

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ZOOM

Zoom — сервис для проведения видеоконференций и онлайн-встреч. Организовать встречу может любой, создавший учетную запись. Бесплатная учетная запись позволяет проводить видеоконференцию длительностью 40 минут.

Инструкция для преподавателя:

1. Перейдите на сайт <https://zoom.us/> и нажмите «Войти в систему» (см. рисунок 1).

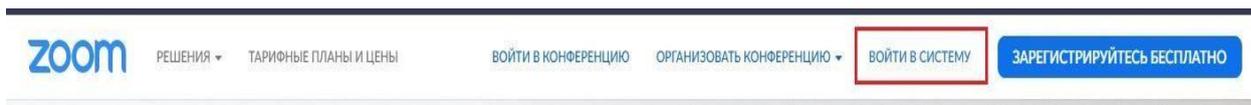


Рисунок 1

2. Вы можете использовать «электронную почту» и «пароль», которые вы создали, или использовать вашу учетную запись Google (Gmail или Google App) или Facebook, чтобы войти в систему.

Примечание: Если у вас нет текущей учетной записи Zoom, нажмите «**Бесплатная регистрация**», чтобы создать новую (см. рисунок 2).

Войти в систему

The image shows the login form on the Zoom website. It has a title 'Войти в систему'. Below the title are two input fields: 'Адрес электронной почты' and 'Пароль', both with placeholder text of the same name. Below these is a blue button labeled 'Войти в систему'. Underneath the button are two links: 'Забыли пароль?' and a checked checkbox labeled 'Не выходите из системы'. Below this is a horizontal line with the word 'или' in the center. Underneath are two buttons for social login: 'Войти с помощью Google' (with the Google logo) and 'Вход с помощью Facebook' (with the Facebook logo). At the bottom, there is a link 'Впервые пользуетесь Zoom?' followed by a purple box containing the text 'Бесплатная регистрация'.

Рисунок 2

3. Далее создаете учетную запись (см. рисунок 3).

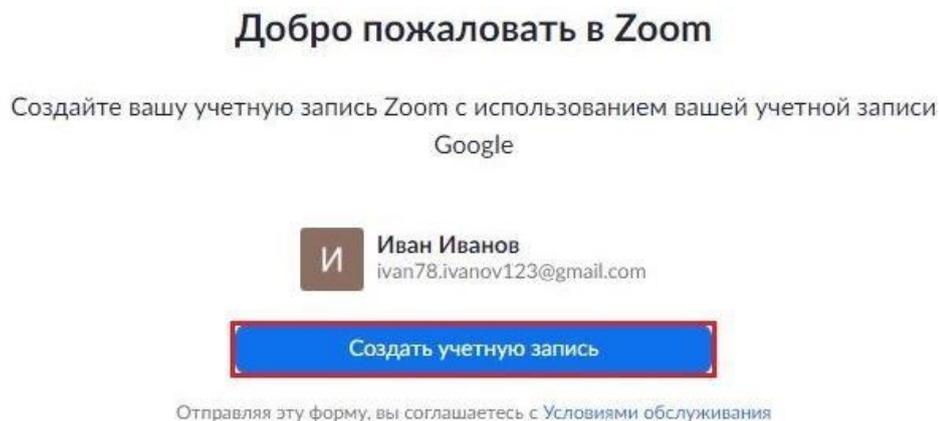


Рисунок 3

4. Откроется зал конференций. Для того чтобы начать конференцию нужно нажать в правом верхнем углу на кнопку «Организовать конференцию» (см. рисунок 4).

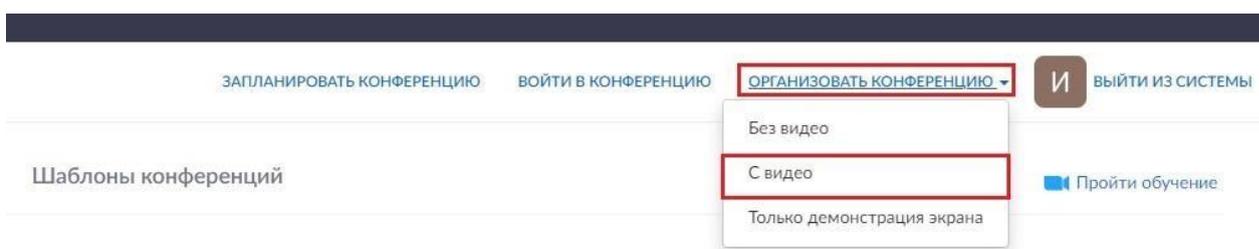


Рисунок 4

Конференцию можно организовать: без видео, с видео, только демонстрация экрана. Для организации видеоконференции нужно выбрать пункт «С видео».

5. Далее нажмите на кнопку «загрузите и запустите Zoom» (см. рисунок 5).

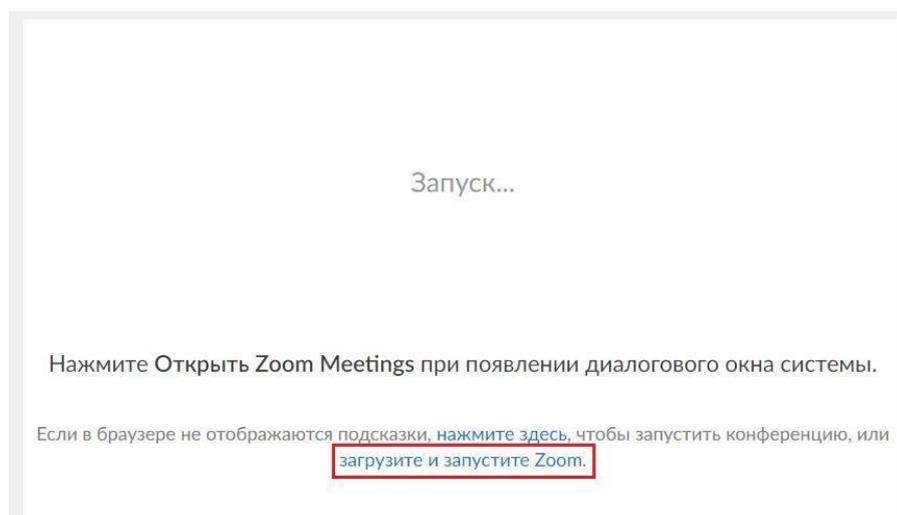


Рисунок 5

6. После того как приложение загрузится, нажмите на него и запустите (см. рисунок 6,7).



Рисунок 6

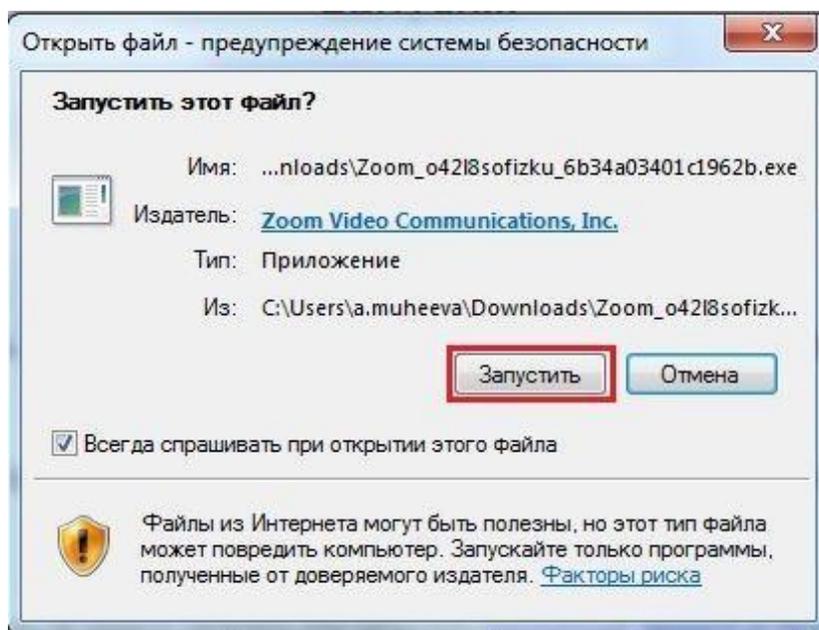


Рисунок 7

7. Откроется окно, в котором есть следующие элементы:

- 1 – «Главная», окно, в котором можно:
- 2 – начать новую конференцию или вернуться в конференцию;
- 3 – запланировать следующую конференцию;
- 4 – войти в конференцию;
- 5 – демонстрация экрана;
- 6 – «Чат», можно общаться во время конференции;
- 7 – «Конференция», информация о зале конференции, идентификаторе конференции;
- 8 – «Контакты», информация о контактах пользователя (см. рисунок 8).

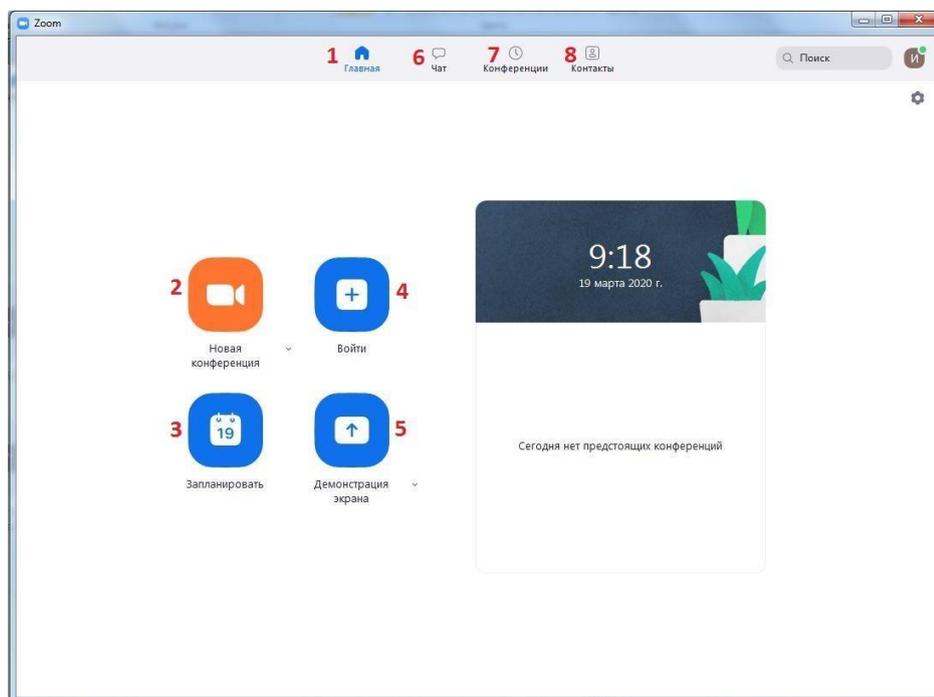


Рисунок 8

8. Каждая конференция имеет уникальный 9-, 10- или 11-значный номер, именуемый идентификатором конференции, который требуется для входа в конференцию Zoom.

9. Чтобы организовать конференцию на Защиту ВКР необходимо нажать на Запланировать. В открывшемся окне заполнить поля, например (см. рисунок 9):

Тема – Защита ВКР группа 4ИС

Поскольку на Защиту ВКР потребуется несколько дней, рекомендуется поставить галочку в поле – Повторяющаяся конференция

Запланировать конференцию

Тема

Защита ВКР группа 4ИС

Повторяющаяся конференция

Не забудьте отметить повторение в своем календарном приглашении

Рисунок 9

В этом режиме дата и время конференции автоматически скроется. И данная конференция начнется тогда, как организатор ее включит.

В поле – Идентификатор конференции выбираем режим постоянного идентификатора, с заданным номером

Поле Пароль можно заполнить своим набором букв и цифр или оставить предложенный системой (см. рисунок 10).

Идентификатор конференции

Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 408 278 4603

Пароль

Требуется пароль конференции

Рисунок 10

В Поле Видеоизображение у организатора и участников должно быть включено видеоизображение (см. рисунок 11)..

Видеоизображение

Организатор: Вкл. Выкл. Участники: Вкл. Выкл.

Календарь

Outlook Google Календарь Другие календари

Расширенные параметры ^

Вкл. зал ожидания

Когда вы запланируете эту конференцию, измененные здесь настройки будут применены к о всем запланированным конференциям с идентификатором персональной конференции. [Отменить изменение](#)

Включить вход раньше организатора

Рисунок 11

После ввода параметров следует нажать на кнопку Запланировать.

В открывшемся окне сформируется сообщение с идентификатором конференции и паролем, которое необходимо будет переслать обучающимся (см. рисунок 12).

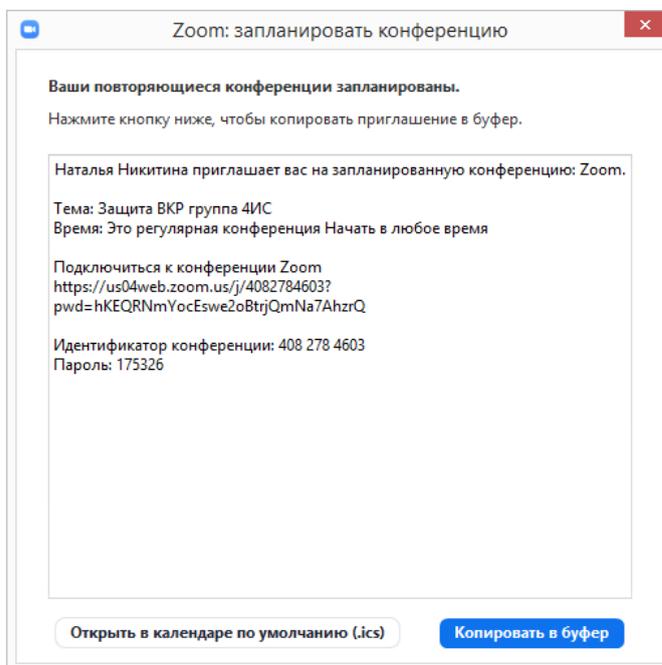


Рисунок 12

Поскольку конференция регулярная ссылка на подключение будет действовать постоянно.

10. Чтобы начать конференцию необходимо выбрать в меню Конференции «Начать» (см. рисунок 13). Откроется зал конференции.

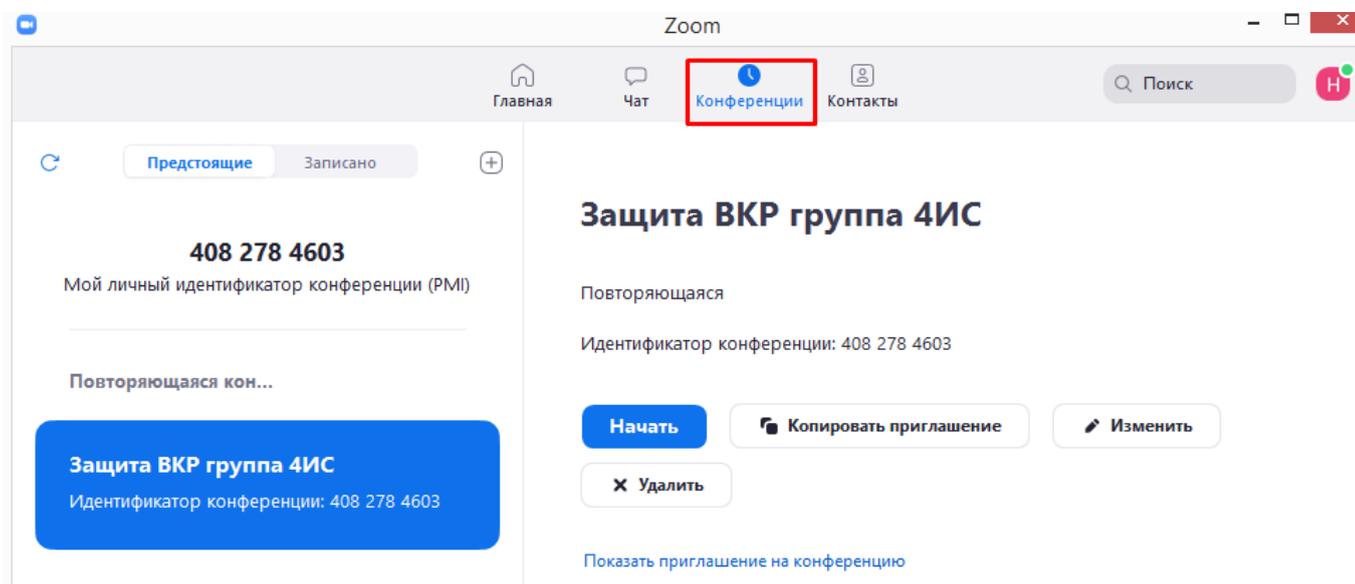


Рисунок 13

Во всплывающем окне выбрать Войти с использованием звука компьютера (см. рисунок 14).

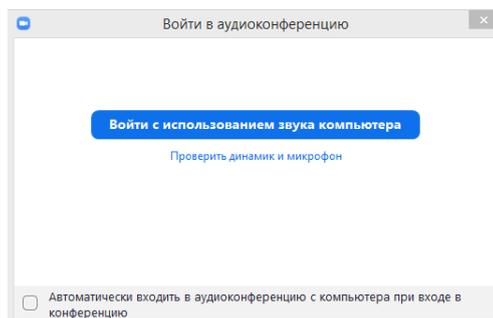


Рисунок 14

Поскольку подключившиеся участники конференции автоматически будут заходить сначала в зал ожидания (см. рисунок 15).

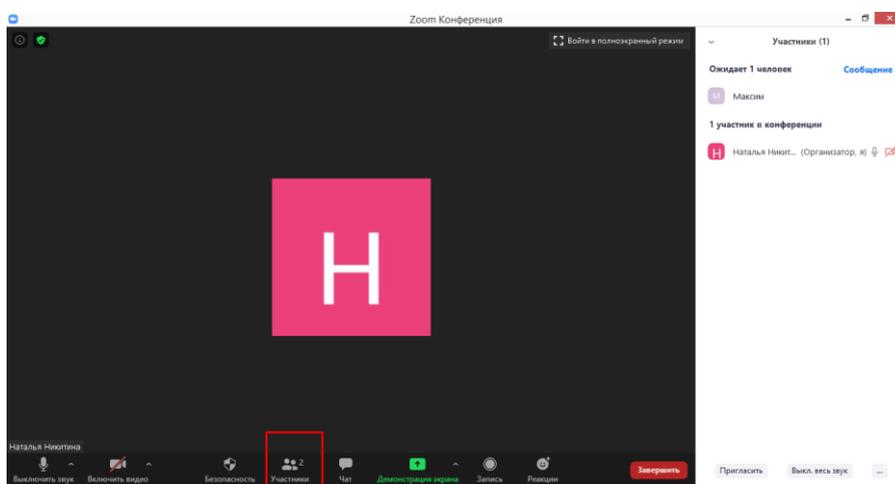


Рисунок 15

Организатору конференции для добавления участника необходимо перейти на панель управления в раздел Участники (см. рисунок 15) и добавить участника из зала ожидания (см. рисунок 16).

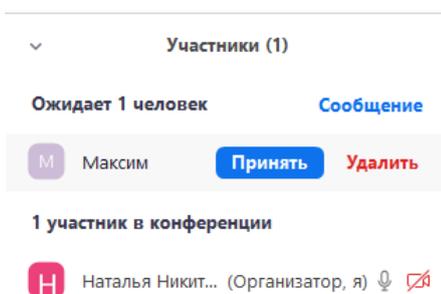


Рисунок 16

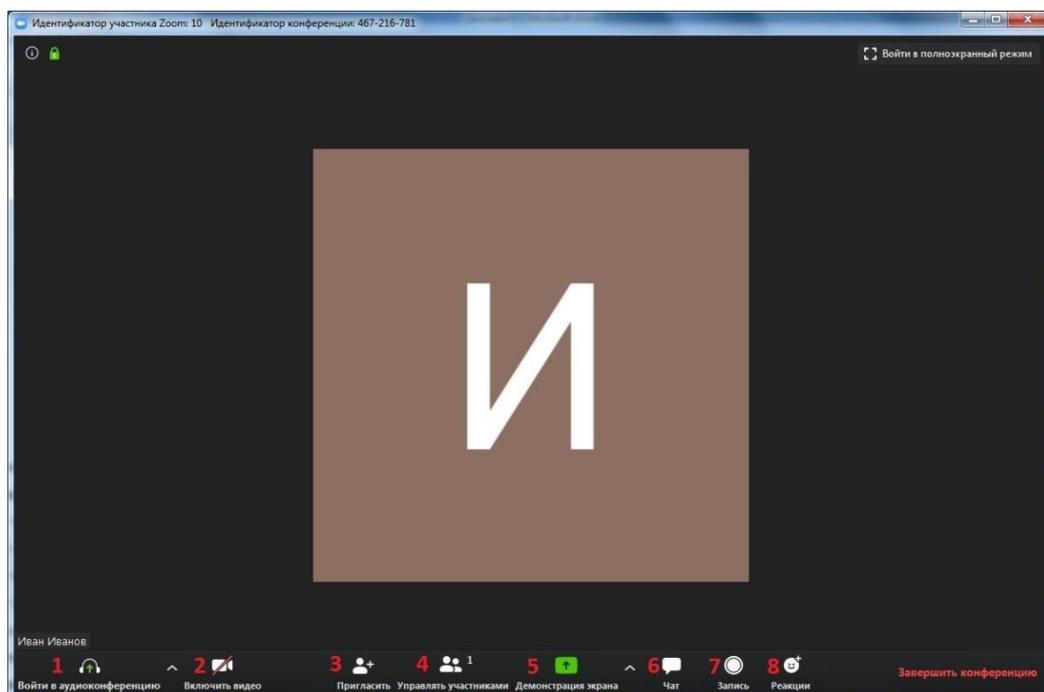


Рисунок 17

1 – «Войти в аудиоконференцию»

2 – можно включить/отключить видео;

3 – пригласить для участия в конференции;

4 – управлять участниками, видеть, кто присутствует в конференции;

5 – демонстрация экрана на рабочем столе;

6 – «Чат», можно общаться во время конференции;

7 – «Запись», позволяет записывать конференц-звонки, чтобы воспроизводить их позднее;

8 – «Реакция», позволяет отправлять смайлы.

11. Zoom позволяет осуществлять демонстрацию экрана на настольном компьютере, планшете и мобильных устройствах с установленным приложением Zoom. Для того чтобы включить демонстрацию экрана нужно нажать на кнопку «Демонстрация экрана», расположенную на панели инструментов конференции (см. рисунок 18).

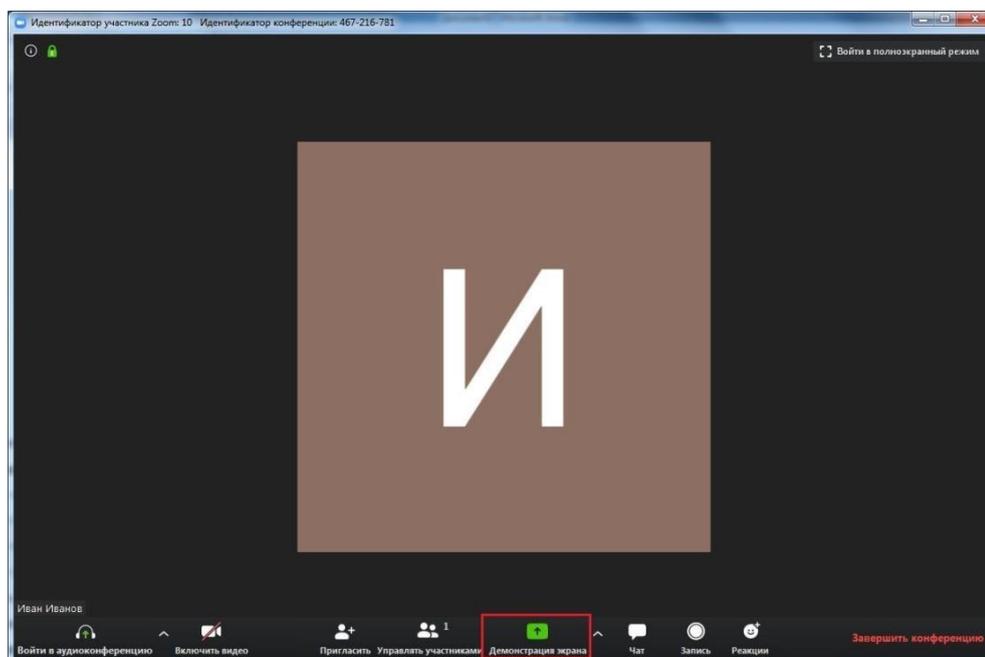


Рисунок 18

12. Выберите экран для демонстрации. Вы можете выбрать отдельное приложение, которое уже открыто на вашем компьютере, рабочий стол, доску сообщений (см. рисунок 19). Для того, чтобы показать презентацию ее необходимо предварительно открыть.

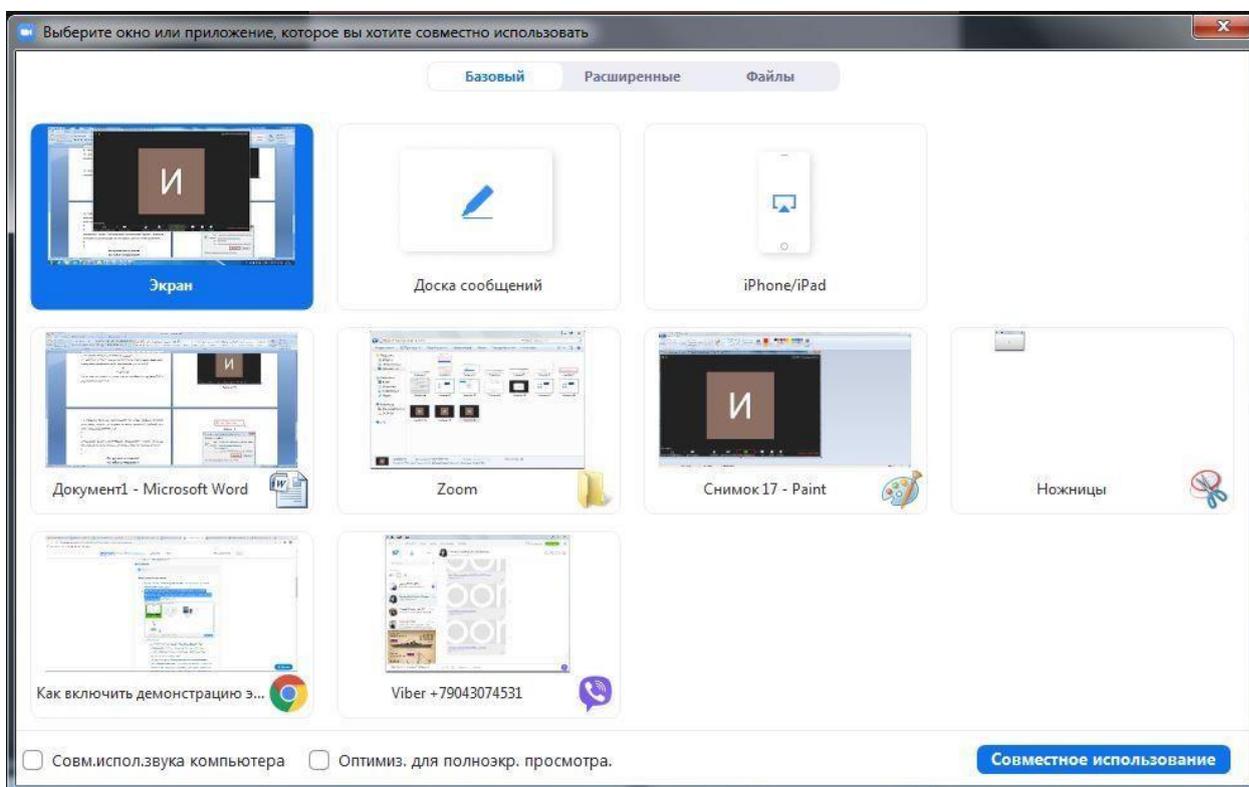


Рисунок 19

Для того, чтобы разрешить студентам показывать презентацию со своего устройства необходимо зайти в режим Безопасность на панели управления (см. рисунок 20).



Рисунок 20

И поставить галочку в графе Разрешить участникам демонстрацию экрана (см. рисунок 21).

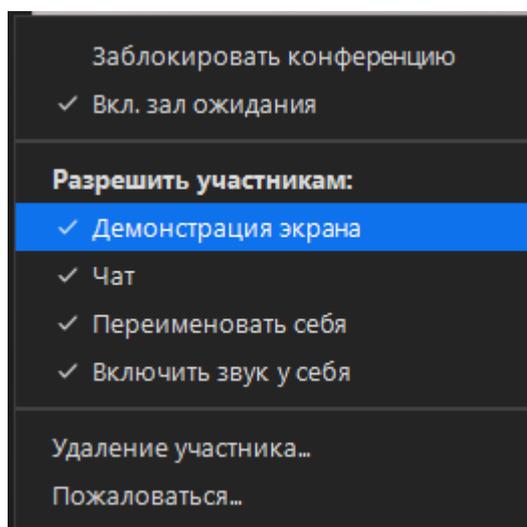


Рисунок 21

Дополнительно:

– Установите флажок «Совместное использование звука компьютера»: если этот флажок установлен, любой звук, воспроизводимый вашим компьютером, будет совместно использоваться в конференции.

– Установите флажок «Оптимизировать для полноэкранного просмотра видеоролика»: Установите этот флажок, если хотите включить демонстрацию видеоролика в полноэкранном режиме. В противном случае не устанавливайте его, поскольку возможно размытие изображения при демонстрации экрана.

13. Нажмите «Демонстрация экрана».

14. Меню демонстрации экрана. После запуска демонстрации экрана элементы управления конференцией перемещаются в меню, которое вы можете перетащить в любую точку экрана (см. рисунок 22).

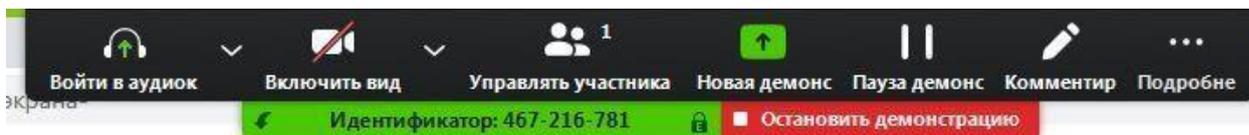


Рисунок 22

- Включить/выключить звук: Включите или выключите свой микрофон.
- Включить/остановить видео: включите или остановите свое видео в конференции.
- Участники/управлять участниками: Просмотр или управление участниками (если вы являетесь организатором).
- Новая демонстрация: Начать новую демонстрацию экрана. Вам снова будет предложено выбрать экран для демонстрации.
- Пауза демонстрации: Поставьте на паузу вашу текущую демонстрацию экрана
- Комментировать: Используйте инструменты демонстрации экрана для рисования, добавления текста и т.д.
- Подробнее: Наведите на элемент для вызова дополнительных параметров (см. рисунок 23).

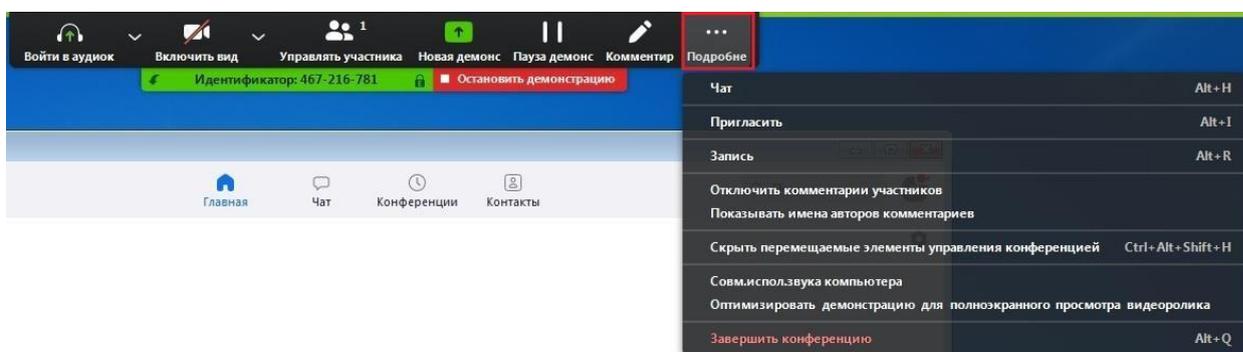


Рисунок 23

- Завершить конференцию: Выйти из конференции или завершить конференцию для всех участников.

Первые 2 конференции на платформе Zoom будут без ограничения по времени. Последующие конференции (бесплатные) будут регламентированы в 40 минут, необходимо будет заново произвести переподключение по тому же идентификационному номеру.

