С.А.
2.2	Приведение рабочих программ практик в соответствие с ФГОС СПО и профессиональными стандартами	в течение года	Лыткин С.А. председатели МЦК
2.3	Подготовить и утвердить планирующую и отчетную документацию по всем видам практик	сентябрь 2018 г. июнь 2019 г.	Лыткин С.А Председатели МЦК
3. Материально-техническое обеспечение мастерских, лабораторий, кабинетов			
3.1	Составление заявок на приборы и оборудование для лабораторий, кабинетов, мастерских	4-й квартал 2018г.	Лыткин С.А. Председатели МЦК
3.2	Проверка работы оборудования, приобретенного в рамках реализации программы Господдержки	в течение года	Лыткин С.А. Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., зав. лабораториями
3.3	Проведение профилактического	сентябрь-ноябрь	Рахматуллин Р.Р.

	ремонта станков в механических и слесарных мастерских	2018г.	Хамадеев Р.Г. Гаврилов Г.В.
3.4	Продолжить работы по созданию и оснащению лаборатории по диагностике высоковольтного оборудования, учебного полигона для энергетиков.	в течение года	Лыткин С.А. Рахимкулов А.Ф. Сорокин А.В.
4. Научно-техническое творчество студентов			
4.1	Провести конкурс среди студентов II курса на «Лучшего слесаря», «Лучшего токаря»	март 2019 г.	Рахматуллин Р.Р. Хамадеев Р. Г., Шерстобитова А.М.
4.2	Участие в конкурсах творческих работ студентов (внутриколледжных, городских и др.)	в течение года	Лыткин С.А., Мамлеева В.А., зав.отделениями
4.3	Утвердить планы работы преподавателей по организации научно-технического творчества студентов	сентябрь 2018 г.	Лыткин С.А. Председатели МЦК
4.4	Организация и проведение семинаров со студентами, преподавателями по основам творческой, научно-исследовательской и конструкторской работы	в течение года	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф., Мамлеева В.А., Лыткин С.А.
5. Охрана труда и техника безопасности			
5.1	Организовать и провести смотр-конкурс лабораторий, мастерских по вопросам охраны труда и технике безопасности	март 2019 г.	Качмазова Р.В. Лыткин С.А.
5.2	Подготовить план мероприятий по охране труда и технике безопасности в колледже на 2018-2019 уч. год	октябрь 2018 г.	Качмазова Р.В. Лыткин С.А.
5.3	Контроль выполнения мероприятий по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Качмазова Р.В. Лыткин С.А.
5.4	Проверка состояния системы охраны труда и ТБ в лабораториях, кабинетах и других подразделениях колледжа	октябрь 2018г. февраль 2019 г.	Качмазова Р.В.
5.5	Обеспечение лабораторий, кабинетов, подразделений средствами охраны труда и техники безопасности	в течение года	Качмазова Р.В. Рахимкулов А.Ф.
6. Организация контроля			
6.1	Отчет мастеров производственного обучения	декабрь 2018г. июнь 2019 г.	Лыткин С.А. председатели МЦК
6.2	Рассмотрение на заседании МЦК процесса проведения и результатов	в соответствии с планом работы	Лыткин С.А. председатели МЦК

	производственных практик	МЦК	
6.3	Проверить наличие учебно-методической, планирующей документации, рабочих программ практик	сентябрь 2018 г.	Лыткин С.А. председатели МЦК
6.4	Проверить готовность материально-технической базы мастерских, лабораторий, кабинетов	до 03.09.2018 г.	Лыткин С.А., Дымова Г.Р. Пономарева Л.Ф. Рахимкулов А.Ф.
6.5	Обеспечить единую систему контроля проведения производственных практик студентов	октябрь 2018 г.	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
6.6	Контроль выполнения планов работы МЦК, лабораторий, кабинетов, мастерских	в течение года	Лыткин С.А. председатели МЦК
6.7	Организация взаимопосещения практических занятий	по отдельному плану	Лыткин С.А. председатели МЦК
6.8	Отчет руководителей практики на заседании МЦК	по плану МЦК	Лыткин С.А. председатели МЦК
7. Развитие социального партнерства в системе подготовки специалистов в УТЭК			
7.1	Мониторинг востребованности выпускников колледжа предприятиями и организациями РБ и России	в течение года	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
7.2	Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве с предприятиями в рамках целевой подготовки специалистов, организации производственных практик	в течение учебного года	Лыткин С.А., Кашбуллин Р.Р. Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
7.3	Организовать консультацию студентов старших курсов специалистами центров занятости населения	январь – февраль 2019г.	Лыткин С.А., Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
7.4	Организовать Ярмарку вакансий рабочих мест для студентов выпускных групп УТЭК	май 2019 г.	Лыткин С.А.,Хайртдинова М.Б. Шишкина Л.Р.
7.5	Анализ реализации договоров с социальными партнерами с целью определения новых форм сотрудничества и пролонгации	декабрь 2018 г.	Лыткин С.А. Кашбуллин Р.Р.
7.6	Организовать повышение квалификации и стажировку преподавателей и мастеров п/о на предприятиях топливно-энергетического комплекса РБ	в течение учебного года	Дымова Г.Р., Пономарева Л.Ф. Лыткин С.А., председатели МЦК

12. План работы методического центра

Цель: Формирование единого методического пространства в ходе реализации актуализированных ФГОС СПО для непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников в условиях модернизации образовательного процесса

Задачи:

1. Содействовать организации системы методической работы по реализации ФГОС СПО через работу педагогического коллектива над единой методической темой: «Совершенствование учебно – методической деятельности в условиях внедрения актуализированных ФГОС СПО и реализации Программы модернизации колледжа

2. Создать условия для успешной адаптации, становления, профессионального развития и творческой активности педагогических работников через курсы повышения квалификации, стажировки, семинары, консультации, конкурсы, конференции

3. Способствовать совершенствованию образовательного процесса путем внедрения современных педагогических технологий, инновационных проектов

4. Содействовать совершенствованию системы внутриколледжного контроля за образовательным процессом через организацию контроля по основным направлениям методической работы

Основные направления методической работы:

– Методическое сопровождение реализации актуализированных ФГОС СПО в образовательном процессе

– Координация работы МЦК, преподавателей по реализации актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов,

– Организация научно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках реализации актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, разработка УМК дисциплин, ПМ, ФОСов, КОСов, совершенствование фонда оценочных материалов;

– Внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, проектов;

– Организация повышения квалификации преподавателей;

– Мониторинг качества образования;

– Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

– Организация работы по аттестации преподавателей;

– Развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;

– Оказание методической помощи преподавателям в работе по созданию методических материалов, учебных пособий, учебно-методических комплексов, электронных учебных пособий, электронного журнала, он-лайн курсов;

– Организация смотров, конкурсов, конференции, олимпиад внутри колледжа, организация участия и обеспечение положительных результатов во внешних конкурсах, проектах, олимпиадах;

– Контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, МЦК;

– Создание электронных баз методических материалов по внедрению актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.1	Перспективное планирование работы: - методического центра - методического совета - школы педагога.	сентябрь	Мамлеева В.А., Аминева Ф.С., Бакирова З.Х.
1.2	Составление графиков: - контроля - открытых недель - открытых уроков - повышения квалификации - аттестации	сентябрь, октябрь	Мамлеева В.А., Аминева Ф.С., Бакирова З.Х.
1.3	Разработка положений о семинарах, конкурсах, олимпиадах, проводимых в колледже.	сентябрь-ноябрь	Мамлеева В.А. Бакирова З.Х.
1.4	Участие в подготовке: заседаний педсовета, методсовета, школы педагога, оформление протоколов, решений.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
1.5	Пополнение папок: «В помощь преподавателю», «В помощь председателю МЦК», «В помощь начинающему преподавателю», «В помощь аттестующимся преподавателям».	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
1.6	Выпуск методических бюллетеней, сборников, методических рекомендаций: - В помощь начинающим преподавателям, - Методические рекомендации по разработке УМК. - Вести с уроков	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
1.7	Оформление стенда «Портрет педагога – новатора» с отражением опыта работы: – Самойлова Н.А. – Хажиевой Г.Ф. – Корепановой И.А. – Егоровой О.А.	ноябрь	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
1.8	Подготовка экспозиции для участия в республиканской выставке «Образование будущего».	март, апрель по графику	Дымова Г.Р. Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.

1.9	Участие в организации работы инновационной площадки «Разработка и реализация модели колледжа как центра обучения работающих граждан»	сентябрь	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х. Председатели МЦК
1.10	Участие в актуализации Программы развития УТЭК на 2018-2021, в разработке реализации Программы модернизации колледжа на 2018 – 2020гг.	август	Мамлеева В.А. Бакирова З.Х.
1.11	Пополнение электронной базы данных по инновационной методической работе преподавателей, создание методических паспортов педагогов.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х. Яхина Р.А.
1.12	Создание базы методических материалов: - ФОСов - УМК - он – лайн курсов - электронных учебных пособий	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х. Председатели МЦК
1.13	Координация работы МЦК по внедрению актуализированных ФГОС СПО , по разработке КИМов, УМК, электронных учебных пособий, он-лайн курсов.	в течение года	Дымова Г.Р. Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
1.14	Создание информационно-методической базы кабинета для оказания помощи преподавателям в совершенствовании их профессиональной квалификации и самообразования.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
1.15	Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
1.16	Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения передового опыта работы.	в течение года	Мамлеева В.А. Бакирова З.Х.
1.17	Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
1.18	Организация, координация работы МЦК по оказанию научно-методической помощи преподавателям в освоении нового содержания образования и педагогических технологий.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
1.19	Мониторинг и экспертная оценка роста уровня педагогического мастерства преподавателей.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
1.20	Мониторинг учебно-методической рабо-	каждый се-	Мамлеева В.А.

	ты в колледже.	местр	
II. Работа по реализации актуализированных ФГОС СПО			
2.1	Организация работы председателей МЦК, преподавателей по разработке ППССЗ, рабочих программ УД, ПМ по актуализированным ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов.	сентябрь-декабрь	Дымова Г.Р. Мамлеева В.А. Председатели МЦК
2.2	Продолжение работы по организации деятельности преподавателей по разработке и совершенствованию фондов оценочных средств	в течение года	Дымова Г.Р. Мамлеева В.А. Председатели МЦК
2.3	Оказание помощи преподавателям в разработке и приобретении методических материалов по ФГОС СПО.	в течение года	Дымова Г.Р. Мамлеева В.А
2.4	Повышение квалификации преподавателей по вопросам реализации актуализированных ФГОС СПО, компьютерной грамотности, WSR, организация стажировок.	по индивидуальному графику	Мамлеева В.А. Бакирова З.Х.
2.5	Оказание помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов дисциплин, ПМ, методических пособий, методических рекомендаций по самостоятельной работе, по проведению лабораторных и практических занятий, по курсовому и дипломному проектированию, по разработке он-лайн курсов	в течение года	Мамлеева В.А Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
2.6	Оказание помощи вновь прибывшим преподавателям по разработке программ ОУД, УД, ПМ на основе примерных программ	сентябрь-октябрь	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х. Зав. отделениями
2.7	Организация работы преподавателей по разработке он-лайн курсов для обучающихся по всем специальностям	в течение года	Бакирова З.Х.
III. Координация работы МЦК.			
3.1	Оказание помощи председателям МЦК в: – Составлении плана работы МЦК – Разработке ФОСов – Подготовке аттестационных материалов – Создании учебно-методических комплексов, дисциплин МДК, ПМ – Организации работы по изучению,	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.

	обобщению передового педагогического опыта		
3.2	Оказание помощи председателям по: – Разработке учебно-методических материалов по актуализированным ФГОС СПО: – Он-лайн курсов – Методических пособий – Методических рекомендаций по проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых и дипломных проектов – Методических рекомендаций по самостоятельной работе – Формированию портфолио обучающегося.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
3.3	Координация работы МЦК по внедрению инновационных педагогических технологий.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
3.4	Координация работы МЦК по организации повышения квалификации, стажировок на предприятиях, организациях, ВУЗах	в течение года	Аминева Ф.С.
IV. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта			
4.1	Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания.	ежемесячно	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
4.2	Проведение мастер-классов преподавателей: – Борисовой Е.В. – Даяновой С.Х. – Костенко И.Г. – Шайхлисламовой М.Г. – Егоровой О.А.	в течение года (по плану «Школы педагога»)	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
4.3	Обобщение опыта работы преподавателей: – Вачаевой Е.В. – Зайнуллиной Л.Ф.	ноябрь, апрель	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
4.4	Республиканская научно - педагогическая конференция преподавателей , работающих на заочном отделении «Новые подходы, технологии в работе заочного	январь	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х. Султангареев

	отделения»		Ю.С. Галеева Г.М.
4.5	Координация самообразования преподавателей, индивидуальные консультации по вопросам методики, педагогики.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
4.6	Выпуск методических бюллетеней, брошюр, отражающих опыт работы преподавателей колледжа и системы СПО РБ, РФ.	ежеквартально	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
4.7	Проведение обзоров новинок методической литературы.	ежемесячно по плану	Мамлеева В.А. Гордеева Т.Н.
4.8	Размещение на сайте колледжа информации о передовом педагогическом опыте преподавателей: – Вачаевой Е.В. – Зайнуллиной Л.Ф.	ноябрь февраль	Мамлеева В.А. Ижбулатов М.С.
4.9	– Организация конкурса «Лучший мастер производственного обучения»	октябрь	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С Бакирова З.Х.
4.10	– Организация конкурса «Лучший преподаватель УТЭК»	ноябрь	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С Бакирова З.Х.
4.11	– Организация конкурса учебно - методических комплексов	февраль	Мамлеева В.А Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
4.12	Подготовка преподавателей к участию в конкурсе «Лучшие учителя РФ»	апрель	Мамлеева В.А.,
4.13	Подготовка преподавателей к участию в конкурсе «Лучшие преподаватели башкирского и русского языков»	май	Аминева Ф.С.
V. Повышение квалификации			
5.1	Составление графика повышения квалификации.	октябрь	Бакирова З.Х.
5.2	Организация работы Школы педагога.	ежемесячно по плану	Мамлеева.В.А. Бакирова З.Х.
5.3	Координация самообразования преподавателей.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
5.4	Оказание содействия преподавателям в организации и прохождении стажировок на базовых предприятиях, организациях, ВУЗах	в течение года	Аминева Ф.С.
VI. Аттестация педагогических работников.			
6.1	Подготовка папок с нормативно-правовыми документами по проведению аттестации: Положение об аттестации	сентябрь	Аминева Ф.С.

	Тарифно-квалификационные характеристики по должностям Требования к определению уровня квалификации График аттестации.		
6.2	Оформление стенда и брошюры «В помощь аттестующимся преподавателям».	январь	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
6.3	Инструктивный семинар для аттестующихся преподавателей.	октябрь	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С.
VII. Научно-исследовательская работа			
7.1	Организация и проведение: Конкурса профессионального мастерства по типу «WorldSkills» по специальностям	апрель	Пономарева Л.Ф. Мамлеева В.А. Председатели МЦК
7.2	Организация научно – практической конференции по итогам индивидуальных проектов «Юный исследователь»	май	Аминева Ф.С. Председатели МЦК
7.3	Организация и проведение научно – исследовательской конференции среди студентов 2, 3 курсов «Молодежь, наука, творчество»	март	Мамлеева В.А. Бакирова З.Х. Председатели МЦК
VIII. Олимпиады, конкурсы (студенческие)			
8.1	Организация участия студентов в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС : 38.00.00, 18.00.00, 15.00.00, 13.00.00	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева.Ф.С. Бакирова З.Х. Затеева Т.Н. Лукманова А.Л. Бильданова Ф.Т. Милованова М.А. Давыдов Д.А. Хатченко Е.А. Баталова Р.Г. Даянова С.Х. Абдракипова Ю.В.
8.2	Организация участия студентов в Республиканской олимпиаде по математике, физике, истории, русскому языку	ноябрь	Мамлеева В.А. Аминева.Ф.С. Бакирова З.Х. Сухарева Г.В. Жегалова С.Г. Биктимирова И.М. Петухова В.Ю.

IX. Мониторинг результативности			
9.1	Осуществление контроля за качеством преподавания, посещение и анализ учебных занятий.	еженедельно	Мамлеева.В.А Аминева.Ф.С. Бакирова З.Х.
9.2	Учет и контроль за ходом повышения квалификации преподавателей.	в течение года	Мамлеева В.А. Бакирова З.Х.
9.3	Осуществление контроля за составлением и оформлением методических разработок пособий, рекомендаций, ФОСов.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
9.4	Оценка эффективности внедрения новых технологий.	в течение года	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
9.5	Посещение и анализ занятий по учебным практикам	в течение года	Мамлеева В.А. Бакирова З.Х. Аминева Ф.С.
9.6	Диагностика профессионального мастерства преподавателей.	апрель	Мамлеева В.А. Аминева Ф.С. Бакирова З.Х.
9.7	Мониторинг учебно-методической деятельности МЦК.	январь-июнь	Дымова Г.Р. Мамлеева В.А. Бакирова З.Х.
X. Участие в республиканских методических мероприятиях			
10.1	Организация участия в следующих мероприятиях: - Конкурс электронных образовательных ресурсов	ноябрь	Мамлеева В.А. Ижбулатов М.С. МЦК
10.2	- Конкурс «Лучший видеолектор ПОО РБ по дисциплинам "Русский язык" и "Литература"-2018-2019 уч.г.»	сентябрь - январь	Мамлеева В.А. Жегалова С.Г.
10.3	- Семинар для преподавателей русского языка и литературы «Реализация инновационных технологий в преподавании русского языка и литературы в системе среднего профессионального образования»	октябрь	Бакирова З.Х. Жегалова С.Г.
10.4	- Научно-практическая конференция преподавателей русского языка и литературы ПОО РБ по теме «Единое инновационное образовательное пространство как один из факторов совершенствования учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы преподавателей ПОО РБ»	январь	Жегалова С.Г. Бакирова З.Х.
10.5	Республиканский конкурс студенческих учебно-исследовательских работ (проектов) по новейшей современной русской	сентябрь-ноябрь	Аминева Ф.С. Жегалова С.Г.

	литературе		
10.6	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг для старшеклассников	январь	Аминева Ф.С. Затеева Т.Н.
10.7	IV Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Республике Башкортостан	февраль	Пономарева Л.Ф. Бакирова З.Х.
10.8	Республиканская олимпиада по башкирскому языку среди студентов профессиональных образовательных организаций	апрель	Аминева Ф.С.
10.9	Республиканский конкурс «Мастер года Республики Башкортостан»	октябрь-ноябрь	Лыткин С.А. Мамлеева В.А. Бакирова З.Х.
10.10	Республиканский Фестиваль среди профессиональных образовательных организаций «Студенческие встречи - 2019»	апрель	Галямова К.В.
10.11	Конкурс родословных «Летопись моего рода в истории народа» среди учащихся 9-11 классов, студентов и молодежи до 30 лет	сентябрь - апрель	Аминева Ф.С. Жегалова С.Г.
10.12	Республиканский конкурс сочинений «Пою мою Республику»	сентябрь-октябрь	Аминева Ф.С. Жегалова С.Г.
10.13	Республиканский конкурс эссе «Дорога к родному языку»	октябрь-декабрь	Аминева Ф.С.
10.14	Уфимский международный салон образования «Образование будущего»	ноябрь	Лыткин С.А. Бакирова З.Х.
10.15	Всероссийский конкурс сочинений «Россия, устремленная в будущее»	ноябрь-декабрь	Мамлеева В.А. Петухова В.Ю. Жегалова С.Г.
10.16	Республиканский диктант на знание Конституции Российской Федерации и Республики Башкортостан	декабрь	Аминева Ф.С. Ризаева А.З.
10.17	Республиканский этап Всероссийского конкурса на знание государственной символики среди обучающихся образовательных учреждений	январь	Мамлеева В.А. Петухова В.Ю.
10.18	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	март-июнь	Жегалова С.Г.
10.19	Конкурс юных сказителей башкирского народного эпоса «Урал батыр»	июнь	Аминева Ф.С.
10.20	Семинар для молодых преподавателей математики и физики ПОО РБ «Пути к вершинам педагогического мастерства» (открытые уроки, внеклассные мероприятия)	январь	Сухарева Г.В.

	Республиканский конкурс исследовательских работ (проектов)	сентябрь - ноябрь	Сухарева Г.В. Рабочие группы преподавателей математики и физики
	Республиканская олимпиада по математике и физике	март	Сухарева Г.В. Рабочие группы преподавателей математики и физики
	Конкурс «Лучший видеолектор ПОО РБ» преподавателей математики и физики	сентябрь - январь	Сухарева Г.В. Рабочие группы преподавателей математики и физики

13. План работы «Школы педагога»

Цель: оказание молодым специалистам методической помощи в профессиональной адаптации, становлении и совершенствовании индивидуального стиля творческой педагогической деятельности.

№ п/п	Дата/тематика аудиторных заня-тий/форма проведения	Содержание аудиторных занятий	Практикум	Ответст-венные
1.	**Сентябрь** Общие требования к осуществлению образовательной деятельности	1.1.Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности преподавателя.	Изучение нормативной правовой документации.	Мамлеева В.А.
		1.2.Учебно-программная документация и программно-методическое обеспечение преподавателями УД,ПМ	Ознакомление с рабочими программами учебных дисциплин, требованиями к работе с журналом, критериями оценки знаний обучающихся.	Некрасова И.А.
		1.3.Основные направления работы. Знакомство молодого педагога с традициями колледжа, уставом, правилами внутреннего распорядка с методическими мероприятиями.		Бакирова З.Х.
		1.4.Выбор темы самообразования.		Аминева Ф.С.
2.	**Октябрь Семинар-практикум.** 1.«Основы организации учебного процесса» 2. Современный урок: структура и конструирование	2.1Методические требования к современному уроку. Типы и структура уроков. Цели и задачи урока. Основные компоненты современного урока. Анализ и самоанализ урока. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организациираз личных видов учебного занятия. Формирование учебной мотивации обучающихся.	Изучение технологии современного урока Посещение уроков педагогов с высшей и первой квалификационными категориями и их структурный анализ	Мамлеева В.А., Аминева Ф.С., Бакирова З.Х.

		2.2.Психолого-педагогические особенности проведения урока	тренинг	Николаева А.С.
3	**<u>Ноябрь</u> Семинар-практикум**	3.1. Методика работы классного руководителя		Галямова К.В.,Атнагулова А.В., Бикбулатова Р.Р.
		3.2.Психологический тренинг «Способы разрешения конфликтных ситуаций»	тренинг	Николаева А.С.
4.	**<u>Декабрь</u> Семинар-практикум** Инновационные педагогические технологии обучения как способ формирования компетенций в рамках нового стандарта в учреждениях СПО	4.1. Инновационные педагогические технологии. Основные определения, классификация. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	Посещение уроков творчески работающих педагогов.	Мамлеева В.А., Аминева Ф.С., Бакирова З.Х.
		4.2.Мастер - класс преподавателя Шайхлисламовой М.Г.	Мастер - класс	
		4.3. Мастер - класс преподавателя Даяновой С.Х.	Мастер - класс	
5.	**<u>Январь</u> Семинар-практикум** Разработка учебно - методических комплексов	5.1.Рекомендации по разработке учебно - методических комплексов	рекомендации	Мамлеева В.А., Аминева Ф.С., Бакирова З.Х.
		5.2.Психологический тренинг «Тайная сила слова»	тренинг	Николаева А.С.
6.	**<u>Февраль</u>** «Ключевые компетенции преподавателя как источник повышения качества образования»	6.1.Профессиональная компетентность преподавателя – понятие, вид, критерии. Технология развития профессиональной компетенции. Влияние профессионализма преподавателя на уровень сформированности компетенций обучающихся.	Участие в работе педагогических интернет-сообществ. Знакомство с новинками методической литературы Использование активных форм обучения в образовательном процессе.	Мамлеева В.А., Аминева Ф.С., Бакирова З.Х.
		6.2. Мастер - класс преподавателя Егоровой О.А.	Мастер - класс	

7.	**<u>Март</u>** **Психологическая гостиная** «Психолого-педагогическая культура преподавателя»	7.1.Профилактика психо-эмоциональных перегрузок и эмоционального выгорания педагогов	Использование полученных рекомендаций в практике работы	Мамлеева В.А., Аминева Ф.С., Бакирова З.Х.
		7.2. Мастер - класс преподавателя Борисовой Е.В.	Мастер - класс	
		7.3. Психологический тренинг «Снятие эмоционального напряжения»	тренинг	Николаева А.С.
8.	**<u>Апрель</u>** **Информационный семинар** «Аттестация педагогических кадров».	8.1.Прогнозирование результатов педагогической деятельности преподавателя «Портфолио преподавателя» - виды портфолио, его структура, требования к оформлению. Электронное портфолио педагога – (веб-базированный ресурс) - сайт преподавателя	Анализ, обобщение, систематизация и оценка профессиональной компетенции и результативности своей педагогической деятельности. Оформление «Портфолио»	Мамлеева В.А., Аминева Ф.С., Бакирова З.Х.
		8.2.Мастер - класс преподавателя Костенко И.Г.	Мастер - класс	
9.	**<u>Май</u>** **Круглый стол** Круглый стол: «Мои успехи в профессиональной деятельности». Самопрезентация педагогов.	Обмен мнениями: профессиональные затруднения, степень комфортности в коллективе, результаты педагогической деятельности преподавателя. Рефлексия: обсуждение работы школы молодого педагога.	Творческие отчеты по темам самообразования.	Мамлеева В.А., Аминева Ф.С., Бакирова З.Х.

14. План работы МЦПК

Цель:

Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как многоуровневого инновационного учреждения, реализующего идеи непрерывного и дистанционного образования, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных специалистов, готовых к профессиональной, социально-значимой деятельности и личностно-профессиональному росту.

Задачи:

– развитие материально – технической базы и высокого уровня подготовки на курсах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в МЦПК;

– реализация элементов дистанционного обучения;

– организация и проведение региональных совещаний, форумов, выставок, семинаров по проблемам развития МЦПК.

– оказание методической, технической, консультативной поддержки педагогическим коллективам учреждений профессионального образования РБ в эффективном использовании имеющихся средств ИКТ МЦПК при решении профессиональных задач;

– удовлетворение потребностей педагогов и студентов в получении знаний о новейших достижениях в области педагогической информатики, компьютерной техники, информационных технологий, Интернет - технологий в образовании;

– оказание дополнительных образовательных услуг учащимся, студентам профессиональных образовательных учреждений и взрослому населению.

№ п/п	*Содержание работы*	*Срок исполнения*	*Ответственный*
Образовательная деятельность			
1	Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения с учетом удовлетворения потребностей граждан, регионального рынка труда с целью регулирования подготовки, переподготовки незанятого населения.	в течение года	Руководитель МЦПК,
2	Организация обучения персонала предприятий и образовательных учреждений через программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	в течение года	Руководитель МЦПК, службы персонала предприятий
3	Организация обучения по программам: - профессионального обучения - дополнительного профессионального образования для обучающихся колледжа и взрослого населения.	в течение года	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
4	Организация подготовки, переподготов-	в течение	Руководитель МЦПК

	ки, повышения квалификации для преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений СПО и взрослого населения.	года	
Учебно-методическая деятельность			
5	Обновление информационных стендов по профессиям	в течение года	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
6	Разработка программ для дополнительного профессионального образования	3-4 квартал 2018г	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
7	Разработка учебно-методического обеспечения согласно современным производственным технологиям нового содержания профессионального образования, разработанного совместно и с учетом требований работодателей.	в течение года	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
8	Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс (элементов дистанционного обучения, очно-заочная форма обучения).	в течение года	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
Организационная деятельность			
9	Подготовка технического обоснования для формирования заявки на планируемое оборудование для материально-технического обеспечения по профессиям и новым специальностям.	январь 2019	Руководитель МЦПК
10	Приобретение современного оборудования в лаборатории для проведения практических занятий по профессиям и специальностям.	в течение года	Зам.директора по АХЧ, Руководитель МЦПК
11	Участие в работе инновационной площадки на базе ГАПОУ УТЭК	в течение года	Зам.директора по УЧ, методический отдел ГАПОУ УТЭК, руководитель МЦПК, методисты МЦПК
Информационно-консалтинговая деятельность			
12	Оказание информационных услуг по современным технологиям образовательным учреждениям СПО, службам по персоналу для подготовки специалистов предприятий энергетики, строительного профиля и сферы ЖКХ, населению.	в течение года	Руководитель МЦПК
13	Сотрудничество МЦПК колледжа и	в течение	Руководитель МЦПК

	предприятий отрасли РБ и РФ по трудоустройству студентов.	года	
14	Сотрудничество колледжа и учебных заведений РБ.	в течение года	Руководитель МЦПК
15	Сотрудничество колледжа и ЦЗ населения РБ.	в течение года	Руководитель МЦПК
Маркетинговая деятельность			
16	Проведение исследований запросов работодателей-потребителей образовательных услуг, определение рейтинга профессий.	в течение года	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
17	Проведение мониторинга изменений рынка труда по профессиям.	в течение года	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
18	Осуществление взаимодействия со стратегическими и социальными партнерами (заключение новых и лонгирование ранее заключенных договоров, согласование планов совместных мероприятий)	4 квартал 2018 г.	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК
19	Реклама и продвижение своих образовательных услуг, формирование позитивного имиджа колледжа.	в течение года	Руководитель МЦПК, методисты МЦПК

15. План работы службы охраны труда

№№ П/П	Наименование работы	Срок выполнения
1.	Провести инструктаж с вновь поступившими студентами по Правилам дорожного движения и безопасного поведения в кабинетах и лабораториях колледжа	сентябрь 2018г.
2.	Провести инструктаж по Правилам безопасного проживания со всеми проживающими в общежитиях №№ 1 и 2	сентябрь 2018 г.
3.	Провести проверку лабораторий, кабинетов и учебных мастерских по вопросам инструктажа студентов, наличия Инструкций по технике безопасности и противопожарного состояния	ноябрь 2018 г.
4.	Проводить регулярно проверку диэлектрических перчаток, бот, клещей в городских специализированных лабораториях, имеющих лицензию на проведение таких работ.	сентябрь 2018 г., (в течение года)
6.	Организовать проверку монтажных поясов	ноябрь 2018 г.
6.	Проводить проверку в общежитиях колледжа по вопросам безопасности проживающих студентов	один раз в семестр
7..	Разработать план мероприятий на 2019 год	декабрь 2018 г.
8.	Совместно с комиссией по охране труда проводить проверки подразделений по соблюдению Правил техники безопасности и противопожарного режима	один раз в семестр
9.	Проверить организацию хранения реактивов в химических лабораториях колледжа	февраль 2019 г.
10.	Готовить проекты приказов по вопросам охраны труда.	в течение года
11	Проводить консультации для студентов и работников колледжа по вопросам охраны	в течение года
12.	Содействовать подразделениям колледжа в обеспечение их Правилами, нормами, плакатами и другими пособиями по охране труда	в течение года
13.	Контролировать своевременную выдачу работникам колледжа спецодежды, моющих средств, СИЗ	в течение года
14.	Провести проверку наличия паспортов, кабинетов и лабораторий во всех корпусах	август 2018 г.

	колледжа	
15.	Организовать приобретение необходимых медикаментов для подразделений колледжа.	август 2018 г.
16.	Контролировать и обеспечить выполнение предписаний инспектирующих органов	в течение года
17.	Проводить работу по созданию безопасных условий труда для студентов и сотрудников колледжа	в течение года
18.	Участвовать в проверках технического состояния зданий, лабораторий, оборудования на соответствие их Правилам и нормам по Охране труда	в течение года
19.	Своевременно расследовать несчастные случаи, проводить анализ состояния и причин производственного травматизма	в течение года
20.	Проверить учебные механические мастерские в корпусах №№ 1 и 2 на соблюдение Правил безопасности при работе в них студентов	август 2018 г.
21.	Организовать очередную проверку знаний по Охране труда работников колледжа.	в течение года.

16. План работы Центра информатизации

Основные направления работы

Включение в единый процесс информатизации преподавателей, студентов и сотрудников колледжа.

-Увязка функций всех подразделений колледжа в единую организационно-технологическую цепь с помощью средств компьютерной техники в административно-хозяйственной деятельности и в учебном процессе.

- Информационное обеспечение подготовки и реализации ФГОС СПО
- Внедрение новых информационных технологий
- Внедрение электронных журналов
- Внедрение дистанционного обучения
- Разработка он-лайн курсов

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
	1. Организационная работа		
1.1	Составление плана работы ЦИ	сентябрь	Ижбулатов М.С.
1.2	Подготовка компьютерных кабинетов (10) к учебному году	сентябрь	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р., Скорняков В.И.
1.3	Организация и продление подписки на антивирус Касперского, обновление баз на ПК	ноябрь	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
1.4	Подключение АРМ №2 для ввода данных в ФИС ЕГЭ	октябрь-декабрь	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р., Дымова Г.Р.
1.5	Модернизация и поддержка сайта в Интернете в соответствии с Порядком размещения информации на официальном сайте образовательной организации	в течение уч. года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
1.7	Организация и приобретение, компьютерного, мультимедийного оборудования для кабинетов колледжа и его филиалов	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Сотрудники ЦИ
1.8	Сопровождение работы информационных киосков, телевизионных панелей в холлах корпуса №1 и корпуса №2.	в течение учеб.года	Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
1.9	Модернизация организации локальной сети в корпусах, работы серверов, информационных киосков.	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
1.10	Продолжить подключение к сети Интернет кабинетов корпусов №1, №2, №3, №4 лабораторного корпуса	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.

1.11	Оказание помощи в организационном, техническом и информационном обеспечении организации дистанционного образования	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Султангареев Ю.С., Сотрудники ЦИ
1.12	Продолжить работу по организации зоны Доступной среды.	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
1.13	Оказание профессиональной помощи для оптимального использования средств информатизации в учебном процессе.	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
1.14	Оказание помощи в информационном обеспечении заседаний методсоветов, педсоветов, семинаров, конференций, вебинаров и других мероприятий	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
1.15	Оказание помощи в информационном обеспечении подготовки отчетов СПО-1, СПО-2, мониторинга	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
1.16	Приобретение необходимой литературы по тематике, связанной с информатизацией	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Гордеева Т.М.
1.17	Посещение смежных учреждений СПО по обмену опытом	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., МетодЦентр
	2. Координация работы в зависимости от направления деятельности		
	<u>Информационное обеспечение подготовки и реализации ФГОС нового поколения</u>		
2.1	Создание электронной базы и размещение на сайте и во внутриколледжной сети: - учебно-нормативной документации по ФГОС СПО - материалов рабочих групп по разработке ППСЗ по специальностям; - базы контрольно-измерительных материалов; - материально-технической базы кабинетов, лабораторий, полигонов, тренажеров.	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., МетодЦентр
	<u>По учебной работе</u>		
2.2	Оказание помощи преподавателям в подготовке и создании УМК, методических рекомендаций студентам	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.

2.3	Оказание помощи и поддержки в эксплуатации мультимедийного оборудования	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
2.4	Оказание помощи методцентру в выпуске информационно-методических материалов, сборников публикаций	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Сотрудники ЦИ Метод.центр
2.5	Подготовка и выпуск стенных газет, плакатов, поздравлений, объявлений	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Сотрудники ЦИ
	АИС «Колледж»		
2.6	Поддержка эксплуатации, модернизация АИС «Колледж»	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С.,
2.7	Модернизация АРМов «Учебная часть», «Отделение», «Диспетчер расписания»	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С.,
2.8	Создание приложения «Учебная часть», «Диспетчер расписания» для заочного отделения	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С.,
2.9	Разработка и внедрение Android приложений для студентов и преподавателей	сентябрь-октябрь	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р.
	Дистанционное обучение		
2.10	Внедрение и развитие системы дистанционного образования	октябрь-май	Ижбулатов М.С., Султангареев Ю.С., Сотрудники ЦИ, Преподаватели
	По административно-хозяйственной деятельности		
2.11	Помощь бухгалтерии и отделу кадров колледжа в использовании современных программных средств финансово-экономического характера для учебных заведений.	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
	3. Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта		
3.1	Информирование преподавателей о новинках в области использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
3.2	Пропаганда передового опыта преподавателей колледжа - открытых уроков (мастер-классов) - выпуск сборника о передовом опыте	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., Ахметгалиев Р.Р. Скорняков В.И.
	4. Научно-исследовательская, практическая работа		

4.1	Создание обучающих комплексов совместно с преподавателями электронных учебных пособий	в течение учеб.года	Ижбулатов М.С., преподаватели компьютерных дисциплин
	5. Повышение квалификации		
5.1	Организация подготовки и переподготовки кадров преподавателей и сотрудников с целью применения ими компьютерной техники и информационных технологий в своей профессиональной деятельности.	в течение учеб.года (по мере комплектования групп)	Ижбулатов М.С., Метод.центр
5.2	Совместно с администрацией колледжа организация повышения квалификации преподавателей компьютерных дисциплин.		Ижбулатов М.С., Метод.центр
	6. Организация и участие в конкурсах, олимпиадах		
6.1	Конкурс WEB-страниц по специальностям	ноябрь-март	Ижбулатов М.С., преподаватели компьютерных дисциплин, председатели МЦК
6.2	Конкурс «Планета-IT» (международный), «Юность. Наука. Культура», «World Skills	октябрь-март	
6.3	Олимпиада по информационным технологиям	октябрь-май	
6.4	Оказание помощи в подготовке студентов к республиканским, всероссийским и др. олимпиадам.	октябрь-май	

17. План воспитательной работы

Цель воспитательной работы колледжа: Создание оптимальных условий для формирования у обучающихся и студентов ценностных ориентиров: профессионал, гражданин, творческая личность

Задачи учебно-воспитательной работы

1. Воспитание гражданско-патриотических качеств:

- формирование у обучающихся представлений о ценностях культурно- исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа;
- повышение уровня компетентности обучающихся в восприятии и интерпретации социально-экономических и политических процессов, формирование на этой основе активной гражданской позиции и патриотической ответственности за судьбу страны;
- увеличение возможностей и доступности участия обучающихся в деятельности детских и юношеских общественных организаций, обеспечивающих возрастные потребности в социальном и межкультурном взаимодействии;
- развитие форм деятельности, направленной на предупреждение асоциального поведения, профилактику проявлений экстремизма, девиантного и делинкветного поведения среди обучающихся.

2. Нравственное и духовное воспитание:

- формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики;
- формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
- формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству:

- формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- созданий условий для развития возможностей обучающихся получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как непременного условия экономического и социального бытия человека;
- формирование компетенций, связанных с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;
- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;

- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду, профессиональному образованию, адекватному потребностям рынкам труда, механизмам трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.

4. Здоровьесберегающее воспитание:

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;

- формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;

- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.

5. Правовое, антикоррупционное воспитание и культура безопасности:

- формирования у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры;

- развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинкветном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодѐжных субкультур.

6. Воспитание семейных ценностей:

- формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни;

- формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.

7. Экологическое воспитание:

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;

- формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;

- формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся общеобразовательных учреждений в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	1. Организационные мероприятия		
1.1	Разработка планирующей документации	до 20 сентября	Галямова К.В.
1.2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	Галямова К.В.

1.3	Организация общих классных часов для студентов	в течение года	Галямова К.В.
1.4	Участие в организации общих родительских собраний	в течение года	Галямова К.В.
1.5	Организация семинаров для классных руководителей	1 раз в 2 месяца	Галямова К.В.
1.6	Проведение оперативных совещаний классных руководителей	в течение года	Галямова К.В.
1.7	Контроль за ведением электронных журналов классного руководителя	декабрь, июнь	Галямова К.В.
1.8	Проведение классных часов	1 раз в неделю	Галямова К.В. Кл. руковод.
1.9	Проведение родительских собраний	1 раз в семестр	Кл. руковод.
1.10	Заседание Совета профилактики	ежемесячно	Галямова К.В.
1.11	Посещение классных часов	ежемесячно	Галямова К.В.
1.12	Участие в мониторингах, составление отчетов, ответы на запросы	еженедельно по мере необходимости	Галямова К.В.
1.13	Расселение студентов, составление списков проживающих по комнатам, составление списков детей, требующих особого внимания: - дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети, стоящие на внутриколледжном учете, на учете в КДН	сентябрь	воспитатели общежитий
1.14	Обновление списков проживающих	регулярно	воспитатели общежитий
1.15	Собрания со студентами. Знакомство с правилами проживания. Инструктаж по правилам пожарной безопасности.	сентябрь	воспитатели общежитий
1.16	Организация работы творческих коллективов УТЭК (прослушивание и отбор среди студентов групп нового набора).	сентябрь-ноябрь	Кэтлин А.Г.
1.17	Выбор и подготовка музыкального материала для проведения культурно-массовых мероприятий в УТЭК	сентябрь-июль	Кэтлин А.Г.
1.18	Организация и проведение встречи с сотрудниками правоохранительных органов.	в течение года	воспитатели общежитий
1.19	Проведение заседаний Студенческого совета соуправления УТЭК	в течение года	Атнагулова А.В.

1.20	Проведение собраний центров Студенческого совета соуправления УТЭК	в течение года	Атнагулова А.В.
1.21	Организация деятельности волонтерского центра «Энергия молодых»	в течение года	Атнагулова А.В.
1.22	Организация деятельности информационного центра «Studinfo»	в течение года	Атнагулова А.В.
1.23	Разработка планирующей документации Студенческого совета соуправления УТЭК	сентябрь	Атнагулова А.В.
1.24	Организация деятельности творческих кружков. Привлечение студентов к активным занятиям в творческих коллективах	в течение года	Атнагулова А.В.
1.25	Анализ документации сотрудников воспитательной части филиалов	октябрь март	Галямова К.В.
1.26	Семинар «Актуальные направления воспитательной работы» для педагогических работников Агидельского филиала	октябрь	Галямова К.В.
1.27	Семинар «Актуальные направления воспитательной работы» для педагогических работников Баймакского филиала	декабрь	Галямова К.В.
2. Мероприятия по воспитанию гражданско-патриотических качеств у обучающихся			
2.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России.	в течении года	воспитатели общежитий
2.2.	Торжественное собрание, посвященное принятию Декларации о Государственном суверенитете Республики Башкортостан.	октябрь	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В. Петухова В.Ю.
2.3.	Концертная программа, посвященная Дню народного единства	ноябрь	Атнагулова А.В. Кэтлин А.Г. Егорова О.А.
2.4.	Участие во всероссийской акции, посвященной Дню добровольца «День доброты»	декабрь	Атнагулова А.В. Николаева А.С.
2.5.	Торжественное собрание, посвященное «Дню энергетика»	декабрь	Даянова С.Х. Кэтлин А.Г.
2.6.	Церемония награждения студентов-победителей конкурсов и олимпиад.	Декабрь, июль	Кэтлин А.Г. Валеева Н.К.
2.7.	Вечер откровений, посвященный Дню вывода войск из Афганистана	февраль	Атнагулова А.В. Кайниев А.А.
2.8.	«Курс молодого бойца!». Конкурс, по-	февраль	воспитатели об-

	священный Дню защитника Отечества		щежитий
2.9.	100-летие образования республики Башкортостан	23.03	Ганиева М.Н.(4 корп) Борисова Е.В. (1 корп)
2.10.	День космонавтики	12.04	Шайхлисламова М.Г.
2.11.	Торжественное мероприятие, посвященное 74-й годовщине Победы в ВОВ	май	Кэтлин А.Г. Петухова В.Ю.
2.12.	Участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	Атнагулова А.В.
3. Мероприятия по формированию нравственно-культурных ценностей			
3.1	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»	сентябрь	Атнагулова А.В. Кэтлин А.Г.
3.2	Интерактивная программа, посвященная «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	Атнагулова А.В. Петухова В.Ю. Каримова Н.С.
3.3	Конкурс талантов среди студентов групп нового набора «УТЭК зажигает суперзвезду»	сентябрь	Атнагулова А.В. Кэтлин А.В.
3.4	Конкурсная программа Посвящение в студенты «Арт-профи-форум»	сентябрь	Атнагулова А.В.
3.5	Концертная программа, посвященная Дню учителя	октябрь	Атнагулова А.В. Кэтлин А.В.
3.6	Концертная программа, посвященная Дню пожилого человека	октябрь	Атнагулова А.В. Кэтлин А.В.
3.7	Акция информационного центра «Studinfo» для студентов УТЭК - "UTEC face", посвященная Дню студента	ноябрь	Атнагулова А.В. Николаева А.С., Каримова Н.С
3.8	Выездная учеба актива «Вверх!»	ноябрь	Атнагулова А.В.
3.9	Мероприятие, посвященное году семьи	ноябрь	Хасанова Г.Ф.
3.10	Мисс УТЭК-2018	ноябрь	Атнагулова А.В. Кэтлин А.В.
3.11	Благотворительная акция «Кто, если не я»	декабрь	Атнагулова А.В.
3.12	Акция информационного центра «Studinfo» для студентов УТЭК - "UTEC face", посвященная Дню студента	декабрь	Атнагулова А.В.
3.13	День российского студенчества	25.01	Ахметвалеева К.М. Яхина Р.А.
3.14	Конкурсная программа для юношей «Мистер УТЭК»	февраль	Атнагулова А.В. Кэтлин А.Г.

3.15	«Идеальная пара - 2019» конкурсная программа.	февраль	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В.
3.16	День святого Валентина	14.02	Танасиева Т.Ф
3.17	День открытых дверей.	Февраль-май	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В.
3.18	185 лет со дня рождения Д.И.Менеделеева	8.02	Миронова З.П. Хатченко Е.А.
3.19	Концертная программа, посвященная Международному женскому дню	март	Кэтлин А.Г. Атнагулова А.В.
3.20	Классный час на тему «Радость общения со сверстниками».	март	Николаева А.С., Каримова Н.С.
3.21	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Юбилейные: Л.Н. Толстой (190 лет), Ф.И. Тютчев (215), Н.В.Гоголь (210), А.А.Ахметова (130), И.А. Крылов (250 лет), П.П.Бажов (140 лет), А.П.ГайдарВ.В.Маяковский (125), В.В.Бианки (125 лет)	25-30.03	Жегалова С.Г. Касьянова Т.Н. Костарева Н.В.
3.22	Региональный этап Республиканского фестиваля«Студенческие встречи»	апрель	Атнагулова А.В. Кэтлин А.Г.
3.23	Республиканский фестиваль ССУЗ «Студенческие встречи-2019»	апрель	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В.
3.24	«До свидания, колледж» праздничная программа, посвященная торжественной церемонии вручения дипломов молодым специалистам	июнь	Атнагулова А.В. Кэтлин А.Г.
4. Мероприятия по формированию установок здорового образа жизни и неприятию потребления ПАВ			
4.1.	Конкурс плакатов по теме: «Какой он-мир без наркотиков?»	сентябрь-октябрь	воспитатели общежитий
4.2.	Акция в рамках психологического сопровождения студентов в период экзаменационной сессии «День хорошего настроения»	май	Николаева А.С., Каримова Н.С.
4.3.	Круглый стол «Быть взрослым – быть ответственным» совместно с ОДН	ноябрь	Каримова Н.С. Закирянова Р.И.
4.4.	Общий классный час «Профилактика ВИЧ и кожновенерологических заболеваний»	ноябрь,апрель	Каримова Н.С. Закирянова Р.И.
4.5.	Классный час на тему «Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»	декабрь, май	Николаева А.С., Каримова Н.С.
	Спортивный фестиваль, посвященный дню добровольчества	декабрь	Казанцева М.А. Нефедова С.В.
4.6.	Беседа о вреде курения и алкоголя	сентябрь, ян-	воспитатели об-

		варь	щежитий
4.7.	Беседа «Как должен выглядеть студент, который ведет ЗОЖ?»	сентябрь, январь	воспитатели общежитий
4.8.	Организация и участие студентов УТЭК в районном антинаркотическом фестивале «Будем здоровы!»	январь	Атнагулова А.В. Кэтлин А.В.
4.9.	Студенческая акция, посвященная Дню здоровья	апрель	Атнагулова А.В
5. Культура безопасности, правовое воспитание и формирование антикоррупционного мировоззрения			
5.1.	Обучающая программа для старост нового набора энергетического и нефтяного направления «Я староста, а это значит….»	сентябрь	Галямова К.В. Атнагулова А.В.
5.2.	Отчетно-выборное собрание Студенческого совета соуправления УТЭК	октябрь	Атнагулова А.В.
5.3.	Интерактивна игра по станциям «Что ты знаешь о студенческом совете?» для активистов УТЭК	ноябрь	Галямова К.В. Атнагулова А.В.
5.4.	Акция, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией «Я взяток не даю»	декабрь	Валеева Н.К.
5.5.	Проведение «Диктанта безопасности» для студентов групп 2-4 курса	февраль-май	Галямова К.В. Классные руководители
6. Работа по формированию семейных ценностей у обучающихся			
6.1.	Круглый стол «Тайная сила женственности»	Ноябрь	Каримова Н.С. Закирянова Р.И.
6.2.	Тренингновое занятие «Моя семья. Семейные ценности»	Ноябрь	Каримова Н.С.
6.3.	Классный час «Разговор о любви и не только…»	Март	Каримова Н.С.
7. Экологическое воспитание			
7.2.	Экологический квест «Чистые игры»	май-июнь	Атнагулова А.В.
7.3.	Проведение экологических субботников	октябрь, май	ГалямоваК.В. Рахимкулов А.Ф. Атнагулова А.В.
7.4	СНПК «Экология.Творчество. Инноватика»	Октябрь	Милованов А.С.
8. Психологическое сопровождение воспитательного процесса			
8.1	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения попыток самоубийства по опроснику Т.Н. Разуваевой	сентябрь- октябрь	Николаева А.С., Каримова Н.С.
8.2	Занятие с элементами тренинга с це-	сентябрь- ок-	Николаева А.С.,

	лью сплочения группы «Знакомство»	тябрь	Каримова Н.С.
8.3.	Выявление характерологических особенностей личности по опроснику Айзенка	сентябрь- октябрь	Николаева А.С., Каримова Н.С.
8.4.	Выявление самооценки психических состояний по Г.Айзенку	октябрь-ноябрь	Николаева А.С., Каримова Н.С.
8.5.	Классный час на целеполагание «Колесо жизни» с просмотром кинофильма	октябрь-ноябрь	Николаева А.С., Каримова Н.С.
8.6.	Конференция на тему «Будущее в моих руках».	ноябрь	Николаева А.С., Каримова Н.С., Закирянова Р.И., Бикбулатова Р.Р.
8.7.	Анкетирование «Я и мой колледж»	сентябрь, декабрь, март, июнь	Николаева А.С., Каримова Н.С.
8.8.	Выявление акцентуации личности	по запросу соц.педагогов	Николаева А.С., Каримова Н.С.
8.9.	Изучение межличностных и межгрупповых отношений	по запросу кл.руководителей	Николаева А.С., Каримова Н.С.
8.10.	Проведение анкетирования и социологических опросов при подготовки к педсоветам	по запросу администрации	Николаева А.С., Каримова Н.С.
8.11.	Индивидуальная диагностика интеллектуальной, эмоционально-волевой сфер, особенностей взаимоотношений (преподаватель-студент, родитель-подросток, подросток-подросток и др.), личностных качеств и др.	в течение года	Николаева А.С., Каримова Н.С.
8.12.	Проведение анонимного социально-психологического тестирования среди студентов СПО на предмет раннего потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ	по запросу министерства	Николаева А.С., Каримова Н.С
9. Работа в общежитиях			
9.1.	Интеллектуальная игра «Битва умов»	в течение года	воспитатели общежитий
9.2.	Посвящение студентов в общежитие	сентябрь	воспитатели общежитий
9.3.	Талант-Шоу	октябрь	воспитатели общежитий
9.4.	Концерт, посвященный ко дню студента	октябрь	воспитатели общежитий
9.5.	Концертно-игровая программа «Осенний бал»	ноябрь	воспитатели общежитий

9.6.	Конкурс «Лучшая комната»	октябрь-декабрь	воспитатели общежитий
9.7.	Концерт ко дню матери	ноябрь	воспитатели общежитий
9.8.	Новогодний бал (конкурсная программа).	декабрь	воспитатели общежитий
9.9.	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	воспитатели общежитий
9.10.	День Святого Валентина (праздник-шоу)	февраль	воспитатели общежитий
9.11.	Конкурс посвященный ко дню 8 марта	март	воспитатели общежитий
9.12.	Вечер юмора «КВН».	апрель	воспитатели общежитий
9.13.	Посещение театров, осмотр достопримечательностей города, музеев, кинотеатров, экскурсии по городу.	в течение года	воспитатели общежитий
10. Методическое сопровождение воспитательного процесса			
10.1.	Выпуск методического пособия «Актуально. Важно. Коротко»	сентябрь	Галямова К.В. Каримова Н.С. Николаева А.С.
10.2.	Создание электронного журнала классного руководителя	сентябрь	Галямова К.В.
10.3.	Подготовка методических материалов для активистов «Быть лидером»	январь	Атнагулова А.В.
10.4.	Выпуск методических материалов для проведения классных часов	февраль	Галямова К.В. Каримова Н.С. Атнагулова А.В.
10.5.	Составление Рекомендательного списка литературы для начинающих классных руководителей	март	Галямова К.В. Каримова Н.С.
10.6.	Подготовка памяток волонтерам	в течение года	Атнагулова А.В.
11. Социальная поддержка			
11.1.	Довести до сведения педагогического коллектива, родителей и обучающихся о внесении изменений в № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской федерации» о порядке назначения государственной социальной стипендии и других формах материальной поддержки студентов государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Башкортостан»	сентябрь	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
11.2.	Вывесить в учебных корпусах, общежитиях перечень документов, пред-	сентябрь	Бикбулатова Р.Р.

	ставляемых в УТЭК для назначения социальной помощи		
11.3.	Прием документов УСЗ, МФЦ. Издать приказ о назначении на социальную стипендию	сентябрь	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
11.4.	Оформление приказов на социальные выплаты на 2018 – 2019 учебный год, на заселение в общежития	сентябрь	Закирянова Р.И.
11.5.	Оформить личные дела детей-сирот, детей- инвалидов, имеющих ОВЗ	сентябрь	Закирянова Р.И.Бикбулатова Р.Р.
11.6.	Выступление на родительских собраниях, курсовых собраниях обучающихся об оказании социальной помощи малообеспеченным семьям	сентябрь	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
11.7.	Провести конференцию для детей-сирот, инвалидов, опекунов, приемных родителей на тему: « Постинтернатное сопровождение детей-сирот, детей-инвалидов, детей с ОВЗ в период обучения в колледже»	октябрь	Социально-психологическая служба УТЭК(СПС)
11.8.	Провести диагностику групп нового набора для выявления способностей и интересов студентов группы риска, вовлечение их в общественную жизнь	октябрь	СПС
11.9.	Ознакомить классных руководителей со списками детей-сирот , инвалидов, состоящих на учете в ОДН , КДН и ЗП	октябрь	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
11.10.	Провести Круглый стол для проживающих в общежитиях с приглашением специалистов на темы: «Быть взрослым – быть ответственным», «Стратегия поведения в конфликтных ситуациях»	ноябрь, май	СПС, воспитатели общежитий
11.11.	Подготовить заявку в Министерство образования РБ на выделение средств для оздоровления и отдыха детей-сиротв санатории на период летних каникул	ноябрь	Бикбулатова Р.Р.
11.12.	Организовать День консультаций для обучающихся,их родителей, классных руководителей по медицинским. социальным, правовым и психологическим вопросам	декабрь, апрель	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р
11.13.	Организовать оздоровительный	июль	Бикбулатова Р.Р.

	отдых студентов-сирот в период летних каникул		
11.14.	Взять под контроль вопросы своевременности социальных выплат детям -сиротам	в течении года	Закирянова Р.И.
11.15.	Держать под контролем вопросы учебной дисциплины, условий проживания в общежитиях, по месту жительства	в течение года	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р..
11.16.	Освещать работу Центра психолого-социальной помощи студентам в СМИ.	в течение года	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
11.17.	Выявить студентов, склонных к антиобщественным поступкам, употреблению алкоголя, наркотических веществ	в течение года	Закирянова Р.И, Бикбулатова Р.Р. кл. руководители воспитатели общежитий
11.18.	Представление ежеквартальных отчетов в КДН и ЗП о проведенной работе с состоящими на учете в КДН и ЗП	в течение года	Инспектора ОДН ЦОБ СПС кл. руководители
11.19.	Проводить дневные ,вечерние рейды в общежития	ежемесячно	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
11.20.	Проводить День профилактики с участием инспекторов ОДН, ЦОБ, наркологов.	раз в квартал	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
11.21.	Выявление и оказание медико-психологической помощи обучающимся, проживающим в неблагополучных семьях.	впо мере выявления	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.

19. План работы педагогов- организаторов

№	**Основные мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний Студенческого совета соуправления УТЭК	в течение года	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
1.2.	Проведение собраний центров Студенческого совета соуправления УТЭК	в течение года	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
1.3.	Организация деятельности волонтерского центра «Энергия молодых»	в течение года	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
1.4.	Организация деятельности информационного центра «Studinfo»	в течение года	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
1.5.	Разработка планирующей документации Студенческого совета соуправления УТЭК	сентябрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
1.7.	Организация деятельности творческих кружков. Привлечение студентов к активным занятиям в творческих коллективах	в течение года	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
2. Мероприятия по воспитанию гражданско-патриотических качеств у обучающихся			
2.1	Концертная программа, посвященная Дню народного единства	ноябрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О. Петухова В.Ю. Кэтлин А.Г.
2.2	Участие во всероссийской акции, посвященной Дню добровольца «День доброты»	декабрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
2.3	Торжественное собрание, посвященное «Дню энергетика»	декабрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О. Кэтлин А.Г.
2.4	Вечер откровений, посвященный Дню вывода войск из Афганистана	февраль	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О. Кайниев А.А.
2.5	Участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
2.6	Выездная учеба актива «Вверх!»	ноябрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
3.Мероприятия по формированию нравственно-культурных ценностей			
3.25	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»	сентябрь	Атнагулова А.В.Ерещенко Е.О. Кэтлин А.Г.

3.26	Интерактивная программа, посвященная «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О. Петухова В.Ю.
3.27	Конкурс талантов среди студентов групп нового набора «УТЭК зажигает суперзвезду»	сентябрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.Кэтлин А.В.
3.28	Концертная программа, посвященная Дню учителя	октябрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О. Кэтлин А.В.
3.29	Концертная программа, посвященная Дню пожилого человека	октябрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О. Кэтлин А.В.
3.30	Конкурсная программа для юношей «Мисс УТЭК»	март	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
3.31	Акция информационного центра «Studinfo» для студентов УТЭК - "UTEC face", посвященная Дню студента	декабрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
3.32	Благотворительная акция «Кто, если не я»	декабрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
3.33	Конкурсная программа для юношей «Мистер УТЭК»	март	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
3.34	Концертная программа, посвященная Международному женскому дню	март	Кэтлин А.Г. Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
3.35	Региональный этап Республиканского фестиваля«Студенческие встречи»	апрель	Ерещенко Е.О. Атнагулова А.В. Кэтлин А.Г.
3.36	«До свидания, колледж» праздничная программа, посвященная торжественной церемонии вручения дипломов молодым специалистам	июнь	Ерещенко Е.О. Кэтлин А.Г.
4. Мероприятия по формированию установок здорового образа жизни и неприятию потребления ПАВ			
4.1.	Фестиваль спорта для студентов групп нового набора «Будем здоровы!»	февраль	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
4.2	Студенческая акция, посвященная Дню здоровья	апрель	Атнагулова А.В Ерещенко Е.О.
5. Культура безопасности, правовое воспитание и формирование антикоррупционного мировоззрения			
5.1.	Обучающая программа для старост нового набора энергетического и нефтяного направления «Я староста, а это значит….»	сентябрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.

5.2.	Отчетно-выборное собрание Студенческого совета соуправления УТЭК	октябрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
5.5.	Акция, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией «Я взяток не даю»	декабрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
6. Экологическое воспитание			
6.1	Экологический квест «Чистые игры»	Май-июнь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
6.2	Проведение экологических субботников	октябрь, май	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
7. Профориентация обучающихся			
7.1	Конкурсная программа Посвящение в студенты «Арт-профи-форум»	сентябрь	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
7.4	Посещение выставки «Наука. Образование. Карьера - 2018»	апрель	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
7.5	Посещение выставки «Газ. Нефть. Технологии - 2018»	май	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
8.Методическое сопровождение воспитательного процесса			
8.2.	Разработка программ и проектов	В течение года	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.
8.3.	Подготовка памяток старостам группы	В течение года	Атнагулова А.В. Ерещенко Е.О.

20. Планработы социального педагога

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
	I. Организационная работа		
1.	Довести до сведения педагогического коллектива, родителей и обучающихся о внесении изменений в № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской федерации» о порядке назначения государственной социальной стипендии и других формах материальной поддержки студентов государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Башкортостан»	сентябрь	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
2.	Вывесить в учебных корпусах, общежитиях перечень документов, представляемых в УТЭК для назначения социальной помощи	сентябрь	Бикбулатова Р.Р.
3.	Прием документов УСЗ, МФЦ. Издать приказ о назначении на социальную стипендию	сентябрь	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
4.	Ознакомить классных руководителей со списками детей-сирот , инвалидов, состоящих на учете в ОДН , КДН и ЗП	октябрь	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
5.	Оформить личные дела детей-сирот, детей- инвалидов, имеющих ОВЗ	сентябрь	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
6.	Подготовить заявку в Министерство образования РБ на выделение средств для оздоровления и отдыха детей-сирот в санатории на период летних каникул	ноябрь	Бикбулатова Р.Р.
	II. Работа с детьми- сиротами , инвалидами опекопопечительством		
7.	Оформление приказов на социальные выплаты на 2018 – 2019 учебный год, на заселение в общежития	сентябрь	Закирянова Р.И. комендант общ. общежития
8.	Провести медицинское обследование выпускников детских домов , оставшихся без попечения родителей. Направить информацию в отдел опеки и попечительства Администрации г.Уфы	в соответствующие сроки	Бикбулатова Р.Р.
9.	Провести индивидуальное консультирование студентов с приглашением медицинского психолога, врача -психоневролога.	по мере необходимости	Закирянова Р.И.
10.	Провести конференцию для детей-сирот, инвалидов, опекунов, приемных родителей на тему: « Постинтернатное сопровождение детей-сирот, детей-	октябрь	Социально-психологическая служба

	инвалидов, детей с ОВЗ в период обучения в колледже»		УТЭК (СПС)
11.	Провести круглый стол для инвалидов, детей-сирот, их опекунов, приемных родителей на тему: «Формы жизнеустройства выпускников из числа детей-сирот »	апрель	ЦЗН, Центр довузовской подготовки,УГНТУ
12.	Провести диагностику групп нового набора для выявления способностей и интересов студентов группы риска, вовлечение их в общественную жизнь	октябрь	СПС
13.	Оказать юридическую, психологическую помощь приемным родителям, опекунам \попечителям	по запросу	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
14.	Взять под контроль вопросы своевременности социальных выплат детям -сиротам	в течении года	Закирянова Р.И.
15.	С участием педагогов-психологов провести диагностику на выявление состояний тревожности, агрессивности, оказывать им необходимую медико- психологическую помощь	сентябрь-октябрь	Каримова Н.С. Николаева А.С.
16.	Оказать материальную помощь студентам-сиротам, инвалидам	декабрь	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
17.	Организовать оздоровительный отдых студентов-сирот в период летних каникул	июль	Бикбулатова Р.Р.
18.	Держать под контролем вопросы учебной дисциплины, условий проживания в общежитиях, по месту жительства	в течение года	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р..
19.	Оформить заявки на получение транспортной карты по согласованию с администрациями городов и районов.	ежеквартально	Бикбулатова Р.Р.
20.	Освещать работу Центра психолого-социальной помощи студентам в СМИ.	в течение года	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
	11I. Профилактическая работа		
21.	Пересмотреть планы совместной работы с наркологическим кабинетом, ОП №5 У МВД России по г.Уфе на 2018-2019 учебный год на основе анализа учебного года	сентябрь	Закирянова Р.И. ОДН,ПНК
22.	Выявить студентов, склонных к антиобщественным поступкам, употреблению алкоголя, наркотических веществ	в течение года	Закирянова Р.И, Бикбулатова Р.Р. кл. руко-

			водители воспитатели общежитий
23.	Представление ежеквартальных отчетов в КДН и ЗП о проведенной работе с состоящими на учете в КДН и ЗП	в течение года	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
24.	Провести лекции, беседы с приглашением работников правоохранительных органов, медицинских учреждений	по плану УТЭК	Закирянова Р.И., Бикбулатова Р.Р.
25.	Провести Круглый стол для проживающих в общежитиях с приглашением специалистов на темы: «Быть взрослым – быть ответственным», «Стратегия поведения в конфликтных ситуациях»	ноябрь, май	СПС, воспитатели общежитий
26.	Проводить дневные ,вечерние рейды в общежития	ежемесячно	Зикирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
27.	Проводить День профилактики с участием инспекторов ОДН, ЦОБ, наркологов.	раз в квартал	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р. Инспектора ОДН ЦОБ
28.	Организовать День консультаций для обучающихся,их родителей, классных руководителей по медицинским. социальным, правовым и психологическим вопросам	декабрь, апрель	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р
29.	Провести анализ профилактической работы по итогам учебного года, оформить годовой отчет	июнь	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
	1V. Работа с неблагополучными семьями		
30.	Выявление и оказание медико-психологической помощи обучающимся, проживающим в неблагополучных семьях.	в течении года	СПС кл. руководители
31.	Направление Сигнальных карточек в КДН и ЗП	по мере выявления	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
	V. Методическая работа		
32.	Оформить Методический сборник в помощь классным руководителям	октябрь	Закирянова Р.И. Бикбулатова

			Р.Р.
33.	Выступление на семинарах классных руководителей УТЭК, АФ, БФ	по плану	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
34.	Выступление на родительских собраниях, курсовых собраниях обучающихся об оказании социальной помощи малообеспеченным семьям	сентябрь	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
35.	Освоение новых методик и приемов социально-педагогической деятельности на семинарах, совещаниях Минобразования РБ,Управления опеки и попечительства гг.Уфы	в течение года	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
36.	Прохождение очередной аттестации	апрель	Закирянова Р.И.
	VI. Работа с документацией		
37.	Ведение закрытой учетной нормативной документации: - по наркопосту - по профилактике правонарушений	в течение года	Закирянова Р.И.
38.	Подготовка отчетов в соответствующие административные органы.	по запросам	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
39.	Ведение протоколов совета профилактики, наркопоста.	в течение года	Закирянова Р.И. Бикбулатова Р.Р.
40.	Подготовка документов в архив	июнь	Бикбулатова Р.Р.

21. План работы библиотеки

Основные задачи работы библиотеки

1. .Способствовать развитию профессиональных компетенций студентов и профессионально-педагогической компетенции преподавателей путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.
2. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
4. Приобщать учащихся к ценностям мировой и отечественной культуры.
5. Формирование библиотечного фонда в соотвествии с профилем колледжа, образовательными программами нового поколения и информационными потребностями пользователями.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития колледжа и в образовательных программах по предметам.

- Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

- Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию студентов.

- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию студентов.

III. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

- Изучение состава фонда и анализ его использования
- Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС СПО
- Комплектование фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений СПО); Формирование задания на закупку учебной литературы, исходя из мониторинга обеспеченности и соответствии с заявленными образовательными программами техникума;
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Расстановка документов в фонде в соответствии с УДК.

- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.

- Проверка правильности расстановки фонда.

- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда

- Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.

- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке.

- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.

- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ. СПРАВОЧНО-БИБЛОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).

2. Ознакомление пользователей с минимум библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы,
- диспуты,
- литературные игры,
- читательские конференции,
- викторины,
- литературно-музыкальные композиции,
- библиотечные занятия

3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
- обзоры новых поступлений;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и ПЦК

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием студентов:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений;
- помощь в подготовке к классным мероприятиям в колледже;

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3	4
	СЕНТЯБРЬ		
1	Беседы с группами нового набора: «Правила пользования каталогом»	04.09.2018-20.09.2018	корпус 1,2,3,4
2	Беседа в группах нового набора, Регистрация студентов в ЭБС «ЮРАЙТ»	04.09.2018	корпус 1,2,3,4
	ОКТЯБРЬ		
1	«Международный день пожилых людей» Литературный час.	02.10.2018	корпус 1,2
2	«Цвети Башкортостан.» Подготовка к 100-летию образования республики Башкортостан. (Беседы конкурсы, викторины)	10.10.2018-23.03.2019	корпус 1,2
	НОЯБРЬ		
1	«Международный день отказа от курения» (Флешмоб Сигарету на конфету.)	18.11.2018	корпус 1,2
2	Берегите своих матерей – конкурс стихов.	25.11.2018	корпус 1,2
	ДЕКАБРЬ		
1	СПИД легче предупредить, чем лечить. (Беседа-диспут)	01.12.2018	корпус 1,2
2	«Будущему энергетику» выбор профессии классный час ко дню энергетика.	22.12.2018	корпус 1
	ЯНВАРЬ		
1	«Есть у студентов день отдельный-Татьянин день…» - литературно-	25.01.2019	корпус 1,2

	музыкальная композиция		
2	«День воинской славы России» 75-лет снятию блокады города Ленинграда.	27.12.2019	корпус 1,2
	ФЕВРАЛЬ		
1	95 лет со дня рождения Александра Матросова, уроженца Башкортостана, Героя Советского Союза.	05.02.2019	корпус 1,2
2	День памяти А.С. Пушкина	10.02.2019	корпус 1,2
3	«Держава армией крепка» Уроки мужества.	23.02.2019	корпус 1,2
	МАРТ		
1	«Как прекрасны женщины России!» Литературно –музыкальная композиция.	08.03.2019	корпус 1,2
2	«Юрий Алексеевич Гагарин»,85 лет со дня рождения. (Беседа)	09.03.2019	корпус 1,2
3	«А ты знаешь башкирскую поэзию?» Всемирный день поэзии. Викторина	21.03.2019	корпус 1,2
	АПРЕЛЬ		
1	«Николай Васильевич Гоголь»,210-лет со дня рождения. Литературный час .	01.04.2019	корпус 1,2
2	День информации – в помощь дипломнику	16.04.2019	корпус 1,2
	МАЙ		
1	«Прочти книгу о войне»Круглый стол.	07.05.2019	корпус 1,2
2	«Нам в 41-м выдали медали, и только в 45-м паспорта»- ко дню великой Победы. Литературно-музыкальная композиция	09.05.2019	корпус 1,2
3	«Юлия Владимировна Друнина» 95 лет со дня рождения. Стихи участников ВОВ.	10.05.2019	корпус 1,2
	ИЮНЬ		
1	День дипломника	02.06.2019	корпус 1,2
2	Беседа со студентами и преподавателями о возврате книг в библиотеку, согласно срокам сдачи	10.06.2019	корпус 1,2

КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	НАЗВАНИЕ ВЫСТАВОК	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕСТВЕН-НЫЙ
1	2	3	4
	СЕНТЯБРЬ		
1	Образование-будущее нашей молодежи.(Ко дню знаний)	04.09.2018	корпус 1, 2
2	Новинки учебной литературы .	09.09.2018	корпус 1, 2
	ОКТЯБРЬ		
1	«Учителями славится Россия. Ученики приносят славу ей.»	04.10.2018	корпус 1, 2
2	«С Россией в сердце навсегда»- День Республики Башкортостан.	09.10.2018	корпус 1,2
	НОЯБРЬ		
1	«Здоровым быть модно» - к всемирному дню студента	05.11.2018	корпус 1,2
2	« Семейный альбом» День матери в России.	27.11.2018	корпус 1,2
	ДЕКАБРЬ		
1	«Федор Иванович Тютчев» 215 лет со дня рождения.	05.12.2018	корпус 1,2
2	«Энергия- это свет, тепло и радость»- ко Дню энергетика.	12.12.2018	корпус 1
3	С Новым Годом!	25.12.2018	корпус 1,2
	ЯНВАРЬ		
1	«День Святой Татьяны»- студенческий праздник	24.01.2019	корпус 1,2
2	«Ленинградцы дети мои, ленинградцы гордость моя» к снятию блокады Ленинграда.	27.01.2019	корпус 1,2
	ФЕВРАЛЬ		
1	«А если это любовь»- ко Дню Святого Валентина	13.02.2019	корпус 1,2
2	«Юноши присягают России » ко дню защитника Отечества	20.02.2019	корпус 1, 2
	МАРТ		
1	«Прекрасен мир с любовью материнской» К Международному женскому дню	06.03.2019	корпус 1,2
2	Поэты земли башкирской	19.03.2019	корпус 1,2
	АПРЕЛЬ		
1	«Берегите здоровье!» – к всемирному дню Здоровья	07.04.2019	корпус 1, 2
2	«Мы первые в космосе» ко дню космонавтики	11.04.2019	корпус 1, 2

	МАЙ		
1	Цикл выставок к Великой Победе	07.05.2019	корпус 1,2
2	В помощь дипломнику	22.05.2019	корпус 1,2
	ИЮНЬ		
1	Верните книгу в библиотеку. Выставка	05.06.2019	корпус 1, 2

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;
- использование опыта лучших библиотек СУЗ ;
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки.

VIII. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3	4
1	Приобретение новой необходимой мебели, инвентаря: а) стеллажи б) кафедры в) стенки г) жалюзи	В течение учебного года 1,2 корпус	Рахимкулов А.Ф. Гордеева Т.М.
2	Капитальный ремонт помещения книжного фонда книгохранения и читального зала	корпус 1 и 2	Рахимкулов А.Ф. Гордеева Т.М.
3	Ремонт помещения основного фонда библиотеки	корпус 1 и 2	Рахимкулов А.Ф. Гордеева Т.М.
4	Регулярное проведение санитарного дня каждого месяца	корпус 1 и 2 Последний четверг каждого месяца	Сотрудники библиотеки

22.План воспитательной работы общежития № 1

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Расселение студентов, составление списков проживающих по комнатам, составление списков детей, требующих особого внимания: - дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети, стоящие на внутриколледжном учете, на учете в КДН	сентябрь	Низамов А.А. Кадикова М.М. студ.совет
1.2	Обновление списков проживающих	регулярно	Низамов А.А.
1.3	Собрания со студентами	сентябрь	Низамов А.А. студ. совет.
1.4	Знакомство с правилами проживания в общежитии	сентябрь	Низамов А.А.
1.5	Инструктаж по правилам пожарной безопасности	сентябрь	Низамов А.А.
1.6	Организация и проведение встречи с сотрудниками правоохранительных органов.	в течение года	Низамов А.А.
2. Работа студенческогосовета в общежитии			
2.1	Организация и проведение собраний студентов, совместно с заместителем директора по воспитательной работе.	систематически	Низамов А.А. студ. совет.
2.2	Проведение заседаний студенческих советов общежития.	ежемесячно	Низамов А.А. студ. совет.
2.3	Мировоззренческая работа – пропаганда здорового образа жизни.	в течение года	Низамов А.А. студ. совет.
2.4	Согласование плана работы органов студенческого совета самоуправления.	в течение года	Низамов А.А. студ. совет.
2.5	Организация и проведение работы студенческого совета совместно с правоохранительными органами	в течение года	Низамов А.А. студ. совет.
2.6	Проведение обходов по проверке бытовых и санитарных условий проживания в общежитии.	ежедневно	Низамов А.А. сан.пост
2.7	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России.	в течение года	Низамов А.А студ. совет.
2.8	Проведение профилактических ме-	в течение года	Галямова К.В.

	роприятий по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, информирование родителей нарушителей и т.д.).		Низамов А.А.
2.9	Организация проведения аттестации студентов	январь, июнь	Низамов А.А. Кадикова М.М. студ. совет.
2.10	Организация и проведение собраний старост этажей.	ежемесячно	студ. совет.
2.11	Конкурс плакатов по теме: « Какой он- мир без наркотиков?»	ноябрь	Низамов А.А.
2.12	Беседа о вреде курения и алкоголя.	февраль	Низамов А.А.
2.13	Беседа о том, как должен выглядеть студент, который ведет ЗОЖ?	май	Низамов А.А.
2.14	Собрание со студентами 1 курса, беседа о вреде курения.	октябрь	Низамов А.А.
2.15	Собрание со студентами 2 курса , беседа о вреде курительных смесей.	октябрь	Низамов А.А.
2.16	Собрание со студентами 3.4 курсов с сотрудниками правоохранительных органов. Беседа о правонарушениях и ее последствиях.	ноябрь	Низамов А.А.
3. Спортивно-массовая работа			
3.1	Вовлечение в спортивные секции	в течение года	Низамов А.А.
3.2	Проведение соревнований по волейболу между общежитиями №1 и №2	в течение года	Низамов А.А. спорт.сектор.
3.3	Проведение соревнований по футболу между общежитиями №1 и №2	в течение года	Низамов А.А. спорт.сектор.
3.4	Первенство общежитий по волейболу	в течение года	Низамов А.А. спорт.сектор.
3.5	Первенство общежитий по футболу	в течение года	Низамов А.А. спорт.сектор.
4. Культурно-массовая работа			
4.1	Посвящение студентов в общежитие	сентябрь	Низамов А.А. культ.массовый сектор
4.2	Концерт, посвященный ко дню студента	октябрь	Низамов А.А. культ.массовыйсектор
4.3	Конкурс лучшая комната на этаже и лучшей этаж в общежитие	октябрь-декабрь	Низамов А.А. культ.массовый сектор
4.4	Концерт ко дню матери	ноябрь	Низамов А.А. культ.массовый сектор

4.5	Новогодний бал (конкурсная программа)	декабрь	Низамов А.А. культ.массовый сектор
4.6	День Святого Валентина (праздник-шоу)	февраль	Низамов А.А. культ.массовый сектор
4.7	«Курс молодого бойца!». Конкурс, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Низамов А.А. культ.массовый сектор
4.8	Конкурс посвященный ко дню 8 марта	март	Низамов А.А. культ.массовый сектор
4.9	Вечер юмора «КВН».	апрель	Низамов А.А. культ.массовый сектор
4.10	Посещение театров, осмотр достопримечательностей города, музеев, кинотеатров, экскурсии по городу.	в течение года	Низамов А.А. культ.массовый сектор
5. Работа с психологом			
5.1	Проведение тренингов со студентами разных курсов.	ежемесячно	Николаева А.С.
5.2	Проведение тренингов со студ. активом. Помощь в сплочении коллектива, выявление проблем коммуникации между студентами, разрешение конфликтов.	по мере необходимости	Низамов А.А. Николаева А.С. студ.совет

План воспитательной работы общежития №2

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Расселение студентов, составление списков проживающих по комнатам, составление списков детей, требующих особого внимания: - дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети, состоящие на внутриколледжном учете в КДН	сентябрь	Кадикова М. М. Ильясова М.К. студ.совет
1.2	Обновление списков проживающих.	регулярно	Ильясова М.К.
1.3	Собрание со студентами. Отчетно-выборное собрание.	сентябрь	Ильясова М.К. студ.совет
1.4	Знакомство с правилами проживания в общежитии.	сентябрь	Ильясова М.К.
1.5	Инструктаж по правилам пожарной безопасности.	сентябрь	Ильясова М.К.
1.6	Организация и проведение встречи с сотрудниками правоохранительных органов.	в течение года	Ильясова М.К.
2. Работа студенческого совета в общежитии			
2.1	Организация и проведение собраний студентов, совместно с заместителем директора по воспитательной работе.	систематически	Ильясова М.К. студ.совет
2.2	Проведение заседаний студенческий советов общежития	ежемесячно	Ильясова М.К. студ.совет
2.3	Мировоззренческая работа – пропаганда здорового образа жизни.	в течение года	Ильясова М.К. студ.совет
2.4	Согласование плана работы органов студенческого совета самоуправления.	в течение года	Ильясова М.К. студ.совет
2.5	Организация и проведение работы студенческого совета совместного с правоохранительными органами.	в течение года	Ильясова М.К. студ.совет
2.6	Проведение обходов по проверке бытовых и санитарных условий проживания в общежитии.	ежедневно	Ильясова М.К. сан.пост
2.7	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным	в течение года	Ильясова М.К. студ.совет

	и юбилейным датам России		
2.8	Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, информирование родителей нарушителей и т.д.)	в течение года	Галямова К. В. Ильясова М.К.
2.9	Организация проведения аттестации студентов.	январь, июнь	Кадикова М.М. Ильясова М.К. студ.совет
2.10	Организация и проведение собраний старост этажей.	ежемесячно	студ.совет
2.11	Беседа о вреде курения и алкоголя.	февраль	Ильясова М.К.
2.12	Беседа о том, как должен выглядеть студент, который ведет ЗОЖ	май	Ильясова М.К.
3. Спортивно-массовая работа			
3.1	Вовлечение в спортивные секции.	в течение года	Ильясова М.К.
3.2	Проведение соревнований по волейболу между общежитиями №1 и №2.	в течение года	Ильясова М.К. спорт.сектор
3.3	Проведение соревнований по футболу между общежитиями №1 и №2.	в течение года	Ильясова М.К. спорт.сектор
3.4	Первенство общежитий по волейболу.	в течение года	Ильясова М.К. студ.совет
3.5	Первенство общежитий по футболу.	в течение года	Ильясова М.К. спорт.сектор
3.6	Турниры по шахматам и шашкам	в течение года	Ильясова М.К. спорт.сектор
3.7	Соревнования по армрестлингу	в течение года	Ильясова М.К. спорт.сектор
4. Культурно-массовая работа			
4.1	Интеллектуальная игра «Битва умов»	в течение года	Ильясова М.К. культ.массовый сектор
4.2	Талант-Шоу	октябрь	Ильясова М.К. культ.массовый сектор
4.3	Концертно-игровая программа «Осенний бал»	ноябрь	Ильясова М.К. культ.массовый сектор
4.4	Конкурс «Лучшая комната».	октябрь-декабрь	Ильясова М.К. культ.массовый сектор
4.2	Концерт ко дню матери.	ноябрь	Ильясова М.К.

			культ.массовый сектор
4.3	Новогодний бал (конкурсная программа).	декабрь	Ильясова М.К. культ.массовый сектор
4.4	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	Ильясова М.К. культ.массовый сектор
4.5	Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	март	Ильясова М.К. культ.массовый сектор
4.6	Вечер юмора «КВН».	апрель	Ильясова М.К. культ.массовый сектор
4.7	Посещение театров, музеев, кинотеатров, экскурсии по городу.	в течение года	Ильясова М.К. культ.массовый сектор
5. Работа с психологами			
5.1	Проведение тренингов со студентами разных курсов.	ежемесячно	Совместно с психологом
5.2	Проведение тренингов со студ. активом. Помощь в сплочении коллектива, выявление проблем коммуникации между студентами, разрешение конфликтов.	по мере необходимости	Совместно с психологом

23. План работы музыкального руководителя

№	Вид работы	Сроки	Ответственный
1	**Организаторская деятельность**		
1.1	Организация работы творческих коллективов УТЭК (прослушивание и отбор среди студентов групп нового набора).	сентябрь-ноябрь	Кэтлин А.Г.
1.2.	Выбор и подготовка музыкального материала для проведения культурно-массовых мероприятий в УТЭК.	сентябрь-июль	Кэтлин А.Г.
2.	**Культурно-массовая работа**		
2.1.	Торжественное собрание, посвященное «Дню Знаний».	01.09	Кэтлин А.Г., Атнагулова А.В.
2.2.	Творческая конкурсная программа для студентов групп нового набора "Талант-шоу "УТЭК зажигает супер- звезду-2018"".	сентябрь	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В.
2.3.	Концертная программа, посвященная Дню Учителя.	октябрь	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В.
2.4	Студенческий праздник «Посвящение в студенты УТЭК».	октябрь	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В.
2.5.	Торжественное собрание, посвященное принятию Декларации о Государственном суверенитете Республики Башкортостан.	октябрь	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В. Петухова В.Ю.
2.6.	Мисс УТЭК-2018	ноябрь	Атнагулова А.В. Студ.совет
2.7.	"День энергетика"	декабрь	Кэтлин А.Г. Петухова В.Ю.
2.8.	Церемония награждения студентов-победителей конкурсов и олимпиад.	декабрь июль	Кэтлин А.Г. Петухова В.Ю.
2.9.	Мистер УТЭК-2019	февраль	Атнагулова А.В. Студ.совет
2.10	«Идеальная пара - 2019» конкурсная программа.	февраль	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В.
2.11	Концертная программа, посвященная «Международному женскому дню».	март	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В.
2.12	Республиканский фестиваль ССУЗ «Студенческие встречи-2019»	апрель	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В.
2.13	День открытых дверей.	Февраль-май	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В.
2.14	Торжественное мероприятие, посвященное 74-й годовщине Победы в ВОВ	май	Кэтлин А.Г. Петухова В.Ю.
2.15	Праздничная программа, посвященная торжественной церемонии вручения дипломов молодым специалистам.	июнь	Кэтлин А.Г. , Атнагулова А.В.
3.	**Материально–техническая деятельность**		
3.1.	Посредством сети internet получить и модер-	сентябрь-	Кэтлин А.Г.

	низировать необходимые для работы программы, звуковые банки, литературу и др..	июль	
3.2.	Организовать закупку, установку и настройку инструментов, светотехники и других приборов с целью модернизации и повышения качественного уровня мероприятий проводимых в актовом зале 1, 2 УТЭК.	сентябрь-июль	Кэтлин А.Г.
3.3.	Организовать замену ламп в прожекторах и световых приборах, ремонт и техническое обслуживание оборудования (актовый зал №1,2/студия).	сентябрь-февраль	Кэтлин А.Г.
3.4.	Организовать установку нового оборудования в актовом зале №2.	сентябрь октябрь	Кэтлин А.Г.
3.5	Принять участие в реконструкции помещения, под звукооператорскую комнату, организовать прокладку коммутации, отладку и настройку нового звукового и светового оборудования.	сентябрь октябрь	Кэтлин А.Г.

24. План развития специализированного центра компетенций «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Лабораторный химический анализ» на период 2018-2020 гг.

Задачи:

– Обеспечение подготовки кадров по ТОП-50;

– Развитие конкурсного и чемпионатного движения в области профессионального мастерства;

– Совершенствование системы независимой оценки качества профессионального образования;

– Формирование методического и педагогического опыта по направлению «Лабораторный химический анализ»;

– Создание тренировочного центра для школьников Республики Башкортостан по компетенции «Лабораторный химический анализ» юниоры;

– Популяризация рабочих профессий Республики Башкортостан.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1 Формирование инфраструктуры СЦК для подготовки конкурентоспособных участников и выпускников для участия в чемпионатах WSR				
1.1	Совершенствование материально - технической базы в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции «Лабораторный химический анализ»	В течение года	Руководитель СЦК	Обеспечение учебного процесса современной техникой, соответствие материально-технической базы стандартам WSR
1.2	Закупка персональных компьютеров, электронно-образовательных ресурсов, для реализации новых и модернизации существующих образовательных программ.	В течение 2018- 2019 гг	Лыткин С.А.	Создание условий для развития способностей студентов по компетенции WSR
2 Формирование экспертного сообщества региона				
2.1	Организация обучения педагогических работников по программе Академия WSR 5000 мастеров Компетенции	III кв 2018г. III кв 2019г. III кв 2020г	Дымова Г.Р. Пономарева Л.Ф.	Повышение квалификации педагогических работников
2.2	Организация обучения педагогических работников на право проведения регионального Чемпионата	III кв 2020г.	Дымова Г.Р. Пономарева Л.Ф.	Повышение квалификации главных региональных экспертов
2.3	Организация обучения педа-	IV кв	Дымова	Повешение

	гогических работников на право проведения регионального Чемпионата направления юниоры	2018г. IV кв 2020г.	Г.Р. Пономарева Л.Ф.	квалификации главных региональных экспертов
2.4	Организация обучения педагогических работников на право проведения демонстрационного экзамена	II кв 2019г. II кв 2020г	Дымова Г.Р. Пономарева Л.Ф.	Повешение квалификации главных региональных экспертов
2.5	Сертификация экспертов Компетенции	IV кв 2020г.	Руководитель СЦК	Развитие профессионального сообщества
2.6	Участие экспертов в проведении профессиональных выставок, мастер-классов в целях популяризации рабочих профессий	В течение года	Дымова Г.Р. Пономарева Л.Ф.	Профессиональная ориентация школьников, популяризация рабочих профессий
2.7	Проведение мастер-классов лучших специалистов для экспертов и студентов по компетенции «Лабораторный химический анализ»	В течение года	Зайнуллина Л.Ф.	Повышение квалификации педагогических работников и совершенствование навыков студентов
2.8	Посещение и участие в чемпионатах субъектов РФ	В течение года	Зайнуллина Л.Ф. Яхина Р.В.	Обмен опытом работы. Установление деловых связей с СЦК регионов
3. Участие в чемпионатном движении «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia				
3.1	Организация площадок для проведения регионального чемпионата по компетенции: «Лабораторный химический анализ»	2018-2020гг	Пономарева Л.Ф. Зайнуллина Л.Ф. Яхина Р.В.	Проведение оценки компетенций обучающихся по программам
3.2	Участие в Региональном чемпионате по компетенции: «Лабораторный химический анализ», «Лабораторный химический анализ» юниоры	2018-2020гг	Пономарева Л.Ф. Зайнуллина Л.Ф. Яхина Р.В.	Проведение оценки компетенций обучающихся по программам
3.3	Взаимодействие с ПАО АНК «Башнефть» по организации Регионального чемпионата (МТБ, стажировки)	2018-2020гг	Пономарева Л.Ф.	Обеспечение учебного процесса современной техникой, соответствие материально-технической базы, стандартам WSR.

				Повышение уровня подготовки участника.
4 Разработка методического обеспечения реализации требований стандартов WS в образовательном процессе				
4.1	Обеспечение лицензионных условий для реализации образовательных программ по компетенциям WSR	В течение года	Дымова Г.Р. Пономарева Л.Ф.	Соответствие материально-технической, информационной базы стандартам WSR
4.2	Разработка и модернизация учебных планов, профессиональных образовательных программ, УМК, образовательных ресурсов (учебников, учебных пособий в том числе электронных), включая переподготовку	В течение года	Дымова Г.Р. Пономарева Л.Ф.	Календарно-тематические планы
4.3	Разработка конкурсных заданий для проведения отборочного тура среди обучающихся колледжа по компетенции «Лабораторный химический анализ »	2018-2020гг	Пономарева Л.Ф. Зайнуллина Л.Ф. Яхина Р.В.	Разработанное задание
4.4	Подготовка студентов к участию в чемпионатах «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия): проведение дополнительных занятий, мастер – классов	В течение года	Зайнуллина Л.Ф. Яхина Р.В.	Участие студентов в чемпионатах
4.5	Проведение чемпионата колледжа по компетенции «Лабораторный химический анализ»	Октябрь 2018г	Пономарева Л.Ф. Зайнуллина Л.Ф. Яхина Р.В.	Участие студентов в чемпионате
4.6	Разработка конкурсной документации для проведения регионального чемпионата компетенции «Лабораторный химический анализ»	Октябрь 2018-2020гг	Пономарева Л.Ф. Зайнуллина Л.Ф. Яхина Р.В.	Разработка и утверждение у менеджера компетенции пакета конкурсной документации. Публикация на сайте РКЦ
4.7	Организация и проведение тренировочных сборов по компетенции «Лабораторный химический анализ» в период	Октябрь 2018-2020гг	Пономарева Л.Ф. Зайнуллина Л.Ф.	Тренировка всех заявленных участников. Знакомство с оборудованием

	подготовки к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)		Яхина Р.В.	
4.8	Организация конкурсной площадки по компетенции «Лабораторный химический анализ» для регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)	Ноябрь 2018г	Пономарева Л.Ф. Зайнуллина Л.Ф. Яхина Р.В.	Проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).
	Тренировка победителя регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).	Февраль-март 2019г	Зайнуллина Л.Ф.	Подготовка участника к Отборочным соревнованиям
	Профессиональная коммуникация на форумах с экспертами и менеджерами компетенций	В течение года 2018-2020	Зайнуллина Л.Ф.	Взаимодействие с экспертным сообществом
5 Демонстрационный экзамен				
5.1	Организация ДЭ по стандартам Ворлдскиллс в качестве ГИА в соответствии с ФГОС СПО по компетенции: «Лабораторный химический анализ»	2019-2020гг	Пономарева Л.Ф. Зайнуллина Л.Ф. Яхина Р.В.	Определение соответствия уровня
6 Перспективные направления развития СЦК				
6.1	Провести чемпионат рабочих профессий по стандартам WorldSkills среди предприятий ПАО АНК «Башнефть» и АО «ПОЛИЭФ» по компетенции «Лабораторный химический анализ»	2020г	Пономарева Л.Ф. Зайнуллина Л.Ф. Яхина Р.В.	Усиление сотрудничества с предприятиями

25. План работы Баймакского филиала УТЭК

Направления деятельности филиала колледжа

1. Корректировка ППССЗ, программ УД и ПМ с учетом требований профессиональных стандартов.
2. Разработка учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО-4 по специальностям 08.02.44, 13.04.40.
3. Совершенствование учебно-методической базы для специальности ТОП-регион 08.02.08.
4. Совершенствование фонда контрольно-оценочных средств как основного инструмента контроля и оценки уровня сформированности компетенций обучающихся.
5. Активизация деятельности по использованию эффективных форм и методов практической и самостоятельной работы, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе как средство повышения качества обучения.
6. Участие в реализации инновационных образовательных проектов, усиление научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и обучающихся, обеспечение положительных результатов в олимпиадах и конкурсах.
7. Развитие электронной информационно-образовательной среды через реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Дальнейшее совершенствование работы по созданию системы мониторинга филиала колледжа и оценки деятельности обучающимися, родителями, социальными партнерами содержания, организации и качества образовательного процесса.
9. Повышение профессиональной компетентности преподавателей колледжа в соответствии с профстандартами через курсы повышения квалификации, стажировки, участие в научно-практических и теоретических конференциях, через создание оптимальных условий для развития и саморазвития личности.
10. Реализация сетевого взаимодействия с социальными партнерами, содействие трудоустройству выпускников.
11. Продолжение работы по созданию в филиале колледжа среды социально-психологической и физической комфортности, пропаганде здорового образа жизни; реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и преподавателей.
12. Повышение уровня социальной компетентности обучающихся через внедрение инновационных образовательных технологий воспитания, в том числе в сфере медиабезопасности, антикоррупционного воспитания, профилактики асоциального поведения, экстремизма, терроризма
13. Активизация воспитательной работы по вовлечению большего количества обучающихся колледжа в предметные кружки, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции и клубы по интересам.

2.Тематика заседаний педагогического совета

№ п/п	Тема педсовета	Дата проведения	Ответственные
1	Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива по	август	Сакина Г.Н. Исхакова С.Р.

	повышению эффективности работы филиала колледжа. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.		
2	Концепция ФГОС СПО-4 -миссия и задачи актуализированных ФГОС СПО - преемственность и отличия ФГОС СПО-3 и ФГОС СПО-4 - структура актуализированных ФГОС СПО -разработка профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов - разработка фондов оценочных средств и программ организации промежуточной аттестации и ГИА	октябрь	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х., Психолог.
3	Итоги 1 семестра 2018-2019 учебного года, анализ учебно- методической, воспитательной, производственной работы.	декабрь	Сакина Г.Н. Исхакова С.Р. Председатели МЦК
4	Информатизация учебного процесса в условиях модернизации образовательной деятельности: - модернизация образовательного процесса на основе информационных технологий обучения; - реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - развитие электронной информационной среды.	февраль	Сакина Г.Н. Исхакова С.Р. Председатели МЦК
5	Реализация воспитательных задач и психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях модернизации образовательной деятельности: - Проблемы и технологии мотивации учебно-познавательной деятельности обучающихся; - активизация внеаудиторной деятельности обучающихся; - создание студенческого сообщества, как форма воспитательной работы в образовательной организации; - психологическое сопровождение	апрель	Исхакова С.Р. Председатели МЦК

	образовательного процесса; - актуальные проблемы образования глазами студента.		
6	Анализ учебно- методической, воспитательной, производственной работы за 2018-2019 учебный год.	июнь	Сакина Г.Н. Исхакова С.Р. Гайнуллина Н.Ю. Гибадуллина Р.А.

3.План работы методического совета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Заседание №1			
1.1	Анализ работы методического совета колледжа за 2018 - 2019 учебный год.	сентябрь	Исхакова С.Р. Сакина Г.Н.
1.2	Рассмотрение и утверждение плана работы Методического совета на 2018-2019 учебный год		Исхакова С.Р. Председатели МЦК
1.3	О документации МЦК. Утверждение планов работы цикловых комиссий на 2018-2019 учебный год.		Исхакова С.Р.
1.4	Рассмотрение перспективного графика прохождения стажировок и курсов повышения квалификации педагогическими работниками БФ УТЭК		Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
1.5	Рассмотрение графика аттестации педагогических работников БФ УТЭК		Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
1.6	О корректировке рабочих программ дисциплин, МДК и ПМ в связи с внедрением актуализированных ФГС СПО		Исхакова С.Р. Гибадуллина Р.А.
Заседание №2			
2.1	О подготовке и участии в ежегодных научно-практических конференциях педагогов и обучающихся.	октябрь	Исхакова С.Р.
2.2	О мониторинге учебно-планирующей документации		Исхакова С.Р. Председатели МЦК
2.3	подготовка и участие в конкурсе «Лучший мастер производственного обучения» в УТЭК		Исхакова С.Р. Гибадуллина Р.А. Гайнуллина Н.Ю.
2.4	О разработке УМК по дисциплинам и ПМ.		Исхакова С.Р. Председатели МЦК
2.5	Об организации и проведении мероприятий по развитию интеллектуальных и творческих способностей сту-		Аралбаева Л.Х.

	дентов на уровне колледжа: олимпиады, конкурсы, конференции, викторины, дебаты, игры, конкурсы профессионального мастерства, учебно-практические конференции по итогам ПП и др.		
2.6	Методическое сопровождение педработников колледжа при аттестации на квалификационную категорию		Исхакова С.Р. Аралбаева
Заседание №3			
3.1	Методическое обеспечение заочного отделения.	ноябрь	Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
	Подготовка и участие в конкурсе «Лучший преподаватель УТЭК-2018»		Исхакова С.Р. Председатели МЦК
3.2	О подготовке к дипломному проектированию. О разработке Программ ГИА, требований к ВКР, ФОС ГИА.		Исхакова С.Р. Гибадуллина Р.А.
3.3	О требованиях нормоконтроля в дипломном проектировании.		Исхакова С.Р. Гибадуллина Р.А.
Заседание №4			
4.1	Отчет о работе библиотечно-информационного центра. Формирование библиотечного фонда; ведение библиотечной документации.	декабрь	Исхакова С.Р. библиотекарь
4.2	О подготовке и проведении смотра-конкурса учебных кабинетов лабораторий, мастерских.		Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
4.3	Анализ посещенных занятий в рамках работы «Школы педагогического мастерства»		Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
4.4	Анализ прохождения стажировок и курсов повышения квалификации педагогическими работниками колледжа.		Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
Заседание №5			
5.1	Об организации и проведении конкурса методических материалов преподавателей БФ УТЭК	январь	Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
5.2	Анализ итогов промежуточной аттестации		Исхакова С.Р. Председатели МЦК
5.3	Участие в республиканской научно-практической конференции в УТЭК		Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
5.4	Качество проведения занятий и веде-		Исхакова С.Р.

	ние учебной документации преподавателями БФ УТЭК		Аралбаева Л.Х.
5.5	Мониторинг ведения цифровых образовательных ресурсов: компьютерное тестирование, ЭУМК, личный сайт и т.п.		Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х. Гайнуллина Н.Ю.
Заседание №6			
6.1	О реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям на основе регламентов «WordSkills» (WS), с учетом требований профессиональных стандартов	февраль	Исхакова С.Р. Гайнуллина Н.Ю.
6.2	Требования и условия качественного проведения дипломного проектирования.		Исхакова С.Р. Гайнуллина Н.Ю.
6.3	О организации конкурса «Учебно-методических комплексов»		Исхакова С.Р.
6.4	Утверждение плана работы колледжа по организации профориентации и приема абитуриентов.		Исхакова С.Р.
Заседание №7			
7.1	О организации и проведении научно-исследовательской конференции среди студентов 2-3 курсов «Молодежь, наука, творчество»	март	Исхакова С.Р. Председатели МЦК
7.2	Анализ использования в образовательном процессе ресурсов Электронной Библиотечной Системы		Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
Заседание №8			
8.1	Реализация программ производственной практики обучающихся: проблемы и пути совершенствования.	апрель	Исхакова С.Р. Гайнуллина Н.Ю.
8.2	О организации конкурса профессионального мастерства по типу «WorldSkills» по специальностям		Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
Заседание №9			
9.1	Организация научно-практической конференции для студентов 1 курса «Юный исследователь» по итогам выполнения индивидуальных проектов	май	Исхакова С.Р. Председатели МЦК
9.2	Об итогах деятельности предметных цикловых комиссий за 2018-2019		Председатели МЦК

	учебный год		
9.3	О ходе подготовки к проведению ГИА		Исхакова С.Р. Гибадуллина Р.А.
9.4	Об итогах конкурса учебных кабинетов лабораторий, мастерских.		Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
9.5	О подготовке к годовому отчету.		Исхакова С.Р. Председатели МЦК

4.План внутриколледжного контроля

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Контроль за готовностью учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений к началу нового учебного года	Август 2018 г.	Сакина Г.Н. Исхакова С.Р. Аминева Л.Д.
2	Проверка готовности общежития	Август 2018 г.	Сакина Г.Н. воспитатели общежитий
3	Проверка готовности работы спортивных объектов, спортивного оборудования, спортзала	Август 2018 г.	Сакина Г.Н. Аминева Л.Д. Султанов Б.Я
4	Контроль за составлением графиков учебного процесса и производственных практик	Август 2018 г.	Исхакова С.Р. Гайнуллина Н.Ю.
5	Контроль за составлением расписания учебных занятий	Август – сентябрь	Исхакова С.Р. Гибадуллина Р.А.
6	Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестацией	Экзамены, квал.экзамены, курсовые проекты по графику	Исхакова С.Р. Председатели МЦК
7	Контроль за подготовкой и прохождением ГИА: Разработка и утверждение документации, требования к выпускнику БФ УТЭК по специальностям, готовность дипломных проектов		Исхакова С.Р. Председатели МЦК
8	Контроль за прохождением медосмотров - преподаватели и сотрудники - студенты	Август 2018 г.	Сакина Г.Н. Сапарова А.А. медработник
9	Контроль за выполнением педагогической нагрузки	Январь, июнь	Сакина Г.Н. Исхакова С.Р.
10	Контроль за прохождением аттестации преподавателей	В течение года	Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х.
11	Контроль за работой спортивных секций,	В течение года	Зайнагабдинова

	кружков		Д.Ш.
12	Контроль за использованием нового оборудования лабораторий и мастерских	В течение года	Гайнуллина Н.Ю. Гибадуллина Р.А.
13	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности	по графику	Сакина Г.Н. Аминева Л.Д.
14	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм и ТБ	ежемесячно	Сакина Г.Н. Аминева Л.Д.
15	Контроль за выполнением решений педагогического совета	в течение года	Сакина Г.Н.
16	Контроль за соблюдением режима рабочего времени	по графику	Сапарова А.А
17	Мониторинг успеваемости	По итогам семестров	Исхакова С.Р Председатели МЦК
18	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися	ежемесячно	Старостат, кл.рук., Зайнагабдинова Д.Ш.
19	Контроль за адаптацией в коллективе молодых специалистов, ростом их профессионального мастерства	ежемесячно	Аралбаева Л.Х

5.План работы методической цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономичесих дисциплин

Основные направления работы МЦК

1. Совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях внедрения актуализированных ФГОС СПО.
2. Корректировка рабочих программ УД с учетом профессиональных стандартов.
3. Участие в реализации инновационных образовательных проектов;

усиление научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и обучающихся, обеспечение положительных результатов в Республиканских олимпиадах.

4. Совершенствование системы повышения квалификации преподавателей в условиях внедрения актуализированных ФГОС СПО
5. Продолжить работу над созданием личных сайтов преподавателей, электронных портфолио.
6. Продолжить работу по созданию и совершенствованию фонда контрольно-оценочных средств в образовательном процессе с использованием современных форм оценивания.

1. Организационная работа

	Задачи на 2018- 2019 уч.год, обсуждение плана МЦК	сентябрь	Члены МЦК
	Корректировка и утверждение рабочих программ, КТП, планов работы кабинета, индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	Члены МЦК
	Обсуждение графиков проведения - дополнительных занятий - взаимопосещений	сентябрь	Члены МЦК
	Рассмотрение плана мероприятий открытой недели (ноябрь)	сентябрь	Члены МЦК
	Контроль за выполнением учебной нагрузки	По семестрам	Члены МЦК
	Анализ успеваемости обучающихся	Ноябрь март	Члены МЦК
	Утверждение фонда оценочных средств для мониторинга качества знаний (октябрь, ноябрь)	сентябрь	Члены МЦК
	Контрольный срез знаний по дисциплине	По графику	администрация
	Составление планов кружков и секций на новый учебный год	октябрь	Члены МЦК

2. Методическая работа и повышение квалификации

	Заседание МЦК по вопросу корректировки рабочих программ в соответствие с актуализированными ФГОС СПО	сентябрь	члены МЦК
	Продолжение работы по созданию и совершенствованию фонда УМК	октябрь	члены МЦК
	Участие в конкурсе педмастерства «Лучший преподаватель года-2019»	по графику	члены МЦК
	Участие в конкурсе «Учебно – методических комплексов»	Февраль	члены МЦК
	Заседание МЦК по вопросу академической задолженности по дисциплинам	сентябрь	члены МЦК
	Обобщение педагогического опыта. Подведение итогов МЦК за 1,2 семестр	Декабрь, июнь	члены МЦК
	Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей	ноябрь	члены МЦК
	Рассмотрение методических разработок и других материалов	в теч. учебного года	члены МЦК
	Участие преподавателей и студентов в внутриколледжных, республиканских олимпиадах	в теч. учебного года	члены МЦК
.	Проведение открытых уроков	по плану	члены МЦК
11.	Повышение квалификации преподавате-	По графику	Аралбаева Л.Х.

	лей	декабрь	

3. Воспитательная работа

1.	Повышение уровня социальной компетентности обучающихся	в теч. учебного года	члены МЦК
2.	Обсуждение успеваемости по дисциплинам в группах нового набора	ноябрь, апрель	члены МЦК
3.	Анализ индивидуальной работы обучающихся	февраль	члены МЦК
4	Организация предметных кружков	сентябрь	члены МЦК
5.	Анализ воспитательной работы в группах	декабрь, май	члены МЦК
6.	Анализ воспитательной работы преподавателей: - в общежитии - во внеклассных мероприятиях	май	члены МЦК
7.	Организация классных часов с группами	в теч. учебного года	члены МЦК
8.	Подготовка и анализ открытой недели МЦК ОГСЭ	ноябрь	члены МЦК

6.План работы методической цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин

Основные направления работы МЦК

Совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях внедрения актуализированных ФГОС СПО.

1. Корректировка рабочих программ УД с учетом профессиональных стандартов
2. Участие в реализации инновационных образовательных проектов;

усиление научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и обучающихся, обеспечение положительных результатов в Республиканских олимпиадах.

3. Совершенствование системы повышения квалификации преподавателей в условиях внедрения актуализированных ФГОС СПО
4. Продолжение работы над созданием личных сайтов преподавателей, электронных портфолио.
5. Продолжение работы по созданию и совершенствованию фонда контрольно-оценочных средств в образовательном процессе с использованием современных форм оценивания.
6. Обеспечение эффективности работы сайта колледжа
7. Создание системы дистанционного электронного образования, осуществление постоянного мониторинга выполнения запланированных мероприятий

План работы МЦК

1. Организационная работа

	Задачи на 2018- 2019 уч.год, обсуждение плана МЦК	сентябрь	Члены МЦК

	Корректировка и утверждение рабочих программ	сентябрь	Члены МЦК
	Обсуждение графиков проведения - дополнительных занятий - взаимопосещений	сентябрь	Члены МЦК
	Рассмотрение плана мероприятий открытой недели (апрель)	сентябрь	Члены МЦК
	Контроль за выполнением учебной нагрузки	по семестрам	Члены МЦК
	Анализ успеваемости обучающихся	ноябрь март	Члены МЦК
	Утверждение фонда оценочных средств для среза знаний (октябрь, ноябрь)	сентябрь	Члены МЦК
	Контрольный срез знаний по дисциплине	по графику	администрация
	Работы по оснащению лабораторий в соответствии с требованиями	октябрь	Члены МЦК

2. Методическая работа и повышение квалификации

.	Заседание МЦК по вопросу корректировки рабочих программ	сентябрь	члены МЦК
.	Продолжение работы по созданию и совершенствованию фонда УМК	октябрь	члены МЦК
.	Участие в конкурсах профмастерства	по графику	члены МЦК
.	Участие в конкурсе «Учебно – методических комплексов»	по графику	члены МЦК
.	Заседание МЦК по вопросу задолженностей по предметам	сентябрь	члены МЦК
.	Обобщение педагогического опыта. Подведение итогов МЦК за 1,2 семестр	декабрь, июнь	члены МЦК
.	Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей	ноябрь	члены МЦК
.	Обсуждение методических разработок и других материалов	в теч. учебного года	члены МЦК
.	Участие преподавателей и студентов в колледжных, республиканских олимпиадах	по плану	члены МЦК
.	Проведение открытых уроков	по плану	члены МЦК

3. Воспитательная работа

1.	Повышение уровня социальной компетентности обучающихся	в теч. учебного года	члены МЦК
2.	Обсуждение успеваемости по предме-	Ноябрь	члены МЦК

	там в группах нового набора	апрель	
3.	Анализ индивидуальной работы с обучающихся	февраль	члены МЦК
4	Организация предметных кружков	сентябрь	члены МЦК
5.	Анализ воспитательной работы в группах	Декабрь май	члены МЦК
6.	Анализ воспитательной работы преподавателей: - в общежитии - во внеклассных мероприятиях	май	члены МЦК
7.	Организация классных часов с группами	в теч. учебного года	члены МЦК
8.	Подготовка к проведению Недели МЦК	январь-февраль	члены МЦК

7. План работы методической цикловой комиссии общих профессиональных и специальных дисциплин

Единая цель в работе методической цикловой комиссии на 2018-2019 уч. год:

«Модернизация образовательной деятельности в контексте реализации ФГОС СПО-4»

Общие цели в работе комиссии:

1. Модернизация образовательных программ СПО;
2. Корректировка ППССЗ, программ УД и ПМ с учетом требований профессиональных стандартов;
3. Разработка учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО-4 по специальностям 08.02.44 и 13.04.40;
4. Совершенствование учебно-методической базы для специальности ТОП-регион 08.02.08;
5. Совершенствование фонда контрольно-оценочных средств как основного инструмента контроля и оценки уровня сформированности компетенций обучающихся;
6. Совершенствование организации исследовательской деятельности студентов, работа над активизацией творческой и познавательной активности студентов.
7. Активизация применения эффективных форм и методов самостоятельной работы, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;
8. Работа по развитию электронной информационно-образовательной среды через реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
9. Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям.
10. Подготовка и проведение ГИА.

План конкретных мероприятий

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Исполнитель

1	Организация учебного процесса		
1.1	Составление и утверждение плана работы МЦК	август	Гибадуллина Р.А.
1.2	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации преподавателей: рабочих программ, КТП	сентябрь	Гибадуллина Р.А.
1.3	Корректировка ППССЗ, программ УД и ПМ с учетом требований профессиональных стандартов	сентябрь	преподаватели
1.4	Разработка учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО-4	сентябрь-октябрь	преподаватели
1.5	Составление плана проведений открытых занятий	октябрь	Гибадуллина Р.А.
1.6	Составление плана работы и проведения предметной недели МЦК ОПСД	октябрь	Гибадуллина Р.А.
1.7	Взаимопосещение открытых, текущих и дополнительных занятий	в течение года	преподаватели
1.8	Утверждение экзаменационных билетов	согласно уч. плана	Гибадуллина Р.А.
1.9	Контроль выполнения и оформления лабораторно-практических работ	декабрь, июнь	Гибадуллина Р.А.
1.10	Контроль проведения зачетных занятий и экзаменов	согласно уч. плана	Гибадуллина Р.А.
1.11	Анализ взаимопосещения занятий	январь, май	Гибадуллина Р.А., преподаватели
1.12	Анализ успеваемости за 1 семестр	январь	преподаватели
1.13	Анализ успеваемости за 2 семестр	июнь	преподаватели
1.14	Анализ успеваемости за год	июнь	преподаватели
1.15	Утверждение тем курсовых проектов	согласно уч. плана	Гибадуллина Р.А.
1.16	Анализ состояния курсовых проектов	согласно уч. плана	преподаватели
1.17	Подготовка к квалификационным экзаменам по модулям	согласно уч. плана	преподаватели
1.18	Организация и проведение учебных и производственных практик студентов	согласно уч. плана	преподаватели
1.19	Контроль выполнения и защиты отчетов по практике	согласно уч. плана	преподаватели
1.20	Подготовка к государственной итоговой аттестации	согласно уч. плана	Руководители ДП
1.21	Утверждение тем дипломных проектов	февраль	Гибадуллина Р.А.
1.22	Допуск к защите дипломных проектов	июнь	Гибадуллина Р.А.
1.23	Анализ состояния дипломных проектов	май, июнь	преподаватели

1.24	Ежемесячное проведение заседаний МЦК ОПСД	2 вторник месяца	Гибадуллина Р.А.
1.25	Отчет преподавателей и председателя МЦК за 1 семестр	январь	преподаватели Гибадуллина Р.А.
1.26	Отчет преподавателей и председателя МЦК за 2 семестр	июнь	преподаватели Гибадуллина Р.А.
2	**Повышение квалификации и профессионального мастерства**		
2.1	Обзор новинок литературы и интернет-ресурсов	в течение года	преподаватели
2.2	Применение инновационных педагогических технологий в учебном процессе	в течение года	преподаватели
2.3	Проведение и посещение открытых занятий	в течение года	преподаватели
2.4	Участие в работе «Школы педагогического мастерства»	в течение года	преподаватели
2.5	Прохождение преподавателями курсов повышения квалификации	по плану колледжа	Аралбаева Л.Х. преподаватели
2.6	Прохождение аттестации преподавателями	в течение года	преподаватели
2.7	Исследовательская деятельность преподавателей	в течение года	преподаватели
2.8	Внедрение информационных технологий в образовательный процесс	в течение года	преподаватели
2.9	Изучение и обобщение передового опыта преподавателей МЦК ОПСД	в течение года	преподаватели
2.10	Профориентационная работа	по плану приемной комиссии	преподаватели
3	**Методическая работа**		
3.1	Разработка и совершенствование УМК преподавателей по дисциплинам и ПМ	в течение года	преподаватели
3.2	Создание программ дистанционного и электронного обучения	в течение года	преподаватели
3.3	Создание электронных учебников по ПМ и УД	в течение года	преподаватели
3.4	Разработка диагностических материалов: ККОС и КИМ	в течение года	преподаватели
3.5	Разработка форм и методов контроля качества образовательного процесса и образовательного результата	в течение года	преподаватели
3.6	Оказание методической помощи молодым и аттестующимся педагогам	в течение года	Гибадуллина Р.А.
3.7	Организация самостоятельной работы студентов по изучению дисциплин	в течение года	преподаватели

3.8	Организация и контроль практической деятельности студентов	в течение года	преподаватели
3.9	Организация научно-исследовательской работы студентов	в течение года	преподаватели
3.10	Проведение и вовлечение студентов к участию в предметных олимпиадах	в течение года	преподаватели
3.11	Организация участия студентов в дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение года	преподаватели
3.12	Участие в студенческой научно-практической конференции	по плану колледжа	Гибадуллина Р.А. преподаватели
3.13	Организация работы с неуспевающими студентами	в течение года	преподаватели
3.14	Проведение внеурочных состязательных мероприятий между студентами	в течение года	преподаватели
3.15	Выполнение методических разработок по темам открытых занятий и мероприятий	в течение года	преподаватели
3.16	Оснащение и оформление кабинета наглядными пособиями	в течение года	преподаватели
3.17	Систематизация методического обеспечения по дисциплине, учебного кабинета	в течение года	преподаватели
3.18	Участие преподавателей в конкурсах.	по плану колледжа	Аралбаева Л.Х. преподаватели

8. План работы производственного обучения

№	Мероприятия	Срок исполнения
1	Составление годового графика	сентябрь
2	Рассмотрение и утверждение документов по планированию практического обучения в условиях внедрения актуализированных ФГОС СПО	В течение года
3	Заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение обучающимися практики с указанием специальностей, количества необходимых на период практики мест	Не позднее чем за месяц до начала практики
4	Согласование учебно – планирующей документации с социальными партнерами	сентябрь
5	Организация и контроль за проведением инструктажа по ТБ со студентами-практикантами	в течение года
7	Организация практики в группах - учебной 2 ГС-1,2ГС-2,3ГС-1,3ГС-2,4ГС-1,4ГС-2,2Э, 3Э - производственной 3ГС-1,3ГС-2,4ГС-1,4ГС-2,3Э, 4Э - преддипломной 4 ГС-1, 4ГС-2,4Э	согласно графика
8	Организация практики на базовых предприятиях МУП «Водоканал», ООО «ТЕПЛОСЕТЬ», ОАО «Газпромгазораспределение Уфа», ООО «Башкирэнерго», ОАО «Баймакский литейно-	согласно графика

	механический завод», ООО «УКЖФБ» ОАО «Сургутнефтегаз» ЗАО «Бурибаевский горно-обогатительный комбинат», ООО «Газпромтрансгаз Уфа», АО «УПНП и КРС»	
9	Организация и проведение производственных собраний	в течение года
10	Содействия трудоустройства выпускников	в течение года
11	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года
12	Организация совещания с руководителями практики	в течение года
13	Контроль над сдачей отчетов по практике	в течение года
14	Мониторинг качества проведения производственной практики, выполнения программ производственной практики.	в течение года
15	Внесение корректирующих действий в работу по организации учебно-производственного процесса и мониторинг их эффективности и улучшения	в течение года
16	Участие в работе ГАК	по графику
17	Подготовка материалов для годового отчета	июнь

9. План работы методической службы

Основные направления методической работы:

- развитие компетенций педагогических работников в условиях инновационного деятельности через самообразование, повышение квалификации, стажировку на предприятиях социальных партнеров колледжа;
- совершенствование научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в рамках подготовки к государственной аккредитации;
- совершенствование системы оценки качества формируемых компетенций будущих специалистов;
- работа по контролю внедрения и использования передовых педагогических технологий на уроках, совершенствования использования информационных технологий;
- оказание методической помощи преподавателям в разработке научно-методического сопровождения учебных дисциплин и модулей, фондов оценочных средств;
- оказание методической помощи молодым и аттестующимся преподавателям;
- развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- координация работы МЦК;
- организация смотров, конкурсов, олимпиад.

План конкретных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Составление плана работы методического совета	сентябрь	Исхакова С.Р.
1.2	Составление плана работы «Школы педагогического мастерства»	сентябрь	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х. Председатели МЦК

1.3	Составление графиков открытых недель МЦК, открытых уроков, графика контроля.	сентябрь	Исхакова С.Р.
1.4	Составление методических паспортов, оформление папок преподавателей.	октябрь	Исхакова С.Р. председатели МЦК
1.5	Регулярное обновление стендов методических рекомендаций «В помощь преподавателю»	В течение года	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х. Председатели МЦК
1.6	Разработка положений конкурсов проводимых в колледже	сентябрь	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х. Председатели МЦК
2. Работа по внедрению актуализированных ФГОС СПО			
2.1	Предоставление информации по ФГОС СПО	сентябрь	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х. Председатели МЦК
2.2	Повышение квалификации преподавателей	В течение года	Исхакова С.Р.
2.3	Оказание помощи преподавателям при разработке учебно-методических комплексов дисциплин, методических пособий, фондов оценочных средств.	В течение года	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х. Председатели МЦК
3. Координация методической работы МЦК			
3.1	Оказание помощи председателям МЦК: - при составлении планов работы; - при подготовке аттестационных материалов; - при разработке УМК.	Сентябрь В течение года	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х.
3.2	Участие на заседаниях МЦК	В течение года	Исхакова С.Р.
4. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта			
4.1	Организация проведения открытых уроков	сентябрь	Исхакова С.Р.
4.2	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке, проведении и анализе открытых уроков	В течение года	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х. Председатели МЦК
4.3	Организация взаимопосещений председателями МЦК и преподавателями уроков	В течение года	Исхакова С.Р.
4.4	Индивидуальные консультации для преподавателей	В течение года	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х.
4.5	Информирование преподавателей о новинках педагогической, методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспита-	Ежемесячно	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х. Председатели МЦК

	ния на заседаниях педсовета, «Школы педагогического мастерства»		
4.6	Проведение открытых уроков, мероприятий в рамках обобщения опыта в г.Уфа УТЭК	В течение года	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х. преподаватели
4.7	Формирование портфолио педагогов	В течение года	Аралбаева Л.Х. преподаватели
5. Научно-методическая работа			
5.1	Активизация работы по внедрению передовых педагогических технологий	В течение года	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х.
5.2	Привлечение преподавателей к участию в исследовательских конференциях, семинарах, олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Исхакова С.Р.
5.3	Организация и проведение научно- практической конференции	В течение года	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х. Председатели МЦК
6. Повышение квалификации			
6.1	Составление графика повышения квалификации	сентябрь	Исхакова С.Р.
6.2	Организация работы «Школы педагогического мастерства»	В течение года	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х.
6.3	Организация стажировки преподавателей на предприятиях социальных партнеров	В течение года	Сакина Г.Н.
7. Контроль учебно-воспитательного процесса			
7.1	Осуществление контроля за качеством преподавания, посещение и анализ уроков	В течение года	Исхакова С.Р.
7.2	Осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов преподавателей по повышению профессионального уровня	В течение года	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х.
7.3	Контроль за выполнением учебной нагрузки, соответствие КТП	В течение года	Исхакова С.Р.
8. Организация смотров, конкурсов, олимпиад			
8.1	Организация смотров-конкурсов: - «Лучший мастер производственного обучения» - «Лучший преподаватель УТЭК - 2018» - «Лучший кабинет» - «Лучший учебно-методический комплекс» - Научно-практическая конференция для преподавателей - научно-исследовательская конференция среди студентов 2-3 курсов «Молодежь, наука, творчество» - Конкурс профессионального мастерства	октябрь 2018-май 2019	Исхакова С.Р., Аралбаева Л.Х. Председатели МЦК

	по типу «WorldSkills» по специальностям - научно-пратическая конференция для студентов 1 курсов «Юный исследователь»		

10. План работы «Школы педагогического мастерства»

№	дата	Название темы школы педагогического мастерства	ответственные
1	октябрь	Документация, обеспечивающая деятельность преподавателей 1.Разработка и оформление рабочих программ дисциплин по ФГОС,КТП,ПМ. 2.Оформление УМК, типы занятий	Гибадуллина Р.А. Гайнуллина Н.Ю. Аминева Г.Х. Акбулатов И.М.
2	декабрь	Общая профессиональная культура преподавателей 1.Основные функции профессионально-педагогической культуры. 2.Самоонализ педагогической деятельности и описание педагогического опыта. 3.Нестандартное решение педагогических задач (из личного опыта) 4.Формирование профессиональной компетентности.	Аралбаева Л.Х. Исхакова С.Р. Галина Н.А. Сайгафарова Т.Н.
3	март	Формирование инновационной образовательной среды. Особенности организации практического обучения в колледже в условиях реализации ФГОС 1.Инновационный подход к организации педагогического процесса. 2.Инновация как фактор опережающего профессионального обучения. 3.Инновационная деятельность преподавания как условие повышения качества образования. 4.Инновационные формы и методы образовательной среды.	Абдрашитова З.Т. Михайлова Е.М. Галина Л.М. Самарбаев И.Р. Султанова А.В.
4	май	Оценка качества подготовки конкурентоспособности будущего специалиста СПО 1.Формирование готовности специалиста к трудовой деятельности. 2.Активизация самостоятельной и практической деятельности студентов в процессе обучения в колледже. 3.Проблема востребованности выпускников колледжа на рынке труда.	Игольников С.А. Аминева И.А. Самарбаев Ю.С. Сакина Г.Н.

План воспитательной работы

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.1	Разработка планирующей документации	До 15 сентября	Исхакова С.Р.

1.2	Организации работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	Исхакова С.Р.
1.3	Организация общих классных часов для студентов	В течение года (по понедельникам)	Исхакова С.Р.
1.4	Участие в организации общих родительских собраний	В течение года	Исхакова С.Р.
1.5	Проведение оперативных совещаний классных руководителей	В течение года	Исхакова С.Р.
1.6	Контроль за ведение журналов классного руководителя	Декабрь, июнь	Исхакова С.Р.
Воспитательные мероприятия			
2.1	Проведение классных часов	1 раз в неделю	Исхакова С.Р. Кл.рук
2.2	Проведение родительских собраний	2 раза в семестр	Сакина Г.Н Исхакова С.Р. Кл.рук
2.3	Заседание Совета профилактики	ежемесячно	Зайнагабдинова Д.Ш.
2.4	Лекции педагогов – психологов, наркологов, работников правоохранительных органов, встречи с интересными людьми	ежемесячно	Исхакова С.Р. Зайнагабдинова Д.Ш
2.5	Профилактика вредных привычек и правонарушений, пропаганда ЗОЖ	в течение года	Зайнагабдинова Д.Ш
2.6	Организация социально – психологической помощи студентам	в течение года	Зайнагабдинова Д.Ш
2.7	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием и соблюдением санитарных норм студентами, проживающими в общежитие	в течение года	Акбулатов И.М Воспитатели общежития
Общественные и культурно – массовые мероприятия			
3.1	Торжественное собрание, посвященное «Дню знаний»	сентябрь	Исхакова С.Р. Зайнагабдинова Д.Ш. Аминева Г.Х
3.2	Торжественное собрание, посвященное «Дню работников нефтяной и газовой промышленности»	сентябрь	Исхакова С.Р. Аралбаева Л.Х Аминева Г.Х
3.3	Товарищеская игра по футболу между командами групп	сентябрь	Султанов Б.Я
3.4	Концертная программа, посвященная Дню учителя	октябрь	Зайнагабдинова Д.Ш. Аминева Г.Х.
3.5	Фестиваль «Посвящение в студенты»	октябрь	Зайнагабдинова Д.Ш.

3.6	Личное первенство по настольному теннису	октябрь	Султанов Б.Я
3.7	Торжественная линейка, посвященная «Дню Республики»	октябрь	Аминева Г.Х.
3.8	Первенство по баскетболу	октябрь	Султанов Б.Я
3.9	Первенство по гиревому спорту	ноябрь	Султанов Б.Я
3.10	Торжественная линейка, посвященная «Дню народного единства»	ноябрь	Зайнагабдинова Д.Ш. Аминева Г.Х.
3.11	День студентов	ноябрь	Зайнагабдинова Д.Ш.
3.12	Турнир по шахматам	ноябрь	Султанов Б.Я
3.13	Торжественное собрание, посвященное «Дню энергетика»	декабрь	Зайнагабдинова Д.Ш. Аминева Г.Х.
3.14	Первенство по баскетболу	декабрь	Султанов Б.Я
3.15	«Татьянин День»	январь	Зайнагабдинова Д.Ш.
3.16	«День святого Валентина»	февраль	Зайнагабдинова Д.Ш.
3.17	День российской науки	февраль	Зайнагабдинова Д.Ш. Ишмухаметова А.Р
3.18	Военно – спортивный праздник	февраль	Султанов Б.Я.
3.19	Встреча, посвященная дню памяти погибших в «горячих» точках	февраль	Зайнагабдинова Д.Ш.
3.20	Первенство по лыжам	февраль	Султанов Б.Я
3.21	Концертная программа, посвященная Международному женскому дню	март	Зайнагабдинова Д.Ш. Аминева Г.Х.
3.22	Всемирный день поэзии	март	Аминева Г.Х. Ишмухаметова А.Р
3.23	Студенческая акция, посвященная Дню здоровья	апрель	Зайнагабдинова Д.Ш., Аминева Г.Х.
3.24	Мероприятие «День Земли»	апрель	Аминева Г.Х.
3.25	Первенство по баскетболу	апрель	Султанов Б.Я
3.26	Мероприятие, посвященное ко Дню победы	май	Зайнагабдинова Д.Ш.
3.27	Мероприятие, посвященное «Дню семьи»	июнь	Аминева Г.Х.
3.28	«До свидания, колледж» праздничная программа, посвященная торжественной церемонии вручения дипломов молодым специалистам	июнь	Исхакова С.Р. Зайнагабдинова Д.Ш. Аминева Г.Х. Кл.рук

Организация работы студенческого соуправления			
4.1	Отчетно – выборная конференция	октябрь	Исхакова С.Р. Зайнагабдинова Д.Ш.
4.2	Собрание Совета соуправления колледжа	ежемесячно	Зайнагабдинова Д.Ш., Аминева Г.Х. Члены Совета
4.3	Рейды - по посещаемости - по соблюдению правил поведения - курение в неотведенных местах	По графику	Совета соуправления
4.4	Участие в студенческих мероприятиях района, города, республики	в течение года	Совета соуправления
Психологическое сопровождение воспитательного процесса			
5.1	Участие в работе Школы пед. мастерства	По графику	Исхакова С.Р. Аминева Г.Х.
5.2	Консультирование по проблемам обучения, воспитания, межличностных отношений, по вопросам самоопределения и самореализации	в течение года	Исхакова С.Р. Аминева Г.Х. Зайнагабдинова Д.Ш
5.3	Участие в проведение классных часов по профилактике наркомании, алкоголизма, суицидальных настроений	в течение года	Зайнагабдинова Д.Ш
5.4	Участие в педагогических советах	в течение года	Исхакова С.Р.
5.5	Оформление стендов по психологической тематике	в течение года	Ишмухаметова А.Р Зайнагабдинова Д.Ш
5.6	Участие в проведении общих классных часов	в течение года	Исхакова С.Р.
5.7	Выступление на родительских собраниях	в течение года	Исхакова С.Р.

11. План работы педагога-организатора

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Торжественная линейка «День Знаний» -подготовка сценария -приглашение гостей, -организация праздничного стола для гостей	Август- 1 сентября	Администрация БФ УТЭК, педагог-организатор
2.	Тематический классный час на тему « Скулшутинг»	3 сентября	Кураторы групп, студенты
3.	Создание стендов достижений студентов в учебе, в спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни	Сентябрь	Библиотекарь, педагог-организатор
	Медосмотр студентов	Сентябрь	Кураторы групп,

			студенты, фельдшер филиала колледжа
	Составление плана мероприятий к 100-летию РБ	Сентябрь	Зам.директора по УВР,педагог-организатор
4.	Подготовка и проведение Месячника Милосердия в рамках общегородских мероприятий, посвященных Дню пожилых: -уточнение адресного списка ветеранов БФ УТЭК, ПУ-58; -распределение студенческих групп по адресам пожилых людей для оказания помощи; -оказание помощи по комплексной уборке урожая на приусадебных участках, по заготовке дров; -приглашение пенсионеров на культурно-массовое мероприятие в честь праздника Дня пожилых; -подготовка сценария к празднику 1 октября; -организация праздничного стола для ветеранов колледжа; -чествование и поздравление ветеранов и пенсионеров БФ УТЭК и ПУ-58.	Сентябрь-октябрь	Администрация БФ УТЭК, Зам.директора по УВР,педагог-организатор, кураторы групп, студенты
5.	Подготовка и проведение праздника «День учителя»: -подготовка сценария к празднику «День учителя» -выпуск поздравительных плакатов; -поздравление преподавательского состава	5 октября	Педагог-организатор, группа
6.	Участие в мероприятиях в рамках акции « Чистый город»	еженедельно	Зам.директора по УВР, кураторы, студенты
7.	Посвящение в студенты « Добро пожаловать в наш общий дом!»	октябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, студенты
8.	Подготовка и проведение мероприятия-«День народного единства» -выпуск стенгазеты; -проведение тематических классных часов	Ноябрь	Педагог-организатор, кураторы групп.
9.	Организация и проведение работы по привлечению студентов к занятиям в технических, спортивных и художественных кружках, клубах, секциях, участие в общественных мероприятиях	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель физ.культуры, кураторы групп, студенты

11.	Экскурсии на заводы, предприятия выставки	В течение года	кураторы групп
12.	Флеш-моб с директором, посвященный Международному дню студентов	16 ноября	Администрация БФ УТЭК, педагог-организатор, кураторы групп, студенты
13.	Творческий вечер «Загляните в мамины глаза»	23 ноября	Аралбаева Л.Х., Аминева Г.Х., студенты
14.	Подготовка и проведение мероприятия, в день Международного дня борьбы с коррупцией	7 декабря	Педагог-организатор, студенты
15.	Выставка книг ко Дню конституции РФ и РБ	12 декабря	Ишмухаметова А.Р.
16.	Линейка, посвященная профессиональному празднику энергетиков	19 декабря	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
17.	Тематические классные часы на темы: «Здоровый образ жизни», «Мы выбираем жизнь», «Мое здоровье - мое богатство» и др.	В течение года	Кураторы групп, студенты
18.	Подготовка и проведение мероприятия « Новый 2019 год» -конкурс новогодних газет; -подготовка и проведение новогоднего карнавала для студентов; -подготовка и проведение новогодних утренников для детей сотрудников;	25-28 декабря	Администрация БФ УТЭК, педагог-организатор, кураторы групп, студенты
19.	Студенческий КВН ко Дню студента	январь	Педагог-организатор, студенты
20	Дискотека для студентов, ко Дню студента (кинотеатр «Ирандык»)	январь	Педагог-организатор, кураторы групп, студенты
21.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню святого Валентина	14 февраля	Педагог-организатор, студсовет
22.	Подготовка и проведение праздника 23 февраля « А ну-ка парни!»: -командное соревнование между группами	февраль	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель физ.культуры
23.	Участие в городском смотре художественной самодеятельности	март	Администрация БФ УТЭК, педагог-организатор, кураторы групп
24.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому Дню	март	Педагог-организатор, студсовет
	Проводы зимы	Март	Педагог-организатор,

	-спортивные игры; -«Щедрый стол»		кураторы групп, студенты
25.	Участие в фестивале «Студенческая встречи»	Март-апрель	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
26.	Участие в районных и городских мероприятиях	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
27.	Участие на праздничных митингах, мероприятиях, посвященных ко Дню Победы	май	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, Султанов Б.Я.
28.	Подготовка и проведение мероприятия «Студент года», вручение грамот по итогам учебного года	июнь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
29.	Военные сборы	июнь	Администрация БФ УТЭК, кураторы групп,студенты
30.	«Выпускной бал», для выпускников - подготовка сценария; -вручение почетных грамот;	июль	Зам.директора по УВР, педагог-организатор

12. План работы социального педагога

Цель: Помочь студентам адаптироваться в новых условиях обучения, лучше узнать себя, свои сильные стороны, развивать чувство собственного достоинство, преодолевать неуверенность, страх. Создание благоприятного климата для налаживания отношений между педагогами и студентами, между студентами, объединение усилий педагогического коллектива по социализации студентов.

Задачи:

-Формирование у студентов широкого спектра способностей и интересов, определение круга устойчивых интересов;

-Формирование интереса к другому человеку, как к личности;

-Развитие интереса к себе, стремление разобраться в своих способностях, поступках;

-Развитие чувства собственного достоинства, внутренних критериев самооценки;

-Развитие форм и навыков личностного общения в группе сверстников, способов взаимопонимания;

-Развитие моральных качеств, форм сочувствия и сопереживания другим людям;

-Своевременное выявление студентов, склонных к совершению противоправных действий и родителей, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних детей;

-Своевременное выявление причин и условий совершенного поступка;

-Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся;

-Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности студентов в учреждении.

Направления деятельности:

-Индивидуальная работа с каждым студентом, относящимся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентами из неблагополучных семей;

-Групповая работа со студентами;

-Объединение усилий педагогического коллектива по социализации студентов;

-Работа с личными делами студентов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Работа со студентами по профилактике и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних;

-Работа с органами и учреждениями, общественных объединений, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (опеки и попечительства, КДН, службы занятости, ОВД);

- Работа по содействию студентов в реализации и защите его прав и законных интересов;

- Работа по содействию студентов в трудоустройстве.

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	- Проверка и комплектование личных дел студентов; - Контроль за возвращением детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с летних каникул, принятие необходимых мер, если кто-то не приступил к занятиям с 1 сентября 2018 года; - Проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями, оформление сберегательных вкладов студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - Сверка списков детей, состоящих на учете в ОДН; - Ознакомление с медицинской картой студентов, изучение документации на семью и ребенка; - Наблюдение за поведением и адаптации к новым условиям обучения детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - Посещение общежития (проверка вновь заселившихся студентов, климат, состояние комнат проживающих, соблюдение правил проживания и др.); - Анализ посещаемости занятий; -Заседание Совета профилактики. Выявление студентов «группы риска», детей из неблагополучных семей; -Индивидуальные беседы со студентами по правилам поведения; -Совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы; -Работа с органами ОДН; -Работа по реализации прав и законных интересов детей- сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей; -Работа по организации внеклассных мероприятий; -Собрание студентов проживающих в общежитии;

	-Осуществление правового просвещения студентов;
Октябрь	-Социально- педагогическая работа по адаптации вновь поступивших студентов; -Социально- психологическая, индивидуальная беседа с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми «группы риска», детьми из неблагополучных семей; -Проверка планов работы классных руководителей с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на учете в ОДН; -Оформление социального паспорта колледжа; -Анкетирование студентов направленного на выявление интересов и способностей студентов; -Заседание Совета профилактики. Выявление студентов «группы риска», детей из неблагополучных семей; -Представления, характеристики, ходатайства передаваемые в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), в отдел по делам несовершеннолетних (ОДН); -Работа с органами ОДН, отдела опеки и попечительства; -Информация от классных руководителей по разным направлениям: характеристики, пропуски, сообщения о произошедших случаях, отчет о работе, ходатайства о снятии с учета; -Работа по реализации прав и законных интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -Информация от классных руководителей по разным направлениям: характеристики, пропуски, сообщения о произошедших случаях, отчеты о работе, ходатайства о снятии с учета; -Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентов правил проживания; -Анализ посещаемости занятий; -Проведение жилищно- бытового обследования студентов; -Составление социального паспорта группы; -Осуществление постоянного контроля за выполнением профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди студентов; -Работа по организации внеклассных мероприятий; -Месячник по профилактики дорожно- транспортных происшествий;
Ноябрь	-Проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентов пропускающих занятия, нарушающими нормы поведения и режимы проживание в общежитии; -Заседание Совета профилактики. Выявление студентов «группы риска», детей из неблагополучных семей; -Подготовка и проведение педагогического консилиума «Адаптация студентов 1 курса к новым условиям»; -Выявление запросов, потребностей студентов и разработка мер помощи конкретным студентам с привлечением других специалистов; - Представления, характеристики, ходатайства передаваемые в комиссию

	по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), в отдел по делам несовершеннолетних (ОДН); -Организация встреч студентов со специалистами: Инспектор ГИБДД, Психиатр- нарколог, Гинеколог -Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма и курения; -Работа с органами ОДН, отдела опеки и попечительства; -Работа по реализации прав и законных интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентами правил проживания; -Анализ посещаемости занятий; -Проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -Проведение индивидуальной и групповой работы с студентами проживающих в общежитии; -Приглашение сотрудников ОДН для проведения беседы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
Декабрь	-Проведение индивидуальных бесед с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; -Диагностика движения контингента студентов относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей «группы риска»; -Заседание Совета профилактики; -Работа с органами ОДН, отдела опеки и попечительства; -Составление социального паспорта колледжа; -Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентами правил проживания; -Анализ посещаемости занятий; - Проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -Анализ социально- педагогической работы за 1 полугодие 2018-2019 учебного года; -Подготовка к педагогическому совету по итогам 1 полугодия; Информация от классных руководителей по разным направлениям: характеристики, пропуски, сообщения о произошедших случаях, отчеты о работе, ходатайства о снятии с учета; -Работа по организации внеклассных мероприятий; - Проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентов пропускающих занятия, нарушающими нормы поведения и режимы проживание в общежитии;
Январь	-Заседание Совета профилактики; -Работа с органами ОВД, ОДН, отдела опеки и попечительства; -Работа по реализации прав и законных интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

	-Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентами правил проживания; -Анализ посещаемости занятий; - Проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -Работа по организации внеклассных мероприятий; - Проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентов пропускающих занятия, нарушающими нормы поведения и режимы проживание в общежитии; -Контроль за возвращением студентов с зимних каникул, принятие необходимых мер, если кто-то не приступил к занятиям; -День открытых дверей для обучающихся школ города Баймак и Баймакского района; -Мероприятия, посвященные борьбе со СПИДом; -Проведение жилищно- бытового обследования студентов; - Представления, характеристики, ходатайства передаваемые в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), в отдел по делам несовершеннолетних (ОДН); -Осуществление постоянного контроля выполнением профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди студентов;
Февраль	- Осуществление постоянного контроля выполнением профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди студентов; -Заседание Совета профилактики; - Организация встреч студентов со специалистами различных сфер деятельности (по отдельному плану); - Работа с органами ОДН, отдела опеки и попечительства; - Работа по реализации прав и законных интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -Информация от классных руководителей по разным направлениям: характеристики, пропуски, сообщения о произошедших случаях, отчет о работе, ходатайства о снятии с учета; -Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентами правил проживания; -Анализ посещаемости занятий; - Проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - Работа по организации внеклассных мероприятий; - Проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентов пропускающих занятия, нарушающими нормы поведения и режимы проживание в общежитии; -Социально- психологическая, индивидуальная беседа с детьми- сирота-

	ми и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми «группы риска», детьми из неблагополучных семей; -Сверка списков детей, состоящих на учете в ОДН; - Информация от классных руководителей по разным направлениям: характеристики, пропуски, сообщения о произошедших случаях, отчеты о работе, ходатайства о снятии с учета; - Представления, характеристики, ходатайства передаваемые в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), в отдел по делам несовершеннолетних (ОДН); -Запросы по жилью; -Проверка и комплектование личных дел студентов;
Март	- Проведение индивидуальных бесед с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, выпускниками 2018 года; -Проведение необходимой работы по трудоустройству, обеспечению жильем, студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -Осуществление постоянного контроля за выполнением профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди студентов; -Заседание Совета профилактики; - Организация встреч студентов со специалистами различных сфер деятельности (по отдельному плану); - Работа с органами ОДН, отдела опеки и попечительства; - Работа по реализации прав и законных интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - Представления, характеристики, ходатайства передаваемые в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН), в отдел по делам несовершеннолетних (ОДН); -Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентами правил проживания; -Анализ посещаемости занятий; - Проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - Работа по организации внеклассных мероприятий; -Проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, студентами пропускающих занятия, нарушающими нормы поведения и режимы проживания в общежитии; -Социально- психологическая, индивидуальная беседа с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми «группы риска», детьми из неблагополучных семей; -Подготовка и проведение профилактической работы;

Апрель	-Социально- психологическая, индивидуальная беседа с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми «группы риска», детьми из неблагополучных семей; -Подготовка и проведение профилактической работы; -Информация от классных руководителей по разным направлениям: характеристики, пропуски, сообщения о произошедших случаях, отчеты о работе, ходатайства о снятии с учета; -Организовать для выпускников колледжа в целях последующего трудоустройства посещение специалистов из Центра занятости населения; -Проведение необходимой работы по трудоустройству, обеспечению жильем, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, -Осуществление постоянного контроля за выполнением профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди студентов; -Заседание Совета профилактики; -Работа с органами ОДН, отдела опеки и попечительства; -Работа по реализации прав и законных интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентами правил проживания; -Анализ посещаемости занятий; -Проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - Работа по организации внеклассных мероприятий; - Организация встреч студентов со специалистами различных сфер деятельности (по отдельному плану); - Представления, характеристики, ходатайства передаваемые в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН), в отдел по делам несовершеннолетних (ОДН);
май	-Помощь детям- сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей в трудоустройстве, продолжении обучения; - Организация посещения Центра занятости населения для выпускных групп в целях дальнейшего трудоустройства ; -Анализ социально- педагогической деятельности за год; - Информация от классных руководителей по разным направлениям: характеристики, пропуски, сообщения о произошедших случаях, отчеты о работе, ходатайства о снятии с учета; -Составление плана работы на будущий год; -Трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей «группы риска», а также детей из неблагополучных семей на время летних каникул; -Составление социального паспорта группы; -Осуществление постоянного контроля за выполнением профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди

	студентов; -Заседание Совета профилактики; - Работа с органами ОДН, отдела опеки и попечительства; -Составление социального паспорта колледжа; - Представления, характеристики, ходатайства передаваемые в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН), в отдел по делам несовершеннолетних (ОДН); - Работа по реализации прав и законных интересов детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -Проведение рейдов в общежитие с целью проверки выполнения студентами правил проживания; -Анализ посещаемости занятий за год; - Проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13. План работы библиотеки

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	ответственность
	Сентябрь		
1	Участие на праздничной линейке	01.09	Педагог- организатор
2	Запись первокурсников в библиотеку	С 1 до 20.09	библиотекарь
3	Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам	В течение месяца	библиотекарь
4	Ознакомление первокурсников с библиотекой, с условиями выдачи книг.	01.09-20.09	Библиотекарь, Кураторы, первокурсники
5	Оформление книжно- иллюстрированной выставки: -190 лет со дня рождения русского писателя Л.Н. Толстого. - 100 лет со дня рождения башкирского писателя И.Г. Гиззатуллина.	05.09 13.09	библиотекарь
6	Оформление стенгазеты - «9 сентября – День памяти жертв фашизма»	06.09	библиотекарь
7	Создание стендов достижений студентов в учебе, в спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни.	сентябрь	библиотекарь
8	Оформление стенда: - 80 лет городу Баймак	10.09	библиотекарь

	«Писатели юбиляры» - 100 лет со дня рождения педагога и писателя В. А. Сухомлинского.	26.09	
9	Подготовка поздравления к Дню пожилых	28.09	библиотекарь
	Октябрь		
1	Подготовка к празднику «День учителя» - выпуск стенгазеты, выставка книг.	До 04.10	библиотекарь
2	Оформление стенда: - 11 октября - день принятия Декларации о государственном суверенитете Республики Башкортостан «Писатели юбиляры»: - 120 лет со дня рождения башкирского писателя Имая Насыри	08.10 12.10	библиотекарь
3	Оформление книжно- иллюстрированной выставки: - 195 лет со дня рождения русской писателя, публициста И.С. Аксакова. - День памяти жертв политических репрессий	05.10 26.10	библиотекарь
4	Оказание методической помощи в подготовки вечера - «Посвящение в студенты»	октябрь	Библиотекарь, Педагог- организатор
5	Работа с новыми поступлениями	В течение года	библиотекарь
6	Работа с ветхими изданиями, списание книг из фонда.	В течение года	библиотекарь
7	Индивидуальная подписка	октябрь	библиотекарь
8	Пополнение папки «УТЭК на страницах печати»	В течение года	библиотекарь
	Ноябрь		
1	Оформление книжно- иллюстрированной выставки: - 200 лет со дня рождения русского писателя И.С. Тургенева. - День народного единства	07.11 02.11	библиотекарь
2	Оформление стенда «Наши юбиляры»: -115 лет со дня рождения русского писателя С.П. Злобина.	09.11	библиотекарь

3	Оказание методической помощи в подготовки вечера – «День матери»	23.11	Библиотекарь, педагог – организатор.
4	Участие в конкурсах, вечерах проводимой центральной библиотекой г.Баймак	В течение года	Библиотекарь, студенты.
5	Оформление стенгазеты «1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом»	29.11	Библиотекарь, фельдшер.

Декабрь

1	Оформление книжно- иллюстрированной выставки: - День конституции РФ - 80 лет со дня рождения народного поэта РБ Р.Бикбаева - День энергетика	10.12 12.12 20.12	библиотекарь
2	Оформление стенгазеты: «Мы против коррупции»	06.12	библиотекарь
3	Оформление стенда «Наши юбиляры»: - 215 лет со дня рождения русского поэта Ф.И.Тютчева - 130 лет со дня рождения башкирского драматурга, народного сэсэна Башкортостана М.Бурангулова	03.12 14.12	библиотекарь
4	Оформление выставки в 2018 году «Книги отмечают юбилей»	декабрь	библиотекарь
5	Оказание методической помощи в подготовки вечера - «С Новым годом »	Декабрь	Библиотекарь, педагог-организатор.

Январь

1	Книжная выставка: - 110 лет со дня рождения Б.Бикбая(1908- 1996) башкирского поэта, прозаика, драматурга. - 140 лет со дня рождения русского писателя, мастера, мудреца, сказочника П.П. Бажова - Книги юбиляры-2019 года	09.01 24.01. 17.01.	библиотекарь
2	Стенд «Наши юбиляры» - 115 лет со дня рождения башкирского писателя	21.01.	библиотекарь

	А.Карная.		
3	Оформление стенгазеты: 11 января Всемирный день «спасибо»	11.01	Библиотекарь
4	Акция «Накормите птиц зимой»	Январь	Кураторы, библиотекарь
5	Участие в мероприятиях проводимой центральной библиотекой района.	в течении года	библиотекарь

Февраль

1	Оформление иллюстрированной книжной выставки: - 100 лет со дня рождения русского писателя И.А.Крылова	04.02.	библиотекарь
2	Оформление стенда «Наши юбиляры» - 125 лет со дня рождения башкирского поэта Т.Янаби - 125 лет со дня рождения писателя В.В.Бианки	11.02. 08.01.	библиотекарь
3	Оказание методической помощи в проведении конкурса посвященный к Дню защитников Отечества	22.02.	библиотекарь
4	Международный день родного языка. Оформление папки.	18.02.	библиотекарь
5	Встреча за круглым столом с поэтами города.	февраль	Аминева Г.Х библиотекарь

Март

1	Оформление книжной выставки: - 255 лет со дня основания Эрмитажа (1764), художественного и культурно- исторического музея - 8 марта Всемирный женский день. - 21 марта Всемирный день поэзии - 210 лет со дня рождения писателя Н.В. Гоголя.	01.03. 05.03 18.03 29.03	библиотекарь
2	Оформление стенда «Наши юбиляры»: - 85 лет со дня рождения летчика- космонавта СССР Ю.А.Гагарина - 140 лет со дня рождения не-	07.03 12.03	библиотекарь

	мецкого физика Альберта Эйнштейна		
3	Методически помощь в проведении Международного женского дня.	Март	Педагог- организатор, библиотекарь
4	Конкурс чтецов к дню поэзии	Март	библиотекарь
5	Подготовка и участие на районном смотр- конкурсе художественной самодеятельности	Март	Коллектив УТЭК
6	Стенгазета «День смеха\ День дурака»	27.03	библиотекарь

Апрель

1	Оформление книжной выставки: - 95 лет со дня рождения башкирского писателя Р.Г. Уметбаева. - 275 лет со дня рождения писателя Д.И. Фонвизина - 120 лет со дня рождения писателя, переводчика, литературоведа В.В. Набокова	04.04 10.04. 24.04.	библиотекарь
2	Оформление стенгазеты - «7 апреля- Всемирный день здоровья» - «16 апреля -85 лет со дня учреждения звания Герой Советского Союза (1934)	05.04 15.04	библиотекарь
3	Оформление стенда «Наши юбиляры»: - 130 лет со дня рождения американского режиссера, актера, сценариста, композитора Ч.С. Чаплина - 455 лет со дня рождения английского драматурга и поэта Уильяма Шекспира	15.04. 22.04.	библиотекарь
4	Оформление подписки	Апрель	библиотекарь
5	Пополнение папки «Цена победы»	В течении года	библиотекарь

Май

1	Участие и методическая помощь в проведении Дня Победы	Май	библиотекарь
2	Оформление выставки: -День Победы - 75 лет со дня рождения баш-	07.05 15.05	библиотекарь

	кирского писателя Д.М. Булякова		
3	Оформление стенгазеты «31 мая- Всемирный день без табака»	29.05	библиотекарь
4	Оформление стенда «Наши юбиляры» - 95 лет со дня рождения поэта Б.Ш. Окуджавы - 220 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака	06.05 17.05	библиотекарь
5	Работа с задолжниками	Май	библиотекарь
	Июнь		
1	Оформление выставки: - 220 лет со дня рождения русского поэта А.С. Пушкина	04.06.	библиотекарь
2	Стенгазета: - «22 июня- День памяти и скорби»	20.06	библиотекарь
3	Оказание методической помощи в проведении выпускного вечера	Июнь	Педагог организатор, библиотекарь

15. План работы воспитателя общежития

Цель воспитательной работы в студенческом общежитии на 2017 - 2018 учебный год.

Создание благоприятных условий для всестороннего развития и самореализации личности, самостоятельной личности, готовой в новых социально-экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи работы (по каждому из направлений)

• Совершенствование организации разных видов деятельности -(учебы, труда, отдыха) в условиях студенческого общежития.

• Формирование самостоятельности, аккуратности, ответственности за порядок.

• Создание оптимальных условий для адаптации студентов нового набора, сохранить контингент студентов.

• Воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности. Развитие познавательных и творческих способностей.

• Профилактика девиантного и делинквентного поведения студентов.

• Изучение личности студента с целью оказания индивидуальной помощи и поддержки. Создание банка данных.

• Осуществление тесного сотрудничества с родителями, с классными руководителями и администрацией колледжа.

• Развитие студенческого самоуправления.

1. Организационная работа.

Цель: Обеспечение оптимальных условий проживания студентов, предупреждение проблем, связанных с бытовыми условиями, с обеспечением порядка и дисциплины в общежитии.

№	Наименование мероприятия	время провед.	ответственные
1	Беседы со студентами о правилах проживания в общежитии, о создании условий в общежитии.	Сентябрь	воспитатель
2	Расселение студентов, составление списков проживающих по комнатам	01.09.17г	воспитатель
3	Контроль за соблюдением паспортного режима, оформление документов регистрации студентов по месту проживания.	Сентябрь	воспитатель
4	Составление базы данных студентов, проживающих в общежитии	Сентябрь	воспитатель
5	Заключение договоров на проживание в общежитии	Сентябрь	воспитатель
6	Знакомство с правилами проживания в общежитии	Сентябрь	воспитатель
7	Инструктаж по правилам пожарной безопасности	Сентябрь	воспитатель
8	Оформление документации	Сентябрь	воспитатель
9	Собрание со студентами	В течение года	воспитатель

2. Трудовая деятельность

Цель: Формирование самостоятельности, развитие навыков самообслуживания, развитие навыков совместного общественного труда

№	Наименование мероприятия	Время провед.	ответственные
1	Организация дежурства по кухне, комнатам, контроль за соблюдением дежурства	В течение года	Воспитатель Труд. сектор
2	Организация генеральной уборки	Каждый понедельник В течение года	воспитатель труд сектор председатель студ совета

3	Конкурс на лучшую комнату общежития	В течение года	воспитатель труд сектор
4	Работа на территории общежития (посадка цветов, полив, уборка территории от снега, от мусора…)		

3. Организация адаптационного процесса студентов нового набора.

Цель: Изучение особенностей студентов, формирование адаптивных умений и навыков.

№	Наименование мероприятия	Время провед.	ответственные
1	Наблюдение за поведением, выявление проблем	В течение года	воспитатель
2	Беседы с родителями, распространение визитных карточек с телефонами воспитателя.	В течение года	воспитатель
3	Индивидуальные беседы со студентами, выявление интересов.	В течение года	воспитатель

4. Развитие познавательных и творческих способностей, культуры общения обучающихся

Цель: Создание условий для проявления творчества студентов, показать свою уникальность, поднимать настроение студентов накануне праздничных дней. Формирование навыков культуры общения, понимания важности роли общения в жизни человека.

№	Наименование мероприятия	Время провед.	Ответственные
1	Выпуск стенгазет: - «Наша жизнь» (фотографии, стихи, интервью с теми, кто жил в общежитии, кто сейчас живет).	Сентябрь	Воспитатель редколлегия
2	Праздничные стенгазеты (ко дню Республики, новый год, 23 февраля, 8 марта, 9 мая…)	Январь В течение года	редколлегия
3	Интеллектуально – познавательные игры	В течение года	воспитатель культ. сектор
4	Стен газета: «Балкы минен, Республикам!»	Октябрь	культ. сектор
5	Беседы с психологами, темы: - Будущее нельзя предсказать, его можно сотворить	ноябрь	воспитатель

6	- Путь к жизненному успеху - толерантность и преступность	Октябрь	воспитатель
7	Соревнование по шахматам и шашек	Февраль В течение года	председатель студ совета
8	Спортивные игры: веселый старт, эстафеты, волейбол, баскетбол, футбол	март	воспитатель культ сектор
9 10	Беседа со студентами о правилах поведения: Этикет как социокультурное явление Посещение бассейна Зимние игры в парке культуры и отдыха (катание на коньках, лыжах)	Октябрь, ноябрь Декабрь, январь	воспитатель, председатель студ.с спорт сектор

5. Профилактическая работа

Цель: Профилактика девиантного и делинкветного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного человека, формирование ответственности за свое здоровье и благополучие.

№	Наименование мероприятия	Время провед	Ответственные
1	Неделя профилактики правонарушений - конкурс рисунков: «Безопасный пешеход» - интеллектуальная игра: «Подросток и закон» Беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, с участковым уполномоченным, темы: - Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних -Уголовная ответственность - комендантский час	октябрь	Воспитатель Редколлегия
2	Беседа с участковым инспектором, темы: - «Имею право на права» - Ответственность за употребление спиртных напитков и наркотических средств	Апрель	воспитатель
3	Стенгазета: «Мы -за здоровый образ жизни!», « Осторожно, наркотики!»	Апрель	Редколлегия

4	Беседы с фельдшером колледжа, темы: - Оказание первой медицинской помощи. - Вирусные инфекции: грипп - Дерматовенерология: чесотка, педикулез, аллергические реакции - ОЖКЗ: отравления	Декабрь	воспитатель фельдшер колледжа

6. Индивидуальная работа

Цель: Изучение особенностей личности студента, оказание помощи, поддержки в соответствии с индивидуальными запросами.

№	Наименование мероприятия	Время провед.	Ответственные
1	Индивидуальные беседы со студентами, темы: - Взаимоотношения с соседями - Мир ваших увлечений - поведение в быту	В течение года	Воспитатель
2	Индивидуальные беседы с сотрудниками правоохранительных органов, психолога, тема «Трудности самостоятельной жизни».	В течение года	Воспитатель

7. Работа с родителями

Цель: Обеспечение взаимодействия с родителями для решения проблем студентов

№	Наименование мероприятия	Время провед.	Ответственные
1	Сбор данных о родителях, проживающих в общежитии	Сентябрь	Воспитатель
2	Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребенка, а также по телефону	В течение года	воспитатель
	Выступления на родительских собраниях	В течение года	воспитатель
3	Поддержание связи с родителями	В течение года	воспитатель

8. Работа студенческого совета

Цель: Развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции.

№	Наименование мероприятия	Время провед.	ответсвенные
1	Заседание студенческого совета, составление плана работы на год	Один раз в месяц Сентябрь	воспитатель актив студ совета

2	Работа в соответствии с составленным планом, контроль за его соблюдением.	В течение года	воспитатель актив студ совета

9. Взаимодействие с классными руководителями и администрацией колледжа

Цель: Обеспечение сотрудничества для решения проблем студентов.

№	Наименование мероприятия	Время провед	ответственные
1	Участие в методической учебе классных руководителей, совещаниях, педсоветах, оперативках.	В течение года	воспитатель
2	Индивидуальные беседы с классными руководителями	В течение года	воспитатель

26. План работы Агидельского филиала УТЭК

Основные направления учебно-методической работы Агидельского филиала УТЭК

1. Совершенствование деятельности по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях внедрения актуализированных ФГОС СПО и реализации Программы модернизации колледжа

2. Внедрение актуализированных ФГОС СПО специальностей: 13.02.03, 08.02.08

3. Активизация работы многофункционального центра прикладных квалификаций по организации профессионального обучения взрослого населения, расширение дополнительных образовательных услуг.

4. Участие в инновационной площадке «Разработка и реализация модели колледжа как центра обучения работающих граждан».

5. Участие в региональных чемпионатах (WorldSkills Russia) по компетенции «Сетевой и системный администратор»

6 Участие в работе по реализации пилотного проекта «Современная цифровая образовательная среда», разработка преподавателями колледжа он-лайн курсов по дисциплинам и профессиональным модулям. Создание системы дистанционного электронного образования, осуществление постоянного мониторинга выполнения запланированных мероприятий по информатизации колледжа, введение электронных журналов.

7.Корректировка ППССЗ, рабочих программ УД, ПМ с учетом профессиональных стандартов и требований WorldSkills Russian.

8.Участие в реализации инновационных образовательных проектов, усиление научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и обучающихся, обеспечение положительных результатов в республиканских, всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства обучающихся.

9.Внедрение профстандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Разработка должностных инструкций

10. Продолжение работы по созданию и совершенствованию фонда контрольно-оценочных средств в образовательном процессе с использованием современных форм оценивания.

11. Совершенствование учебно-методической и материально-технической базы специальностей и профессий.

12. Совершенствование работы по оснащению лабораторий, мастерских современным оборудованием в соответствии с ФГОС СПО, повышение эффективности применения имеющегося оборудования.

13. Повышение профессиональной компетентности преподавателей колледжа в соответствии с профстандартами через курсы повышения квалификации (т.ч. онлайн), стажировки различных уровней, участие в научно-практических и теоретических конференциях, форумах, слетах, через создание оптимальных условий для развития, саморазвития, профессионального самоопределения и творческой самоактуализации личности и пр

14. Реализация сетевого взаимодействия с социальными партнерами, активизация деятельности по содействию трудоустройству выпускников. Объединение образовательного процесса с реальным производством, развитие элементов дуального образования.

15. Дальнейшее совершенствование работы по созданию системы мониторинга колледжа и оценки деятельности студентами, родителями, социальными партнерами содержания, организации и качества образовательного процесса.

16. Обеспечение эффективности работы сайта колледжа, создание информационной прозрачности образовательного процесса

17. Продолжение работы по созданию в колледже среды социально-психологической и физической комфортности, пропаганде здорового образа жизни; реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и преподавателей

18. Повышение уровня социальной компетентности обучающихся через внедрение инновационных образовательных технологий воспитания, в том числе в сфере медиабезопасности, антикоррупционного воспитания, профилактики асоциального поведения, экстремизма, терроризма

19. Активизация воспитательной работы по вовлечению большего количества обучающихся колледжа в предметные кружки, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции и клубы по интересам

Тематика заседаний педагогического совета

№	Тема педсовета	Сроки исполнения	Ответственные
1	Итоги 2017-2018 учебного года и задачи педагогического коллектива по повышению эффективности и качества образовательных услуг в условиях внедрения актуализированных ФГОС СПО и реализации Программы модернизации колледжа	август 2018	1. Зам. директора по УВР Мальцева И.А. 2. Зам. директора по УПР Хатмуллина И.Р. 3. Методист Якупова Т.С. 4. Председатель МЦК Хасанова Ч.И.
2	Социально – педагогический анализ групп нового набора. Управление качеством практической подготовки обучающихся в современных условиях. Социальное взаимодействие - важнейшее условие эффективности образовательного процес-	декабрь	1. Директор АФ УТЭК Абубакиров Х.Ф. 2. Зам. директора по УВР Мальцева И.А.

	са		
3	Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра 2018-2019 учебного года	январь	1. Директор АФ УТЭК Абубакиров Х.Ф. 2. Зам. директора по УВР Мальцева И.А. 3. Председатели МЦК
4	Социальная адаптация и профессиональная самореализация обучающихся. Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве	март	Председатели МЦК, классные руководители выпускных групп
5	Итоги учебного года, анализ учебно-методической, воспитательной, производственной работы	июнь	Абубакиров Х.Ф., Мальцева И.А., Классные руководители выпускных групп

План работы методического совета

Основные направления методической работы:

Цель:

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы

В колледже, повышение квалификации педагогических работников. Развитие их

профессиональной компетентности как условие повышения качества подготовки

выпускников в условиях реализации ФГОС СПО

и профессиональных стандартов

Основные задачи:

1. Способствовать развитию личностно -ориентированной педагогической

деятельности как условия качества подготовки выпускников колледжа

2. Создание условий для совершенствования содержания, технологий

обучения и воспитания в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО

Задачи:

- развитие компетенций педагогических работников в условиях инновационной деятельности колледжа через самообразование, повышение квалификации, стажировку на предприятиях социальных партнеров колледжа;

- совершенствование научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование системы оценки качества формируемых компетенций будущих специалистов;

- работа по контролю внедрений и использования передовых педагогических технологий на уроках, совершенствование использования информационных технологий;

- оказание методической помощи преподавателям в разработке научно-методического сопровождения учебных дисциплин и модулей, КИМ и КОС;

-организация повышения квалификации преподавателей;

- оказание методической помощи молодым и аттестующимся преподавателям;

- развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;

План конкретных мероприятий

№ п/й	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1.1	Составление плана работы методического совета	сентябрь	Председатели МЦК Хасанова Ч.И.
1.2	Составление плана работы «Школы педагогического мастерства»	сентябрь	Председатели МЦК Хасанова Ч.И.
1.3	Составление графиков открытых недель МЦК, открытых уроков, графика контроля.	сентябрь	Председатели МЦК Хасанова Ч.И.
1.4	Составление методических паспортов, оформления папок преподавателей.	октябрь	Председатели МЦК Хасанова Ч.И.
1.5	Регулярное обновление стендов методических рекомендации «В помощь преподавателю»	в течение года	Председатели МЦК Хасанова Ч.И.
1.6	Разработка положений конкурсов проводимых в колледже	сентябрь	Председатели МЦК
2.Работа по реализации ФГОС СПО			
2.1	Предоставление информации по актуализированным ФГОС СПО	в течение года	Председатели МЦК
2.2	Приобретение необходимой документации по реализации актуализированных ФГОС СПО	в течение года	Председатели МЦК
2.3	Повышение квалификации преподавателей	в течение года	Председатели МЦК
2.4	Оказание помощи преподавателям при разработке учебно-методических ком-	в течение года	Председатели МЦК

	плексов дисциплин, методических пособий, контрольно-измерительных материалов, контрольно-одиночных средств.		
3.Координация методической работы МЦК			
3.1	Оказание помощи председателям МЦК: - при составлении планов работы; - при подготовке аттестационных материалов; - при разработке УМК;	сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР Мальцева И.А.
3.2	Участие на заседаниях МЦК	В течения года	
4. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта			
4.1	Организация открытых уроков, составление графиков	сентябрь	Зам. директора по УВР Мальцева И.А.
4.2	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке, проведении и анализе открытых уроков	в течение года	
4.3	Организация взаимопосещений председателями МЦК и преподавателями уроков	в течение года	Председатели МЦК,
4.4	Индивидуальные консультации для преподавателей	в течение года	Зам. директора
4.5	Информирование преподавателей о новинках педагогической, методической литературы	ежемесячно	Библиотекарь
Методические мероприятия			
5.1	Участие в мероприятиях головного колледжа	в течение года	Зам. директора
5.2	Участие в республиканских предметных олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	в течение года	Председатели МЦК
5.3	Участие в конкурсе «Лучший мастер производственного обучения»	30.10.2018г	Хуснетдинова Г.Я.
5.4	Участие в конкурсе «Лучший преподаватель УТЭК – 2018» -	26-30-11.2018г.	Хасанова Ч.И.
5.5	Участие в конкурсе «Учебно – методических комплексов»	27.02.2019г.	Хасанова Ч.И.
5.6	Участие в научно – исследо-	20.03.2019г.	Хасанова Ч.И.

	вательской конференции среди студентов 2,3 курсов «Молодёжь, наука, творчество»		Хуснетдинова Г.Я.
5.7	Организация научно – практической конференции для студентов 1 курсов «Юный исследователь» по итогам выполнения индивидуальных проектов	15.05.2019г.	Шайхутдинова С.А.

План проведения совещаний педагогических работников

№	Тематика	Сроки
1	Инструктивное совещание по ведению учебно- планирующей документации	Сентябрь
2	Инструктаж по заполнению журналов учебных занятий	Сентябрь
3	Планирование работы в кабинетах	Сентябрь
4	Методика проведения экзаменов квалификационных по ПМ	Октябрь
5	Анализ учебно-планирующей документации	Октябрь
6	Отчеты преподавателей по разработке ФОСов	Ноябрь
7	Воспитательная работа в группах	Ноябрь
8	Итоги срезовых контрольных работ	декабрь
9	Организации и проведение промежуточной аттестации обучающихся	Согласно графика учебного графика
10	Итоги 1 семестра 2018-2019учебного года	январь
11	Успеваемость в выпускных группах	апрель
12	Сдача отчетов по практике	апрель
13	О работе по ликвидации академической задолженности	май
14	Итоги учебной-воспитательной работы 2018-2019 учебного года	июнь

План учебно – производственной работы

№	Мероприятия	Срок выполнения
1	Составление Графика учебного процесса на 2018 -2019уч. г	Август
2	Рассмотрение и утверждение документов по планированию практического обучения студентов руководителями практики	Сентябрь

3	Заключение договоров с предприятиями и организациями на прохождение студентами практики с указанием специальности и количества необходимых на период практики мест	В течение года
4	Организация и контроль за проведением инструктажа по ТБ со студентами - практикантами	Сентябрь
5	Организация учебной практики в группах	В течение года
6	Организация производственной практики в группах	В течение года
7	Организация преддипломной практики в гр. 4ГС – 20, 4ЭС-15	20 апреля – 18 мая 2019г.
8	Организация практики на базовых предприятиях ОАО «Газпромгазораспределение Уфа», ОАО «Сургутнефтегаз», ООО «Газпромтрансгаз Уфа», ООО «Башкирэнерго», МУП БЭиТС, ООО «БашРТС»	В течение года
9	Организация и проведение собраний в группах по подготовке к практике	В течение года
10	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года
11	Организация совещания с руководителями практики	В течение года
12	Контроль над сдачей отчётов по практике	В течение года
13	Мониторинг качества проведения производственной практики, выполнения программ производственной практики	В течение года
14	Внесение корректирующих действий в работу по организации учебно – производственного процесса и мониторинга их эффективности и улучшения	В течение года
15	Участие в работке ГАК	14 – 28 июня
16	Подготовка материалов для годового отчёта	июнь

План воспитательной работы

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1	Разработка планирующей документации	1-10 сентября 2018г.	заместитель директора по УВР
2	Организация семинаров для классных руководителей на темы: «Формирование самоуправления в группе», «Формирование коллектива группы»	сентябрь ноябрь февраль апрель	заместитель директора по УВР

	«Методика проведения классных часов» «Методика работы с родителями обучающихся»		
3	Организация совещаний для классных руководителей на темы: «Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа и правилами поведения в колледже» «Проведение плановых и внеплановых инструктажей» « Проведение массовых мероприятий в колледже, посвящённых знаменательным датам» «Составление социального паспорта групп»	еженедельно	заместитель директора по УВР
4	Организация и проведение общего родительского собрания	29 сентября	педагог – организатор классные руководители
5	Организация и проведение групповых родительских собраний	29 сентября , в течение года по необходимости	классные руководители
6	Назначение классных руководителей	28 августа	директор
7	Организация классных часов	еженедельно	классные руководители
8	Организация работы Совета профилактики правонарушений обучающихся АФ УТЭК	в течение года	заместитель директора по УВР
9	Организация деятельности студенческого самоуправления	в течение года	педагог – организатор
10	Организация общих собраний студентов, проживающих в общежитии Агидельского филиала УТЭК	Сентябрь, январь	воспитатель общежития
11	Организация тематических лекций для студентов (совместно с городской библиотекой, наркологом, работниками правоохранительных органов, работниками здравоохранения, инспектором ОДН)	в течение года	педагог - организатор
12	Организация профориентационной работы	март – август	заместитель директора по УВР
13	Организация летнего отдыха	июнь	педагог - организатор

	студентов: местонахождение, инструктажи по ТБ		
14	Контроль за ведением документации классных руководителей	1 раз в семестр	заместитель директора по УВР
15	Контроль	в течение года	
	за проведением воспитательных, культурно – массовых, спортивно – оздоровительных мероприятий	в течение года	заместитель директора по УВР
	за организацией студенческого самоуправления и работой студсовета общежития	в течение года	педагог - организатор
	за организацией работы классных руководителей, руководителя физвоспитания, воспитателя общежития	в течение года	заместитель директора по УВР
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
16	Проведение тематических классных часов «100-летие Республики Башкортостан» «Россия, устремлённая в будущее» «Ты – студент (адаптация к обучению в колледже)» «Здоровый образ жизни» «В здоровом теле, здоровый дух» «Что такое экстремизм и терроризм» «Как не попасть в сети экстремизма» «Антитеррористическая внутренняя и внешняя политика России» «Сбережём планету Земля» «Глобальные экологические проблемы» «Моя будущая профессия» «Как избежать стрессы» «День Республики Башкортостан» «День народного единства» «Книга – мой друг и учитель» «Знаменитые люди Башкортостана» «День матери»	еженедельно	классные руководители

	«Дни воинской славы России» «Права детей, подростков и молодёжи» «Конституция – основной закон государства» «Подросток и закон» «Антикоррупционное поведение» «Возможности самореализации в профессиональной деятельности» «Великий подвиг народа в Великой Отечественной войне»		
17	Проведение информационных часов о событиях в мире, в России, в Башкирии, в Агидели	еженедельно	классные руководители
18	Проведение общих и групповых родительских собраний	21 октября	классные руководители
19	Заседания Совета Профилактики	ежемесячно	заместитель директора по УВР
20	Заседания Студсовета	в течение года	педагог - организатор
21	Организация встреч, тематических бесед с наркологом, работниками правоохранительных органов, органов здравоохранения, инспектором ОДН	в течение года	заместитель директора по УВР
22	Профилактика вредных привычек и правонарушений в АФ УТЭК	в течение года	заместитель директора по УВР
23	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием и соблюдением санитарных норм студентами, проживающими в общежитии	в течение года	воспитатель общежития
24	Организация книжных выставок к знаменательным датам	в течение года	библиотекарь
25	Проведение культурно – массовых мероприятий в читальном зале	в течение года	библиотекарь
26	Проведение спортивно – оздоровительных и физкультурно - массовых мероприятий	в течение года	руководитель физвоспитания
ОБЩЕСТВЕННЫЕ, КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ, СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
27	Торжественная линейка, посвящённая «Дню Знаний»	1 сентября	педагог – организатор, классный руководитель

28	Собрание жильцов, проживающих в общежитии	сентябрь	воспитатель общежития
29	Закрытие спортивного летнего сезона «Осенний кросс»	сентябрь	руководитель физвоспитания
30	Первенство по мини - футболу	сентябрь – октябрь	руководитель физвоспитания
31	Студенческая конференция	сентябрь	педагог - организатор
32	Собрание старост групп (старостат)	сентябрь	педагог - организатор
33	Торжественная линейка, посвящённая Дню Учителя	5 октября	педагог - организатор
34	Торжественная линейка, посвящённая Дню Республики	10 октября	педагог - организатор
35	Участие в городской легкоатлетической эстафете «Ашит – Агидель»	7 октября	руководитель физвоспитания
36	Торжественное мероприятие по вручению студенческих билетов	13 сентября	педагог - организатор
	Осенний кросс	19 сентября	руководитель физвоспитания
	АФ УТЭК зажигает звезду – творческий конкурс	27 сентября	педагог - организатор
	Осенний бал	18 октября	библиотекарь
37	Классные часы, посвящённые Дню Матери	28 ноября	педагог - организатор
38	Торжественная линейка, посвященная Дню согласия и примирения	2 ноября	педагог - организатор
39	Антинаркотическая акция «Город без наркотиков»	ноябрь	педагог - организатор
40	Первенство по баскетболу	март	руководитель физвоспитания
41	КВН, посвящённый Дню Энергетика	декабрь	педагог - организатор
42	Новогодний «Бал – маскарад»	декабрь	педагог - организатор
43	Открытие зимнего спортивного сезона, лыжные гонки	декабрь	руководитель физвоспитания
44	Выпуск стенгазет и проведение классных часов ко Дню студента «Татьянин День»	январь	педагог - организатор
45	Первенство АФ УТЭК ПО волейболу	январь	руководитель физвоспитания
46	Торжественное мероприятие по выпуску групп М- 35, ИВТ - 35	30 июня	педагог - организатор
47	Конкурс строя и песни, посвя-	февраль	педагог - организатор

	щённый Дню защитника Отечества		
48	Выпуск стенгазет, посвящённый Дню защитника Отечества	февраль	педагог - организатор
49	«А ну-ка девушки! Торжественное мероприятие, посвящённое Международному женскому Дню – 8 Марта	март	педагог - организатор
50	Закрытие зимнего спортивного сезона. Лыжная эстафета	март	руководитель физвоспитания
51	Экологические субботники	апрель	педагог - организатор
52	Участие в городском митинге, посвящённом Дню Великой Победы	май	руководитель физвоспитания
53	Участие в городском конкурсе «Виват Россия!», посвящённом Дню Победы.	май	руководитель физвоспитания
54	Лекгоатлетический пробег, посвящённый открытию летнего спортивного сезона	май	руководитель физвоспитания
55	Торжественное мероприятие по вручению Дипломов	июнь	педагог - организатор
56	Подведение итогов воспитательной работы АФ УТЭК: - отчёты классных руководителей - отчёт библиотекаря - отчёт руководителя физвоспитания	июнь	-классные руководители -библиотекарь -руководитель физвоспитания