

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное автономное профессиональное образовательное колледж
Уфимский топливно-энергетический колледж

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ Уфимский топливно-
энергетический колледж
от «26» октября 2020 г. № 101о/д

Рег. № ЛА -101-5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам
ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж

Принято на заседании Управляющего совета
протокол от «26» октября 2020г. № 7

Принято на совместном заседании
профсоюзных комитетов
протокол от «22» октября 2020г. № 5

г. Уфа – 2020 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Компетенция комиссии по трудовым спорам	3
3.	Порядок образования комиссии по трудовым спорам	4
4.	Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам	5
5.	Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора	6
6.	Порядок вынесения решения комиссией по трудовым спорам	9
7.	Исполнение решений комиссии по трудовым спорам	10
8.	Обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд	11
9.	Заключительные положения	11
Приложение № 1	Форма Журнала регистрации заявлений работника	12
Приложение № 2	Образец Протокола заседания комиссии по трудовым спорам	13
Приложение № 3	Образец Решения комиссии по трудовым спорам	15
Приложение № 4	Форма Удостоверения на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам	16
Приложение № 5	Форма Журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее – комиссия), совместно созданной администрацией и трудовым коллективом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Уфимский топливно-энергетический колледж (далее – колледж) для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работниками Работодателем.

1.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется колледжем.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж.

2.2. Индивидуальный трудовой спор это неурегулированные разногласия между Работодателем (директором колледжа) и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению трудовых споров.

2.3. Индивидуальным трудовым спором также признается спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

2.4. К компетенции Комиссии по трудовым спорам относятся споры:

- ✓ о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- ✓ об изменении существенных условий трудового договора;
- ✓ о применении дисциплинарных взысканий;
- ✓ о применении норм коллективного договора и иных локальных нормативных актов, если они распространяются на данную категорию работников;
- ✓ по вопросам рабочего времени и времени отдыха;
- ✓ по вопросам льгот и компенсаций
- ✓ иные споры кроме, указанных в п. 2.5. Настоящего Положения.

2.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание

морального вреда и др.). В том случае, если Работник обратился с заявлением в Комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок образования комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия по трудовым спорам создается из равного числа представителей Работников и Работодателя по четыре человека с каждой стороны.

3.2. Срок полномочий членов Комиссии по трудовым спорам 3 года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены Комиссии.

3.3. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников учреждения или делегируются профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников.

3.4. Представители Работодателя назначаются в комиссию директором учреждения. При назначении представителей Работодателя директору необходимо получить согласие Работника на участие в работе Комиссии.

3.5. Директор не может входить в состав Комиссии.

3.6. Комиссия по трудовым спорам, открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.7. Председатель комиссии по трудовым спорам осуществляет следующие функции:

- ✓ организует деятельность комиссии;
- ✓ организует прием заявлений, их регистрацию в журнале регистрации;
- ✓ определяет время и место проведения заседания комиссии;
- ✓ организует вызов заинтересованных лиц;
- ✓ ведет заседание комиссии;
- ✓ выдает заинтересованным лицам копии решений, выписок и др.
- ✓ и другие полномочия.

4. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам

4.1. Право на обращение в Комиссию по трудовым спорам имеют:

- ✓ работники, состоящие в штате ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж.

- ✓ лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- ✓ совместители;
- ✓ временные работники;

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в Комиссию по трудовым спорам, если Работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией колледжа.

4.3. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права Работника обратиться в Комиссию, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.4. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.5. Работник обращается в Комиссию с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

4.6. Заявление работника, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссию (*Приложение 1*).

4.7. В заявлении в Комиссию по трудовым спорам, Работник должен указать дату, когда он узнал о нарушении своего права и с которой он связывает начало течения срока для обращения в Комиссию по трудовым спорам, представить доказательства, подтверждающие его доводы. В свою очередь Работодатель, оспаривающий указанную Работником дату, должен доказать, что Работник был извещен о нарушении своих прав в другое время и пропустил срок для обращения в Комиссию по трудовым спорам. В тех случаях, когда Комиссия по трудовым спорам устанавливает, что срок для обращения в Комиссию работником пропущен, обязанность доказывания уважительности причин пропуска срока, лежит на Работнике.

4.8. В случае если будет установлено, что срок пропущен Работником без уважительных причин, то комиссия по трудовым спорам отказывает в удовлетворении заявленных им требований. Если же срок для обращения в Комиссию по трудовым спорам пропущен по уважительным причинам, то Комиссия вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

4.9. Комиссия по трудовым спорам отказывает Работнику в рассмотрении заявления по спорам, которые ей не подведомственны, не относятся к ее компетенции, если имеется не отмененное решение Комиссия по трудовым спорам или суда по спору между Работником и Работодателем, о том же предмете и по тем же основаниям. Работник не имеет права повторно обратиться в комиссию по трудовым спорам с заявлением, если по его предыдущему заявлению вынесено решение Комиссия по трудовым спорам или судом и это решение не отменено.

4.10. В заявлении работника, подаваемом в комиссию по трудовым спорам, должны быть четко выражены его требования и приложены подтверждающие эти требования документы.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2 Работник и Работодатель своевременно уведомляются секретарем комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии по трудовым спорам.

5.3. Работник до начала заседания Комиссии может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании Комиссии.

5.4. Спор рассматривается в присутствии Работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие Работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

5.5. В случае неявки Работника или его представителя на заседание указанной Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

5.6. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

5.7. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.8. Снятие заявления Работника с рассмотрения в случае его неявки при вторичном вызове без уважительных причин является правом, а не обязанностью Комиссии. Поэтому Комиссия может принять решение о снятии заявления Работника с рассмотрения при любой последующей неявке Работника на заседание комиссии, без уважительных причин. Принимая такое решение, комиссия должна иметь доказательства, что Работник дважды был извещен о заседании и отсутствовал без уважительных причин.

5.9. Отсутствие представителя Работодателя на заседании Комиссии не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.10. Заседание комиссия по трудовым спорам проводятся в удобное для сторон нерабочее время.

5.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии с каждой стороны.

5.12. В назначенное для разбирательства дела время секретарь докладывает Комиссии, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.13. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем Комиссии заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.14. Затем председатель разъясняет лицам, участвующим в заседании Комиссии, их права. В частности, стороны имеют право:

- заявлять отводы членам комиссии;
- представлять доказательства;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы лицам, участвующим в заседании комиссии, свидетелям, специалистам, приглашенным на ее заседание;
- заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения комиссии;
- возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании комиссии;
- обжаловать ее решения.

5.15. Члену Комиссия по трудовым спорам может быть заявлен отвод, который рассматривается и разрешается другими членами Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. Член Комиссии, получивший отвод, должен иметь возможность дать объяснения по поводу заявленного отвода. Если отвод заявлен всем или большинству членов Комиссия по трудовым спорам, участвующих в заседании, то вопрос разрешается персонально по каждому члену всем составом Комиссии также простым большинством голосов.

5.16. Рассматривая спор по существу, Комиссия сначала, как правило, заслушивает объяснения Работника по поводу заявленных им требований. Затем заслушивается Работодатель или его представитель, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели. На заседание комиссии могут быть приглашены представители профсоюза.

5.17. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.15. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и работников колледжа.

5.16. Работник в праве в любое время до удаления Комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.17. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол (*Приложение 2*), в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования
- протокол подписывается председателем комиссии и заверяется печатью Комиссии.

5.18. Стороны спора и заинтересованные участники заседания могут ознакомиться с протоколом и сделать по нему свои замечания. Комиссия должна выразить свое отношение к такому рода замечаниям и в любом случае приложить их к протоколу заседания.

6. Порядок вынесения решения комиссией по трудовым спорам

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Рассмотрев трудовой спор, комиссия выносит мотивированное решение (*Приложение 3*), в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение Комиссия по трудовым спорам включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссия должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны:

- обстоятельства дела, установленные комиссией;
- доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах;
- доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства;
- нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника, которое в связи с признанием неуважительных причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения указывается только на установление Комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии. Резолютивная часть решения должна быть изложена в императивной форме, обязывающей администрацию колледжа совершить определенные действия, или содержать указание на то, что в удовлетворении заявленных Работником требований отказано. Если требования Работника удовлетворены частично, то в решении перечисляются конкретные действия, которые обязана совершить администрация колледжа, а также требования Работника, в удовлетворении которых отказано.

6.5. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью Комиссии.

Надлежаще заверенные копии решения Комиссии по трудовым спорам вручаются Работнику и директору колледжа в течение трех дней со дня принятия решения.

6.6. Вынесение решения Комиссии в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение Комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение (*Приложение 4*), являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование Комиссии;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;

- дата принятия решения Комиссией, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения Комиссии;
- дата вступления в силу решения Комиссии;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем Комиссии и заверяется печатью Комиссии. Удостоверение регистрируется в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссию (*Приложение 5*).

7.3. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано Работником или Работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Заключительные положения

При увольнении Работника, являющегося членом комиссии по трудовым спорам, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового Работника в состав Комиссии.

Образец Протокола заседания комиссии по трудовым спорам

Дело № _____

Протокол заседания комиссии по трудовым спорам

г. Уфа « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж
в составе:

председательствующего _____
членов Комиссии: _____

секретарь Комиссии: _____

Работника: _____

представителя интересов Работника _____
свидетеля _____

специалистов (экспертов) _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению Работника _____

к ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж о _____

На заседании Комиссии явились: _____

заявитель (*представитель заявителя*) _____

Представитель интересов Работодателя: _____

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ часов _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав комиссии по трудовым спорам, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь комиссии _____

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил комиссии, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Продолжение Приложения № 2
к Положению о комиссии по трудовым спорам

специалист (эксперт) _____ пояснил следующее

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу.

Комиссия удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 20 __ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ часов _____ мин.

Протокол составлен « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Образец Решения комиссии по трудовым спорам

Решение Дело № _____

г. Уфа «_____» _____ 20__г.

Комиссия по трудовым спорам ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж
в составе:

председательствующего _____
членов Комиссии: _____

при секретаре _____
рассмотрев дело по заявлению _____
к ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж о

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

Решила:

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суд г. Уфы в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

Копия верна

Решение вступило в законную силу:

Председатель Комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

*Форма Удостоверения
на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам*

ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж

Удостоверение № _____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам

Дело № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж
рассмотрев дело по заявлению

о

решила: _____

Удостоверение выдано _____

(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового Кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению

Председатель Комиссии _____

М.П.

Отметки о приведении в исполнение решения комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____

