

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное колледж
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
от «26» октября 2020 г. № 101о/д

Рег. № ЛА -101-3

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж

Принято на заседании Управляющего совета
протокол от «26» октября 2020г. № 7

Принято на заседании совета родителей
(законных представителей) обучающихся
протокол от «22» октября 2020г. № 2

Принято на заседании студенческого совета
протокол от «22» октября 2020г. № 4

Принято на совместном заседании
профсоюзных комитетов
протокол от «22» октября 2020г. № 5

г. Уфа – 2020 г.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные принципы служебного поведения и общения работников колледжа	4
3	Антикоррупционное поведение работников колледжа	6
4	Рекомендательные этические правила служебного поведения и служебного общения работников колледжа	7
4.1	Служебное поведение	7
4.2	Служебное общение	8
4.3	Взаимоотношения между педагогическими работниками	9
4.4	Взаимоотношения с администрацией колледжа	10
4.5	Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями	11
4.6	Обращение со служебной информацией	12
5	Инструменты коммуникаций	13
6	Ответственность за нарушение Кодекса	14

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам колледжа, независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом колледжа и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3 К числу работников колледжа, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в колледже по трудовому договору и занимающие должности педагогических работников, а также должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета колледжа, доверия обучающихся и граждан к работникам колледжа, обеспечение единых норм поведения работников колледжа.

1.5 Кодекс:

- ✓ служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам колледжа в общественном сознании;

- ✓ выступает как институт общественного сознания и нравственности работников колледжа, их самоконтроля.

1.6 Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательной организации благоприятной и безопасной обстановки.

1.7 Работники колледжа обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов, других работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсо-

вете, родителей на родительских собраниях. Вновь принятые работники обязательно знакомятся с данным документом в отделе кадров.

1.7 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей.

1.8 Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, служебного поведения и трудовой дисциплины, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

1.9 Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- ✓ регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками учреждения и общественности;
- ✓ защищают их человеческую ценность и достоинство;
- ✓ поддерживают качество профессиональной деятельности работников учреждения и честь их профессии;
- ✓ создают культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- ✓ оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2. Основные принципы служебного поведения и общения работников колледжа

2.1 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.2 Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.3 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет от-

ветственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4 Работники, сознавая ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и государством, призваны:

✓ исходить из того, что соблюдение и защита прав и свобод человека, удовлетворение их духовных потребностей определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;

✓ соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

✓ обеспечивать эффективную работу колледжа для достижения образовательных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определенных Уставом колледжа;

✓ при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения отдельным обучающимся, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

✓ соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

✓ соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

✓ проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и их родителями (законными представителями), должностными лицами;

✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа;

✓ не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- ✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- ✓ соблюдать установленные в колледже правила обработки и предоставления служебной информации;
- ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- ✓ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

2.5 Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для работников учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

2.6 Отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.7 На отношения работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) учреждению.

2.8 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9 Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

3. Антикоррупционное поведение работников колледжа

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- ✓ проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- ✓ противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- ✓ уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

✓ не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

✓ принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения и служебного общения работников колледжа

4.1 Служебное поведение

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с колледжем.

4.1.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.1.2 В служебном поведении работник колледжа воздерживается от:

✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

✓ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

✓ курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.1.2 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.1.3 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

4.1.4 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

4.2 Служебное общение

4.2.1 В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника учреждения недопустимы:

- ✓ любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- ✓ пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- ✓ угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

- ✓ принятия пищи, курения во время служебных бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими работниками и гражданами.

4.2.2 Работники учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, общественностью и коллегами.

4.2.3 Педагогические работники сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

4.2.4 В первую очередь, педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога (воспитателя) и с новой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.2.5 Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют у обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

4.2.6 При оценке поведения и достижений своих учеников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

4.2.7 Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагог (воспитатель) должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

4.2.8 Педагогический работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

4.2.9 Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

4.2.10 Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждения и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

4.3 Взаимоотношения между педагогическими работниками

4.3.1 Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

Педагогический работник в профессиональном взаимодействии:

✓ защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег в присутствии обучающихся, их родителей (законных представителей) или других лиц;

✓ не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;

✓ избегает необоснованных конфликтов во взаимоотношениях; в случае возникновения разногласий стремится к их конструктивному решению;

✓ критика, направленная в адрес коллег или администрации колледжа, должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

4.3.2 Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

4.3.3 Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогических работников об учреждении за пределами колледжа, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами колледжа.

4.3.5 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важней-

шие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

4.3.6 Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

4.4. Взаимоотношения с администрацией колледжа

4.4.1 Колледж базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация колледжа делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

4.4.2 В колледже соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и заместители директора по учебной работе и воспитательной работе.

4.4.3 Администрация колледжа терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

4.4.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

4.4.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.4.6 Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

4.4.7 Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы колледжа. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в колледже на основе принципов открытости и общего участия.

4.4.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают колледжу выполнять свои непосредственные функции.

4.4.9 Педагоги и сотрудники колледжа уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

4.4.10 В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор колледжа должен принять решение о применении мер дисциплинарного взыскания.

4.5 Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями

4.5.1 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- ✓ стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- ✓ внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы колледжа, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4.5.2 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- ✓ принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- ✓ своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- ✓ принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ✓ не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

4.5.3 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.5.4 Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело

4.5.5. Работник колледжа не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

4.6. **Обращение со служебной информацией**

4.6.1 Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2 Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.6.3 Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.6.4 При отборе и передаче информации обучающимся работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.6.5 Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

4.6.6 Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

4.6.7 Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

5. **Инструменты коммуникаций**

Коммуникации – это «кровеносная система» любого учреждения. Если она функционирует неправильно, то обучающиеся не получают того уровня сервиса, которого заслуживают, появляются конфликты, ухудшается мнение о коллективе и о колледже в целом.

5.1 Для эффективной коммуникации со обучающимися, с их родителями (законными представителями) и с коллегами необходимо следовать **следующим правилам:**

✓ *воздерживаться от излишних разговоров.* Часто сотрудники любят поговорить, особенно о своих проблемах. Высказывание своего мнения само

по себе хорошо, но важно, чтобы это не мешало работе. Старайтесь меньше говорить и больше делать;

✓ *воздерживаться от сплетен.* Сплетни – это мнение, высказанное человеком, не уверенным в чем-то или ком-то и направленное на разрушение, чем на созидание. Если Ваше мнение не улучшит обсуждаемую ситуацию, не высказывайте его;

✓ *воздерживаться от обсуждения личной жизни.* Каждый человек имеет право на конфиденциальность личной жизни;

✓ *воздерживаться от обсуждения обстоятельств личной жизни сотрудников, студентов, их родителей;*

✓ *выражаться четко и ясно.* Потратьте несколько минут на то, чтобы убедиться в том, что человек понимает Вас, объясните Ваши идеи и приведите примеры. Постарайтесь все объяснить как можно понятнее. Не забывайте, что слова относительны и многозначны;

✓ *задавать вопросы.* Если Вы не уверены, правильно ли Вы поняли говорящего, попросите его уточнить неясные моменты. Не оставайтесь в догадках;

✓ *делиться только достоверной информацией.* Если Вы не уверены в полной достоверности предоставляемой Вами информации, то либо поясните, что это ваше личное мнение, либо не говорите ничего, т.к. коллеги будут принимать решения, основываясь на сказанном Вами;

✓ *предоставлять своевременную информацию.* Запоздавшая информация не имеет ценности и может иногда принести больше вреда, чем неверная информация;

✓ *быть открытым.* Не бойтесь делиться своими идеями и высказывать свое мнение в колледже любому сотруднику, за исключением случаев, когда информация является конфиденциальной;

✓ *соблюдать конфиденциальность.* Сотрудники не имеют права делиться информацией о колледже с представителями власти, представителями прессы, любой организацией, юридически не связанной с колледжем. Представление колледжа в официальных средствах массовой информации – это дело директора колледжа;

✓ *быть вежливым.* Сотрудники должны быть внимательны, вежливы и предупредительны в общении как внутри, так и вовне колледжа. Колледж – это образовательное учреждение и вежливость по отношению к обучающимся, к их родителям (законным представителям) и к коллегам – залог нашего хорошего настроения, а значит и успеха в целом.

5.2 Для организации четкой и своевременной внутренней и внешней коммуникации рекомендуется **несколько инструментов**:

✓ *ежедневное общение.* Колледж поощряет желание сотрудников общаться с коллегами независимо от подразделения или должности. В колледже все функции разделены по подразделениям, но это сделано для того, чтобы распределить работу, а не препятствовать общению;

✓ *электронная почта.* Она предназначена исключительно для деловой переписки и должен проверяться сотрудником как минимум 2 раза в день –

утром и вечером. Использование электронной почты – это эффективный способ регулярного общения сотрудников, особенно находящихся в удаленных корпусах. Тем не менее, почта – это не самый быстрый способ общения. Самый быстрый – телефон. Не забывайте об этом, когда отправляете письмо, на которое нужен срочный ответ;

✓ *официальный сайт*. Все сотрудники колледжа должны хотя бы 1 раз в неделю заходить на официальный сайт (<http://www.uccoll.ru>) колледжа и знакомиться с новостями. Часто информация, которая размещается для внешних посетителей может дать сотрудникам взгляд на колледж с точки зрения отрасли образования и понять, как мы выглядим со стороны. Знакомьтесь информацией, размещенной на сайте, чтобы быть в курсе нашего расписания, новостей, приказов, текущих планов и т.п. вещей.

6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1 За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.2 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

6.3 Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.